Dokumen Meja Terkawal

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

KERJA-KERJA MENAIKTARAF RUANG KERJA PEJABAT JABATAN KOMUNIKASI KORPORAT, MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

Pendahuluan:

1 Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, peralatan, loji, pekerja, pengangkutan air dan lain-lain perkara yang perlu untuk pembinaan dan penyiapan kerja di atas mengikut spesifikasi, pelan dan kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa (P.P).

2 **Majlis berhak** mengubah mana-mana kuantiti yang tercatit di dalam Ringkasan Sebutharga yang dinyatakan.

3 Singkatan-singkatan adalah seperti berikut :-

M - METER PANJANG **M² - METER PERSEGI** **M³ - METER PADU**
NO - BILANGAN **J.P - JUMLAH PUKAL** **P.S - PROVISIONAL SUM**

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	NOTA:				
1	Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.				
2	Kontraktor juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan P.P.				
3	Kontraktor hendaklah menyediakan langkah-langkah yang mencukupi bagi melindungi keselamatan para pekerja dan orang awam.				
4	Kontraktor adalah bertanggungjawab membaiki bangunan atau yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan semasa atau selepas pembinaan dijalankan kepada keadaan sediaada.				
5	Kontraktor hendaklah mengisi segala butiran di dalam dokumen ini dengan lengkap seperti di dalam ruangan Makluma Penyebutharga, Borang Kontrak, Senarai Kuantiti dan sebagainya. Kegagalan Kontraktor mematuhi syarat-syarat yang diterangkan seperti di dalam Arahan Kepada Penyebutharga dan lain-lain yang berkaitan, maka Majlis BERHAK MENOLAK tawarannya.				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	**KERJA AWALAN**				
1	**KERJA MENYEDIAKAN INSURAN** Menyediakan garenti dan insuran-insuran seperti mengikut syarat-syarat kontrak seperti yang berikut :-	L/S	-	-	
i	Polisi Insuran Pampasan Pekerja *(Workmen's Compensation)* . Tempoh lindungan sepanjang tempoh perlaksanaan kerja bagi semua pekerja di tapak bina bernilai tidak kurang 25% dari nilai kontrak.				
ii	Polisi Insuran Tanggungan Awam dan Insuran Kerja *(Contractor All Risk*). Tempoh lindungan sepanjang tempoh perlaksanaan kerja dan tanggungan kecacatan tidak kurang daripada RM 200,000.00 untuk mana-mana satu tuntutan atau lebih sebagai sebahagian daripada syarat sebutharga ini.				
2	**KERJA MENYEDIAKAN LAPORAN BERGAMBAR DAN PROGRAM KERJA** a) Menyediakan laporan bergambar Set '*hardcopy*' yang lengkap. Termasuk menyediakan carta perbatuan kerja. I) kerja sebelum dilaksanakan, ii) Kerja semasa dilaksanakan, iii) Kerja selepas dilaksanakan mengikut butiran kerja serta arahan P.P. ***sertakan dalam bentuk *softcopy* (1 *nos Pendrive*)** ***Laporan kemajuan Whatsapp / Telegram Group**	Set	3 - -	- -	- -
	b) Menyediakan dan mengemas kini program kerja menggunakan perisian '*Microsoft Project*' untuk menghasilkan '*Critical Path Method*' (CPM), '*Works Breakdown Structure*' (WBS), *S-curve* dan sebagainya oleh pihak kontraktor termasuk menyediakan pembekalan 1 salinan perisian '*Microsoft Project*' versi terkini sebagai dinyatakan. Spesifikasi standard untuk kerja-kerja berkaitan hendaklah dikemukakan untuk persetujuan sebelum kerja-kerja dimulakan.		-	-	-
3	**KERJA-KERJA PENYEDIAAN TAPAK DAN KERJA PEMBERSIHAN** Kerja-kerja membuka, mengalih dan membersihkan keseluruhan tapak bina sebelum, semasa dan selepas siap kerja di kawasan pembinaan dengan membuang semua sisa-sisa kotoran dan bahan-bahan lebihan ke dalam tong ro-ro yang disediakan oleh Kontraktor dari tapak ke tempat pembuangan sampah yang disediakan oleh Kontraktor seperti arahan P.P. **Nota : kontraktor hendaklah memastikan sisa bahan binaan di buang ke dalam tong ro-ro yang di sediakan oleh Kontraktor dari tapak ke tempat pembuangan sampah yang disediakan oleh Kontraktor seperti arahan P.P.**	L/S	-	-	
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	**KERJA AWALAN (SAMBUNGAN)** **NOTA : (Kontraktor diingatkan supaya menjalankan kerja-kerja dengan cermat tanpa menggangu operasi, pengurusan pejabat bersebelahan, menjaga keselamatan pekerja dan tidak merosakkan struktur bangunan sediada yang terlibat dengan kerja-kerja sebutharga. Sebarang kerosakan akibat kerja-kerja adalah di bawah tanggungjawab Kontraktor.)**				
4	**KERJA PAPAN TANDA PROJEK** Membekal dan memasang papan tanda projek bersaiz 1m (L) x 1m (T) beserta tiang 2m (T) (jika perlu), mengikut spesifikasi reka bentuk, jenis tulisan dan maklumat. Projek yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	L/S	-	-	
5	**KERJA PERALATAN KESELAMATAN** Menyediakan segala peralatan keselamatan yang mencukupi meliputi penyediaan *canvas/plywood* , jaring, papan tanda amaran dan lain-lain keperluan keselamatan yang berkaitan bagi menjamin keselamatan pekerja/ kakitangan kontraktor, pegawai penguasa/ wakil P.P serta kakitangan Majlis/ orang awam. **Kawasan tapak projek akan ditutup (*hoarding*) menggunakan *canvas/plywood* atau *plastic barrier.*** - Kerja berintensiti tinggi **Nota: Kontraktor hendaklah memastikan keselamatan orang awam dan orang lain yang mungkin berada atau dalam kawasan pembinaan. Kontraktor akan bertanggungjawab sepenuhnya atas semua kemalangan yang timbul dari sebarang kecuaian berkaitan dengan penyediaan atau tiada penyediaan peralatan keselamatan.**	L/S	-	-	
6	***MOBILIZATION & DEMOLIZATION PLANT / EQUIPMENT*** Peruntukan untuk '*mobilisation'* dan *'demobilisation* ' untuk pekerja, jentera, peralatan dan keperluan lain yang berkaitan untuk melaksanakan kontrak dan kos perbelanjaan lain yang berkaitan seperti arahan P.P.	L/S	-	-	
7	**KERJA-KERJA SEMENTARA** Pihak kontraktor hendaklah menyediakan dan menyelenggara laluan keluar masuk serta laluan sementara yang bersesuaian bagi membolehkan jentera atau lori bergerak sewaktu kerja-kerja dijalankan tanpa merosakkan kawasan persekitaran kawasan sekeliling dari rosak dengan mengambil langkah-langkah yang dirasakan perlu atau berkaitan sebelum, semasa dan sewaktu kerja pembinaan dijalankan. Cadangan kaedah laluan hendaklah dikemukakan kepada pihak Majlis untuk kelulusan sebelum mula dilaksanakan. (Segala kerosakan yang berlaku hendaklah diperbaiki dan kos akan ditanggung oleh pihak kontraktor)	L/S	-	-	
JUMLAH KOLEKSI					

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	**KERJA AWALAN (SAMBUNGAN)**				
8	**KERJA PELANTIKAN PERUNDING BERTAULIAH (KOMPETEN)**				
	Pihak kontraktor hendaklah menanggung kos bagi mendapatkan pengesahan oleh jurutera bertauliah termasuk menyediakan pelan rekabentuk / pembinaan dan dokumen-dokumen yang dikehendaki oleh P.P seperti dilampiran yang telah disediakan. Kerja-kerja melantik perunding bertauliah bagi menyediakan dan memperakukan setiap dokumen lukisan atau laporan seperti berikut seperti yang arahan P.P	L/S	-	-	
	Perunding bertauliah yang diperlukan seperti Arkitek / Jurutera Awam / Jurutera Elektrikal / Arkitek Landskap / Juru Ukur atau yang bersesuaian mengikut kehendak projek kontrak.				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :-				
8.1	Menyediakan *as built drawing / shop drawing / detail drawing* atau yang berkaitan.				
8.2	Menyediakan lukisan litar / *schematic wiring* elektrik				
8.3	Menyediakan lukisan litar / *schematic wiring internet*				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
B	**KERJA AWAM**				
1	**KERJA MENGECAT**				
1.1	**KERJA MENGECAT SILING** Kerja-kerja mengikis, membersih dan mengecat semula siling ruang kerja baru menggunakan 1 lapisan cat *undercoat* dan 2 lapisan emulsi menggunakan bahan gred kualiti A dan komponen yang berkaitan sehingga siap mengikut spesifikasi dan arahan P.P	M2	163		
1.2	**KERJA-KERJA MENGECAT DINDING DAN TIANG** Kerja-kerja mengikis, membersih dan mengecat semula dinding dan tiang di ruang kerja sediada menggunakan 1 lapisan cat *undercoat* dan 2 lapisan cat emulsi menggunakan bahan gred kualiti A atau setara semuanya mengikut arahan P.P.	M2	100		
2	**KERJA '*GLASS PANEL WINDOW*'**				
2.1	**KERJA MEMBAIK PULIH '*GLASS PANEL WINDOW*'** Kerja-kerja membersih dan membaik pulih '*glass panel window*' sediada serta kerja-kerja silikon dan mengenal pasti punca kebocoran dan membaikinya. Termasuk kerja-kerja aksesori berkaitan selengkapnya sehingga siap seperti arahan P.P.	M2	17		
3	**KERJA KEMASAN DINDING**				
3.1	**KERJA MEMBINA DINDING** Kerja-kerja membekal dan memasang membina dinding dari aras lantai hingga aras siling jenis seperti spesifikasi dibawah : Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i Kerja kerangka besi *stud* keluli tergalvani ukuran purata 50mm-125mm dipasang pada jarak 600mm pusat ke pusat ii Kerja pemasangan 8mm-12mm *gypsum board* / papan *plywood* dipasang luar dan dan dalam (jika perlu) iii Kerja mengecat permukaan dengan 1 lapisan cat asas dan 2 cat tahan cuaca / lasak iv Kerja aksesori berkaitan seperti skru, *join tape, jointing compound, corner bed* dan komponen yang berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P. Lokasi : Hadapan pintu masuk pejabat Anggaran Ukuran : 13000mm x 3000m (T)	M2	32		
3.2	**KERJA KEMASAN DINDING** Kerja-kerja membekal dan memasang kemasan dinding dari siling jenis seperti spesifikasi dibawah : Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i Kerja pemasangan kemasan dinding purata tebal 5mm-8mm *laminated (HPL)* atau *PVC laminated* atau *charcoal bamboo* atau setarafnya yang dilekatkan pada lapisan dinding atau setarafnya. ii Kerja-kerja sambungan menggunakan *profile* (jika perlu) spesifikasi dan arahan P.P Lokasi : Hadapan pintu masuk pejabat dan Bilik Mesyuarat Anggaran ukuran : Hadapan pintu masuk pejabat - 32m2 dan Rujukan : ms 9 & 13	M2	72		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
B	**KERJA AWAM (SAMBUNGAN)**				
4	**KERJA PINTU**				
4.1	Membekal, memasang dan menyiapkan pintu swing dengan Anggaran saiz bukaan pintu : 900mm x 2100mm Rujukan : ms 14	No.	5		
4.2	Membekal, memasang dan menyiapkan lapisan pelekat *frosted* Anggaran ukuran : 900mm x 2100mm Lokasi : Pintu masuk utama & pintu masuk pejabat	M2	4		
5	**KERJA SILING**				
5.1	**KERJA MEMBUKA SILING SEDIADA** Kerja-kerja membuka, membersihkan dan membawa keluar Lokasi : Bilik Pengarah dan Bilik Pegawai A	M2	45		
5.2	**KERJA SILING BARU** Kerja-kerja membekal dan memasang 12mm siling akustik Lokasi : Bilik Pengarah dan Bilik Pegawai A	M2	45		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
C	**KERJA UBAHSUAI DALAMAN**				
1	**KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BIDAI**				
	Membekal dan memasang bidai 100% *Blackout lengkap* dengan mekanisme operasi,*bracket* dan semua aksesori pemasangan sehingga siap seperti arahan P.P	M2	30		
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	Anggran ukuran : 9350mm (L) x 2500mm (T)				
2	**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PERABOT**				
2.1	**KERJA-KERJA PEMASANGAN PERABOT *BUILT IN***				
	Kerja-kerja membekal dan memasang kabinet penyimpanan jenis seperti spefikasi di				
	bawah dengan kelengkapan aksesori pemasangan dan rak penyimpanan				
	beserta alat tutup perlahan dan '*push to open system*' atau rekabentuk				
	yang sesuai serta lain-lain kerja berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	Bahan kabinet jenis : *Laminated blockboard* atau setarafnya				
	Kemasan kabinet jenis : *High pressure laminated* atau setarafnya				
	i. Anggaran ukuran 2700mm (T) x 5000mm (P) x 450mm (L) (1 Nos) - C1	M2	14		
	ii. Anggaran ukuran 2250mm (T) x 3200mm (P) x 450mm (L) (1 Nos) - C2	M2	7		
	iii. Anggaran ukuran 2700mm (T) x 1700mm (P) x 450mm (L) (1 Nos) - C3	M2	5		
	iv. Anggaran ukuran 2250mm (T) x 2464mm (P) x 450mm (L) (1 Nos) - C4	M2	6		
	iv. Anggaran ukuran 2700mm (T) x 5630mm (P) x 450mm (L) (1 Nos) - C5	M2	15		
	Rujukan : ms 10				
2.2	**KERJA-KERJA PEMASANGAN PERABOT RUANG KERJA Kumpulan B (*4 seater*)**				
	Kerja-kerja membekal dan memasang '*L-shaped Partition Office Table with Half Fabric, Aluminium Framed Partition, Half Clear X Aluminium Framed Partition* mengikut keperluan rekabentuk di	No	4		
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i	Ukuran *partition* jenis *L shaped Partition*				
	Hadapan *partition* : 1350mm (H) x 1500mm (W)				
	Sisi *partition* : 1350mm (H) x 1500mm (W)				
	Divider *Partition* : 700mm (W) x 290mm (H)				
ii	Ukuran *partition* jenis *L shaped table*				
	Front parition : 1500mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H)				
	Side Partition : 800mm (L) x 500mm (W) x 750mm (H)				
	- Matrix square leg				
	- End poles				
	- Tee poles				
	- Fixed 2D + 1F				
	- Power pole for telephone, power socket (4 unit) and internet				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
2.2.1	*High Back Chair - Ergonomic Mesh Chair*	No.	4		
	Rujukan : ms 10				
	JUMLAH KOLEKSI				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
C	**KERJA UBAHSUAI DALAMAN (SAMBUNGAN)**				
2.3	**Kumpulan C** Kerja-kerja membekal dan memasang *Partition Office Table* Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-	Nos	12		
i	Ukuran *partition* jenis *L shaped Partition* *Front partition : 1050mm (H) x 1200mm (W)* *Side Partition : 1050mm (H) x 1200mm (W)* *Divider Partition : 700mm (W) x 290mm (H)* *- End poles* *- Corner poles* *- Writing table 1350mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H)* *- Matrix square leg* *- Fixed padestal 2D + 1D* *- Faceplate* *- Power pole for telephone, power socket (4 unit) and internet*				
2.3.1	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- *High Back Chair - Ergonomic Mesh Chair*	No.	12		
2.4	**KERJA-KERJA MEMBEKAL SOFA**				
i.	Kerja-kerja membekal sofa jenis 2 + 1 *seater* jenis fabrik atau setarafnya semuanya mengikut spesifikasi dan arahan P.P.	Nos	1		
ii.	Kerja-kerja membekal sofa jenis 2 *seater* jenis fabrik atau setarafnya semuanya mengikut spesifikasi dan arahan P.P.	Nos	1		
2.5	**KERJA PAPAN TULISA KACA MAGNETIK TANPA BINGKAI** Membekal dan memasang Papan Tulis Kaca Magnetik (*Magnetic Glass Whiteboard*) diperbuat daripada *tempered glass* tebal minimum 5mm, lengkap dengan aksesori pemasangan, penahan *(standoff fixing)*, dulang pen dan semua kerja berkaitan. Anggaran Ukuran : 1000mm (T) x 1400mm (P) - (1 Nos)	M2	2		
3	**KERJA *FLUTTED WALL PANEL***				
3.1	Kerja-kerja membekal dan memasang ***Flutted Wall Panel*** jenis *aluminium / PVC* lengkap beserta aksesori dan komponen-komponen berkaitan semuanya mengikut spesifikasi dan arahan P.P. Anggaran Ukuran : 2500mm (T) x 470mm (P) Lokasi : Hadapan pintu masuk pejabat	M2	6		
4	**AKSESORI TAMBAHAN PEJABAT**				
4.1	Membekal, memasang dan menyiapkan papan tanda nama pejabat menggunakan bahan *Aluminium Composite Panel (ACP)* dengan kemasan *laminated coating* tahan lasak. Papan tanda hendaklah dilengkapi dengan *Gold Aluminium Slot* untuk nama kakitangan dan *Grey Aluminium* untuk papan tanda penjawatan. Spesifikasi tulisan merangkumi penggunaan *3D font* bagi nama kakitangan (warna hitam) dan logo MBDK (warna maroon) melalui kaedah *injected print sticker*, kesemuanya dipasang kemas pada permukaan pintu mengikut reka bentuk, saiz, dan arahan P.P. i. Anggaran ukuran : 400mm x 100mm ii. Bilik Pegawai - 3 nos	No	3		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
C	**KERJA UBAHSUAI DALAMAN (SAMBUNGAN)**				
4	**AKSESORI TAMBAHAN PEJABAT (SAMBUNGAN)**				
4.2	Membekal, memasang dan menyiapkan papan tanda nama pejabat menggunakan bahan *Aluminium Composite Panel (ACP)* dengan kemasan *laminated coating* tahan lasak. Papan tanda hendaklah dilengkapi dengan *Gold Aluminium Slot* untuk nama kakitangan dan *Grey Aluminium* untuk papan tanda penjawatan. Spesifikasi tulisan merangkumi penggunaan *3D font* bagi nama kakitangan (warna hitam) melalui kaedah *injected print sticker*, kesemuanya dipasang kemas pada permukaan pintu mengikut reka bentuk, saiz, dan arahan P.P. i. Anggaran ukuran : 300mm x 100mm ii.Ruang kerja kakitangan - 16 nos	No	16		
4.3	Membekal dan memasang satu (1) unit logo aluminium dengan kemasan *injected print colour* dan dilengkapi sistem pencahayaan *backlit LED* termasuk pembekalan pendawaian elektrik, pemasangan *transformer/driver LED*, pendakap pelekap, serta segala kerja-kerja pemasangan kemas pada permukaan dinding, pengujian, dan pentauliahan (*testing and commissioning*) bagi memastikan sistem berfungsi dengan sempurna mengikut spesifikasi reka bentuk dan arahan P.P. i. Anggaran ukuran : 500-700mm tinggi ii. Lokasi : *PVC Flutted Wall Panel* di hadapan pintu utama iv. Rujukan : ms 13	No	1		
4.4	Membekal dan memasang huruf aluminium jenis *3D box up* dengan kemasan cat 2K dan dilengkapi sistem pencahayaan *backlit LED* termasuk pembekalan pendawaian elektrik, pemasangan *transformer/driver LED*, pendakap pelekap, serta segala kerja-kerja pemasangan kemas pada permukaan dinding, i. Anggaran Saiz *Font* : 100mm - 150mm ii. Jenis *Font* : Arial Black iii. Lokasi : *PVC Flutted Wall Panel* di hadapan pintu utama iv. Rujukan : ms 13	Set	1		
5	**KERJA KEMASAN DINDING AKUSTIK**				
5.1	Membekal dan memasang panel akustik fabrik (*Fabric Wrapped Acoustic Panel*) pada permukaan dinding sedia ada seperti dalam lukisan kerja, mengandungi:	M2	40		
i.	**Teras Panel**: Membran *high-density fiberglass* atau *rockwool* (kepadatan minimum 60kg/m³ - 96kg/m³) setebal 25mm / 50mm dengan kemasan tepi jenis keras (*impact-resistant resin / chemically hardened beveled edges*) bagi memastikan ketepatan sambungan *grid*.				
ii.	**Kemasan Luar**: Dibalut dengan fabrik akustik jenis *acoustically transparent fabric* (gred kalis api / *fire retardant* yang lulus ujian *BS 476: Part 7 Class 1 atau Class 0 / MS 1033*).				
iii.	**Prestasi Akustik**: Mempunyai nilai *Noise Reduction Coefficient (NRC)* minimum 0.80 dan ke atas.				
iv.	**Sistem Pemasangan**: Termasuk menyediakan *acoustic adhesive*, komponen penggantung (*clips/cleats/mechanical fasteners*), perkakas serta aksesori berkaitan, dipasang rapat (*butt-joint*) dengan kemas dan sempurna mengikut garisan *grid* seperti dalam lukisan, arahan P.P. dan spesifikasi pengilang. Anggaran Ukuran panel akustik : 300mm x 300mm / 600mm x 600mm atau setaranya Anggaran keluasan Bilik : 40m2 Lokasi : Bilik Audio				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
D	**KERJA-KERJA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL**				
1	**PAPAN AGIHAN DAN AKSESORI**				
1.1	Membekal dan memasang baru Peti Agihan (PA) l/d pendawaian dalaman serta menguji terima sehingga berfungsi peti agihan terlitup logam, tiga fasa & *neutral* l/d pemutus litar kecil (*MCB*) berkadaran 45A hingga **60**A dengan beban memutus 6kA 3 hala termasuk pendawaian dalaman serta kabel sub-main daripada papan agihan utama semuanya mengikut arahan P.P.	lot	1		
1.2	Membekal dan memasang kabel submain saiz 4 core x 16mm jenis *pvc/swa/pvc* lengkap dengan kabel pembumian di dalam trunking galvanised lengkap dengan aksesori berkaitan semuanya mengikut arahan P.P.	M	15		
1.2	Membekal dan memasang kabel pembumian saiz 1 *core* x10mm jenis *PVC* bersalut lengkap dengan sambungan dan pengujian di dalam paip jenis *G.I* dan di sambungkan ke *main earth chamber* bangunan.	M	15		
2	**KERJA PENDAWAIAN**				
2.1	Kerja-kerja pendawaian mata soket 13A l/d tanpa suis menggunakan kabel 2.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan *PVC Conduit.* Lokasi :- - Meja kumpulan C (12 unit) - Meja kumpulan B (4 unit)	Bil	16		
2.2	Membekal dan memasang punca alir keluar (PAK) jenis *PVC (modern design)* lengkap dengan sambungan pendawaian. Lokasi :- - Meja kumpulan C (12 unit) - Meja kumpulan B (4 unit)	Bil	16		
2.3	Kerja-kerja Pendawaian mata telefon menggunakan kabel *twin cable* daripada *krone port* ke meja lengkap dengan *faceplate* dan laluan hendaklah merujuk pegawai penyelia projek. Lokasi :- - Meja kumpulan C (12 unit) - Meja kumpulan B (4 unit)	Bil	16		
2.4	Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata lampu l/d tanpa suis menggunakan kabel 1.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan ***PVC Conduit.*** Lokasi :- lampu *LED* kabinet (5 unit)	Bil	5		
2.5	Kerja-kerja membekal dan memasang '*Ceiling Track light*' termasuk pendawaian, suis soket dan aksesori berkaitan Lokasi :- - Pintu masuk utama	Bil	1		
2.6	Kerja-kerja membekal dan memasang lampu jenis *LED Strip* Lokasi :- lampu *LED* kabinet (5 unit)	Pukal	-		
2.7	Kerja-kerja membekal dan memasang suis lampu *1 gang 1 way* Lokasi :- suis lampu *track light* (1 unit) suis lampu *LED* kabinet (5 unit)	Bil	6		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
E	**KERJA-KERJA NETWORKING DAN ICT** Kerja-kerja *networking* & *ICT* termasuk kerja-kerja pemasangan kabel internet *CAT 6* dan trunking (jika perlu) Ruang Kerja Jabatan Komunikasi Korporat serta kerja-kerja yang berkaitan yang mana nilainya akan ditambah atau dipotong mengikut kerja-kerja yang dilakukan di tapak semuanya mengikut arahan P.P. (Sila kemukakan katalog dan item bagi pembelian bahan *networking & ICT* yang dimana akan ditentukan oleh P.P.)	-	-	-	-
1	**KERJA-KERJA MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJI**				
a	**LOKASI SEPERTI BERIKUT :** i. Bilik Pengarah dan Bilik Pegawai A - 6 unit *Nod* ii. Pejabat - 16 unit Nod iii. Mesin Fotokopi - 2 unit Nod				
b	**SPESIFIKASI PENGKABELAN DAN PEMASANGAN KABEL**				
1.1	Kerja-kerja membekal dan memasang pengkabelan *UTP CAT* 6 dari *switch* ke *PC* Pengguna termasuk *faceplate* dan aksesori berkaitan. Serta kerja-kerja membekal dan memasang *conduit* pipe *PVC* bagi kerja pengkabelan serta aksesori dan kerja pelabelan yang berkaitan	Bil	22		
1.2	3 Meter Kord stesen untuk setiap pengguna dengan kabel *CAT 6*	Bil	22		
1.3	3 meter kord stesen untuk sambungan antara *patch panel* ke *switch*	Bil	22		
2	**KERJA-KERJA PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR SISTEM RANGKAIAN KOMPUTER MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**	Lot	1	Inclusive	Inclusive
2.1	Pengujian dan pentauliahan infrastruktur sistem rangkaian Komputer yang telah dipasang				
2.2	Pengujian dan pentauliahan capaian keseluruhan Sistem Rangkaian Komputer (*LAN & WAN*) dan *VLAN*				
2.3	Kerja-kerja pelabelan infrastruktur Sistem Rangkaian Komputer				
2.4	Mesti melekatkan / menampal *label* pada kabel dan *nod*				
2.5	Kerja-kerja kekemasan akan dilaksanakan dengan membuang kabel (*network*), paip *PVC* serta aksesori yang tidak diperlukan				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
F	**PERUNTUKAN SEMENTARA**				
1	Peruntukan wang sementara sebanyak **Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja (RM10,000.00)** bagi kerja-kerja arkitek, sivil, mekanikal dan elektrikal serta kerja-kerja lain yang berkaitan yang mana nilai tersebut akan ditambah atau dikurangkan mengikut keperluan, semuanya hendaklah dilaksanakan mengikut spesifikasi dan arahan P.P.	**P.S**	**-**	**-**	**10,000.00**
	JUMLAH KOLEKSI				**10,000.00**

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

KERJA-KERJA MENAIKTARAF RUANG KERJA JABATAN KOMUNIKASI KORPORAT, MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

JUMLAH KOLEKSI	JUMLAH (RM)
SK(1)	-
SK(2)	
SK(3)	
SK(4)	
SK(5)	
SK(6)	
SK(7)	
SK(8)	
SK(9)	
SK(10)	
SK(11)	
SK(12)	10,000.00
JUMLAH DI BAWA KE BORANG SEBUTHARGA	

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH SIAP : _____ BULAN (Tidak Lebih __3___ bulan)

Nama KONTRAKTOR : ……..……
……
……

Alamat : ……
……
……
……
……

No. Kad Pengenalan : ……

No. Telefon : ……

Tandatang Kontraktor dan Cop :
……
……

Tarikh : ……

Nama SAKSI : ……..……
……
……

Alamat : ……
……
……
……
……

No. Kad Pengenalan : ……

No. Telefon : ……

Tandatangan Saksi :
……
……

Tarikh : ……..