

T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga



**JABATAN KERJA RAYA NEGERI SELANGOR  
NASKAH DOKUMEN MEJA TAWARAN  
SEBUTHARGA NEGERI  
(PERUNTUKAN 26000)**

**BIL 03/2017**

**KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA DI BAWAH KOD BIDANG MOF BARU (090101)**

**MEMBEKAL "QUARRY DUST DAN TACK COAT RS2K" KE STOR JKR SABAK BERNAM UNTUK  
KEGUNAAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK BERNAM, SELANGOR DARUL  
EHSAN.**

**TARIKH JUAL : 19.01.2017 (KHAMIS)  
TARIKH AKHIR : 25.01.2017 (RABU)  
TARIKH TUTUP : 26.01.2017 (KHAMIS)**

**090101 : BAHAN BINAAN DAN PERALATAN KESELAMATAN JALAN RAYA  
( BAHAN BINAAN)**



**PEJABAT JURUTERA DAERAH  
JKR SABAK BERNAM.**

**TEL. No : 03-32242581  
FAKS : 03-32241330**

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan [✓] Bagi Dokumen-dokumen yang Disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan / Perkhidmatan)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan )		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Pendaftaran UPEN <b>(Wajib Bagi Sebutharga Peruntukan Negeri)</b>		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran GST		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani. ( <b>BQ</b> ) – <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan (Lampiran Q)</b>		
7.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
8.	Borang Sebut Harga Kerja (Lampiran A3)		
9.	Resit Pembelian Online – Wajib disertakan		
10.	Lampiran 1A DAN 1B (AKUAN PEMBIDA & PEMBIDA BERJAYA)		
11.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
12.	Cadangan Penyelenggaraan /Penyenggaraan (jika perlu)		

<b><u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u></b>	<b><u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u></b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan: .....</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil :.....(Jika Ada)</p> <p>Tandatangan: .....</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p> <p>Tandatangan: .....</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p>

JABATAN KERJA RAYA,  
SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.

TEL. No: 03-32242581

3/2017

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor Tempatan Bumiputra yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia, SSM** di bawah **Bidang dan Sub Bidang 090101 (Kod Bidang MOF baru)** serta mempunyai **Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan ) , Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) Dan Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)** sahaja yang dibenarkan menyertai sebutharga ini. Sebutharga akan mula dijual mulai **19.01.2017** hingga **25.01.2017** secara Online sahaja <https://tender.selangor.my/> dan hendaklah dikembalikan sebelum 12.00 tengahari **26.01.2017**.

**MEMBEKAL “QUARRY DUST DAN TACK COAT RS2K” KE STOR JKR SABAK BERNAM  
UNTUK KEGUNAAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK  
BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Nama Kontraktor : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No.Telefon : \_\_\_\_\_ No.Resit: \_\_\_\_\_

Tuan,

Pejabat ini menjemput tuan mengemukakan sebutharga untuk kerja di atas. Sila masukkan Borang Sebutharga yang telah diisi di dalam sampul surat yang telah dimeterai dan alamatkan kepada pejabat yang mengeluarkan borang tersebut.

2. Sampul surat tersebut hendaklah dicatitkan nombor sebutharga dan tarikh tutup yang tercatat seperti di atas.

b.p Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya,

# NOTIS SEBUTHARGA



PEJABAT : JURUTERA DAERAH SABAK BERNAM

**NOTIS SEBUTHARGA**  
**SEBUTHARGA 03/2017**

**MEMBEKAL “QUARRY DUST DAN TACK COAT RS2K” KE STOR JKR SABAK BERNAM  
UNTUK KEGUNAAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK  
BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor Tempatan Bumiputra yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, SSM di bawah Bidang dan Sub Bidang 090101 (Kod Bidang MOF baru) serta mempunyai Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) , Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) Dan berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sahaja yang dibenarkan menyertai sebutharga ini.
2. Borang Sebutharga boleh didapati dari tarikh **19.01.2017** hingga **25.01.2017** secara **ONLINE SAHAJA** di laman Web <https://tender.selangor.my>. Bayaran yang dikenakan adalah sebanyak **RINGGIT MALAYSIA SEPULUH SAHAJA (RM 10.00)** melalui kemudahan Kad Kredit Visa , Master Kad dan FPX.
3. Borang Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran Sebutharga di **PEJABAT JKR DAERAH SABAK BERNAM** tidak lewat dari jam **12.00 tengahari**, hari **26.01.2017**.

“MEMBANGUN BANGSA MEMAKMUR NEGERI”  
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

  
(HANAFI BIN ABDULLAH)  
Jurutera Daerah  
JKR Sabak Bernam.

Tarikh : 18.01.2017

Sk.

- 1) JKR Ibu Pejabat
- 2) JKR Daerah Hulu Selangor
- 3) JKR Daerah Kuala Langat
- 4) JKR Daerah Hulu Langat
- 5) JKR Daerah Gombak
- 6) JKR Daerah Sepang
- 7) JKR Daerah Petaling
- 8) JKR Daerah Klang
- 9) JKR Daerah Kuala Selangor

---

\* Potong Jika Tidak Berkenaan

# **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**



## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

### 1. DOKUMEN SEBUTHARGA

- a) Dokumen sebutharga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam dokumen sebut harga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.
- b) Harga-harga dalam sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan perolehan yang dimaksudkan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos di dalam pasaran semasa.

### 2. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

### 3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA.

#### 3.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga.
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga,
- c) Senarai Kerja Dalam tangan,
- d) Jadual Kadar Harga (Jika Ada),
- e) Butir-butir Spesifikasi (Jika Ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

### 4. PERATURAN PENGHANTARAN

Pembekal hendaklah menghantar "QUARRY DUST DAN TACK COAT RS2K" pada tarikh yang telah dipersetujui.

### 5. MEMULAKAN KERJA

Sekiranya pembekal gagal mematuhi syarat yang dinyatakan di dalam Surat Setuju Terima tanpa apa-apa sebab yang munasabah, Jabatan Kerja Raya berhak membatalkan kontrak tersebut.

### 6. PENAMATAN KONTRAK

Jabatan Kerja Raya berhak pada bila-bila masa menamatkan kontrak ini dengan memberi notis bertulis 30 hari kepada pembekal. Pembekal juga boleh berbuat demikian dengan cara bertulis sebelum menamatkan kontrak.

### 7. MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN PRESTASI SYARIKAT.

- a) Pembekal hendaklah mengambil maklum bahawa sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan pembekal untuk melaksanakan perkhidmatan, disamping

kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan pembekal akan dinilai semasa penilaian sebutharga. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, tempoh dan prestasi semasa pembekal.

- b) Untuk membolehkan penilaian dibuat, pembekal dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan bersama-sama dokumen sebutharga. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat keatas pembekal. Sekiranya pembekal tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- c) Sekiranya pembekal gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan pembekal dianggap tiada.
- d) Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- e) Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh pembekal bersama-sama dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga dan pembekal tidak dibenarkan mengemukakan selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebut harga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan kekal pembekal.
- f) Sekiranya pembekal didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withhold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negative terhadap keupayaannya, dokumen sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

## 8. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KERAJAAN

Pembekal adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja / perkhidmatan. Kegagalan didalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah dibawah tanggungjawab pembekal sendiri.

## 9. PERBUATAN RASUAH

Sebarang tawaran yang berbentuk rasuah atau lain-lain dorongan yang boleh mempengaruhi kedudukan pesenbutharga akan menyebabkan sebut harga tersebut ditolak serta merta.

## 10. TEMPOH SIAP KERJA\*

Tempoh Maksima kerja ini adalah selama 02 Minggu

## 11. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutharga 03/2017 Serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## 12. PENJELASAN LANJUT.

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk Penjelasan lanjut.

## 13. DASAR KENAAN GST.

- 13.1 Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014) telah dikuatkuasakan mulai 1 April 2015. Oleh yang demikian, GST yang dikenakan akan dibayar kepada Petender / Penyebut Harga yang berdaftar GST.
- 13.2 Bagi tujuan tender/sebutharga ini, Petender hendaklah menawarkan Harga Tender / Sebutharga yang **tidak ditambah nilai kenaan GST**. Walaubagaimanapun, Petender / Penyebut Harga hendaklah mengambil kira dalam Harga Tender / Sebutharga apa-apa kos yang perlu dibayar kepada pembekal, subkontraktor dan pemberi khidmat apa-apa kos berkaitan dengan kenaan GST yang perlu dibayar oleh Petender / Penyebut Harga kepada pihak-pihak yang membekalkan khidmat kepadanya.
- 13.4 Sekiranya Petender / Penyebut Harga berdaftar GST, Surat Setuju Terima / Inden Kerja berdasarkan harga tawaran dengan tambahan nilai kenaan GST akan dikeluarkan kepada Petender / Penyebut Harga yang berjaya.
- 13.5 Sekiranya Petender / Penyebut Harga tidak berdaftar GST, tiada tambahan nilai kenaan GST akan dimasukkan.
- 13.6 Sekiranya Petender / Penyebut Harga berdaftar GST semasa kerja sedang berjalan, kontraktor hendaklah memaklumkan status pendaftaran dan memohon pelarasan bagi tambahan kenaan GST dan menuntut kenaan GST dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki perolehan yang belum disempurnakan.

**(Rujukan: Surat Arahan KPKR Bil 19/2015 bertarikh 7.10.2015)**

## 14. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA\*\*

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM10.00 (Ringgit Malaysia : SEPULUH RINGGIT Sahaja)**.

## 15. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

## 16. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\*\* Pengiraan harga dokumen Sebut Harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

# **SYARAT-SYARAT AM**

## SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG-BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum, penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutarganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

## 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## 10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 11. INSURAN

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

### **BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**

## 12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## 13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakkan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

## 14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

### 15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### 16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### 17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

# LAMPIRAN 1A



**SURAT AKUAN PEMBIDA  
Bagi  
03/2017**

**MEMBEKAL “QUARRY DUST DAN TACK COAT RS2K” KE STOR JKR SABAK BERNAM  
UNTUK KEGUNAAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK  
BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Saya \_\_\_\_\_ nombor K.P. \_\_\_\_\_ yang mewakili \_\_\_\_\_ nombor Pendaftaran \_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam \_\_\_\_\_ atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \*seperti di atas,. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam \_\_\_\_\_ atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga \* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

-----  
(Nama dan NO.KP)(\_\_\_\_\_)

Cop Syarikat:

Catatan :

# LAMPIRAN 1B

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**  
Bagi NO S/HARGA: 03/2017

**MEMBEKAL "QUARRY DUST DAN TACK COAT RS2K" KE STOR JKR SABAK BERNAM  
UNTUK KEGUNAAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK  
BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Saya \_\_\_\_\_ no K.P. \_\_\_\_\_  
yang mewakili \_\_\_\_\_ nombor Pendaftaran  
\_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-  
mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana  
individu dalam **JKR SABAK BERNAM** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
tender/sebut harga \*seperti di atas,. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya  
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau  
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR SABAK BERNAM** atau mana-mana individu lain  
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat  
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana  
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebutharga \* seperti  
di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya  
Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

-----

( )

(Nama dan No.KP)

Cop Syarikat: Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan

# **BORANG SEBUTHARGA LAMPIRAN A3**

T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**  
**Sebut Harga Bil 03/2017**

Jurutera Daerah,  
JKR Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tuan,

Sebut Harga untuk :

**MEMBEKAL "QUARRY DUST DAN TACK COAT RS2K" KE STOR JKR SABAK BERNAM  
UNTUK KEGUNAAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK  
BERNAM, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak (RM).....Ringgit Malaysia.....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa .....minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan dibawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada..... haribulan 2017.

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

.....  
(Meterai atau Cap Kontraktor)

# **MAKLUMAT AM PENYEBUTHARGA**

## MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama:.....
2. Alamat:.....  
.....
3. No Telefon:..... No Faks:.....
4. No Pendaftaran Syarikat dengan SSM dan Pusat Khidmat Kontraktor(PKK) (Sertakan Salinan Pendaftaran):.....
5. No.Pendaftaran GST Syarikat:..... (sekiranya berdaftar).
6. Ahli-Ahli Syarikat.

(i)

Nama	Jawatan	Saham Yang Dipegang

6. Maklumat Rekod Kerja Kontraktor (3 Tahun Terakhir)

Bil	Perihal Kerja/Projek/Projek Yang Telah/ Sedang Dilaksanakan	Nilai Kerja dan Nilai Sebenar	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Siap Sebenar

**LAMPIRAN Q**  
**ARAHAN**  
**PERBENDAHARAAN**

(Kew.284-Pin.5/94)