



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN
ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2)
TAHUN**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/715
TARIKH BUKA	20 JULAI 2026
TARIKH TUTUP	3 OGOS 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my

ISI KANDUNGAN**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN****MBSJ.KUB.400-5/6/715**

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
J	SENARAI KUANTITI	SK1/7 – SK7/7
K	SPESIFIKASI BEKALAN	SB1/24 – SB24/24
L	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP1/6 – PP6/6
M	KADAR DENDA	KD1
N	JADUAL PENGHANTARAN	JP1 – JP2
P	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12
LAMPIRAN 1	SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN	



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

~~(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)~~

Sila tandakan	/	Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.
---------------	---	---------------------------------------

Sila tandakan	X	Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.
---------------	---	--

[illegible]

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	☐	☐
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dengan ditandatangani (Wajib)	☐	☐
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	☐	☐
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti: a) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan b) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan c) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah DISAHKAN dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. d) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11	Surat Akuan Pengesahan Bahan (Wajib) – Lampiran 1	☐	☐
12	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ _____	☐ ☐	☐ ☐
	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuili bagi perkara bil.....(Jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/715

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang / tata tertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574).
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/715

☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat enterprise)(perlu menghantar borang tanpa diisi)

☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan ☐

Nama Syarikat:

Butiran Pemunya Benefisial:

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Sayanombor kad pengenalan/ no. pasport yang mewakili syarikat/perniagaan nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

***Potong yang mana tidak berkenaan**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

(MBSJ.KUB.400-5/6/715)

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang
mewakili (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN
ALATTULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga tawaran seperti berikut:

(Ringgit Malaysia:
.....) RM bagi
tempoh bekalan (ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janji lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan Bon Pelaksanaan dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/ Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/ Takaful

Saya / Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan.....2026.

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :

Meterai atau Cap
Petender :
No. Telefon :
Tarikh :

.....
No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT
TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/715

Bil	Huraian
A	<u>PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS</u>
1.	Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan pembekalan ini (rujuk Perkara 23 dalam Arahan kepada Petender). ** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.
2.	Produk mempunyai sijil perakuan daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd. atau sijil ujian peralatan daripada Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), mana yang berkaitan. (jika ada)
3.	Sebarang kos penghantaran bekalan adalah ditanggung oleh petender yang berjaya.
B	<u>CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) BERDASARKAN AKTA CUKAI JUALAN 2018 [AKTA 806] DAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 [AKTA 807].</u>
4.	Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
5.	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.
6.	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
7.	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).
	<u>BON PELAKSANAAN:</u> Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (Performance Bond) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melbihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT
TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG
JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/715

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari M/S SK 1/7	
2.	Jumlah dari M/S SK 2/7	
3.	Jumlah dari M/S SK 3/7	
4.	Jumlah dari M/S SK 4/7	
5.	Jumlah dari M/S SK 5/7	
6.	Jumlah dari M/S SK 6/7	
7.	Jumlah dari M/S SK 7/7	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :

Alamat :
.....
.....

Cap & Alamat
Syarikat :

No. Telefon :
Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :

Alamat :
.....
.....

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/715

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Nota : Petender adalah dikehendaki merujuk kepada Spesifikasi Penentuan Bekalan untuk semua item berikut :				
1.	Bateri AAA	Biji	600		
2.	Bateri AA	Biji	2,500		
3.	Beg Plastik Hitam (81cm X 110cm)	Paket	220		
4.	Buku <i>Foolscap</i> – Panjang (330mm X 210mm)	Buah	80		
5.	Buku <i>Foolscap</i> – Pendek (210mm X 165mm)	Buah	120		
6.	Cawan Kertas (4oz/80ml) (60mm (H) X 62mm (Top Radius) X 45mm (Bottom Radius)) - Putih	Nos	1,000		
7.	<i>Computer Form 2 Ply</i> (9.5" X 11") - Putih	Kotak	30		
8.	Dawai Kokot (Format Saiz No. 10-1m)	Kotak	2,000		
9.	Dawai Kokot (Format Saiz No.3-1m)	Kotak	50		
10.	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 08mm)	Kotak	5		
11.	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 13mm)	Kotak	5		
12.	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 15mm)	Kotak	5		
13.	Dawai Kokot (Heavy Duty – Format Saiz 17mm)	Kotak	5		
14.	<i>Double Klip</i> (25mm X 12 Pcs)	Kotak	450		
15.	<i>Double Klip</i> (32mm X 12 Pcs)	Kotak	350		
16.	<i>Double Klip</i> (51mm X 12 Pcs)	Kotak	150		
17.	<i>Double Sided Tape</i> (Putih) (18mm X 8m X 1r)	Gulung	650		
18.	<i>Double Sided Foam Tape</i> (12mm X 8mm)	Gulung	100		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Dulang Dokumen (<i>Document Tray</i>) (350mm X 297mm – Kod. DL.62001)	Nos	15		
2.	Fail Gerbang (<i>Arch File</i>) (175mm (H) X 280mm (L) X 75mm (W) – Format Saiz ½ Size Lever Arch File	Nos	80		
3.	Fail Gerbang (<i>Arch File</i>) (345mm (H) X 280mm (L) X 80mm (W))	Nos	2,500		
4.	Gam (50ml)	Nos	800		
5.	Garis Seni Penanda (<i>Marker Artline 700</i>) atau setara – Biru (125mm (L) – Format Saiz 0.7mm)	Batang	100		
6.	Garis Seni Penanda (<i>Marker Artline 700</i>) atau setara – Hitam (125mm (L) – Format Saiz 0.7mm)	Batang	200		
7.	Garis Seni Penanda (<i>Marker Artline 700</i>) atau setara – Merah (125mm (L) – Format Saiz 0.7mm)	Batang	80		
8.	Gunting (6 ½ Inchi)	Nos	300		
9.	Getah Gelang (Kecil – 45mm = 200 gram/beg)	Beg	20		
10.	Getah Gelang (Besar – 8inci = 200 gram/beg)	Beg	40		
11.	Kalkulator 108g 12 Digit / Power Spplly (Solar & Battery – LR44)	Nos	100		
12.	Kad Pekerja – Cip (85 mm X 54mm)	Keping	500		
13.	Kad Pekerja – Tanpa Cip (85 mm X 54mm)	Keping	100		
14.	Kad Perakam Waktu (180mm X 85mm)	Keping	200		
15.	Kertas Keras – Putih (210mm X 297mm)	Paket	5		
16.	Kertas Keras – Biru (210mm X 297mm)	Paket	2		
17.	Kertas Putih A3 – 80 gsm (297mm X 420mm)	Rim	300		
18.	Kertas Warna A4-80 gsm – Hijau (210mm X 297mm)	Rim	250		
19.	Kertas Warna A4-80 gsm – Biru (210mm X 297mm)	Rim	300		
20.	Kertas Warna A4-80 gsm – Merah Jambu (210mm X 297mm)	Rim	300		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Kertas Warna A4-80 gsm – Kuning (210mm X 297mm)	Rim	200		
2.	Kertas Warna A4-80 gsm – <i>Lemon</i> (210mm X 297mm)	Rim	5		
3.	Kertas Warna A4-80 gsm – Biru Gelap (210mm X 297mm)	Rim	5		
4.	Kertas Warna A4-80 gsm – Merah (210mm X 297mm)	Rim	60		
5.	Kertas Warna A4-80 gsm – Ungu (210mm X 297mm)	Rim	10		
6.	Kertas Warna A4-80 gsm – <i>Ivory</i> (210mm X 297mm)	Rim	20		
7.	Kertas A4 <i>Cyber Yellow</i> (210mm X 297mm)	Rim	5		
8.	Kertas Pelekat – Saiz A4 (210mm X 297mm)	Paket	20		
9.	Kertas Karbon - Biru (21cm X 33cm)	Paket	20		
10.	Kertas 2 Sheet Card A4 120 gsm Warna Putih (210mm X 297mm)	Paket	50		
11.	Klip Kertas (Art. Notr 025)	Kotak	350		
12.	Klip Kertas Jumbo (50mm)	Kotak	150		
13.	Klip Kertas Jumbo (78mm)	Kotak	50		
14.	Kotak Fail (370mm X 270mm X 80mm)	Nos	70		
15.	Kotak Majalah (15.24cm X 25cm X 31.5cm)	Nos	500		
16.	Kotak Pita Pelekat (48mm/2 Inchi 65m (L))	Gulung	200		
17.	Kertas Berlamina A3 (307mm X 430mm – <i>Thickness 100 Micron</i> X 100 Pcs)	Paket	70		
18.	Kertas Berlamina A4 (220mm X 310mm – <i>Thickness 100 Micron</i> X 100 Pcs)	Paket	200		
19.	Mata Pisau (Format Saiz 18mm)	Nos	30		
20.	Nota Lekat (Kecil – 76mm X 51mm)	Nos	400		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Nota Lekat (Besar – 76mm X 76mm)	Nos	300		
2.	Pena mata bulat – Biru (140mm (L) – Format Saiz Click X7 (0.7))	Batang	1,000		
3.	Pena mata bulat – Hitam (140mm (L) – Format Saiz Click X7 (0.7))	Batang	3,000		
4.	Pena mata bulat – Merah (140mm (L) – Format Saiz Click X7 (0.7))	Batang	400		
5.	Penyandar Buku (<i>Book End Stand</i>) (215mm X 175mm X 135mm)	Nos	20		
6.	Pita Pengikat (48mm X 5mm)	Gulung	400		
7.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 8mm (300mm – L)	Nos	500		
8.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 10mm (300mm – L)	Nos	1,000		
9.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 12mm (300mm – L)	Nos	1,000		
10.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 14mm (300mm – L)	Nos	700		
11.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 16mm (300mm – L)	Nos	400		
12.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 18mm (300mm – L)	Nos	300		
13.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 20mm (300mm – L)	Nos	300		
14.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 25mm (300mm – L)	Nos	250		
15.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 28mm (300mm – L)	Nos	250		
16.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 32mm (300mm – L)	Nos	250		
17.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) 38mm (300mm – L)	Nos	300		
18.	Papan Klip (325mm X 235mm)	Nos	200		
19.	Pita Pelekat Berganda / <i>Acrylic</i> (15mm)	Gulung	150		
20.	<i>Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss)</i> atau setara - Kuning (105mm (L) – Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	100		
21.	<i>Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss)</i> atau setara - Hijau (105mm (L) – Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	100		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss) atau setara - Biru (105mm (L) – Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	100		
2.	Penyerlah Pen (Highlighter – Stabilo Boss) atau setara – Merah Jambu (105mm (L) –Format Saiz 2mm/ 5mm)	Batang	100		
3.	Pembahagi Index (Index Divider) (A4 Size Paper / 10 colours)	Paket	600		
4.	Index Divider (A4 Size Paper / 5 colours)	Paket	100		
5.	Pita Pelekat (Sellotape) (18mm X 40m X 8r)	Gulung	400		
6.	Pemadam Cecair (Liquid Paper) (7ml)	Batang	200		
7.	Pas Pekerja (Lanyard - ¾ Inchi)	Nos	300		
8.	Penanda (Marker Artline 70) atau setara - Biru (142mm (L) – Format Saiz 1.5mm)	Batang	200		
9.	Penanda (Marker Artline 70) atau setara – Hitam (142mm (L) – Format Saiz 1.5mm)	Batang	450		
10.	Penanda (Marker Artline 70) atau setara – Merah (142mm (L) – Format Saiz 1.5mm)	Batang	150		
11.	Penanda(Marker Whiteboard 500) atau setara – Biru (142mm (L) – Format Saiz 2.0mm)	Batang	150		
12.	Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard 500) atau setara – Hitam (142mm (L) – Format Saiz 2.0mm)	Batang	200		
13.	Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard 500) atau setara– Merah (142mm (L) – Format Saiz 2.0mm)	Batang	100		
14.	Pita Pelekat (Masking Tape) (18mm X 50m (L))	Gulung	100		
15.	Pita Pelekat (Masking Tape) (50mm X 50m (L))	Gulung	100		
16.	Pensil 2B (175mm (L) – Format Saiz 0.5mm)	Batang	400		
17.	Penebuk Kertas 1 Lubang (13cm (L))	Nos	100		
18.	Penebuk Kertas 2 Lubang (11cm X 7cm X 4cm)	Nos	100		
19.	Pen <i>Pilot</i> G3 Gel 1.0 - atau setara - Hitam (140mm (L))	Batang	100		
20.	Pen <i>Pilot</i> G2 Gel 1.0 atau setara - Hitam (140mm (L)) atau setara	Batang	300		
21.	Pen <i>Pilot</i> Wingel 0.5 atau setara - Hitam (135mm (L)) atau setara	Batang	50		
22.	Pemadam Pensil (40mm X 18mm X 10mm)	Nos	250		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

Dokumen Meja Terkawal

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Pembaris Plastik (30cm / 12inci)	Nos	150		
2.	Pisau (16cm)	Nos	150		
3.	Penutup Plastik PVC (A4) (0.20mm X 298mm X 211mm)	Paket	150		
4.	Premier Grip (Binder Clip – Format Saiz 38mm)	Kotak	20		
5.	Premier Grip (Binder Clip - Format Saiz 51mm)	Kotak	10		
6.	Premier Grip (Binder Clip – Format Saiz 63mm)	Kotak	5		
7.	Paku Tekan (23mm)	Kotak	10		
8.	Pemadam Papan Putih (110mm X 55mm X 20mm)	Nos	15		
9.	Pemegang Kad (11cm (H) X 7cm (L))	Nos	300		
10.	PVC Computer File (Format Saiz 390mm X 275mm X 120mm) Merah / Biru	Kotak	20		
11.	Riben Warna YMCKO (MA300)	Kotak	10		
12.	Refill Pilot G3 Gel 1.0 atau setara - Hitam (130mm (L))	Batang	100		
13.	Refill Pilot G2 Gel 1.0 atau setara - Hitam (115mm (L))	Batang	300		
14.	Refill Wingel 0.5 atau setara - Hitam (125mm (L))	Batang	80		
15.	Refill Wingel 0.5 atau setara - Merah (125mm (L))	Batang	10		
16.	Sarung Kad PVC (210mm X 297mm)	Keping	150		
17.	Stamp Pad - Biru (Format Saiz No.1)	Nos	100		
18.	Stamp Pad - Merah (Format Saiz No.1)	Nos	50		
19.	Stamp Pad - Hitam (Format Saiz No.1)	Nos	20		
20.	Stamp Pad - Biru (Format Saiz No.2)	Nos	20		
21.	Stamp Pad - Merah (Format Saiz No.2)	Nos	15		
22.	Stamp Pad - Hitam (Format Saiz No.2)	Nos	15		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	<i>Stamp Pad Ink</i> - Biru (50c.C./Mls)	Nos	60		
2.	<i>Stamp Pad Ink</i> - Hitam (50c.C./Mls)	Nos	20		
3.	<i>Stamp Pad Ink</i> - Merah (50c.C./Mls)	Nos	80		
4.	<i>Stapler HD</i> – 10 (9cm X 4cm X 1.8cm)	Nos	250		
5.	<i>Stapler HD</i> – 50 (50mm X 33mm X 122mm)	Nos	50		
6.	<i>Stick On Note Sign Here</i> (92mm X 57mm X 3mm – 20 Sheet / 5 Pads)	Nos	300		
7.	Tali Hijau (Format Saiz – 9T)	Kotak	450		
8.	Tali Putih (13mm (W) X 90mm (D))	Gulung	2,000		
9.	<i>Uni Paint Marker</i> – Putih (140mm (L) – Format Saiz 2.2-2.8mm)	Batang	30		
10.	<i>Uni Paint Marker</i> – Kuning (140mm (L) – Format Saiz 2.2-2.8mm)	Batang	20		
11.	<i>Zip Lock Plastic Bag</i> (8cm X 12cm) - Clear	Paket	10		
12.	<i>2D Ring File</i> 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 25mm – putih)	Nos	500		
13.	<i>2D Ring File</i> 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 40mm- putih)	Nos	550		
14.	<i>2D Ring File</i> 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 50mm – putih)	Nos	350		
15.	<i>2D Ring File</i> 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 65mm – putih)	Nos	500		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

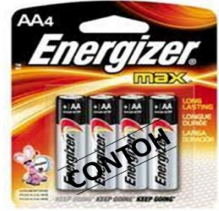
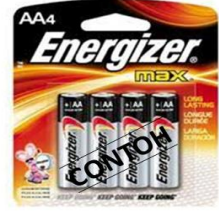
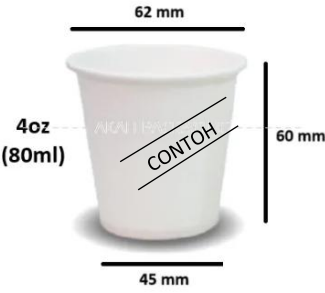
BAHAGIAN K

SPESIFIKASI BEKALAN

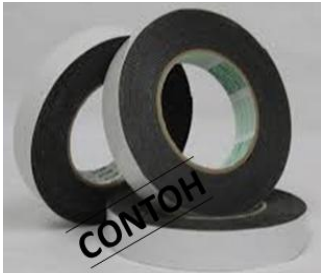
SPESIFIKASI BEKALAN

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/715

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
1.	Bateri AAA Ukuran : Format Saiz AAA Jenis : AAA Jenama : <i>Energizer</i> dan setara Pembungkusan : 4biji/paket *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		600 biji
2.	Bateri AA Ukuran : Format Saiz AA Jenis : AA Jenama : <i>Energizer</i> dan setara Pembungkusan : 4biji/paket *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		2,500 biji
3.	Beg Plastik Hitam Ukuran : 81cm X 110cm Warna : Hitam Jenis : 10 Keping/Peket Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		220 peket
4.	Buku Foolscap Panjang Ukuran : 330mm X 210mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Helaian : 300 m/s dan 150 helai Berat : 55gsm Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		80 buah
5.	Buku Foolscap Pendek Ukuran : 210mm X 165mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Helaian : 300 m/s dan 150 helai Berat : 55gsm Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		120 buah
6.	Cawan Kertas (4oz/80ml) - Putih Ukuran : (60mm (H) X 62mm (Top Radius) X 45mm (Bottom Radius)) Warna : Putih Jenis : 100 unit/paket Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		1,000 unit

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
7.	Computer Form 2 Ply Ukuran : 9.5" X 11" Warna : Putih Jenis : 1000 Fans / Box Jenama : UEW dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		30 kotak
8.	Dawai Kokot Ukuran : Format Saiz No.10-1m Warna : Kelabu Jenis : 1000 Staples Jenama : Max dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		2,000 kotak
9.	Dawai Kokot Ukuran : Format Saiz No.3-1m Warna : Kelabu Jenis : 1000 Staples Jenama : Max dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		50 kotak
10.	Dawai Kokot Ukuran : Format Saiz 08mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 Staples (Heavy Duty) Jenama : Max dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 kotak
11.	Dawai Kokot Ukuran : Format Saiz 13mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 Staples (Heavy Duty) Jenama : Max dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 kotak
12.	Dawai Kokot Ukuran : Format Saiz 15mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 Staples (Heavy Duty) Jenama : Max dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 kotak

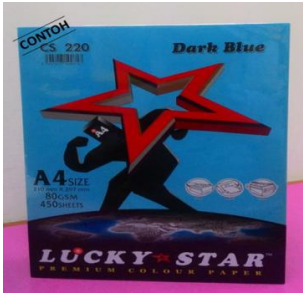
Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
13.	Dawai Kokot Ukuran : Format Saiz 17mm Warna : Kelabu Jenis : 1000 Staples (<i>Heavy Duty</i>) Jenama : Max dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 kotak
14.	Double Klip 25 Ukuran : 25mm Warna : Hitam Jenis : 12 unit/kotak Jenama : Ding Li dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		450 kotak
15.	Double Clip 32 Ukuran : 32mm Warna : Hitam Jenis : 12 unit/kotak Jenama : Ding Li dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		350 kotak
16.	Double Clip 51 Ukuran : 51mm Warna : Hitam Jenis : 12 unit/kotak Jenama : Ding Li dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 kotak
17.	Double Sided Tape Ukuran : 18mm X 8m X 1r Warna : Putih Jenis : Double Side Jenama : Apollo dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		650 gulung
18.	Double Sided Foam Tape Ukuran : 12mm X 8mm Warna : Hitam Jenis : Foam Tape Jenama : Star dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 gulung

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
19.	Dulang Dokumen (<i>Document Tray</i>) Ukuran : 350mm X 297mm (Kod. DL.62001) Warna : Hitam Jenis : 3 Tingkat Bahan : <i>Stainless Steel/Long Lasting/Stronger</i> Jenama : Ding Li dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		15 unit
20.	Fail Gerbang (<i>Arch File</i>) Ukuran : 175mm (H) X 280mm (L) X 75mm (W) Format Saiz ½ Size <i>Lever Arch File</i> Warna : Hitam Jenis : Ab10000 Jenama : ABBA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		80 unit
21.	Fail Gerbang (<i>Arch File</i>) Ukuran : 345mm (H) X 280mm (L) X 80mm (W) Warna : Hitam Jenama : ABBA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		2,500 unit
22.	Gam Warna : Putih Berat : 50 ml Jenama : <i>Roller Stationery Glue</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		800 unit
23.	Garis Seni Penanda (<i>Marker Artline 700</i>) Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.7 mm) Warna : Biru Jenis : <i>Permanent Marker</i> Jenama : <i>Artline 700</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
24.	Garis Seni Penanda (Marker Artline 700) Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.7mm) Warna : Hitam Jenis : <i>Permanent Marker</i> Jenama : <i>Artline 700</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 batang
25.	Garis Seni Penanda (Marker Artline 700) Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.7mm) Warna : Merah Jenis : <i>Permanent Marker</i> Jenama : <i>Artline 700</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		80 batang
26.	Gunting Ukuran : 6 ½ inci Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenis : <i>Stainless Steel</i> Jenama : <i>Miki</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit
27.	Gelang Getah (Kecil) Ukuran : 45mm Warna : Oren Berat : 200 gram/beg Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 beg
28.	Gelang Getah (Besar) Ukuran : 8inci Warna : Putih Berat : 200 gram/beg Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		40 beg

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
29.	Kalkulator Ukuran : 145mm (L) X 100mm (W) X 33.5 (H) AS-120 Warna : Hitam Jenama : Canon dan setara Berat / Jenis : 108g 12 Digit / Solar & Battery (LR44) *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 unit
30.	Kad Pekerja Ukuran : 85mm X 54mm Warna : Putih Jenis : Blank Card – cip (single packaging) Mi. Fire 1KF Jenama : Seperti di gambar dan Setara Kegunaan : Mesin Migacard Jenis Mesin : Enduro 3E *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		500 keping
31.	Kad Pekerja Ukuran : 85mm X 54mm Warna : Putih Jenis : PVC Blank card – tanpa cip (single packaging) Jenama : Seperti di gambar dan setara Kegunaan : Mesin Migacard Jenis Mesin : Enduro 3E *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 keping
32.	Kad Perakam Waktu Ukuran : 180mm X 85mm Warna : Coklat (Seperti di gambar) Jenama : UEA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 keping
33.	Kertas Keras – Putih Ukuran : 210mm X 297mm Warna : Putih Helai : 100 Helai/1 Peket Jenis : Buffalo Card (230gsm) Jenama : Lucky Star dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 paket

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
34.	Kertas Keras – Biru Ukuran : 210mm X 297mm Warna : Biru Helai : 100 Helai/1 Peket Jenis : <i>Buffalo Card</i> (230gsm) Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		2 paket
35.	Kertas Putih A3 Ukuran : 297mm X 420mm Warna : Putih Helai : 500 Sheet Berat : 80gsm Jenama : <i>IK Yellow</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 rim
36.	Kertas A4 Hijau Ukuran : 210 mm X 297mm Warna : CS130 Green Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		250 rim
37.	Kertas A4 Biru Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS120 Blue Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 rim
38.	Kertas A4 Merah Jambu Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS170 Pink Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 rim
39.	Kertas A4 Kuning Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS160 Yellow Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 rim

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
40.	Kertas A4 Lemon Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS 210 Lemon Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 rim
41.	Kertas A4 Biru Gelap Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS 220 Dark Blue Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 rim
42.	Kertas A4 Merah Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS 250 Red Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		60 rim
43.	Kertas A4 Ungu Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS185 Purple Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		10 rim
44.	Kertas A4 Ivory Ukuran : 210mm X 297mm Warna : CS100 Ivory Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 rim
45.	Kertas A4 Cyber Yellow Ukuran : 210mm X 297mm Warna : <i>Cyber Yellow</i> Helai : 450 Sheet Berat : 80g Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 rim

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
46.	Kertas Pelekat Ukuran : 210mm X 297mm Warna : Putih Jenis : <i>Sticker</i> Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 paket
47.	Kertas Karbon - Biru Ukuran : 21cm X 33cm Warna : Biru Jenis : 100 Helai/1 Peket Jenama : Pelikan dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 paket
48.	Kertas 2 Sheet Card A4 Ukuran : 210mm X 297mm Warna : 123 White Helai : 100 Sheet Berat : 120gsm Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		50 paket
49.	Klip Kertas (S) Ukuran : Art. Notr 025 Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : Penguin dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		350 kotak
50.	Klip Kertas Jumbo (50mm) Ukuran : 50mm Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : Penguin dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 kotak

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
51.	Klip Kertas Jumbo (78mm) Ukuran : 78mm Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : Penguin dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		50 kotak
52.	Kotak Fail (Box File) Ukuran : 370mm X 270mm X 80mm Warna : Hitam Jenis : Malaysia Patent No. MY-137755a Jenama : ABBA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		70 unit
53.	Kotak Majalah (Magazine Box) Ukuran : 15.24cm X 25cm X 31.5cm Warna : Biru Jenis : Kod 6-412 Jenama : East File dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		500 unit
54.	Kotak Pita Pelekat (Adhesive Tape (Box)) Ukuran : 48mm / 2inci Panjang : 65m Warna : Coklat Jenis : Packaging Tapes Jenama : Apollo dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 gulung
55.	Kertas Berlamina (Laminating Film A3) Ukuran : 307mm X 430mm (Thickness 100 Micron X100 Pcs) Warna : Transparent Jenis : Anti – Static Material Jenama : East File dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		70 paket
56.	Kertas Berlamina (Laminating Film A4) Ukuran : 220mm X 310mm (Thickness 100 Micron X 100 Pcs) Warna : Transparent Jenis : Anti – Static Material Jenama : East File dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 paket

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
57.	Mata Pisau Ukuran : Format Saiz 18mm Warna : Kelabu Jenama : UEW dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		30 unit
58.	Nota Lekat (Post It Note (Kecil)) Ukuran : 76mm X 51mm Warna : Kuning Jenis : 100 Sheet Jenama : Post – it dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		400 unit
59.	Nota Lekat (Post It Note (Besar)) Ukuran : 76mm X 76mm Warna : Kuning Jenis : 100 Sheet Jenama : Post – it dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit
60.	Pena Mata Bulat - Biru Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz Click X 7 (0.7)) Warna : Biru Jenama : Faber-Castell dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		1,000 batang
61.	Pena Mata Bulat - Hitam Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz Click X 7 (0.7)) Warna : Hitam Jenama : Faber-Castell dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		3,000 batang
62.	Pena Mata Bulat - Merah Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz Click X 7 (0.7)) Warna : Merah Jenama : Faber-Castell dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		400 batang

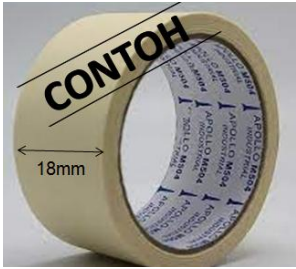
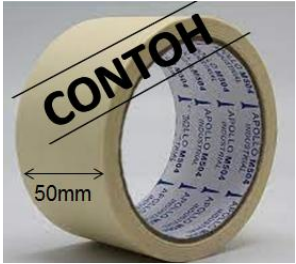
Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
63.	Penyandar Buku (<i>Book End Stand</i>) Ukuran : 215mm X 175mm X 135mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenis : Besi Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 unit
64.	Pita Pengikat (<i>Binding Tape</i>) Ukuran : 48mm X 5mm Warna : Hitam Jenis : <i>Cloth Tape (Ass/Col)</i> Jenama : <i>Star 2000</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		400 gulung
65.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300mm (L) (Format Saiz 08mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		500 unit
66.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300mm (L) (Format Saiz 10mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		1,000 unit
67.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300mm (L) (Format Saiz 12mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		1,000 unit
68.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300 mm (L) (Format Saiz 14 mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		700 unit

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
69.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300 mm (Format Saiz 16 mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		400 unit
70.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300 mm (Format Saiz 18 mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/ Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit
71.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300mm (Format Saiz 20mm) Warna : Hitam Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit
72.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300mm (Format Saiz 25mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		250 unit
73.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300mm (Format Saiz 28mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		250 unit
74.	Pengikat Sisir (<i>Comb Binding</i>) Ukuran : 300mm (Format Saiz 32mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		250 unit

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
75.	Pengikat Sisir (Comb Binding) Ukuran : 300mm (Format Saiz 38mm) Warna : Hitam Jenis : 50 Pcs/Kotak Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit
76.	Papan Klip (Clip Board) Ukuran : 325mm X 235mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 unit
77.	Pita Pelekat Berganda (Double Tape Adhesive Tape Acrylic) Ukuran Lebar : 15mm Ukuran Panjang :10 meter Warna : Putih/ <i>Transparent</i> Jenis : <i>Strong Permanent</i> Jenama : Seperti di gambar dan Setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 gulung
78.	Penyerlah Pen (Highlighter) Ukuran : 105mm (L) (Format Saiz 2mm/5mm) Warna : Kuning Jenis : 10 Batang / Kotak Jenama : <i>Stabilo</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang
79.	Penyerlah Pen (Highlighter) Ukuran : 105mm (L) (Format Saiz 2mm/5mm) Warna : Hijau Jenis : 10 Batang/Kotak Jenama : <i>Stabilo</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang
80.	Penyerlah Pen (Highlighter) Ukuran : 105 mm (L) (Format Saiz 2 mm/5mm) Warna : Biru Jenis : 10 Batang/Kotak Jenama : <i>Stabilo</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
81.	Penyerlah Pen (<i>Highlighter</i>) Ukuran : 105mm (L) (Format Saiz 2mm/5mm) Warna : Merah Jambu Jenis : 10 Batang/Kotak Jenama : Stabilo dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang
82.	Pembahagi Index (<i>Index Divider</i>) Ukuran : A4 Size Paper Warna : 10 Colour Tabs Jenis : <i>File Divider</i> Jenama : <i>East File</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		600 peket
83.	Pembahagi Index (<i>Index Divider</i>) Ukuran : A4 Size Paper Warna : 5 Colour Tabs Jenis : <i>File Divider</i> Jenama : <i>Lucky Star</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 peket
84.	Pita Pelekat (<i>Sellotape</i>) Ukuran : 18mm X 40m X 8r Warna : Putih Jenama : <i>Loytape</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		400 gulung
85.	Pemadam Cecair (<i>Liquid Paper</i>) Ukuran : 133mm (L) Warna : Putih Berat : 7ml Jenama : <i>Paper Mate</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 batang
86.	Pas Pekerja (<i>Lanyard</i>) Ukuran : ¾ Inchi Warna : Hitam Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
87.	Penanda (Marker Artline 70) Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 1.5mm) Warna : Biru Jenis : <i>Permanent Marker</i> Jenama : <i>Artline 70</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 batang
88.	Penanda (Marker Artline 70) Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 1.5 mm) Warna : Hitam Jenis : <i>Permanent Marker</i> Jenama : <i>Artline 70</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		450 batang
89.	Penanda (Marker Artline 70) Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 1.5 mm) Warna : Merah Jenis : <i>Permanent Marker</i> Jenama : <i>Artline 70</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 batang
90.	Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard) Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 2.0mm) Warna : Biru Jenis : <i>Whiteboard Marker</i> Jenama : <i>Artline 500</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 batang
91.	Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard) Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 2.0mm) Warna : Hitam Jenis : <i>Whiteboard Marker</i> Jenama : <i>Artline 500</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 batang
92.	Penanda Papan Putih (Marker Whiteboard) Ukuran : 142mm (L) (Format Saiz 2.0mm) Warna : Merah Jenis : <i>Whiteboard Marker</i> Jenama : <i>Artline 500</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
93.	Pita Pelekat (Masking Tape) Ukuran : 18mm Panjang : 50m Warna : Putih Jenama : OEM dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 gulung
94.	Pita Pelekat (Masking Tape) Ukuran : 50mm Panjang : 50m Warna : Putih Jenama : OEM dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 gulung
95.	Pensil 2B Ukuran : 175mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Hitam Jenis : 2B Pencil Exam Standad Jenama : Paper Mate dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		400 batang
96.	Penebuk Kertas 1 Lubang Ukuran : 13cm (L) Warna : Campur (Mix Colour) Jenis : 18 SHT Capacity Jenama : Ding Li dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 unit
97.	Penebuk Kertas 2 Lubang Ukuran : 11cm X 7cm X 4cm Warna : Campur (Mix Colour) Jenis : 80gsm Jenama : Max dan setara Kod : DP91521 *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 unit
98.	Pen Pilot G3 Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : Pilot dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang

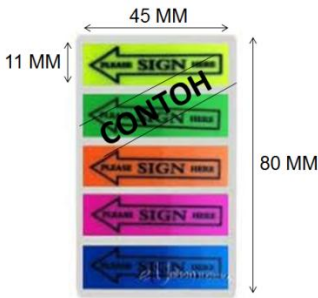
Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
99.	Pen <i>Pilot</i> G2 Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : <i>Pilot</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 batang
100.	Pen <i>Pilot</i> Wingel Ukuran : 135mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Hitam Jenama : <i>Pilot</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		50 batang
101.	Pemadam Pensil Ukuran : 40mm X 18mm X 10mm Warna : Putih Jenama : <i>Faber Castell</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		250 unt
102.	Pembaris Plastik Ukuran : 30cm/12inci Warna : Putih Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 unit
103.	Pisau Ukuran : 16cm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenis : 18mm Cutter (Tz-802) Jenama : TZYX dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 unit
104.	Penutup Plastik PVC (<i>PVC Plastic Cover</i>) Ukuran : 0.20mm X 298mm X 211mm Warna : <i>Transparent</i> Jenis : Plastik Jenama : <i>East File</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 paket

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
105.	Premier Grip – Binder Clip Ukuran : Format Saiz 38mm Jenis : 144 Unit/Kotak Jenama : Kidario dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 kotak
106.	Premier Grip – Binder Clip Ukuran : Format Saiz 51mm Jenis : 144 Unit/Kotak Jenama : Kidario dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		10 kotak
107.	Premier Grip – Binder Clip Ukuran : Format Saiz 63mm Jenis : 144 Unit/Kotak Jenama : Kidario dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		5 kotak
108.	Paku Tekan Ukuran : 23mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Kuantiti : 25 Unit/Kotak Jenis : Plastik + Logam Jenama : Kidario dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		10 kotak
109.	Pemadam Papan Putih Ukuran : 110mm X 55mm X 20mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenis : <i>Magnetic</i> Jenama : Deli dan setara SB 21/28 *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		15 unit
110.	Pemegang Kad Ukuran : 11cm (H) X 7cm (L) Warna : Hitam Jenis : <i>Material PU</i> Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
111.	PVC Computer File Ukuran : 390mm X 275mm X 120mm Warna : Merah / Biru Jenis : 20 per / Box Jenama : Computer File 2800 dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 kotak
112.	Riben Berwarna YMCKO (MA300) Jenis : DYE film and <i>cleaning spool</i> Kod : XX300YMCKO- HPR Kegunaan : Mesin Migacard Jenis Mesin : <i>Enduro 3E</i> *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 unit
113.	Refill Pilot G3 Ukuran : 130mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : <i>Pilot</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 batang
114.	Refill Pilot G2 Ukuran : 115mm (L) (Format Saiz 1.0mm) Warna : Hitam Jenama : <i>Pilot</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 batang
115.	Refill Pilot Wingel Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Hitam Jenama : <i>Pilot</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		80 batang
116.	Refill Pilot Wingel Ukuran : 125mm (L) (Format Saiz 0.5mm) Warna : Merah Jenama : <i>Pilot</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		10 batang

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
117.	Sarung Kad PVC (PVC Card Case) Ukuran : 210mm X 297mm Warna : <i>Transparent</i> Jenis : Keras (PVC) Jenama : Seperti di gambar dan Setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		150 keping
118.	Stamp Pad Ukuran : Format Saiz No.1 Warna : Biru Jenama : <i>Artline</i> dan Setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		100 unit
119.	Stamp Pad Ukuran : Format Saiz No.1 Warna : Merah Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		50 unit
120.	Stamp Pad Ukuran : Format Saiz No.1 Warna : Hitam Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 unit
121.	Stamp Pad Ukuran : Format Saiz No.2 Warna : Biru Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 unit
122.	Stamp Pad Ukuran : Format Saiz No.2 Warna : Merah Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		15 unit

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
123.	Stamp Pad Ukuran : Format Saiz No.2 Warna : Hitam Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		15 unit
124.	Stamp Pad Ink Ukuran : 50c.C./mls Warna : Biru Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		60 unit
125.	Stamp Pad Ink Ukuran : 50c.C./mls Warna : Hitam Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 unit
126.	Stamp Pad Ink Ukuran : 50c.C./mls Warna : Merah Jenama : <i>Artline</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		80 unit
127.	Stapler HD-10 Ukuran : 9cm X 4cm X 1.8cm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenis : Besi Jenama : <i>Max</i> dan setara Kod : HD92262 *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		250 unit
128.	Stapler HD-50 Ukuran : 50mm X 33mm X 122 mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenis : Besi Jenama : <i>Max</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		50 unit

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
129.	Stick On Note (Sign Here) Ukuran : 80mm X 45mm X 11mm Warna : Campur (<i>Mix Colour</i>) Jenis : <i>Transparent Film</i> Jenis : 20 Sheet / 5 Pads Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		300 unit
130.	Tali Hijau Ukuran : Format Saiz 9T Warna : Hijau Jenis : 100 Pcs/Kotak Jenama : <i>YSH Treasury Tags</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		450 kotak
131.	Tali Putih Ukuran : 13mm (Lebar) X 90mm (Diameter) Warna : Putih Jenis : <i>White Cotton Tape (10 Rolls)</i> Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		2,000 gulung
132.	Uni Paint Marker Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 2.2 – 2.8mm) Warna : Putih Jenis : 12 Batang/Kotak Jenama : <i>Uni Mitsubishi Pencil</i> dan Setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		30 batang
133.	Uni Paint Marker Ukuran : 140mm (L) (Format Saiz 2.2- 2.8mm) Warna : Kuning Jenis : 12 Batang/Kotak Jenama : <i>Uni Mitsubishi Pencil</i> dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		20 batang
134.	Zip Lock Plastic Bag Ukuran : 20.32cm X 30.48cm Warna : Clear Jenis : 100 Keping/Paket Jenama : Seperti di gambar dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		10 paket

Bil	Perkara	Gambar	Unit/Set
135.	2D Ring File Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 25 mm) Warna : Putih Jenis : <i>Capacity For A4 Paper</i> Jenama : ABBA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		500 unit
136.	2D Ring File Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 40mm) Warna : Putih Jenis : <i>Capacity For A4 Paper</i> Jenama : ABBA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		550 unit
138.	2D Ring File Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 50mm) Warna : Putih Jenis : <i>Capacity For A4 Paper</i> Jenama : ABBA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		350 unit
139.	2D Ring File Ukuran : 315mm (H) X 270mm (L) (Format Saiz 65mm) Warna : Putih Jenis : <i>Capacity For A4 Paper</i> Jenama : ABBA dan setara *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		500 unit



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

PENENTUAN BEKALAN

PENENTUAN BEKALAN

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT
TULIS UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/715

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

A) SYARAT-SYARAT AM BEKALAN

1. KEADAAN BARANG

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. PEMERIKSAAN

- i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

4. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak oleh pihak Majlis.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah menukar ganti barangan tersebut dengan barangan yang lain mengikut spesifikasi serta dipersetujui oleh pihak Majlis. Segala kos yang terlibat dalam proses menukar ganti barangan tersebut adalah dibawah tanggungan pihak petender.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. PEMBUNGKUSAN

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

8. PUNCA BEKALAN

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

9. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dilaksanakan secara Interim mengikut kuantiti yang dipesan berdasarkan Jadual Penghantaran.

Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut.

10. INSURANS

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

11. BARANG-BARANG “EX-STOCK” ATAU BARANG-BARANG KELUARAN DALAM NEGERI

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai tidak termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

12. BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperolehi.

d) Pembungkusan

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

B) SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pihak Majlis **boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu.** Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Petender melalui laman web Majlis sekiranya ada.
- 1.2 Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Petender.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggah, mengangkut dan membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

3. BARANGAN

- 3.1 Semua barangan hendaklah **tulen, baru dan belum digunakan.**
- 3.2 Spesifikasi Bekalan Alat Tulis hendaklah merujuk kepada **Bahagian H (Jadual Spesifikasi Bekalan).**
- 3.3 Majlis adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- 3.4 Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 3.5 **Jaminan**
 - 3.5.1 Jaminan mutu bekalan yang dihantar hendaklah dari keluaran terkini dan mempunyai jangka hayat penggunaan **tidak kurang dari dua belas (12) bulan dari tarikh penerimaan bekalan.** Sekiranya pembekal didapati membekal item yang tidak memenuhi spesifikasi tersebut, Majlis berhak tidak menerima atau memulangkan semula dan pembekal perlu menggantikan bekalan mengikut keperluan. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian bekalan yang rosak hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/ kos kepada Majlis.

3.5.2 Petender dikehendaki mengemukakan Surat Akuan (Authorization Letter) daripada pembekal utama/prinsipal/pengeluar produk lengkap dengan maklumat pembekal utama. Pembekal utama boleh dipanggil untuk menyemak semua bekalan yang dihantar untuk memastikan ketulenan dan menjamin kualiti barangan.

3.6 Petender dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.

3.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.

3.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Petender tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis.

4. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima (LOA) dan Surat Penerimaan Sebut Harga akan dihantar oleh Majlis kepada Petender yang berjaya dan Surat Perakuan Petender ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Majlis dan Petender tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

5. HAK MAJLIS MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

5.1 Majlis berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen Sebut Harga dan membatalkan proses Sebut Harga dan menolak semua dokumen Sebut Harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Petender yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Majlis untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Petender yang terlibat.

5.2 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui nilai Sebut Harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan Sebut Harga.

5.3 Pertimbangan Sebut Harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:

- a) Majlis Tidak Terikat Untuk Menawarkan Kontrak Kepada Petender yang menawarkan harga terendah;
- b) Keputusan Majlis adalah muktamad;
- c) Majlis berhak memilih lebih dari satu Pembekal;
- d) Majlis juga berhak mengubah spesifikasi Sebut Harga jika perlu;

- e) Majlis berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Sebut Harga atau sebahagiannya;
- f) Majlis tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebut Harga; dan
- g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebut Harga tidak akan dilayan.

6. MODAL PUSINGAN

Kontraktor yang berminat mestilah mempunyai kemampuan kewangan dari segi modal pusingan, *net worth*, kemudahan kredit, nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap dan sebagainya.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

KADAR DENDA

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.5(a)) :

1. Lewat Pembekalan:

Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut:

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

2. Rendah kualiti/tidak memenuhi spesifikasi:

- a. Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.
- b. Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

JADUAL PENGHANTARAN

JADUAL PENGHANTARAN

1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

- 1.1 Tempoh kontrak bekalan bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **dua (2) tahun** dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga. Bekalan penghantaran adalah dicadangkan berjadual secara berkala **(10 kali penghantaran)** seperti berikut:

BIL.	JADUAL PENGHANTARAN (2 TAHUN)
1.	Cadangan: Ogos 2026
2.	Cadangan: November 2026
3.	Cadangan: Januari 2027
4.	Cadangan: Mac 2027
5.	Cadangan: Jun 2027
6.	Cadangan: Ogos 2027
7.	Cadangan: November 2027
8.	Cadangan: Januari 2028
9.	Cadangan: Mac 2028
10.	Cadangan: Jun 2028

- 1.2 Penghantaran adalah **tidak lebih dua puluh (20) hari dari tarikh permohonan bekalan dibuat.**
- 1.3 Walau bagaimanapun, Pihak Majlis juga berhak ke atas penghantaran bekalan secara **atas permintaan** yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan. **Sebarang perubahan jadual penghantaran adalah tertakluk kepada arahan Pihak Majlis dari masa ke masa.**
- 1.4 Kuantiti bekalan adalah mengikut Nota Minta yang disediakan oleh pihak Majlis. Walau bagaimanapun, kuantiti tersebut adalah tidak melebihi kuantiti yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut harga: Senarai Kuantiti.
- 1.5 Petender yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Majlis.
- 1.6 Petender adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.

2. LOKASI PENGHANTARAN BEKALAN

BIL	LOKASI
1.	Stor Utama Alat Tulis, Jabatan Khidmat Pengurusan (Aras G), Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal. Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan.
Tel: 03-8026 4466/4457, Faks: 03-5637 6585



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN P

MAKLUMAT PETENDER

SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BEKALAN ALAT TULIS UNTUK KEPERLUAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

MBSJ.KUB.400-5/6/715

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad
Pengenalan yang mewakili
(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengesahkan bahawa syarikat ini:

- iii. Akan membekalkan **Alat Tulis untuk Keperluan** Majlis Bandaraya Subang Jaya menggunakan material /bahan dari Jenis seperti berikut yang berkualiti tinggi serta mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis.

Sekiranya saya atau syarikat ini didapati terlibat dalam sebarang pakatan penipuan membekal material/bahan yang tidak asli atau berkualiti rendah dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- i. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
ii. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan: