

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SEBUTHARGA S 55/2021

**CADANGAN MENAIKTARAF LAMAN NIAGA
KOMUNITI BANDAR SG. LONG, BANDAR SG.
LONG, CHERAS, MP KAJANG**

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUTHARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM 50.00

TARIKH :

T/TANGAN :

ISI KANDUNGAN

1. **BORANG SEBUTHARGA**
2. **SURAT AKUAN PEMBIDA**
3. **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**
4. **SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**
5. **RINGKASAN SEBUTHARGA**
6. **SENARAI KUANTITI**
7. **LAMPIRAN**
 - a. **DATA KEWANGAN**
 - b. **BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**
 - c. **BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**
 - d. **SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**
 - e. **BORANG GA**
8. **LUKISAN**



SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (KKM) (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (SPPK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Sijil Taraf Bumiputra (STB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Bukti pendaftaran SST dengan Jabatan Kastam Diraa Malaysia (JKDM) (sekiranya berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap serta Ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Borang Maklumat Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
16.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:-		
	1) Mac 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) April 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Mei 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>
--	--

BORANG SEBUTHARGA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BORANG SEBUTHARGA

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang

Bil :
No Fail : MPKj(S)253/3/U.PPj/2021
Tarikh :

Tuan,

CADANGAN MENAIKTARAF LAMAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, BANDAR SG. LONG, CHERAS, MP KAJANG

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga Syarat-syarat Am Sebutharga, Senarai Kuantiti dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal

sebanyak Ringgit Malaysia
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **14 MINGGU** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada haribulan 2021

.....
Tandatangan kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh :

No. K/P:.....

No. K/P:

Alamat:.....

Alamat:

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

No. Tel :.....

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

Kementerian Kewangan Malaysia

SURAT AKUAN PEMBIDA

CADANGAN MENAIKTARAF LAMAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, BANDAR SG. LONG, CHERAS, MP KAJANG

Saya,.....nombor K.P yang mewakili..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam.....atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalamatau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

"Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract]."

**ARAHAN
KEPADA
PENYEBUTHARGA**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutbarga yang terendah atau mana-mana sebutbarga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutbarga. Keputusan Jawatankuasa Sebutbarga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan Sebutbarga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan **DAKWAT** segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutbarga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutbarga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- (f) Kontraktor / Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutbarga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebutbarga

- (a) Dokumen Sebutbarga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutbarga **S 55/2021** serta tajuk sebutbarga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutbarga yang telah dilabelkan pada peti tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutbarga. Kegagalan pihak penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutbarga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- (b) Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam atas talian "Online" di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.
- (c) Jika Dokumen Sebutbarga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan

POS supaya tiba pada atau sebelum masa yang ditetapkan di alamat :-

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebutharga/ Tender)
Tingkat 6A, Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- (d) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penilaian Sebutharga

2.3.1 Untuk tujuan penilaian sebutharga, kontraktor-kontraktor **DIWAJIBKAN** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- (a) Salinan Lesen SSM, SPKK, PPK, Kementerian Kewangan, BPKU, STB, CIDB, UPEN, pendaftaran SST atau lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
- (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **TIGA (3) BULAN TERAKHIR** sebelum tarikh tutup sebut harga.
- (c) Senarai kerja dalam tangan (sekiranya ada)
- (d) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj / lain-lain Jabatan Kerajaan / Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC).

2.3.2 Sekiranya Kontraktor **GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan diatas, sebutharga kontraktor akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

2.3.3 **PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

2.3.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat

kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **14 MINGGU**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM 50.00** (Ringgit Malaysia : Lima Puluh Sahaja)

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

7. PERLAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- a) Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN SST**;
- b) Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak MPKj;
- c) Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST; dan
- d) Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran SST*

daripada JKDM). Pelarasan harga kenaan SST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

8. PENGENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- a) Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- b) Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- c) Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- d) Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

9. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu

kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so in an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

10. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- a) Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- c) Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis

Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.

- d) Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-
- i) Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau
 - ii) Penamatan kontrak sebutharga; dan
 - iii) Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

-
- * Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus sebutharga.
 - + Pengiraan harga dokumen sebutharga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama MPKJ dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebutharga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

* Potong jika tidak diperlukan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- 7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, cuti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.

- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan 7.4 tersebut diatas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebutharga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebutharga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebutharga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebutharga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat pembayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebutharga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebutharga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

RINGKASAN SEBUTHARGA

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebutharga. Pemborong hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebutharga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

BORANG RINGKASAN TAWARAN SEBUTHARGA BIL :

BIL SEBUTHARGA : MPKj S 55/2021

NO FAIL : MPKj(S)253/3/U.PPj/2021

TARIKH :

RINGKASAN SEBUTHARGA	
ITEM / PERKARA	JUMLAH (RM)
CADANGAN MENAIKTARAF LAMAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, BANDAR SG. LONG, CHERAS, MP KAJANG	
JUMLAH KESELURUHAN	

Ringgit Malaysia :

Tempoh Pelaksanaan Kerja : **14 MINGGU**

SENARAI KUANTITI

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BILL NO.1 - PRELIMINARY

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
A	<p><u>Insurance</u></p> <p>The contractor shall take out the following insurance policies and include the cost of the premiums in his Preliminaries :-</p> <p>1) Workmen Compensation OR Employers Liability (where employees are covered by SOCSO).</p> <p>2) All Risk (including Public Liability the amount of which shall be unlimited for the period and RM 1,000,000.00 for any accident).</p> <p><u>CIDB Levy</u></p> <p>CIDB levy contribution, if any (to produce payment receipt).</p> <p><u>Performance Bond</u></p> <p>The contractor will be required to submit a Performance Bond with the YDP MPKJ for the sum of 5% of the contract value, discharge from bond being made 12 month after expiry of Defect Liability Period.</p> <p><u>Signboard</u></p> <p>The contractor shall provide and erect one (1) signboard on substantial mild steel frame as per drawings. The exact wording and citing shall be as directed by the Superintending Officer.</p> <p><u>Work Programme</u></p> <p>Provide and maintain programme of works and progress schedule.</p> <p><u>Temporary Hording</u></p> <p>The contractor shall provide, maintain and remove upon completion of the works temporary hoarding at the suitable location as approved and directed by the S.O.</p> <p><u>Material Testing / Samples</u></p> <p>Provide and maintain testing laboratory including manpower, instruments and equipments, all in accordance with the Specification.</p> <p><u>Design Guarantee Bond</u></p> <p>Design Guarantee Bond for the said part of the works design by contractor amounting 5% of the said part of the works and shall be issued by an approved licensed bank or financial institution.</p>	
	Carried Forward :	

BILL NO.1 - PRELIMINARY

ITEM	DESCRIPTION	AMOUNT
	Brought Forward :	
	<p><u>Safety, Health And Welfare</u></p> <p>A The Contractor shall ensure the safety, health and welfare at work site as specified including but not limited to :</p> <p>a) Provision of First Aid Kit b) Pest control including keeping the site clean and dry to prevent breeding of mosquitoes, rodents, insects and vermin of any kind. c) Fogging at regular interval</p> <p><u>Shop Drawings, Samples And Mock-Ups</u></p> <p>B The Contractor shall submit relevant shop drawings, samples of materials or workmanship and mock-ups units as specified for the S.O.'s approval</p> <p><u>As-Built Drawings</u></p> <p>C The Contractor shall provide four (4) sets of the approved As-built drawings after completion of each section of the Works in the form as specified.</p> <p>All shop drawings, working drawings, operation manuals, catalogue, as built drawings, samples, contract binding. All drawings to be drawn using Acad in DVD and preparation of 4 sets as-built drawings and operation manual in hard cover.</p> <p><u>On Completion</u></p> <p>D Remove all existing rubbish, debris and surplus materials, and clear floors, paving, internal and external surfaces, etc, and leave work clean and tidy to the satisfaction of the Superintending Officer.</p>	
	<p>BILL NO.1 - PRELIMINARY CARRIED TO SUMMARY OF TENDER:</p>	

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<p><u>WORK BELOW LOWEST FLOOR LEVEL</u></p> <p>The Contractor is to design, construct and complete the Work Below Lowest Floor Level of the building i.e foundation, column stump, ground beam, ground slab, apron etc., including any associated works using concrete building components according to architectural drawings.</p> <p>The Contractor shall submit supporting document ie. Bill of Quantities (will not be part of the contract) and Construction Drawings with Detail Calculation Endorsed by the Professional Engineers.</p> <p>A Design, construct and completion of Work Below Lowest Floor Level works including all the necessary works to be integrated into the MPKJ's Design all as per S.O' approval</p> <hr/> <p>Ground treatment against subterranean termites using termiticides chemical soil treatment approved by Ministry of Health including providing five (05) years written guarantee :-</p> <p>B Spray 'CYREN TC/HALEX 39EC' or other equal and approved termiticide with 5% at 5 litres per square metre for impregnation of soil surface below pad footing, ground beam and ground slab after laying of sand blinding and prior to concreting</p> <p><u>Gravel</u></p> <p>C 200mm Thick (consolidated thickness) bed of approved gravel (max 25mm Dia.) spread, levelled, well rolled and consolidated as described all as per S.O satisfaction</p>	<p>LS</p> <p>Item</p> <p>m2</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>35</p>		
	<p>WORK BELOW LOWEST FLOOR LEVEL CARRIED TO SUMMARY:</p>				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<p><u>FRAME</u></p> <p>The Contractor is to design, construct and complete the Frame of the building i.e column, stiffener, roof beam, roof slab/water tank slab, plinth etc., including any associated works using concrete building components according to architectural drawings.</p> <p>The Contractor shall submit supporting document ie. Bill of Quantities (will not be part of the contract) and Construction Drawings with Detail Calculation Endorsed by the Professional Engineers.</p> <p>A Design, construct and completion of Frame works including all the necessary works to be integrated into the MPKJ's Design all as per S.O' approval</p> <hr/> <p>Supply and apply approved water proofing membrane all as per manufacturer's recommendation to the following surfaces :-</p> <p>B Roof slab/ water tank slab</p> <p>C <u>EXTRA FOR</u> bringing up 300mm high to floor or to wall joint</p>	<p>LS</p> <p>m2</p> <p>m</p>	<p>-</p> <p>13</p> <p>13</p>		
	<p>FRAME CARRIED TO SUMMARY:</p>				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<p>ROOF</p> <p><u>j) Roof Structure</u></p> <p><u>Proprietary Steel Roof Truss</u></p> <p><u>The following steel structure for roof :-</u></p> <p>Note: The Contractor shall be responsible for the Design, Supply, Fabrication, Installation and Guarantee of Ten (10) years period of the propetary steel roof trusses system in accordance to the Guidelines and Specification.</p> <p>All roof trusses for metal decking to be under proprietorship design and shall be in accordance to profile as shown in the drawings.</p> <p>The Contractor is to submit a proposal 10 years warranty certificate and all fixing detail accordingly endorsed and signed by a Professional Engineer, for the Engineer's approval. Approval by Engineer shall mean approval in the aesthetic aspects of the proposal and shall not in any way relieve the liability in ensuring that the design for the structural steel roof trusses is sound and meets all Engineering standards and code of practice. The Engineer reserves the right to make any changes/amendments shall be at the cost of the Contractor.</p> <p>The Contractor shall also allow in his rates/process for all necessary assembling and welding, splay cutting, fittings, bolting and welding together including all site and shop works, welding on site, touch-up and paint with micaceous iron oxide, shop drawings and any additional structures, or other associated members which are required sofely to accommodate or support his proposed roof trusses and which are not provided for in the tender drawings.</p> <p>A Design, supply, fabricated and delivered to the site including fixing and hoisting in position all proprietary steel roof trusses, curve on plan and required comprising top and bottom chord, bearers, strut, ties, sag rod, bracing and plate and other accessories and abvious steel structural roof members not specified but required for the complete installation of the proprietary lightweight galvanised steel roof trusses (maximum height approximately 4.30 from ground level)</p>	L/S	-		
	Carried to Collection :				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<p><u>ROOF (Cont'd)</u></p> <p><u>ii) Roof Finishes</u></p> <p>Supply and fix 0.47mm thick TCT metal deck or other equivalent metal decking roof covering in approved colour on 50mm thick board and including requisite adhesive, purlin, connectors and screws, beading or necessary accessories to close gap between metal decking and wall all as per manufacturer's instruction and as per Architect's drawing (measured nett-no allowance made for laps) Prices shall include manufacturer's guarantee</p>				
A	Roof covering	m2	62		
B	Approved one layer of 50mm thick fibreglass wool insulation sheet laid on roof framing underneath batten well lapped at joints including chicken wire mesh to manufacturer's detail	m2	62		
C	Approved one layer of double sided reinforced aluminium foil insulation sheet laid on roof framing underneath batten well lapped at joints including galvanised iron wire mesh to manufacturer's detail	m2	62		
	<u>Cement Fascia Board</u>				
D	200mm x 25mm Thick fascia board complete with fixing and accessories all as per S.O's approval	m	27		
	Knot, prime, stop and apply one undercoat and two finishing coats of approved gloss enamel paint on the following surfaces :-				
E	General surfaces of fascia board	m2	10		
	<u>Metal Deck Awning</u>				
	Supply and fix 0.48mm thick BMT metal decking or other equivalent curved metal deck awning roof with approved quality, standard colour including all necessary steel trusses, frame, tension cable, flashing and fixing to manufacturer's recommendation and all as per Architect's approval				
F	Overall size 1200mm wide x 4800mm length	No.	2		
	Carried to Collection :				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	ROOF (Cont'd)				
	iii) Rainwater Disposal				
	Approved Unplasticised Polyvinyl Chloride (UPVC) pipe 'Class C' and fittings jointed with the manufacturer's approved solvent cement with approved fixing all in accordance with the manufacturer's instruction :-				
A	100mm Diameter rainwater downpipe fixed to wall/column	m	7		
B	EXTRA FOR bend	No.	2		
C	100mm Diameter approved dome roof outlet as described grating	No.	2		
D	Approved Unplasticised Polyvinyl Chloride (UPVC) as described gutter, overall size 150mm x 200mm high, both ends dressed on 12mm thick waterproof plywood fixed to roof structure including fixing, painting all accordance to manufacturer's detail and Architect's approval and all as per Architec's drawing	m	5		
	<u>Carried to Collection :</u>				
	<u>COLLECTION :</u>				
	BQ2/RF/1				
	BQ2/RF/2				
	BQ2/RF/3				
	ROOF CARRIED TO SUMMARY:				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
<u>EXTERNAL WALL</u>					
Brickwork in clay brick in cement and sand (1:3) mortar as described :-					
A	Half brick (110mm thick) wall, reinforced with and including a layer of 63mm wide 'Exmet' at every fourth course	m2	78		
<u>Damp proof course as described :-</u>					
B	110mm Wide horizontal damp-proof course as described laid and bedded on cement and sand (1:3) mortar	m	30		
<u>Sundries</u>					
C	6mm Diameter x 450mm long mild steel bars as bonding tie with one end hooked and cast into concrete and the other end built into joint of brickwork including perforation through formwork	No.	80		
EXTERNAL WALL CARRIED TO SUMMARY:					

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<u>INTERNAL WALL</u>				
	Brickwork in clay brick in cement and sand (1:3) mortar as described :-				
A	Half brick (110mm thick) wall, reinforced with and including a layer of 63mm wide 'Exmet' at every fourth course	m2	26		
	<u>Damp proof course as described :-</u>				
B	110mm Wide horizontal damp-proof course as described laid and bedded on cement and sand (1:3) mortar	m	10		
	<u>Sundries</u>				
C	6mm Diameter x 450mm long mild steel bars as bonding tie with one end hooked and cast into concrete and the other end built into joint of brickwork including perforation through formwork	No.	30		
	<u>Toilet Cubicle</u>				
D	Supply and install approved toilet cubicle consist of 10mm thick finish high pressure laminated phenolic board c/w heavy duty aluminium door frame and complete with natural anodized aluminium channel, stainless steel lockset and accessories all in accordance to the manufacturer's details	No.	4		
	INTERNAL WALL CARRIED TO SUMMARY:				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	DOORS				
	Precast concrete Grade 25 with and including all formwork, hoisting and setting in position, bedding, jointing and pointing in cement mortar (1:3) :-				
A	100mm x 100mm as specified lintol, reinforced with and including 4 nos. 12mm diameter high tensile bars with hooked ends and 6mm diameter mild steel stirrups at 150mm centres and formworks	m	4		
	Supply and install and approved metal door frame manufactured from 1.0mm thickness hot-dipped galvanised steel coil, zinc coated to J.I.S.G 3320 standard epoxy primed one side with 300 grams of zinc per m2 complete with lock striker brick ties, adaptors plate or combination of both and all as per manufacturer's instruction and Architect's Drawing :-				
B	900mm x 2100mm high	No.	3		
	Doors in wrot pressure treated Grade 'B' timber as described all as per Architect's Drawing approval				
C	38mm Thick approved solid timber door overall size 900mm x 2100mm high including all necessary stiles, top, bottom and intermediate rail all as per manufacturer's details and hanging on butt hinges (measured separately) (Type D1)	No.	1		
D	38mm Thick approved solid timber door overall size 900mm x 2100mm high including all necessary stiles, top, bottom and intermediate rail with waterproofing one side all as per manufacturer's details and hanging on butt hinges (measured separately) (Type D2)	No.	2		
	<u>Phenolic Door</u>				
E	Supply and install 30mm thick approved single leaf high pressure laminated phenolic door overall size 750mm x 2100mm high with water proofing internally complete with door frame, ironmongeries and including all necessary accessories to manufacturer's detail and SO's approval (Type D3)	No.	4		
	Prepare and apply one coat of metallic primer, one undercoat and two finishing coats of gloss enamel paint on the following surfaces :-				
F	General surfaces of metal frame exceeding 200mm but not exceeding 300mm girth	m	16		
	Carried to Collection :				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	DOORS (Cont'd)				
	Knot, prime, stop and apply three coats of and approved wood stain on the following surfaces :-				
A	General surfaces of solid timber door (both sides measured flat overall)	m2	12		
	Supply and install the following or approved equivalent ironmongery including all necessary matching screws all as per manufacturer's instruction and SO's Approval				
B	Approved 102mm x 76mm x 2.0mm plain bearing hinges in stainless steel finish	No.	9		
C	Approved entrance level handle lockset	No.	3		
D	Approved bathroom lockset	No.	4		
E	Approved wall mounted door stopper	No.	3		
F	Approved heavy duty door closer	No.	1		
	Approved mild steel grille constructed of 25mm x 25mm steel hollow section angle frame all round and infilled with and including 12mm x 12mm mild steel square hollow section grille, welded together including all necessary accessories, ironmongeries and painting all as per Architect's approval				
G	Door opening 900mm wide x 2100mm high	No.	3		
	<u>Carried to Collection :</u>				
	<u>COLLECTION :</u>				
	BQ2/DR/1				
	BQ2/DR/2				
	DOORS CARRIED TO SUMMARY:				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	WINDOW AND FIXED PANEL				
	Precast concrete Grade 25 with and including all formwork, hoisting and setting in position, bedding, jointing and pointing in cement mortar (1:3) :-				
A	110mm x 150mm as specified lintol, reinforced with and including 4 nos. 12mm diameter high tensile bars with hooked ends and 6mm diameter mild steel stirrups at 150mm centres and formworks, as per Engineer's detail drawing	m	10		
	<u>Foamcrete Coping</u>				
B	100mm x 100mm Thick foamcrete coping including forming 12mm diameter throating and all necessary reinforcement, formwork and painting all as per Architect's detail drawing	m	31		
	Supply, deliver and fix the following aluminium frame panelling window with and including framing, transome, mullion, glazing beads, PVC gasket, fixing screws and all necessary ironmongery (glass measured separately) all as per Architect's Drawing				
C	Casement window overall size 600mm x 1200mm high (Type W2)	No.	4		
D	Top hung casement window overall size 600mm x 600mm high (Type W3)	No.	4		
E	16mm Thick fixed arcylic overall size 2000mm x 1200mm high complete with metal frame and all necessary opening, painting, accessories, fixing etc. all as per S.O's approval (Type W1)	No.	1		
F	6mm Thick colour glass panel as described including cutting glass to the required size, waste and cleaning inside and outside on completion and glazing to aluminium frame windows	m2	5		
	Approved mild steel grille constructed of 25mm x 25mm steel hollow section angle frame all round and infilled with and including 12mm x 12mm mild steel square hollow section grille, welded together including all necessary acessories, ironmongeries and painting all as per Architect's approval				
G	Window opening 600mm wide x 1200mm high	No.	4		
H	Window opening 600mm wide x 600mm high	No.	2		
J	Counter opening 2000mm wide x 1200mm high	No.	1		
	WINDOW AND FIXED PANEL CARRIED TO SUMMARY:				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<u>FLOOR FINISHES</u>				
	<u>Internally</u>				
	Cement and sand (1:3) paving with a smooth trowelled finished as described :-				
A	25mm Thick to floor to receive carpet	m2	24		
	<u>Cement and sand (1:3) screed as described :-</u>				
B	19mm Thick to floor to receive ceramic tiles	m2	15		
C	19mm Thick to drop, 50mm high	m	4		
	300mm x 300mm approved non-slip ceamic tiles of approved quality, colour and pattern, bedded and jointed on cement and sand (1:3) screed (measured separately) and pointed with a neat white or tinted cement as described to (including cutting all waste to form pattern):-				
D	Floor, laid to falls	m2	15		
E	Drop, 50mm high	m	6		
	Supply and lay approved roll carpet with permanent stain resistance at a weight of 28oz/sq yard, of approved quality, standard colour and pattern, set out symmetrically from centre of room with approved adhesive and including all necessary cutting, jointing, angles, bends, narrow width, laid on floor paving (measured separately) all in accordance with specification and the manufacturer's instruction				
F	Floor	m2	24		
G	100mm x 10mm Thick wrot Grade 'B' timber skirting, moulded on top, plugged and screwed to brickwall	m	20		
H	Prepare and apply three coats of approved clear varnish on general surfaces of woodwork exceeding 100mm but not exceeding 200mm high	m	20		
	FLOOR FINISHES CARRIED TO SUMMARY:				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
WALL FINISHES					
Externally					
Cement and sand (1:6) plaster mixed with an approved plasticiser finish with a wood as described :-					
A	To wall and column	m2	78		
Prepare and apply sealer, one undercoat and two finishing coats or approved equivalent weathershield paint as described to :-					
B	To wall and column	m2	78		
Internally					
Cement and sand (1:6) plaster mixed with an approved plasticiser finish with a wood as described :-					
C	To wall and column	m2	66		
Prepare and apply sealer, one undercoat and two finishing coats or approved equivalent weathershield paint as described to :-					
D	To wall and column	m2	66		
<u>Cement and sand (1:3) backing screed as described:</u>					
E	19mm Thick to wall to ceramic tiles	m2	33		
300mm x 300mm thick ceramic wall tiles or other equal and approved quality, standard colour and pattern, bedded and jointed on cement and sand (1:3) screed (measured separately) as described to:-					
F	Wall	m2	33		
WALL FINISHES CARRIED TO SUMMARY:					

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<u>CEILING FINISHES</u>				
	<u>Externally</u>				
	Supply and fix approved aluminium strip ceiling as described complete with aluminium panel joiner, carrier rail joiner, painting and all necessary fixing accessories all in accordance with manufacturer's instruction and S.O's approval				
A	To roof eaves including fixing at a height exceeding 3.50m high and not exceeding 5.00m high	m2	30		
	<u>Internally</u>				
B	Prepare substrate, supply and apply 'Brefill plaster' or other equal and approved skim coat finish a ready mixed cementitious plaster, comprising of one coat Brefill mortar White Grey and one coat Brefill FW of overall thickness 3mm - 4mm complete with one coat of emulsion paint all in accordance to the manufacturer's specification and instruction to concrete soffit and sides of beam	m2	10		
	Supply and install approved cement board ceiling in size 1200mm x 610mm x 8mm thick panel set out symmetrically from the centre of the area with exposed aluminium suspension system (measured separately) all as per Architect's approval				
C	To flat area including fixing at a height exceeding 3.50m high and not exceeding 5.00m high	m2	30		
D	Natural anodised extruded aluminium 'T' as exposed suspension system suspended by 14 S.W.G. galvanised wire hangers with adjustable height and hooked to bars and the other end fixed to concrete soffit by eye lit pins or hook at a height not exceeding 3.50m high	m2	30		
	Prepare and apply sealer, one undercoat and two finishing coats of emulsion paint as described to:-				
E	General surface of gypsum board ceiling	m2	30		
	CEILING FINISHES CARRIED TO SUMMARY:				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<p><u>SANITARY FITTINGS</u></p> <p>Supply and fix the following approved coloured vitreous china sanitary fittings in standard colour and accessories including storing, assembling, bedding, plugging and screwing with matching screws, cutting and pinning or building in brackets, jointing and connecting to services and soil pipe and making good all work disturbed :-</p>				
A	Approved pedestal water closet with S trap complete with exposed stainless steel flush valve, pan connector and heavy duty seat and cover in match colour	No.	2		
B	Approved squatting water closet pan complete with intergral foot treads and exposed stainless steel flush valve	No.	2		
C	Approved wall hung basin with centre tap hole, with bottle trap, pop-up waste brackets and including all necessary accessories fixing and jointing outlet to waste pipe	No.	2		
D	Approved 1/2" chrome plated regency pillar tap with chrome plated ABS handle	No.	6		
E	Approved hand bidet complete with flexible hose, wall bracket & brass nozzle with chrome plated ABS handle	No.	4		
F	Approved stainless steel floor trap size 150mm x 150mm	No.	8		
	<p><u>Concrete Stooling</u></p> <p>Concrete stooling constructed of 200mm thick reinforced concrete slab, finished with approved 300mm x 300mm x 8mm thick of non-slip ceramic tiles of approved quality, colour and pattern, bedded and jointed on cement and sand (1:3) screed and including all necessary reinforcement, formwork and etc. (measured separately) as following :-</p>				
G	1000mm length x 1000mm wide	No.	2		
	<p>SANITARY FITTINGS CARRIED TO SUMMARY:</p>				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<p><u>SUNDRIES</u></p> <p>A Supply and intallation of internal and external signages all as per S.O's approval</p>	L.S.	-		
	<p>SUNDRIES CARRIED TO SUMMARY:</p>				

BILL NO.2 - BUILDING WORKS

ITEM	DESCRIPTION	FROM PAGES	AMOUNT
<u>SUMMARY</u>			
A	WORK BELOW LOWEST FLOOR LEVEL	BQ2/WB/1	
B	FRAME	BQ2/FR/1	
C	ROOF	BQ2/RF/3	
D	EXTERNAL WALL	BQ2/EW/1	
E	INTERNAL WALL	BQ2/IW/1	
F	DOORS	BQ2/DR/2	
G	WINDOW AND FIXED PANEL	BQ2/WD/1	
H	FLOOR FINISHES	BQ2/FF/1	
J	WALL FINISHES	BQ2/WF/1	
K	CEILING FINISHES	BQ2/CF/1	
L	SANITARY FITTINGS	BQ2/SF/1	
M	SUNDRIES	BQ2/SU/1	
	BILL NO.2 - BUILDING WORKS CARRIED TO SUMMARY OF TENDER :		

BILL NO. 3: MECHANICAL & ELECTRICAL INSTALLATION

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
	<u>MECHANICAL & ELECTRICAL INSTALLATION</u>				
1	AIR CONDITION AND MECHANICAL VENTILATION				
A	Direct Expansion Air Condition Unit Installation To supply and install single split unit air condition system which comprise of fan coil unit (FCU), condensing unit (CU), copper refrigerant piping c/w armaflex insulation, wiring from 15A/20A switch socket to FCU (min. 2.5mm ² PVC cable) c/w G.I conduit, Wiring from FCU to CU (min 1.5 mm ² PVC cable) c/w G.I conduit, uPVC drain pipe complete with insulation, galvanized steel trunking, FCU & CU supporting brackets, FCU supporting rod hanger, uPVC trunking, refrigerant piping supporting road and trunking, wireless remote controller, cable tray (where necessary), and other related necessary accessories as per specification (s).				
i.	R410a Non Inverter Wall Mounted Split Unit Type (Min. Rated Cooling Capacity 14,200 Btu/hr)	Lot	1		
B	Exhaust And Supply Fan Supply, hoist, and install mechanical ventilation exhaust fans c/w TEFC motors, vibration isolators, hangers and support, flexible connection, weather resistant exhaust air louvers or grilles, wiring from lighting switch point to Exhaust fan (min 1.5 mm ² PVC cable) c/w conduit, and all other accessories to complete as per Specification.				
i.	EF/GF-01 to EF/GF-04 (Cap: 100 cfm @ Ceiling Mounted Type) complete with interlocking with lighting point & auto shut off louver.	Lot	4		
ii.	Exhaust air duct works c/w support and hangers, volume control damper, splitter dampers, and all other necessary works.	Lot	4		
2	COLD WATER & SANITARY PIPING INSTALLATION				
A	Cold Water & SPAH Piping Installation				
i.	Supply, deliver and install 25mm dia. incoming pipes according to AS 3518: Pt 1 1988 to be tapp off from existing water meter to various HDPE Raw Water Tank c/w pipes adaptor, hangers, support, brackets, water meter and all associated accessories as per specification.	m	50		
ii.	Supply, deliver and install all PPR (PN 16) distribution and feed pipes according to AS 3518: Pt 1 1988 to be tapp off from Booster pump header c/w pipes adaptor, hangers, support, brackets and all associated accessories as per specification and/or tender drawings.				
a.	32mm DIA (I.D)	m	10		
b.	25mm DIA (I.D)	m	20		
c.	20mm DIA (I.D)	m	10		
	Carried to Collection :				

BILL NO. 3: MECHANICAL & ELECTRICAL INSTALLATION

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
iii.	To supply, deliver and install of square 1350mm x 1350mm x 660mm (H) HDPE closed top storage tank, with effective capacity: 100 Gallons (each) complete with Glenfield ball float valves, water level indicator, G.I. overflow pipes, G.I. warning pipes, combined overflow and scour pipes, vent pipes, valves and other necessary accessories mounted on 150mm RC Conc. Slab with smooth Cem Render to Engr's Detail (by others)	Nos	3		
iv.	Supply, deliver and install Cold Water Hydro-Pneumatic Pumpset (1 no. duty and 1 no. standby) of capacity 0.49 l/s @ 15.5 meter head c/w automatic lead/lag control panel, electrical wiring and other associated necessary works for flush valve system as per specification.	Lot	1		
B	Sanitary Piping Installation				
i.	To supply, deliver and install above ground 32mm dia. UPVC white soil/waste pipes and fittings to B.S 4514 : 1999 with rubber rings/solvent cement joints including sockets, short lengths, set-in anchors, hangers, brackets, penetration through floor slabs and beams, making good and other miscellaneous fittings.	m	30		
ii.	To supply, deliver and install all connecting 80mm dia. MUPVC white pipes to sanitary fittings to B.S 5255 : 1976 including all necessary adaptors others associated accessories.	m	15		
iii.	To supply, deliver and install under ground 110mm dia. UPVC brown soil/waste pipes and fittings to B.S 4660 : 1973 complete with necessary accessories.	m	50		
iv.	To supply, deliver and install VCP 'S'/P' trap of gully trap complete with concrete surrounding, brickwall with cement plaster internally, 300mm. square top cast iron recessed cover to be filled with cement mortar and finish with same material as floor finished and necessary accessories as per same material as floor finished and necessary accessories.	No	3		
3	ELECTRICAL INSTALLATION				
A	Low Voltage Installation				
i.	Distribution Board				
a.	To supply and install new Distribution Board complete with RCCB (sensitivity 30mA, 100mA), earthing system, MCBs, internal wiring and other necessary accessories.	Lot	1		
b.	To provide 30A TNB kWh meter panel c/w viewing glass and all interconnecting wiring inclusive accessories as per TNB's requirements	No	1		
ii.	Sub Main Cabling				
a.	To supply and install of the following 600/1000V grade cable from TNB kWh Meter to the Distribution Boards as specification c/w earth wire, cable termination at both end using the 4 x 8 sq.mm/1C PVC Cu. Cable + Earth Cable in trunking.	m	30		
	Carried to Collection :				

BILL NO. 3: MECHANICAL & ELECTRICAL INSTALLATION

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
iii.	Final Sub-Circuit Wiring To supply and install the following final-sub circuit wiring as per drawings and specification complete with earth wire, cable terminations at both ends, switch box and other necessary accessories.				
a.	Lighting point using 2 X 1.5 sq.mm/1C PVC Cu. cable concealed in high impact heavy duty uPVC conduit c/w 10A switches, terminations, earth wire, switch box and other necessary accessories. (Lighting Switch Brand: Schneider-Vivace or Equivalent)	No	8		
b.	13A switch socket outlet point using 2 X 2.5 sq.mm/1C PVC Cu. cable concealed in high impact heavy duty uPVC conduit c/w earth wire, switch socket outlet, switch box and other necessary accessories.	No	15		
c.	Air conditioning point using 2 X 4.0 sq.mm/1C PVC Cu. cable concealed in high impact heavy duty uPVC conduit c/w 20A switches with red light, terminations, earth wire, switch box and other necessary accessories. (Brand: Schneider)	No	1		
d.	Exhaust fan point using 2 X 1.5 sq.mm/1C PVC Cu. cable concealed in high impact heavy duty uPVC conduit c/w 10A switches, terminations, earth wire, switch box and other necessary accessories. (Interlock with lighting switch)	No	4		
iii.	Electrical Fitting				
a.	To supply and install 2x18W LED (T8) surface mounted bare channel electrical fittings as per drawings complete with terminations and other necessary accessories.	No	4		
	<u>Carried to Collection :</u>				
	<u>COLLECTION :</u>				
	BQ3/ME/1				
	BQ3/ME/2				
	BQ3/ME/3				
	BILL NO. 3: MECHANICAL & ELECTRICAL INSTALLATION CARRIED TO SUMMARY:				

BIL NO.4 - EXTERNAL WORK (ALL PROVISIONAL)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QTY	RATE	AMOUNT
<u>SEWERAGE</u>					
A	Supply and install 150mm diameter UPVC pipe as a sewerage pipe including excavation work and connection to the sewage tank.	L/S	-		
B	Supply and install a high density polyethylene (Polythlene) density 1830mm x 1730mm diameter (15PE). Rates include work digging holes, reloading and compacting the soil and the remaining land that is lined up, straddled, flattened and compressed in suitable place. Rates include transportation costs and transfers to locations and works related to it.	no	1		
C	The preparation work of a manure of not more than 600mm inside includes excavation forming 100mm concrete base (1: 3: 6-38mm), making beams (benching) and channels, building 115mm brick walls cement mortar (1: 3), 100mm thickness of concrete cover (1: 2: 4-20mm) reinforced with weld reinforcement, inner wall is covered with 12mm thick cement and sand spit (1: 3). Works include those related to it and obtained the approval of the S.O.	no	1		
SEWERAGE CARRIED TO SUMMARY:					

TAJUK PROJEK : CADANGAN MENAIKTARAF LAMAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, BANDAR SG. LONG, CHERAS, MP KAJANG.

SUMMARY OF TENDER

ITEM	FROM PAGE	TOTAL COST (RM)
A BILL NO. 1 - PRELIMINARY AND GENERAL CONDITIONS	BQ1/2	
B BILL NO. 2 - BUILDING WORKS	BQ2/SUM	
C BILL NO. 3 - MECHANICAL AND ELECTRICAL WORKS	BQ3/ME/3	
D BILL NO. 4 - EXTERNAL WORKS (ALL PROVISIONAL)	BQ4/SUM	
TOTAL CARRIED TO FORM OF TENDER :		

RINGGIT
MALAYSIA :

Disediakan oleh :

MOHAMAD SALLEH BIN MOHAMAD JAAFAR
Penolong Pegawai Senibina
Unit Pengurusan Projek
Majlis Perbandaran Kajang
CONTRACTOR

Disahkan oleh :

Ar. Dr. HJH. BIBI KHAIRANI BINTI HJ. MOHAMED SABRI PPT, APC
KETUA UNIT
UNIT PENGURUSAN PROJEK
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

OFFICIAL STAMP :

SIGNATURE :

NAME IN FULL :

CAPACITY :

DATE :

SST REGISTRATION NO.

WITNESS

SIGNATURE :

NAME IN FULL :

CAPACITY :

DATE :

LAMPIRAN

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset * (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A – B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
-----	-----	
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

- B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :
.....
.....
2. Nombor Akaun :

- C. Kemudahan kredit (jika ada)#

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :
.....
.....
 2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.
 - i) Overdraf atau Talian Kredit : RM
 - ii) Overdraf Bercagar : RM
 - iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek : RM
 - iv) : RM
- Jumlah : RM

Peringatan Penting

- * Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (Certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak ; atau
- ** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.
- # Sila dapat dan sertakan Laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada petender/penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tender/sebutharganya sekiranya petender/penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA**
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKj),
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.

Nama Penyebutharga :

Projek:

.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan	Tambahan Minima yang akan diluluskan	
_____	_____	_____	_____
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek			
(v)	RM	RM	RM
	_____	_____	_____
Jumlah	RM	RM	RM
	_____	_____	_____

(* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :

Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

REKOD PENGALAMAN KERJA
(Senarai Semua Kerja Yang Disiapkan Dalam 5 Tahun Lepas)

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA ⁺	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUTHARGA* BERTANGGUNGJAWAB	TEPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
						KONTRAK	SEBENAR		

+ Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA
 (Senarai Semua Kerja Di Dalam Tangan/Sedang Berjalan Dan Belum Siap Termasuk Kontrak Yang Baru Diaward)

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK +	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUTHARGA * BERTANGGUNGJAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (RM)	SEBENAR DICAPAI (RM)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
 ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan
 + Peringatan Penting

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPKj sertakan (wajib) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang GA, dalam satu sampul bertakri. Sebutharga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan akan ditolak

BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MPKj) SEMASA PETENDER/PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tender/sebutharganya)

Kepada :Pengarah

.....

.....

(U/P:))

Nama Kontraktor :

Nama Projek Yang DiLaksanakan :

.....

.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya : hari

Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari

Atas Sebab-sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian sebenar : Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap :RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan /atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :

Nama :.....

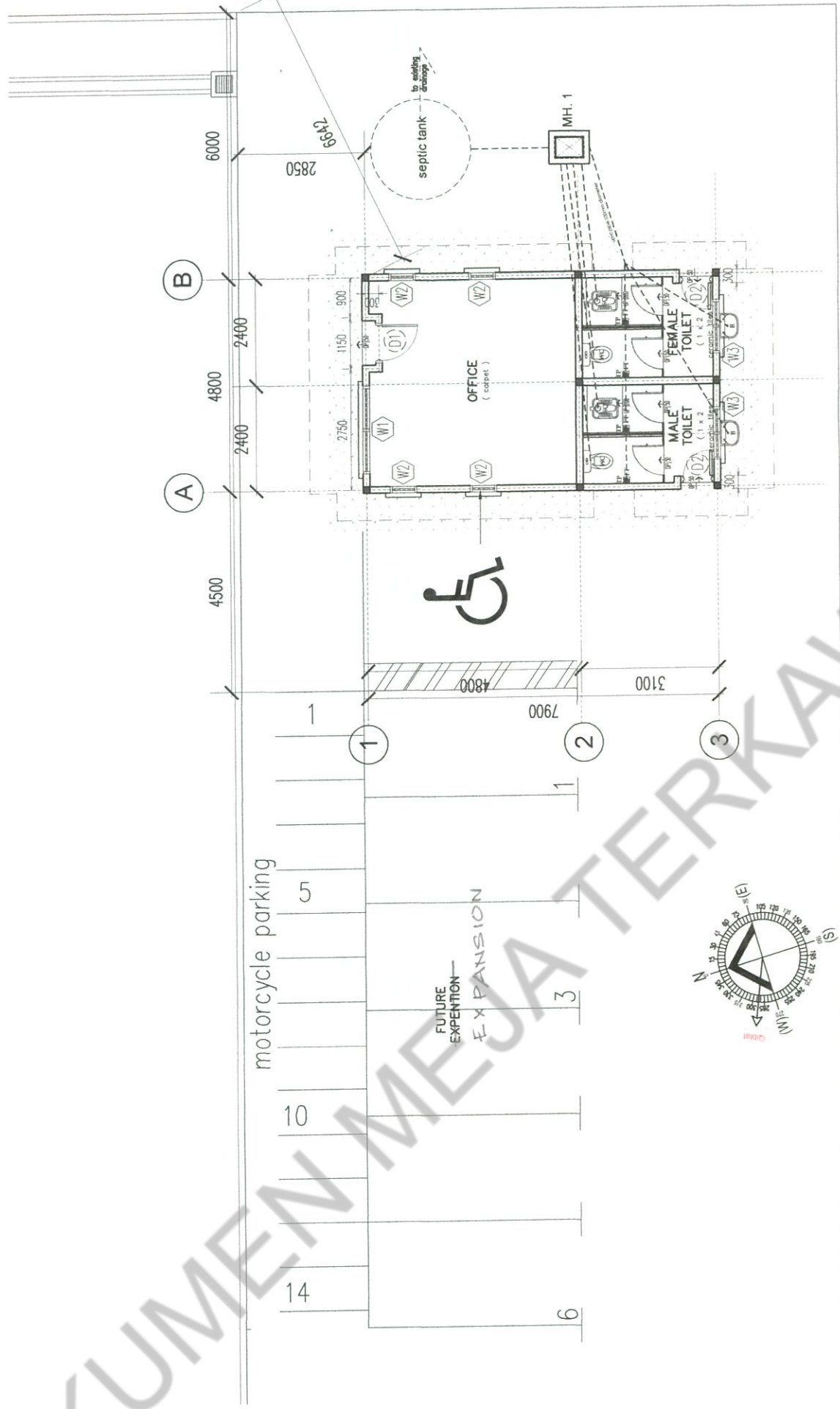
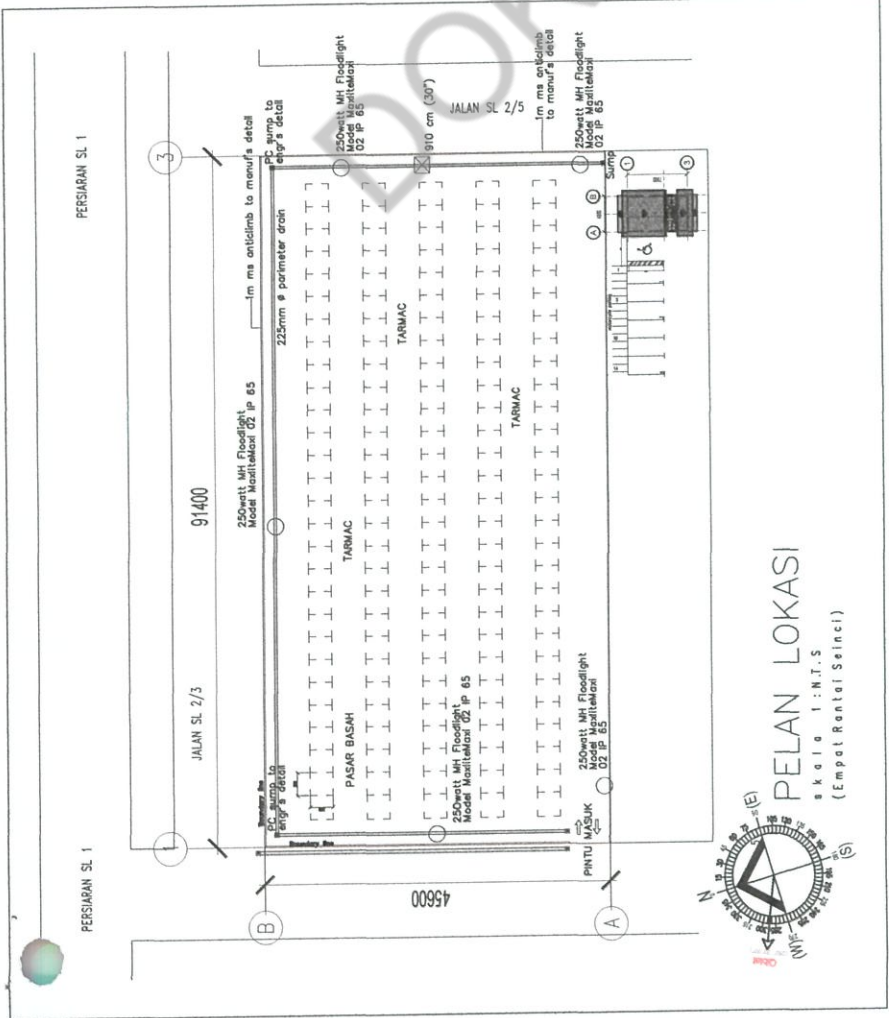
Jawatan :..... Tarikh :.....

LUKISAN

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

NOTE

1. ALL ROAD, EARTHWORK LEVEL, PLATFORM LEVEL & INVERT LEVEL TO BE REFERRED TO ENGR'S DRAWINGS.
2. ALL DRAINAGE LAYOUT, SUMP PIT & CULVERT SIZE TO BE REFERRED TO ENGR'S DRAWINGS.
3. ALL LAYOUT OF SEWERAGE SYSTEM TO BE REFERRED TO ENGR'S DRAWING.
4. MAIN ENTRANCE ROAD TO PROPOSED CONSTRUCTION SITE REFER TO ENGR'S DRAWING.



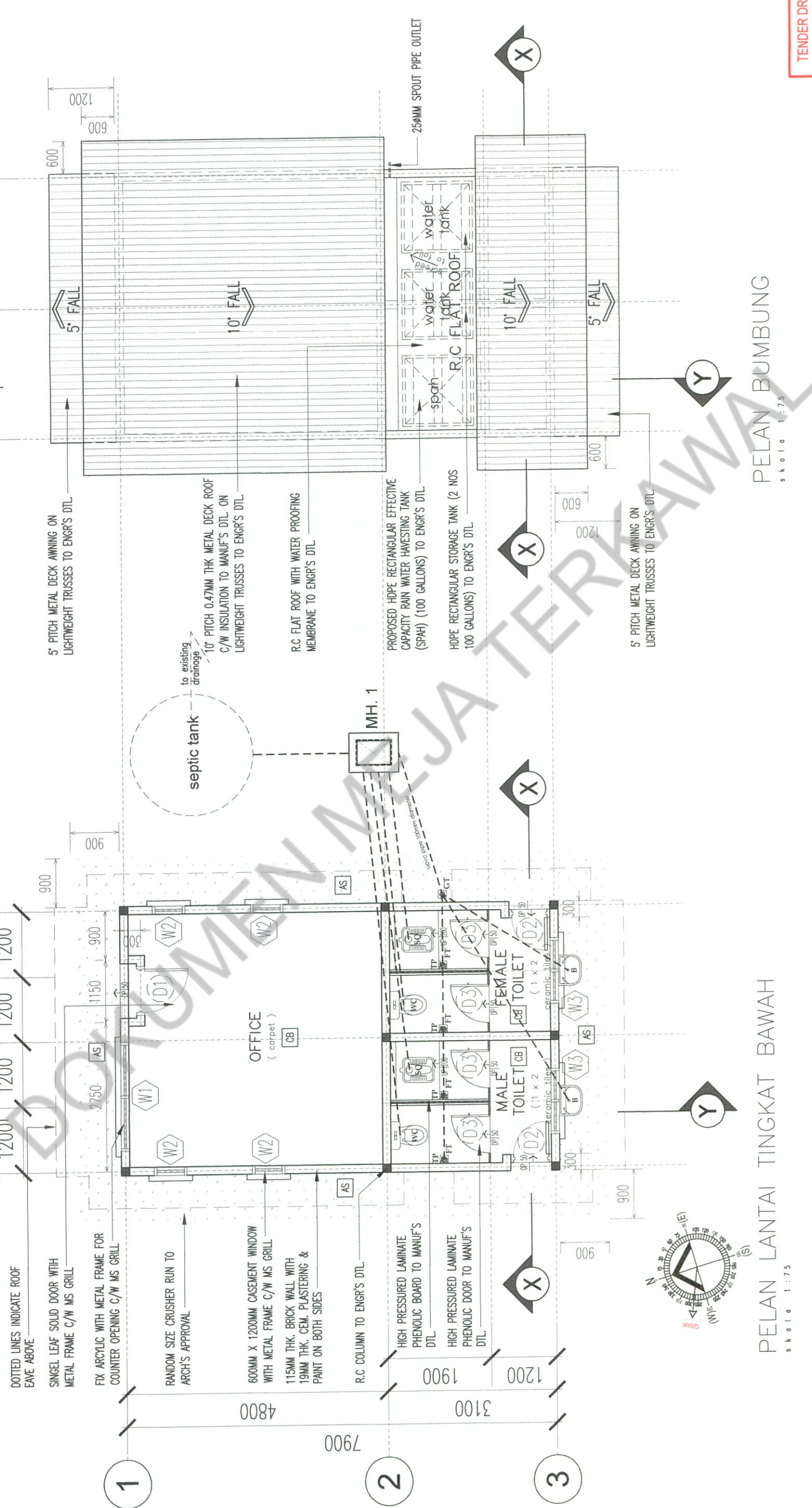
TENDER DRAWING

TAJUK PROJEK	TANDITANGAN PEMULU / PEMAU	ARKITEK	PENGURUS PROJEK	JURUTERA AWAM DAN STRUKTUR	JURUTERA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL	JURU UKUR BAHAN	TAJUK LUKISAN
CADANGAN MENAIKARAF LAMIAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN	Yang Dipertua MPKJ MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKJ) Menara MPKJ, Jalan Cempaka Putih 43000 Kajang, Malaysia	SIWA BERSEKUTUAN BERKAWAL MEKAWAL DALAM PELUANG-PELUANG INJENIENRI DAN TEKNIKAL. SIWA BERSEKUTUAN BERKAWAL MEKAWAL DALAM PELUANG-PELUANG INJENIENRI DAN TEKNIKAL. SIWA BERSEKUTUAN BERKAWAL MEKAWAL DALAM PELUANG-PELUANG INJENIENRI DAN TEKNIKAL. SIWA BERSEKUTUAN BERKAWAL MEKAWAL DALAM PELUANG-PELUANG INJENIENRI DAN TEKNIKAL.	UNIT PENGURUSAN PROJEK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG MENARA MPKJ JALAN CEMPAKA PUTIH 43000 KAJANG				PELAN LOKASI PELAN TAPAK
							DI LUKIS : I-TZE DI SEMAK : A-D-REI SKALA : SEPERTI DITUNJUKAN NO LUKISAN :

TENDER DRAWING

DOOR SCHEDULE:			
SYMBOL	SIZE	TYPE	NO.
(D1)	900MM x 2100MM	METAL FRAME SINGLE LEAF SOLID DOOR	1
(D2)	750MM x 2100MM	METAL FRAME SOLID DOOR W/WATERPROOFING	2
(D3)	700MM x 2035MM	HIGH PRESSURED LAMINATE PHENOLIC DOOR TO MANUF'S DTL.	4

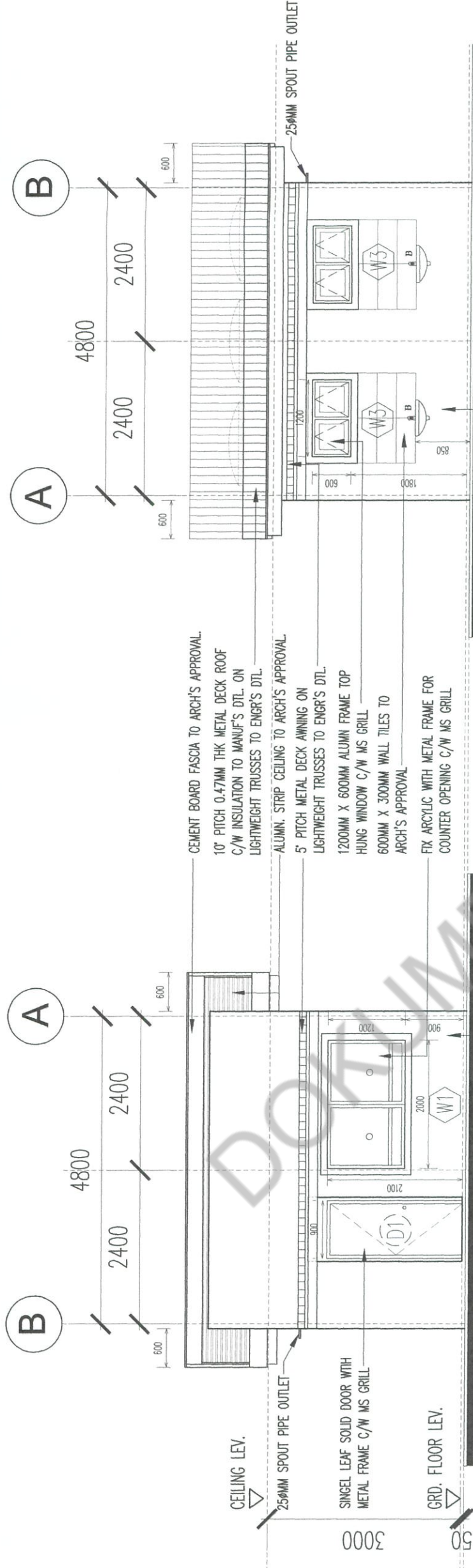
WINDOW SCHEDULE:			
SYMBOL	SIZE	TYPE	NO.
(W1)	2000MM x 1200MM	FIX ARCICLIC WITH METAL FRAME FOR COUNTER OPENING	1
(W2)	600MM x 1200MM	ALUMIN FRAME CASEMENT WINDOW	4
(W3)	1200MM x 600MM	ALUMIN FRAME TOP HANG	2



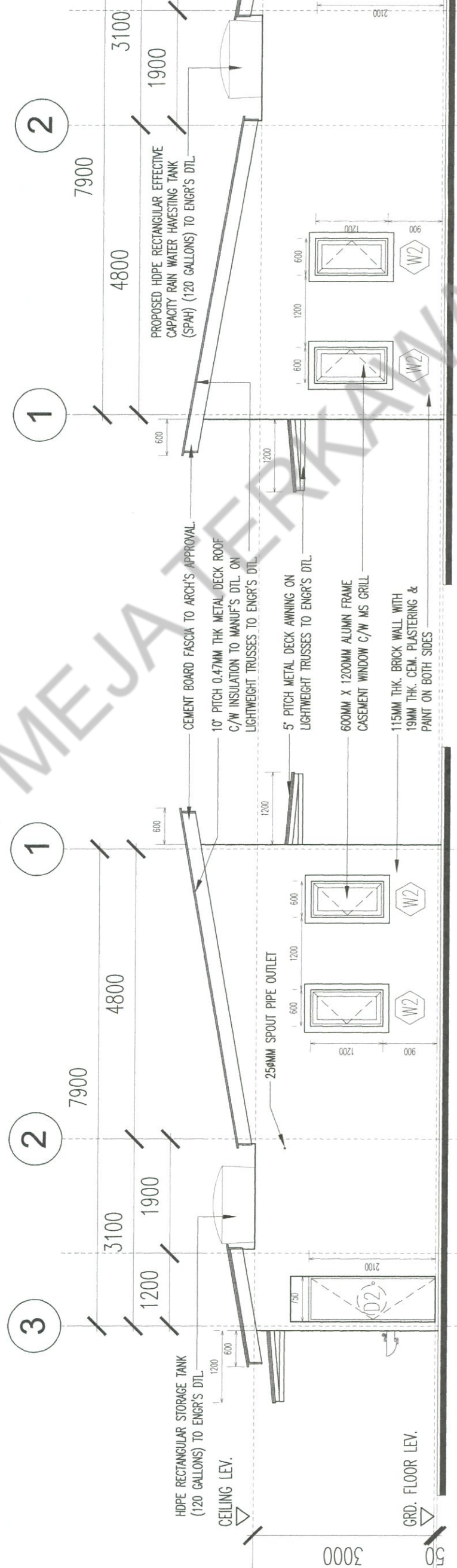
PELAN LANTAI TINGKAT BAWAH
skala 1 : 7.5

PELAN BUMBUNG
skala 1 : 7.5

TAJUK PROJEK	TAMBAHAN FEMUK / FEMAU	ARKITEK	PENGURUS PROJEK	JURUTERA AWAM DAN STRUKTUR	JURUTERA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL	JURU UKUR BAHAN	TAJUK LUKSAS
CADANGAN MENAIKTARAF LAMAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN			UNIT PENGURUSAN PROJEK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG MENARA MPKJ JALAN CEMPAKA PUTIH 43000 KAJANG				PELAN LANTAI TINGKAT BAWAH PELAN BUMBUNG
	Yang Dipertua MPKJ MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKJ) Menara MPKJ, Jalan Cempaka Putih 43000 Kajang, Malaysia						DI LUKSAS : I-TZE DI SEMAK : A-D-BBI SKALA : 1 : 7.5 NO LUKSAS :



PANDANGAN HADAPAN
skala 1:75



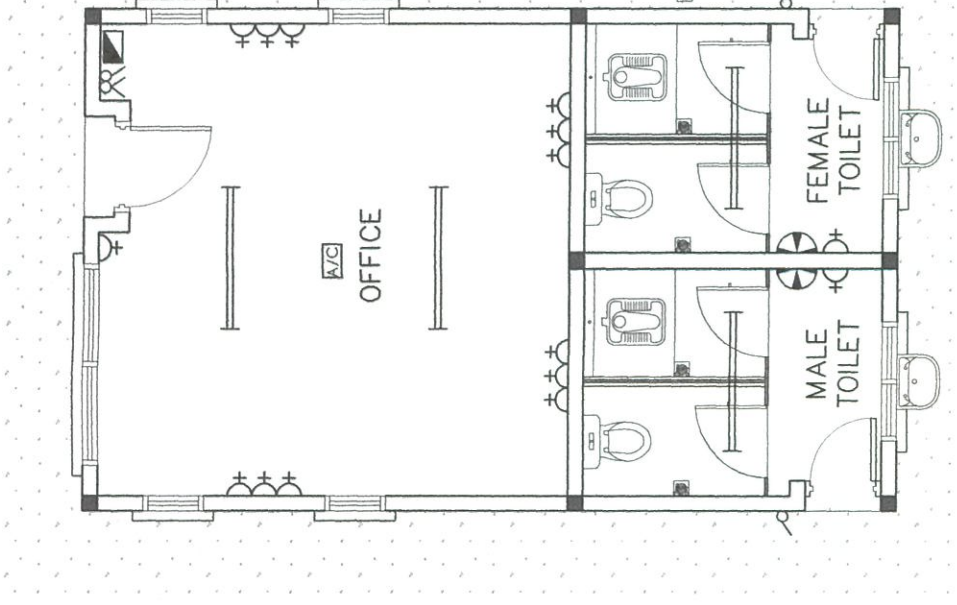
PANDANGAN BELAKANG
skala 1:75

PANDANGAN SISI KIRI
skala 1:75

PANDANGAN SISI KANAN
skala 1:75

TENDER DRAWING

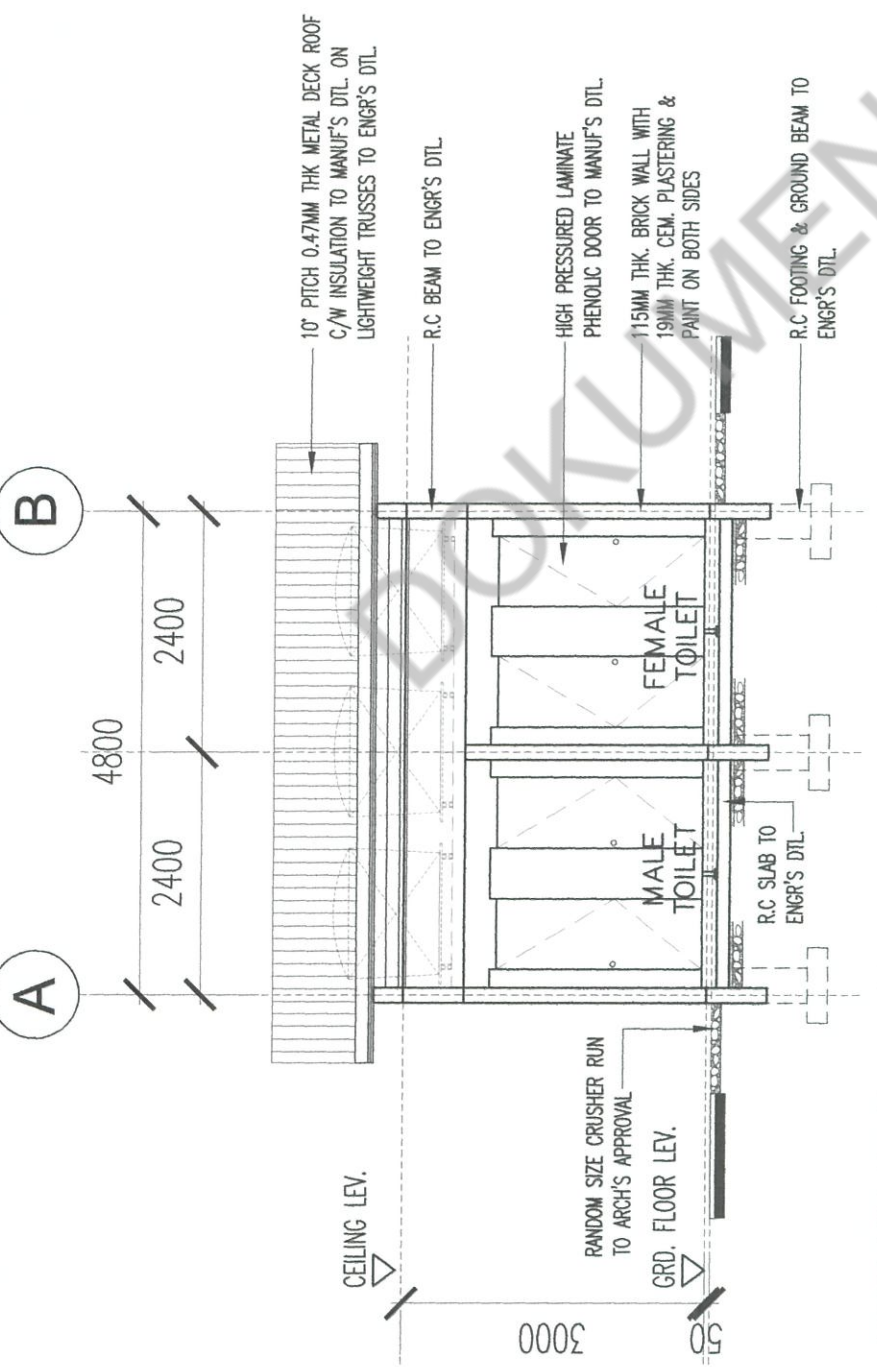
<p>TAJUK PROJEK</p> <p>CADANGAN MENAIKARAF LAYAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN</p>	<p>TANDANGAN PEMILIK / PEMAU</p> <p>Yang Dipertua MPKj</p> <p>MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKj) Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih 43000 Kajang, Malaysia</p>	<p>ARQUITEK</p> <p>YAN LUKMAN</p> <p>YAN LUKMAN ENGINEERING & ARCHITECTURE KEDAI-KEDAIK LUKMAN ENGINEERING & ARCHITECTURE SEKUTUJ TERAH, TAMPARIN, PERAK, MALAYSIA</p>	<p>PENGURUS PROJEK</p> <p>UNIT PENGURUSAN PROJEK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG MENARA MPKj JALAN CEMPAKA PUTIH 43000 KAJANG</p>	<p>JURUTERA AWAM DAN STRUKTUR</p>	<p>JURUTERA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL</p>	<p>JURU UKUR BAHAN</p>	<p>TAJUK LUKMAN</p> <p>PANDANGAN HADAPAN PANDANGAN BELAKANG PANDANGAN SISI KANAN PANDANGAN SISI KIRI</p> <p>DI LUKAS : I-TZE DI SEMAK : A.D.BEI SKALA : 1 : 7.5 NO LUKMAN :</p>
---	--	--	---	-----------------------------------	--	------------------------	---



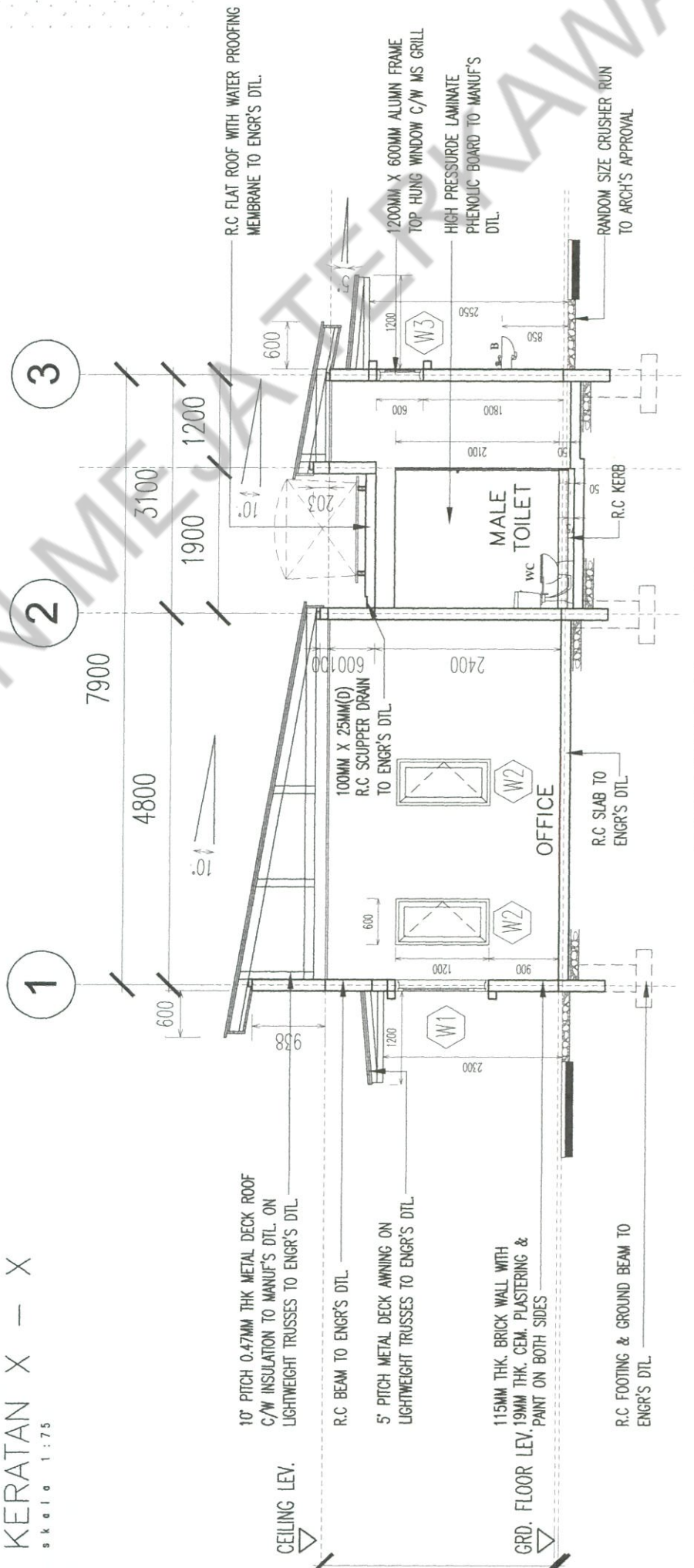
SUSUNATUR ELEKTRIK

SYMBOL	DESCRIPTION
⊕	Wall light
⊞	4' Fluorescent light
⊞	2' Fluorescent light
⊗	Switches - 1 way
⊗	Switches - 2 way
⊞	1'6" 13 amp power plug point
⊞	Wall fan
⊞	Ceiling fan
⊞	DB box
⊞	Electrical meter
⊞	Air Condition

TENDER DRAWING



KERATAN X - X
skala 1:7.5



KERATAN Y - Y
skala 1:7.5

TAJUK PROJEK	TANTANGAN PEMULU / PEMAU	ARKITEK	PENGURUS PROJEK	JURUTERA AWAM DAN STRUKTUR	JURUTERA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL	JURU UKUR BAHAN	TAJUK LUKSAN
CADANGAN MENAIK TARAF LAMARAN NIAGA KOMUNITI BANDAR SG. LONG, MUKIM CHERAS, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN	Yang Dipertua MPKj MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKj) Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih 43000 Kajang, Malaysia	UNIT PENGURUSAN PROJEK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG MENARA MPKj JALAN CEMPAKA PUTIH 43000 KAJANG					TAMIK LUKSAN KERATAN X - X KERATAN Y - Y
							DI LUKS : I-TZE DI SEMAK : A-D-REI SKALA : 1 : 7.5 NO LUKSAN :