

KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI PUTRA RIA 2.

NO SEBUTHARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/638

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH ( RM )
	<b><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</u></b>	
	<b>Menyediakan perkara-perkara berikut :</b>	
A	Kerja-kerja awalan seperti penyediaan pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan / mesin / jentera / lori / buruh/ loji ke stor simpanan MBSJ penyediaan laluan keluar / masuk sementara bagi kerja menggantikan lif serta lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak. (sila rujuk lampiran di dalam	
	<b>Perlindungan Takaful / Perlindungan Insurans</b>	
B	Polisi Takaful / Insurans Tanggungan Awam (iaitu Insurans / Takaful terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan harta benda)	
C	Polisi Takaful/Insurans Kerja	
D	Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) ** Petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan <b>Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.</b>	
	<b>Menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Performance Bond</i>) :</b>	
E	Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan*	
F	Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)* * Potong mana yang tidak berkenaan	
	<b>Peralatan Keselamatan</b>	
G	Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan <i>safety requirement</i> bagi harta benda yang bersebelahan dan lain-lain yang berkaitan serta semua kemudahan/kelengkapan bekerja seperti papantanda amaran/kerja sedang dalam pembinaan, <i>scaffolding</i> serta peralatan keselamatan (PPE) yang bersesuaian mengikut pematuhan JKKP untuk pihaknya bagi mengendalikan urusan ditapak ditaman tempoh kontrak.	
	<b>Papan Tanda Projek</b>	
H	Menyediakan satu (1) unit papan tanda projek mengikut spesifikasi yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama Pegawai Penguasa, nama wakil Pegawai Penguasa, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan.	
	<b>Laporan Bergambar</b>	
J	Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. Penyediaan tuntutan bayaran lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserahkan semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan inbois, borang <i>taking off</i> , pelan lokasi kerja, gambar kerja beserta tarikh dan dijilidkan kemas.	
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>		

KERJA-KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI PUTRA RIA 2.

NO SEBUTHARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/638

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH ( RM )
	<p><b><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</u></b></p> <p><b>Jadual Perancangan Kerja (<i>Work Programme</i>)</b></p> <p>A Menyediakan dan mengemukakan Jadual perancangan kerja (<i>Work Programme</i>) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari masa ke semasa.</p> <p><b>Peralatan kerja</b></p> <p>B Kontraktor dikehendaki menyediakan peralatan sesuai seperti <i>safety helmet, safety vest, RW safety boot, laser distance meter 0.05m- 100m Bosch GLM100C Ranger Finder</i> atau setaraf untuk kegunaan Pegawai Penguasa (P.P) atau wakilnya tujuan pemantauan dan mengemaskini data di tapak.</p> <p><b>Laporan Pemeriksaan</b></p> <p>C Menyediakan <b><i>Manual of Operation (MOP)</i></b> laporan teknikal, laporan data, laporan ujian, kelulusan lukisan kejuruteraan, litar skematik, diagram, spesifikasi teknikal dan katalog disertakan dua (2) salinan dalam bentuk hardcopy diserahkan kepada Pegawai Penguasa. Laporan secara softcopy juga perlu disediakan dalam bentuk USB pendrive kepada Pegawai Penguasa mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>	
<p><b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b></p>		