



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN TENDER

(JILID 1/2)

BAGI

**PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN *OFFICE SUITE*
PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI
MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA**

NO. TENDER	MBSJ.KUB.400-5/8/248
TARIKH BUKA	08 OKTOBER 2026
TARIKH TUTUP	28 OKTOBER 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANGJAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

LANGGANAN LESEN PERISIAN *OFFICE SUITE* PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/248

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP1 – SAP2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP17
F	BORANG TENDER	BT 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P 3
H	RINGKASAN TENDER	RT 1
J	SENARAI KUANTITI	SK 1 – SK 2
K	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

**SENARAI SEMAK DAN
PERAKUAN PETENDER**

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Tender.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Lembaga Tender kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Tender disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER (KERJA / BEKALAN / PERKHIDMATAN)

Sila tandakan ☒ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
1	<u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u> a) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender bagi bulan Julai, Ogos dan September tahun 2026 (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau; b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Haji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal) (jika berkaitan) atau; c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan atau; d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak/akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) atau; e) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini dan disahkan atau; f) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah disahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja; Penyata bank di atas mesti disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan tender tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian tender dibuat)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER (KERJA / BEKALAN / PERKHIDMATAN)

Sila tandakan ☒ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa PembukaTender
2	Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
4	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
5	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
6	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kelender semasa dan berstatus 'PATUH' – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di Lampiran Arahan Kepada Petender. (Wajib)	☐	☐
7	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan peralatan dan lain-lain (untuk mana-mana yang berkaitan sahaja) seperti: i) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. ii) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan	☐ ☐	☐ ☐
8	Salinan Borang D atau Borang E bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau: Salinan Borang Teras (‘Super Form’) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	☐ ☐	☐ ☐

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER (KERJA / BEKALAN / PERKHIDMATAN)

Sila tandakan ☒ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
9	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	☐	☐
10	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
11	Mengasingkan Dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dan dalam sampul surat yang berbeza. (Wajib)	☐	☐
12	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____	☐ ☐	☐ ☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Tender. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA –
LAMPIRAN 6**

SURAT AKUAN PEMBIDA Bagi

**PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN *OFFICE SUITE* PRODUKTIVITI PEJABAT
UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA**

No. Tender : MBSJ.KUB.400-5/8/248

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan
..... yang mewakili
(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA
BENEFISIAL – LAMPIRAN 12**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

**PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN OFFICE SUITE PRODUKTIVITI PEJABAT
UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA**

MBSJ.KUB.400-5/8/248

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat enterprise)(perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan / no passport
..... yang mewakili syarikat/perniagaan..... nombor
pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya
mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang
ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya
Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

*** Potong yang mana tidak berkenaan**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKAUN SYARIKAT DALAM
MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH
PAKSA – LAMPIRAN 13**

LAMPIRAN 13

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN *OFFICE SUITE* PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MBSJ.KUB.400-5/8/248

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan
..... yang mewakili(Nama Syarikat)
nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG TENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG TENDER

TENDER BAGI : PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN *OFFICE SUITE* PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : **(Ringgit Malaysia : RM.....)** bagi tempoh perkhidmatan (ditetapkan) adalah selama tiga (3) tahun.

Saya/Kami bersetuju yang tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh Sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju tender ini ditolak ini sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya tender ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat tender yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful

Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.

Bertarikh pada haribulan 2026

.....
(Tandatangan Petender)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
No. Telefon :
Atas Sifat :

Nama Penuh :
No. K/P :
Alamat :
No. Telefon :

.....
Meteri atau Cap Petender



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

TENDER BAGI : PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN OFFICE SUITE PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BIL.	HURAIAN
A 1.	SYARAT-SYARAT AM TENDER INSURANS Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender) **Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans Kontraktor adalah DIWAJIBKAN mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan Insuran melalui syarikat PNSB INSURANCE BROCKERS SDN. BHD. sahaja. Tempoh perlindungan mestilah SAH iaitu meliputi tempoh kontrak dan juga Tempoh Tanggungan Kecacatan.
2	BON PELAKSANAAN Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (Performance Bond) dalam bentuk Jaminan Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).
3	DOKUMEN PERJANJIAN 1. Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Lampiran A dalam Arahan Kepada Petender. 2. Kenaan denda kepada syarikat/kontraktor yang gagal menandatangani perjanjian iaitu sebanyak RM50.00 sehari bermula selepas tamat tempoh tujuh (7) hari bekerja daripada tarikh surat pemakluman menandatangani dokumen perjanjian dikeluarkan oleh Majlis sehingga tarikh dokumen perjanjian ditandatangani.

BIL	HURAIAN
4	<u>CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) BERDASARKAN AKTA CUKAI JUALAN 2018[AKTA 806] DAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018[AKTA 807]</u> 1. Semua tawaran harga oleh petender hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan(CJCP). Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan petender yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaaan CJCP 2. Petender hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan petender untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan petender perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.
5	Harga adalah dalam Ringgit Malaysia termasuk Cukai dan Duti Kerajaan. Kadar harga tersebut adalah tetap di sepanjang tempoh kontrak. Harga jaminan dan khidmat sokongan adalah termasuk pembelian, langganan, penghantaran, penukaran, pembaikan, instalasi, konfigurasi, mengujilari, dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perisian tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.
6	POLISI KESELAMATAN SIBER Setiap kontraktor yang terlibat dalam Perkhidmatan Langganan Lesen Perisian Office Suite Produktiviti Pejabat Untuk Komputer Dan Peranti Mudah Alih Serta Khidmat Sokongan Bagi Majlis Bandaraya Subang Jaya wajib untuk mematuhi dan menandatangani peruntukan Polisi Keselamatan Siber Majlis Bandaraya Subang Jaya serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuatkan dari masa ke semasa ; dan Jika ingkar kepada peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas dirinya.

BIL	HURAIAN
B	PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN <i>OFFICE SUITE</i> PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN
1	MBSJ tidak akan bertanggungjawab di atas kesilapan / kegagalan penyediaan konfigurasi yang boleh mengakibatkan perubahan harga yang dicadangkan.
2	Petender mesti membekalkan semua perisian yang tulen serta perkhidmatan tambahan seperti latihan, instalasi, konfigurasi, nyah instalasi perisian office suite sedia ada dan khidmat sokongan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.
3	Petender boleh mengemukakan cadangan spesifikasi lain yang setaraf atau lebih tinggi mengikut kesesuaian untuk pertimbangan tanpa melibatkan pertambahan kos tender.
4	Petender perlu mendapat kebenaran pegawai secara rasmi terlebih dahulu untuk setiap pembaikan / konfigurasi yang akan dilaksanakan.
5	Tempoh pelaksanaan kerja ini mestilah mengikut tempoh yang ditetapkan. Sekiranya melebihi dari tempoh siap perkhidmatan, MBSJ berhak mengenakan denda lewat siap mengikut dokumen perjanjian.
6	Petender hendaklah menyediakan seorang atau lebih Jurutera yang bertauliah dan berpengalaman di dalam bidang teknikal yang berkaitan dengan kontrak ini. Sila nyatakan sijil dan butiran jurutera yang akan terlibat di dalam kontrak ini.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

**RINGKASAN
TENDER**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

RINGKASAN TENDER

PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN *OFFICE SUITE* PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/248

BIL	RINGKASAN	JUMLAH (RM)
1	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK1	.....
2	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK2	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG TENDER (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA:

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) TAHUN

.....
(Tandatangan Petender dan Cap)

Nama:

No. KP:

Atas Sifat:

Cap & Alamat Syarikat:.....

.....

No. Telefon:

No. Fax:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:

No. KP:.....

Alamat:

.....

.....

No. Telefon:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN OFFICE SUITE PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/248

Nota :

1. Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN				
A.1	Langganan Lesen Perisian <i>Office Suite</i> Produktiviti Untuk Komputer termasuk perkhidmatan berikut : a. <i>installation</i> perisian <i>Office Suite</i> yang baharu ke atas peranti. b. <i>uninstall</i> perisian <i>office</i> sedia ada.	Lesen	1200	.....	.....
A.2	Langganan Lesen Perisian <i>Office Suite</i> Produktiviti Untuk Komputer & Perkakasan Windows, Mac, Android & iOS termasuk perkhidmatan berikut : a. <i>installation</i> perisian <i>Office Suite</i> yang baharu ke atas peranti. b. <i>uninstall</i> perisian <i>office</i> sedia ada.	Lesen	100	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)				.....

SENARAI KUANTITI

PERKHIDMATAN LANGGANAN LESEN PERISIAN OFFICE SUITE PRODUKTIVITI PEJABAT UNTUK KOMPUTER DAN PERANTI MUDAH ALIH SERTA KHIDMAT SOKONGAN BAGI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/248

Nota :

1. Untuk huraian yang lebih jelas, petender hendaklah menyemak di bahagian Spesifikasi Teknikal Dokumen Tender Jilid 2/2

BIL.	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B	PERKHIDMATAN LATIHAN DAN KHIDMAT SOKONGAN				
B.1	Melaksanakan Latihan Perisian Office Professional - <i>Basic Features Training</i> Latihan hendaklah dilaksanakan dengan ketetapan berikut: a. Tempoh sesi latihan: 2 jam bagi setiap sesi. b. Latihan secara fizikal: 4 sesi c. Latihan secara maya: 2 sesi	Sesi	6	.....	.....
B.2	Melaksanakan Latihan Perisian Office Professional – Pelaksanaan, <i>Installation</i>, Pengurusan dan Sokongan. kepada Pentadbir Sistem (Teknikal ICT) 1 Kali Sebelum <i>Installation</i> Bermula	Sesi	1	.....	.....
B.3	Jaminan Sokongan Selama Tiga (3) Tahun (24 x 7) Tanpa Had Secara <i>Remote</i> dan <i>Onsite</i> (8 Jam x 5 Hari) Tanpa Had Tempoh Tindak Balas : 2 Jam	Tahun	3	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)				.....



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

MAKLUMAT PETENDER