



Diisi oleh Jawatankuasa Pembuka

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

DOKUMEN TENDER

UNTUK

**PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN,
KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN
PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED
INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA
KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH
TIGA (3) TAHUN**

NO. TENDER:

MPKS T5 / 2026

JULAI 2026

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
JALAN MAJLIS,
45000 KUALA SELANGOR,
SELANGOR DARUL EHSAN**



**PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI,
PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED
INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH
TIGA (3) TAHUN**

NO. TENDER : MPKS T5 / 2026

I. Pendaftaran : **Kementerian Kewangan (MOF)**
Kategori

Kod Bidang:

**210102 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION
TECHNOLOGY)**

*Hardware (High End Technology) - All Types of Server, Mainframe, High End Printers,
Storage Area Network Software (SAN, NAS) Including Maintenance*

Dan

**210103 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION
TECHNOLOGY)**

*Software - Supply all computer software, operating system, database, off-the-shelf
packages including maintenance*

Dan

**210107 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION
TECHNOLOGY)**

ICT Security and Firewall, Encryption, PKI, Anti Virus

Dan

**210109 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION
TECHNOLOGY)**

Hardware and Software Leasing/Renting

II. Tarikh Iklan : 15 JULAI 2026
III. Tarikh Jual : 15 JULAI 2026 – 4 OGOS 2026
IV. Tarikh Tutup : 5 OGOS 2026
V. Kategori : **Bekalan Dan Perkhidmatan**

PERINGATAN:

1. Petender dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir di dalam Dokumen Tender sebelum mengemukakan tawaran.
2. Petender diwajibkan untuk memastikan bahawa dokumen tender yang dimuat turun daripada Sistem iP3KS adalah lengkap kesemua muka surat dan sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan adalah menjadi tanggungjawab Petender untuk mendapatkan penjelasan daripada Unit Perolehan Dan Ukur Bahan, Majlis Perbandaran Kuala Selangor.
3. MPKS tidak melantik mana-mana individu atau syarikat yang bertindak sebagai orang ketiga di dalam tender ini. Sekiranya Petender mempunyai sebarang permasalahan berkaitan tender ini hendaklah dirujuk terus kepada pihak MPKS.
4. Petender hendaklah mematuhi perkara berikut:
 - (a) Mengemukakan tawaran teknikal dan tawaran kewangan secara berasingan dan dikemukakan dalam sampul utama.
 - (b) Mengemukakan dokumen wajib seperti yang dinyatakan dalam dokumen tawaran tender
 - (c) Mengemukakan dokumen dalam format yang telah ditetapkan; dan
 - (d) Petender **DILARANG MENGUBAH/MEMINDA** sebarang kandungan, terma atau perkataan di dalam dokumen tawaran tender selain untuk tujuan mengisi maklumat dan tawaran.

**PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI,
PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED
INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH
TIGA (3) TAHUN**

NO. TENDER : MPKS T5 / 2026

ISI KANDUNGAN

NOTIS TENDER	1
ARAHAN KEPADA PETENDER	2
SYARAT-SYARAT AM	8
SYARAT-SYARAT KHAS	14
SURAT AKUAN TENDER	26
LAMPIRAN Q	28
SURAT AKUAN PEMBIDA	30
BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL	32
SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA	33
SKOP PERKHIDMATAN	34
DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN	40
SENARAI SEMAKAN CADANGAN KEWANGAN	41
BORANG MAKLUMAT PETENDER	44
BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH SYARIKAT	45
BORANG B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG SYARIKAT	47
BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN	49
BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENTENDER	50
BORANG D - REKOD PENGALAMAN SYARIKAT	51
BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL	52
BORANG F – SENARAI KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN SEMASA	53
BORANG G - PERAKUAN PRESTASI PERKHIDMATAN SYARIKAT	54
RINGKASAN TENDER	55
JADUAL TAWARAN HARGA	57
PERJANJIAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN	60
DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL	62
SENARAI SEMAKAN CADANGAN TEKNIKAL	63
JADUAL PEMATUHAN SKOP & SPESIFIKASI PERKHIDMATAN	64
CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN	110

CADANGAN PASUKAN PENGURUSAN PROJEK.....	111
---	-----

NOTIS TENDER

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

No Tender : MPKS T5 / 2026

1. Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dengan kod bidang:

210102 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Hardware (High End Technology) - All Types of Server, Mainframe, High End Printers, Storage Area Network Software (SAN, NAS) Including Maintenance

Dan

210103 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Software - Supply all computer software, operating system, database, off-the-shelf packages including maintenance

Dan

210107 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

ICT Security and Firewall, Encryption, PKI, Anti Virus

Dan

210109 - ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Hardware and Software Leasing/Renting

2. Naskah Dokumen Meja Tawaran boleh disemak secara dalam talian di laman sesawang tender selangor <https://tender.selangor.my> mulai 15 Julai 2026 hingga 4 Ogos 2026.
3. Dokumen Tender boleh dibeli secara dalam talian melalui laman sesawang <https://ip3ks.mpks.gov.my> dengan harga **RM 150.00**.
4. Dokumen tender yang lengkap hendaklah menyertakan bersama maklumat seperti di senarai semak, dikepil dengan kemas dan dimasukkan ke dalam peti tawaran di:

Peti Tawaran Sebutharga / Tender,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
Jalan Majlis,
45000, Kuala Selangor,
Selangor Darul Ehsan.

5. Dokumen tender hendaklah sampai tidak lewat dari jam 12.00 tengahari sebelum atau pada **5 Ogos 2026 (Rabu)**.

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

ARAHAN KEPADA PETENDER

Arahan kepada pembida ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan kontrak hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak.

1. PERIHAL TENDER

- 1.1 Tender ini adalah bagi tender **PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN**
- 1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan-arahan dan syarat-syarat tender. Skop tugas adalah berdasarkan kepada skop dan spesifikasi perkhidmatan.

2. HAK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR (MPKS) UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TENDER

Majlis Perbandaran Kuala Selangor adalah tidak terikat untuk menerima tender yang terendah atau mana-mana tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tender. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Keputusan Lembaga Perolehan Tender adalah muktamad.

3. PENYEDIAAN DAN PENYERAHAN CADANGAN TAWARAN

- 3.1 Petender hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat dalam Dokumen Tender serta menyemak kandungan Dokumen Tender dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran berkaitan. Petender hendaklah mencetak dan mengemukakan kesemua dokumen termasuk muka hadapan dan belakang Dokumen Tender. Dokumen Tender yang tidak lengkap tidak akan diambil kira.
- 3.2 Petender hendaklah mengisi dengan lengkap cadangan tawaran dan menyerahkannya sebelum tarikh dan waktu tutup pelawaan tender di tempat yang ditetapkan. Kegagalan mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran ditolak.
- 3.3 Petender adalah dilarang menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama dan memuat naik tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran pada dokumen teknikal yang dikemukakan. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan **DITOLAK**.
- 3.4 Petender hendaklah mengisi dengan dakwat hitam atau biru segala maklumat berikut dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan yang disediakan. Borang-borang tersebut hendaklah ditulis dengan tangan

dan mestilah terang dan boleh dibaca dengan jelas. Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat, syarikat hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

- 3.5 Semua dokumen yang diserahkan oleh pembida termasuk manual teknikal hendaklah dalam Bahasa Malaysia. Pembetulan dan pindaan boleh dibuat ke atas cadangan tawaran dan dikemaskini sebelum tarikh dan masa tutup pelawaan. pembida hanya dibenarkan menghantar SATU (1) tawaran sahaja bagi cadangan yang ditawarkan. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.
- 3.6 Petender hendaklah mengembalikan dokumen tender secara berasingan iaitu sekeping sampul surat utama yang diisi dengan satu sampul surat untuk Tawaran Cadangan Kewangan dan satu sampul surat untuk Tawaran Cadangan Teknikal.
- 3.7 Kedua-dua dokumen (Tawaran Cadangan Kewangan dan Tawaran Cadangan Teknikal) hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat yang berlakri dan dilabelkan dengan no rujukan tender pada bahagian penjuru atas sebelah kiri sampul surat.
- 3.8 Bagi tawaran yang memerlukan penghantaran sampel produk, pembida hendaklah memastikan ianya dihantar sebelum tarikh tutup.
- 3.9 Tawaran hendaklah dibuat di atas Borang Tawaran yang disertakan bersama-sama di dalam dokumen ini dengan mengisi harga tawaran dan maklumat-maklumat lain yang diperlukan bersama satu **profil syarikat (lengkap dengan pendaftaran dan laporan kewangan untuk 3 bulan terkini)**. Borang tersebut hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang diakui oleh syarikat atau seorang yang memegang jawatan di dalam pengurusan syarikat dan juga ditandatangani oleh seorang saksi.
- 3.10 MPKS akan membuat pemberitahuan kepada Petender sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan (addendum) berkaitan pelawaan ini di dalam portal rasmi Sistem iP3KS. Setiap notis atau pindaan (addendum) yang dilakukan akan diberi notifikasi oleh sistem kepada Petender dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.
- 3.11 Petender bertanggungjawab memastikan penyerahan dokumen berjaya dibuat dan tidak akan bertanggungjawab terhadap kegagalan Petender dalam melaksanakan penyerahan dokumen. Sekiranya syarat tidak dipatuhi, maka cadangan tawaran tender tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 3.12 Petender hendaklah memastikan muka hadapan dokumen tender mempunyai kod QR yang dijana dan diperoleh semasa memuat turun dokumen tender daripada akaun syarikat yang berdaftar dalam Sistem iP3KS. Dokumen yang dihantar semula kepada MPKS perlu disertakan

bersama muka hadapan yang mempunyai kod QR.

3.13 Dokumen yang didapati tidak mempunyai kod QR tidak akan diterima dan dianggap sebagai tidak sah. Jika kod QR tiada selepas memuat turun dokumen tender, syarikat dikehendaki memaklumkan kepada pihak urusetia perolehan bagi tujuan penyelenggaraan.

3.14 MPKS akan membuat pemberitahuan kepada pembida sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan (addendum) berkaitan pelawaan ini di dalam portal rasmi. Setiap notis atau pindaan (addendum) yang dilakukan akan diberi kepada Pembida dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.

3.15 Penyerahan Dokumen Tender

3.15.1 Dokumen Tender yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan no. tender yang berkaitan serta tajuk tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender.

3.15.2 Dokumen Tender yang lengkap hendaklah dialamatkan dan dimasukkan ke dalam peti tawaran seperti berikut:

**Peti Tawaran Sebut Harga / Tender
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Jalan Majlis,
45000 Kuala Selangor,
Selangor**

3.15.3 Tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan. Kegagalan Syarikat mengembalikan dokumen tender pada tarikh tutup tender akan dianggap tidak berminat.

4. HARGA INDIKATIF JABATAN

4.1 Harga Indikatif Jabatan bagi tender ini adalah Ringgit Malaysia: **SATU JUTA DUA RATUS DUA PULUH ENAM RIBU SAHAJA (RM1,226,000.00).**

4.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Majlis atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit

4.3 Pihak Majlis tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN CADANGAN TAWARAN

Semua perbelanjaan bagi penyediaan cadangan tawaran ini hendaklah ditanggung oleh pembida sendiri.

6. TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

Tempoh sah laku tawaran adalah selama 120 hari daripada tarikh tutup sebut harga/tender sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pelawaan. Pembida yang telah menyerahkan cadangan tawaran tidak dibenarkan menarik diri dalam tempoh tersebut.

7. TAWARAN PILIHAN

Setiap Pembida tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (alternative offer) bagi mana-mana butiran yang dikunci masuk. Jika terdapat tawaran pilihan, Kerajaan berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

8. PEMBATALAN PELAWAAN

MPKS berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak Pembida kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak pembida.

9. PEMBERITAHUAN PENERIMAAN

- 9.1 Pemberitahuan kepada penyebut harga yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST).
- 9.2 Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada penyebut harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- 9.3 Apabila dipersetujui, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan penyebut harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

10. TEMPOH KONTRAK

- 10.1 Tempoh kontrak sewaan adalah 36 bulan / tiga (3) Tahun.

11. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini

merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan Petender Yang Berjaya atau pembekal boleh diambil sekiranya mana-mana pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
- 11.4 Mana-mana penyebutharga yang berjaya atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

12. INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 12.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/ Perolehan Kerajaan melalui PP/PK 1.6: Integriti Dalam Perolehan Kerajaan.
- 12.2 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatangan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan dalam Modul Pendaftaran Pembida Kementerian Kewangan) yang mengandungi pengakuan bahawa:
 - (1) Penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - (2) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- 12.3 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

- 12.4 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

13. PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA

Sekiranya didapati penyebut harga terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak, penamatan kontrak dan lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

14. PERTANYAAN

Semua pertanyaan mengenai pelawaan hendaklah disalurkan kepada Urus Setia Tender seperti berikut:

Unit Perolehan Dan Ukur Bahan
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Jalan Majlis,
45000 Kuala Selangor,
Selangor Darul Ehsan.

No Tel : 03 - 3289 1439
No Faks : 03 - 3289 1101
E-mel : upb@mpks.gov.my

Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup tender tidak akan dilayan.

(Baki muka surat ini dibiarkan kosong)

SYARAT-SYARAT AM

Pembida hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di bawah ini apabila menyertai tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak. Keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) adalah muktamad. Pembida hendaklah memastikan kriteria kelayakan penyertaan syarikat kepada perolehan yang diiklankan sama ada tertakluk/ tidak tertakluk kepada FTA dalam mengemukakan tawaran. Tawaran daripada pembida dari kalangan negara FTA yang menyertai perolehan yang tidak tertakluk kepada FTA tidak akan dipertimbangkan.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah terpakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Pembida.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baharu dan belum digunakan.

2. PENGENALAN BARANG

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

3. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Pembida dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

4. BARANG-BARANG SETARA

Pembida boleh membuat tawaran bagi barang setara yang sesuai, dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. BARANG EX STOCK ATAU BARANG MALAYSIA

5.1 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

5.2 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh pembida dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh pembida.

6. PEMBUNGKUSAN BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA

6.1 Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

- 6.2 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- 6.3 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penyebut harga dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh penyebut harga.

7. TAWARAN PEMBIDA

- 7.1 Pembida dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua zon/negeri, sebahagian zon/negeri atau satu zon/negeri sahaja jika pelawaan adalah mengikut zon/negeri. Setiap tawaran bagi setiap zon/negeri akan dianggap sebagai tawaran berasingan.
- 7.2 Pembida perlu menawarkan harga untuk semua item yang tersenarai, termasuk bagi tawaran sebahagian zon/negeri.

8. HARGA

- 8.1 Bagi perolehan yang tidak tertakluk kepada FTA dan tidak melibatkan barangan import:
 - 8.1.1 Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun. Sah laku tawaran adalah selama 90 hari dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku tawaran tidak dipertimbangkan dan tawaran pembida boleh ditolak; atau
- 8.2 Bagi perolehan yang tidak tertakluk kepada FTA dan melibatkan barangan import:
 - 8.2.1 Bagi perolehan bernilai kurang daripada RM500 ribu, harga yang ditawarkan hendaklah berdasarkan kaedah Cost, Insurance and Freight (CIF) atau kaedah lain yang seumpamanya di dalam Incoterms oleh International Chamber of Commerce (ICC) di mana pembida bertanggungjawab menguruskan pengangkutan/ penghantaran daripada kilang terus kepada tempat penerimaan yang ditetapkan agensi (door - to- door delivery). Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan, kos pengangkutan dan kos perlindungan insurans.
 - 8.2.2 Bagi perolehan bernilai lebih daripada RM500 ribu, harga yang ditawarkan hendaklah berdasarkan kaedah Free on Board (FOB) atau kaedah lain seumpamanya di dalam Incoterms oleh International Chamber of Commerce (ICC) di mana agensi bertanggungjawab menguruskan perkara berkaitan pengangkutan dan insurans. Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

8.3 Bagi perolehan yang tertakluk kepada FTA:

8.3.1 (1) Harga yang ditawarkan hendaklah berdasarkan kaedah Cost, Insurance and Freight (CIF) atau kaedah lain seumpamanya di dalam Incoterms oleh International Chamber of Commerce (ICC) di mana pembida bertanggungjawab menguruskan pengangkutan/ penghantaran daripada kilang terus kepada tempat penerimaan yang ditetapkan agensi (door-to-door delivery). Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan, kos pengangkutan dan kos perlindungan insurans.

8.4 Sah laku tawaran adalah selama 90 hari dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku tawaran tidak dipertimbangkan dan tawaran pembida boleh ditolak.

8.5 Harga yang ditawarkan pembida juga adalah tertakluk kepada penentuan Keutamaan Harga (Margin of Preference - MOP) Syarikat Tempatan/Syarikat dari negara ahli FTA.

9. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK

Pelawaan sebutharga/tender ini boleh dipertimbangkan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan/atau maksimum dua (2) tahun tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.

10. CUKAI

10.1 Semua tawaran harga oleh pembida hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan. Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan dan pembida yang berjaya adalah syarikat berdaftar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan.

10.2 Pembida hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan pembida untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan pembida perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga/tender.

12. MATA WANG

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

13. PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN

- 13.1 MPKS tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran tender yang terendah atau mana-mana tawaran tender. MPKS berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran tender daripada mana-mana petender yang menyertai tender.
- 13.2 MPKS berhak untuk mengadakan perbincangan/rundingan lanjut dengan petender yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak MPKS untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat MPKS menyetujui terima keputusan rundingan.
- 13.3 MPKS juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan petender yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- 13.4 MPKS boleh, pada bila-bila masa, meminta petender untuk mengemukakan maklumat lanjut/dokumen tambahan yang diperlukan/berkaitan dengan dokumen tawaran tender yang dikemukakan (sekiranya perlu).
- 13.5 Tindakan tatatertib boleh diambil oleh MPKS terhadap petender yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau petender yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh MPKS atau petender tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani atau kesalahan lain seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) 8: Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan pada perenggan 1(i)(b).

14. IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga/tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MPKS terlebih dahulu.

15. BON PELAKSANAAN

Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, petender yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut:-

- 15.1 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau

- 15.2 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- 15.3 Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh penyebut harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- 15.4 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
- a) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - b) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - c) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - d) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - e) Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 15.5 Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- 15.6 Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST.

16. TAFSIRAN

Tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

17. PEMERIKSAAN

- 17.1 MPKS sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak Kerajaan. Agensi adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/pesanan. Jika terdapat kerosakan/kekurangan, petender hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- 17.2 Pembida hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak MPKS.
- 17.3 Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh pembida.

18. PENOLAKAN BARANG / PERKHIDMATAN

- 18.1 Bekalan/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran petender boleh ditolak oleh pihak MPKS.
- 18.2 Apabila diminta, petender hendaklah menyebabkan bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MPKS segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan/perkhidmatan yang ditolak itu.
- 18.3 Perkara di perenggan (18.1) dan (18.2) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MPKS untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

19. KUANTITI TAWARAN / KUANTITI TAMBAHAN

MPKS boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan pembida hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

SYARAT-SYARAT KHAS

TERMA KONTRAK (JIKA BERKAITAN)

1. TAFSIRAN

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Pembida bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

2. KONTRAK

Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana- mana Lampiran yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen tawaran ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Majlis Perbandaran Kuala Selangor dan Pembida yang berjaya. Pembida yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan Kerajaan dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat- syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan cadangan tawaran.

3. NILAI KONTRAK

- 3.1 Nilai keseluruhan Kontrak ini adalah sebagaimana dalam Surat Setuju Terima (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Nilai Kontrak”) dan bagi maksud Kontrak ini dan tertakluk kepada pembida memenuhi semua terma-terma dan syarat-syarat dalam Kontrak ini, Kerajaan hendaklah sebagai ganjaran kepada pembekalan atau perkhidmatan yang dilaksanakan oleh pembida, membuat pembayaran kepada pembida mengikut Klausula Pembayaran yang telah dipersetujui.
- 3.2 Pengiraan kepada Nilai Kontrak adalah berdasarkan kepada Jadual Harga yang dinyatakan. Nilai Kontrak yang dinyatakan adalah tetap dan tiada apa-apa kenaikan atau perubahan harga perkhidmatan boleh dibuat oleh Pembida kecuali jika telah dipersetujui secara bertulis oleh Kerajaan.
- 3.3 Kerajaan tidak terikat untuk memenuhi/menggunakan sepenuhnya nilai kontrak (nilai/kuantiti) dalam tempoh kuat kuasa kontrak.

4. PENAMATAN KONTRAK OLEH MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

- 4.1 Keingkaran oleh Pembida - Dalam keadaan di mana Pembida, tanpa sebab-sebab yang munasabah:

- (a) Menghentikan atau menggantung daripada pelaksanaan dan gagal meneruskan pelaksanaan obligasi-obligasinya di bawah kontrak ini secara tetap dan tekun;
- (b) Gagal melaksanakan obligasi di bawah kontrak ini atau mengabaikan obligasi-obligasinya dibawah kontrak ini secara berterusan;
- (c) Melanggar mana-mana obligasinya atau gagal mematuhi mana-mana terma dan syarat kontrak ini,

maka Kerajaan hendaklah memberikan notis bertulis kepada Pembida dengan menyatakan butir-butir kegagalannya dan meminta Pembida untuk membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam kontrak dari tarikh notis tersebut. Sekiranya pembida gagal membetulkan atau memperbaiki kegagalan tersebut dalam tempoh yang disebutkan atau tempoh lain yang ditentukan oleh Majlis Perbandaran Kuala Selangor, MPKS hendaklah berhak untuk menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa selepas memberikan notis penamatan kepada pembida.

4.2 Ingkar Am - Sekiranya pada bila-bila masa dalam tempoh Kontrak:

Jika Pembida itu sebagai:

- (a) orang perseorangan (atau apabila Pembida itu adalah sebuah perkongsian, mana-mana pekongsi)pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak menjadi bankrap atau suatu perintah penerimaan atau perintah penghukuman dibuat terhadapnya atau Pembida telah membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang-pemiutang atau;
- (b) sebuah syarikat, pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak;
- (c) satu perintah telah dibuat atau satu resolusi telah diluluskan bagi penggulungan syarikat, kecuali bagi tujuan penyusunan semula atau penyatuan yang tidak melibatkan pencairan aset di mana kepentingan pemiutang adalah terjamin;
- (d) syarikat dibubarkan atau seorang penerima, pengurus atau penyelesai sementara (*provisional liquidator*) telah dilantik ke atas aset syarikat atau syarikat membuat serah hak untuk manfaat pemiutang atau membuat penyelesaian atau perkiraan dengan pemiutang atau menghentikan pembayaran atau tidak berupaya untuk membayar hutangnya;
- (e) pelaksanaan terhadap sebahagian besar aset syarikat dikenakan levi melainkan ia telah dengan sucihati memulakan prosiding untuk mengenenpikan pelaksanaan tersebut,

maka Majlis Perbandaran Kuala Selangor berhak menamatkan kontrak ini serta-merta dengan memberi notis kepada Pembida bagi tujuan tersebut dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan kontrak ini tidak akan menjejaskan hak-hak lain Kerajaan untuk mendapatkan apa-apa gantirugi yang terakru dalam kontrak ini.

- 4.3 Dalam keadaan di mana kebangkrapan atau penggulungan syarikat akan berlaku, pembida mengakujaji untuk memaklumkan Majlis Perbandaran Kuala Selangor dalam masa 60 hari mengenai niatnya untuk diisytiharkan bankrap atau menggulung syarikat. Dalam keadaan tersebut, Pembida hendaklah memberi nasihat kepada Majlis Perbandaran Kuala Selangor mengenai punca-punca lain bagi mendapatkan pembekalan barangan berkenaan.
- 4.4 Dalam keadaan di mana kontrak ini telah ditamatkan berdasarkan klausa di atas, Majlis Perbandaran Kuala Selangor hendaklah berhak menuntut daripada Pembida apa-apa kerugian atau ganti rugi akibat daripada penamatan ini dengan tidak menjejaskan apa-apa hak lain yang ada pada Majlis Perbandaran Kuala Selangor di bawah kontrak ini.
- 4.5 Penamatan tersebut hendaklah tidak menjejaskan atau memprejudiskan hak-hak pihak-pihak yang telah wujud sebelum penamatan kontrak ini dan obligasi-obligasi berkaitan dengan apa-apa tindakan, perkara atau perbuatan yang berlaku sebelum penamatan di bawah kontrak ini hendaklah berterusan walaupun selepas penamatan kontrak ini.

5. PENAMATAN KONTRAK ATAS KESALAHAN RASUAH, KEGIATANKEGIATAN TIDAKSAH ATAU MENYALAHU UNDANG-UNDANG

- 5.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Majlis Perbandaran Kuala Selangor, sekiranya pembekal, kakitangan pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Majlis Perbandaran Kuala Selangor hendaklah berhak untuk menamatkan perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada pembekal untuk menyatakan sedemikian kepada pembekal.
- 5.2 Majlis Perbandaran Kuala Selangor berhak menuntut daripada pembekal apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Majlis Perbandaran Kuala Selangor akibat daripada penamatan itu.
- 5.3 Pihak-pihak bersetuju bahawa pembekal tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

6. PENAMATAN KONTRAK ATAS KEPENTINGAN NEGARA

- 6.1 Tidak tertakluk kepada mana-mana peruntukan dalam Kontrak ini, Majlis Perbandaran Kuala Selangor berhak menamatkan Kontrak ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari kepada pembida (tanpa perlu memberi apa-apa sebab) sekiranya Majlis Perbandaran Kuala Selangor berpendapat penamatan itu perlu dilaksanakan atas kepentingan negara, kepentingan keselamatan negara atau bagi tujuan polisi Majlis Perbandaran Kuala Selangor atau polisi awam.
- 6.2 Bagi maksud klausa ini, perkara yang berjumlah kepada “kepentingan negara”, “kepentingan keselamatan negara”, “polisi MPKS” dan “polisi awam” hendaklah diputuskan oleh Majlis Perbandaran Kuala Selangor sahaja dan keputusan itu adalah muktamad dan tidak boleh dicabar.
- 6.3 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, Pihak-Pihak bersetuju bahawa pembida tidak berhak untuk menuntut sebarang kerugian termasuk kehilangan perolehan pendapatan, pampasan, tuntutan, ganti rugi atau sebagainya atas penamatan Kontrak ini.

7. POTONGAN BAYARAN

Tidak berkaitan.

8. TERMA PEMBAYARAN

Pembayaran bagi semua perkara dan skop kerja yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja. Harga ini mestilah sah laku dalam tempoh 90 hari daripada Tarikh tutup tawaran.

9. BON PELAKSANAAN

- 9.1 Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, pembida yang berjaya hendaklah mengemukakan Surat Setuju Terima dan Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:
- (a) Dua persepuluh lima peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu.
 - (b) Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500 ribu.
 - (c) Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200 ribu, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, bon

pelaksanaan yang dikemukakan oleh pembekal hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

- (d) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - i. Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bankbank/syarikat kewangan berlesen dibawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - ii. Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia
 - iii. Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikatsyarikat insurans yang berlesen di bawah AktaPerkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - iv. Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - v. Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- (e) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- (f) Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai dan dilaksanakan dengan memuaskan. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan hendaklah disimpan oleh Agensi sebagai rekod.
- (g) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima.

10. DENDA/TOLAKAN/ LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGES (LAD)

- 10.1 Pembida dikehendaki melaksanakan pembekalan barang/perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan/ perkhidmatan

tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak MPKS setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan. Sekiranya Pembida gagal melaksanakan pembekalan barang/ perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, MPKS berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan **Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

- 10.2 Kadar bagi kenaikan LAD untuk bekalan/ perkhidmatan (keseluruhan perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut :

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

- 10.3 Kadar bagi denda untuk bekalan/perkhidmatan (sebahagian perolehan gagal disempurnakan) adalah seperti berikut:

- 10.4 Kadar bagi denda untuk perkhidmatan sewaan peralatan:

$$\text{Perkhidmatan: } A \times B \times C \times 1\%$$

A : Nilai Sewaan Peralatan Sebulan

B : Bilangan Hari Yang Lewat

C : Bilangan Peralatan

- 10.5 MPKS berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga bagi melaksanakan dan menyempurnakan apa-apa tugas atau tanggungjawab yang gagal disempurnakan oleh petender dalam tempoh yang ditetapkan dengan apa-apa kos yang terlibat ditanggung sepenuhnya oleh petender.

- 10.6 Sekiranya MPKS mendapati petender masih gagal meremedikan atau menyempurnakan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab di bawah kontrak ini selepas tempoh yang ditetapkan, MPKS berhak untuk menamatkan kontrak ini menerusi atau Notis Penamatan kepada petender.

11. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak ini akan berkuatkuasa untuk tempoh selama 36 bulan / tiga (3) Tahun iaitu bermula dari tarikh yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima.

12. ADDENDA / PINDAAN

Apa-apa perkara dalam perjanjian ini boleh dipinda dan sebarang perubahan, modifikasi, penambahan, pembatalan atau pindaan hendaklah dipersetujui secara bertulis oleh kedua-dua pihak dan boleh dilakukan dari semasa ke semasa.

13. KERAHSIAAN

- 13.1 Kecuali dibenarkan secara bertulis oleh MPKS, Pembida dan kakitangan, pekerja atau ejennya hendaklah pada bila-bila masa tidak mendedahkan kepada mana-mana orang atau badan atau entiti, sebarang maklumat sulit yang dimaklumkan kepadanya bagi tujuan pelaksanaan Kontrak ini atau diketahui olehnya dalam pelaksanaan Kontrak ini. Pembida dan kakitangan, pekerja atau ejennya juga tidak boleh mendedahkan kepada umum sebarang maklumat berkenaan cadangan, penilaian dan pandangan yang timbul daripada pelaksanaan Kontrak ini. Pembida dan kakitangan, pekerja atau ejennya tidak boleh membuat atau menyebabkan sebarang kenyataan media dibuat berkaitan dengan Kontrak ini tanpa kelulusan MPKS.
- 13.2 Semua maklumat termasuk maklumat terperingkat dan data-data berkaitan ketenteraan dan maklumat operasi (jika ada) yang dibekalkan oleh Kerajaan berhubung Kontrak ini tidak boleh didedahkan oleh petender kepada orang lain (pihak ketiga). Petender adalah bertanggungjawab mematuhi peraturan-peraturan keselamatan yang berkaitan dengan maklumat terperingkat yang diuruskan olehnya dan memastikan pengendalian maklumat terperingkat tersebut adalah mengikut darjah keselamatan yang diberi kepadanya.
- 13.3 Klausula ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Kontrak ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab.

14. HARTA INTELEK

- 14.1 Semua hak cipta dan hak harta intelek yang lain bagi barangan yang dibekalkan oleh petender di bawah Kontrak ini hendaklah menjadi hak MPKS dan petender tidak boleh pada bila-bila masa atau semasa tamat tempoh atau penamatan Kontrak ini dalam apa-apa jua cara sekalipun mempersoal atau mempertikai hak MPKS. Hak harta intelek di bawah klausula ini hendaklah terletak pada Kerajaan yang bebas daripada semua lien, tuntutan dan bebanan.
- 14.2 Pembida hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa tuntutan jika barangan yang dibekalkan melanggar paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar.
- 14.3 Pembida hendaklah melindungi dan menanggung rugi MPKS terhadap apa-apa tuntutan bagi pelanggaran apa-apa paten, hak cipta atau reka bentuk berdaftar berkenaan barangan yang dibekalkan di bawah Kontrak ini dan terhadap semua kos di mana MPKS perlu menanggung bagi pelanggaran itu atau mana-mana tindakan yang berkaitan yang perlu bagi MPKS bertanggungjawab.

- 14.4 Jika penggunaan atau pemilikan oleh MPKS berkemungkinan membawa kepada apa-apa pelanggaran hak harta intelektual, maka Pembida hendaklah secara serta-merta dan atas tanggungannya sendiri mendapatkan untuk MPKS hak untuk terus menggunakan atau memiliki barangan tersebut atau mengubahsuaikan atau menggantikan barangan tersebut untuk mengelakkan daripada pelanggaran hak harta intelektual (dalam keadaan ini, petender hendaklah mengganti rugi kerugian langsung atau kerosakan yang dialami atau ditanggung oleh MPKS semasa pengubahsuaian atau penggantian itu).
- 14.5 Jika alternatif-alternatif dalam klausa di atas tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab tertentu, maka petender hendaklah mengambil balik barangan dan membuat bayaran balik kepada MPKS.

15. IKLAN

Pembida tidak boleh tanpa kelulusan bertulis MPKS terlebih dahulu mengiklankan atau memberi kuasa atau kebenaran kepada mana-mana orang untuk mengiklankan Kontrak ini dalam sebarang akhbar, majalah atau sebarang jenis pengiklanan lain.

16. PENEPIAN

- 16.1 Kegagalan MPKS atau Pembida menguatkuasakan mana-mana hak, remedi atau peruntukan di bawah Kontrak ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu penepian, melainkan ia telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu kepada pihak yang satu lagi.
- 16.2 Sebarang penepian oleh MPKS hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh Ketua Setiausaha atau pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis.
- 16.3 Sebarang penepian oleh pembida hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk, dipersetujui dan ditandatangani oleh pembida atau wakil yang diberikuasa olehnya secara bertulis.

17. KONTRAK KECIL / SUB KONTRAK

- 17.1 Pembida tidak boleh membuat kontrak kecil/mensubkontrakkan Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada MPKS.
- 17.2 Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya diberi kontrak kecil/mensubkontrakkan kepada mana-mana pihak lain dengan persetujuan bertulis MPKS, pembida bersetuju tanpa syarat untuk terus bertanggungjawab secara berterusan dan secara sendiri dan peribadi bagi memastikan sub-kontraktor mematuhi terma dan syarat dalam Kontrak ini.

- 17.3 Sebarang isu yang timbul antara pembida dan sub-kontraktor mengenai Kontrak ini atau hal-hal lain adalah di luar tanggungjawab MPKS.

18. SERAH ATAU HAK NOVASI

Pembida tidak boleh, tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada MPKS, menyerahkan hak, memindahkan, menggadaikan janji, menggadaikan atau mempertanggungjawabkan kepada pihak ketiga semua atau sebahagian daripada obligasi, manfaat atau liabiliti daripada atau yang mungkin terbit daripada Kontrak ini.

19. PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 19.1 Sebarang pertikaian antara pihak-pihak dengan apa-apa perkara di bawah Kontrak ini (kecuali berkaitan dengan MPKS menjalankan budi bicara mutlak di bawah Kontrak ini) boleh dirujuk kepada sebuah jawatankuasa penyelesaian pertikaian (dengan ini dirujuk sebagai "Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian") yang terdiri daripada:
- a) Pegawai Kewangan Negeri Selangor atau mana-mana pegawai yang dilantik dan diberikuasa sewajarnya secara bertulis;
 - b) Seorang wakil yang dilantik oleh MPKS; dan
 - c) Seorang wakil yang dilantik oleh penyebut harga
- 19.2 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian boleh melantik seorang pakar bebas dalam bidang yang berkaitan atau seorang pakar bebas untuk setiap bidang yang berkaitan (sekiranya terdapat lebih daripada satu bidang) untuk memberikan nasihat ke atas apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya dan segala kos, yuran dan perbelanjaan pakar bebas yang dilantik tersebut akan ditanggung secara sama rata antara kedua-dua Pihak.
- 19.3 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan menentukan prosedurnya sendiri. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian hendaklah berusaha untuk mencapai suatu penyelesaian secara aman antara Pihak-Pihak apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya.
- 19.4 Sekiranya sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tidak boleh dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang berkenaan dalam masa tiga puluh (30) hari selepas tarikh rujukan dibuat, mana-mana Pihak boleh merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada timbangtara.
- 19.5 Setiap ahli Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian termasuk Pengerusi, masing-masing akan mempunyai satu undi.

- 19.6 Sebarang keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian akan mengikat Pihak-Pihak.

20. TIMBANG TARA

- 20.1 Dalam keadaan di mana Kerajaan dan penyebut harga gagal menyelesaikan apa-apa pertikaian secara aman, mana-mana pihak boleh merujuk pertikaian ini kepada timbangtara. Rujukan tersebut hendaklah dianggap sebagai persetujuan untuk ke timbangtara di bawah Akta Timbangtara 2005.
- 20.2 **Untuk tujuan timbangtara, klausa-klausa yang berikut hendaklah terpakai:**
- a) Prosiding timbangtara hendaklah dikendalikan berdasarkan Peraturan-Peraturan Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur (Kuala Lumpur Regional Arbitration Centre);
 - b) Satu (1) Penimbangtara akan dilantik oleh Pengarah Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur;
 - c) Tempat timbangtara dijalankan adalah di Pusat Timbangtara Serantau Kuala Lumpur menggunakan kemudahan dan sistem yang disediakan di pusat tersebut;
 - d) Bahasa yang akan digunakan dalam prosiding timbangtara ialah Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris;
 - e) Undang-undang yang terpakai untuk kontrak ini ialah Undang-undang Malaysia; dan
 - f) Keputusan penimbangtara adalah muktamad dan mengikat kedua-dua pihak.
- 20.3 Obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terus berkuatkuasa walaupun rujukan dibuat kepada timbangtara atau sepanjang tempoh prosiding timbangtara berlangsung.

21. FORCE MAJURE

- 21.1 MPKS dan petender tidak akan dikira sebagai memungkiri sebarang obligasi di bawah Kontrak ini sekiranya ia tidak dapat memenuhi obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) akibat daripada kejadian Force Majeure kecuali obligasi untuk membuat sebarang bayaran. Kejadian Force Majeure bermaksud:
- a) Peperangan (sama ada diisytihar atau tidak), pertempuran, penaklukan, tindakan musuh asing;

- b) Pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
- c) Bencana alam semulajadi termasuk, tetapi tidak terhad kepada, gempa bumi, banjir dan kebakaran spontan bawah tanah atau apa-apa kuasa semulajadi yang secara munasabah nya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;
- d) Letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- e) Gelombang tekanan disebabkan oleh pesawat atau apa-apa peranti aerial yang bergerak di udarapada kelajuan sonik atau supersonic;
- f) Rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam kecuali jika hanya melibatkan pekerja, kakitangan atau ejen petender; dan
- g) Sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain di luar kawalan pihak-pihak.

21.2 Jika kejadian Force Majeure tersebut menyebabkan salah satu pihak tidak mampu melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Kontrak ini (atau apa sahaja bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian Force Majeure tersebut, pihak tersebut hendaklah memaklumkan pihak yang satu lagi dengan segera dalam masa empat belas (14) hari secara bertulis dari tarikh mula berlakunya kejadian Force Majeure tersebut dengan butiran terperinci serta kesannya kepada Kontrak ini serta langkah-langkah yang telah diambil bagi mengelakkan sebarang kelewatan.

21.3 Sekiranya petender ingin memohon sebarang perlanjutan masa, petender dikehendaki mengemukakan kepada Kerajaan segala bukti yang cukup dan diperlukan tentang kejadian tersebut dan kesannya ke atas tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini. Kerajaan berhak untuk menjalankan penyiasatan terhadap kelewatan tersebut dan setelah berpuashati bahawa kelewatan tersebut adalah berpunca dari Force Majeure yang sah maka tempoh pelaksanaan obligasi di bawah Kontrak ini akan dilanjutkan selama tempoh yang sama kepada tempoh pelaksanaan obligasi yang diberi di bawah Kontrak ini telah terjejas.

21.4 Jika salah satu pihak mempertimbangkan bahawa kejadian Force Majeure tersebut akan bertambah teruk atau akan terus berlanjutan untuk satu tempoh yang akan memberi kesan kepada kegagalan niat asal Kontrak ini, maka pihak-pihak boleh bersetuju bahawa Kontrak ini akan ditamatkan atas persetujuan bersama.

- 21.5 Jika Kontrak ini ditamatkan akibat kejadian Force Majeure berdasarkan klausa di atas, semua hak dan obligasi pihak-pihak di bawah Kontrak ini hendaklah terhenti dan tiada pihak boleh membuat sebarang tuntutan kepada pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggung terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian Force Majeure tersebut.
- 21.6 Tiada pihak berhak menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini sekiranya pihak-pihak telah menentukan secara munasabah bahawa kejadian Force Majeure tidak berlaku.
- 21.7 Bagi mengelakkan sebarang keraguan, pihak-pihak akan terus melaksanakan mana-mana obligasi yang tidak terjejas, tertunda atau terganggu oleh kejadian Force Majeure dan obligasi tersebut hendaklah terus berkuatkuasa sepenuhnya sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.
- 21.8 Dengan syarat sentiasa, klausa ini tidak akan terpakai bagi mana-mana kerosakan jentera atau mesin, pembetulan apa-apa kecacatan atau kekurangan pada jentera atau mesin, kekurangan pekerja atau ejen penyebut harga atau pembetulan proses pelaksanaan obligasi oleh penyebut harga yang dilakukan bagi tujuan Kontrak ini.

Saya / Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua syarat-syarat yang terkandung di dalam 'SYARAT-SYARAT TENDER' seperti di atas.

Tandatangan petender :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Cop Syarikat :

SURAT AKUAN TENDER

Kepada:

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
Jalan Majlis,
45000 Kuala Selangor,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

(NO. TENDER: MPKS T5 / 2026)

Kami yang bertandatangan di bawah telah membaca Arahan Kepada Petender, Syarat-Syarat Tender dan segala maklumat serta spesifikasi berkenaan tender ini dan dengan ini bersetuju menawarkan untuk bekalan/perkhidmatan sepertimana yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah. Kami telah meneliti spesifikasi dan syarat-syarat kontrak dan bersetuju menawarkan bekalan/perkhidmatan selaras dengan harga tawaran seperti di lampiran Q.

2. Kami mengambil maklum bahawa tempoh bekalan/perkhidmatan adalah mengikut tarikh yang telah ditetapkan atau lebih awal bagi tender ini. Sekiranya tawaran tender ini diterima, kami berjanji akan melaksanakan bekalan/perkhidmatan di atas dalam tempoh kontrak selama **36 bulan** seperti yang ditetapkan oleh MPKS.

3. Kami juga berjanji tidak akan menarik balik tawaran ini sebelum tamat tarikh sah laku tender iaitu **90 hari** daripada tarikh lantikan.

4. Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:

- a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh MPKS untuk penerimaan tawaran kami;
- b) Bahawa MPKS tidak terikat untuk menerima tawaran tender terendah atau pun mana-mana tawaran tender. MPKS juga tidak terikat menyatakan sebarang sebab bagi tender yang ditolak dan kami

bersetuju bahawa MPKS berhak membuat sebarang keputusan berkenaan tender ini dengan cara yang difikirkannya sesuai;

- c) Bahawa keputusan Lembaga Tender MPKS adalah muktamad;
- d) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan MPKS selaras dengan tawaran yang diberikan;
- e) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik pelantikan tender yang diberikan;
- f) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat-syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen tender ini.

5. Kami yang bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam dokumen tender ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan tender.

..... (Tandatangan Petender)		 (Tandatangan Saksi)	
Nama	:	Nama	:
No. K/P	:	No. K/P	:
Alamat	:	Alamat	:
			
			
No. Tel	:	No. Tel	:
Tarikh	:	Tarikh	:
Cap Syarikat	:		

LAMPIRAN Q (Arahan Perbendaharaan No. 170)

No. Tender
MPKS T5 / 2026

(Kew.284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

TENDER BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Tender

Kepada (Nama Syarikat)

.....
.....

No. Telefon :

No. pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan:

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini : **210102, 210103, 210107, 210109**

Pelawaan Tender Di Keluarkan Oleh :-

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
JALAN MAJLIS
45000 KUALA SELANGOR
SELANGOR

No. Telefon : 03-3289 1439

Tarikh: **15 Julai 2026 (Rabu)**

1. Sila beri tender bagi bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : **seperti syarat-syarat**.....

1.2 Tempoh penyerahan / penyempurnaan dikehendaki : **4 (hari/minggu/bulan)**.....

1.3 Arahan Pengiriman : **seperti dalam syarat-syarat**.....

1.4 Tender mestilah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda nombor tender No. : **MPKS T5 / 2026**

1.5 Tender hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **5 OGOS 2026**.

1.6 Tempoh sah laku tender **sembilan puluh (90)** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Bil.	Perihal Bekalan/Perkhidmatan Dan Syarat-Syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Majlis Perbandaran Kuala Selangor				Untuk diisi oleh Syarikat	
	PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN NO. TENDER : MPKS T5 / 2026 *Sila sertakan salinan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MoF), Sijil Akuan Bumiputra (MoF) (jika ada) yang kedua-duanya masih sah laku untuk tempoh tiga (3) bulan dan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) / Sijil Pendaftaran Koperasi . Semua tawaran mesti dilengkapi dengan profil syarikat dan penyata akaun bank syarikat (3 bulan terakhir) serta mematuhi semua syarat-syarat tender yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Tender.		Seperti penentuan di Jadual Tawaran / Jadual Pematuhan Spesifikasi		
				JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/ penyempurnaan ialah**4**..... (~~hari/minggu~~/bulan)

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada spesifikasi dan piawaian yang telah ditetapkan

Tandatangan

Syarikat :

Nama :

No. K/P :

Alamat Syarikat :

:

:

Tarikh :

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. TENDER: MPKS T5 / 2026

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Perbandaran Kuala Selangor** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya

syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

* Tandakan

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya nombor kad pengenalan / no passport yang mewakili syarikat/perniagaan nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diberikan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. kad pengenalan: _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

Catatan:

*Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA**

**PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI,
PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED
INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH
TIGA (3) TAHUN**

NO. TENDER : MPKS T5 / 2026

Saya, No. Kad Pengenalan
..... yang mewakili nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

1. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang Benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

SKOP PERKHIDMATAN

1. KEPERLUAN UMUM

- 1.1 Skop perkhidmatan merangkumi pembekalan, penghantaran, pemasangan, konfigurasi, integrasi, migrasi, pengujian, pentauliahan, latihan, dokumentasi, penyelenggaraan dan sokongan teknikal bagi keseluruhan penyelesaian HCI, Smart Rack serta komponen berkaitan.
- 1.2 Melaksanakan kerja pemasangan dan konfigurasi berdasarkan amalan terbaik prinsipal, keperluan keselamatan ICT, kesesuaian persekitaran bilik server MPKS dan arahan pegawai MPKS.
- 1.3 Memastikan semua peralatan, kabel, aksesori, lesen, subscription, tools, software, agent, mounting kit, transceiver, power component dan bahan berkaitan yang diperlukan adalah termasuk dalam harga tawaran.
- 1.4 Melaksanakan pengujian menyeluruh selepas pemasangan termasuk connectivity test, functionality test, failover test, backup and restore test, monitoring test, alert test dan user acceptance test.
- 1.5 Memastikan kerja migrasi dan konfigurasi dilaksanakan dengan kawalan risiko yang munasabah termasuk pelan kerja, jadual migrasi, backup sebelum migrasi, rollback plan dan pengesahan selepas migrasi.
- 1.6 Menyediakan laporan kemajuan kerja, laporan konfigurasi, laporan pengujian, laporan pentauliahan, laporan penyelenggaraan dan laporan penutupan projek untuk semakan MPKS.
- 1.7 Memastikan semua sistem yang dibekalkan beroperasi dengan stabil sebelum penerimaan akhir dibuat oleh MPKS. Sebarang isu kritikal hendaklah diselesaikan terlebih dahulu tanpa caj tambahan.
- 1.8 Petender hendaklah menyediakan jadual penyelenggaraan sepanjang tempoh kontrak tiga (3) tahun termasuk preventive maintenance, health check, firmware/software update dan semakan kapasiti sistem.
- 1.9 Petender hendaklah menyediakan saluran aduan dan eskalasi rasmi termasuk nombor telefon, e-mel, support portal, tahap keutamaan insiden, masa tindak balas dan masa pemulihan yang dicadangkan.
- 1.10 Petender hendaklah melaksanakan serahan akhir projek dan serahan hak milik kepada MPKS selepas tamat tempoh kontrak termasuk perkakasan, sistem, data, konfigurasi, lesen, dokumen, credential dan maklumat sokongan berkaitan.

2. KONSEP SEWA BELI, BAYARAN DAN SERAHAN HAK MILIK

- 2.1 Syarikat hendaklah menawarkan penyelesaian Hyper-Converged Infrastructure (HCI) secara konsep sewa beli untuk tempoh tiga (3) tahun merangkumi pembekalan, pemasangan, konfigurasi, migrasi, lesen,

sokongan teknikal, penyelenggaraan dan komponen berkaitan mengikut skop yang ditetapkan oleh MPKS.

- 2.2 Tempoh sewa beli adalah selama tiga puluh enam (36) bulan dan hendaklah bermula selepas penerimaan rasmi sistem oleh MPKS melalui proses commissioning, UAT atau tarikh lain yang disahkan secara bertulis oleh MPKS.
- 2.3 Selepas tamat tempoh kontrak tiga (3) tahun, keseluruhan perkakasan, sistem, konfigurasi, data, dokumentasi dan komponen yang dibekalkan hendaklah menjadi hak milik MPKS sepenuhnya tanpa bayaran tambahan, caj tebus milik atau sekatan pemilikan.
- 2.4 Komponen yang menjadi hak milik MPKS hendaklah merangkumi sekurang-kurangnya node HCI, storage, komponen rangkaian berkaitan, Smart Rack, UPS, cooling, fire suppression, sistem pemantauan, sistem backup, virtual machine, akaun pentadbiran, konfigurasi dan dokumen serahan akhir, tertakluk kepada skop tawaran yang dipersetujui.
- 2.5 Semua data, maklumat, VM, backup, log, konfigurasi, rekod operasi dan dokumen teknikal adalah hak milik MPKS sepanjang tempoh kontrak dan selepas tamat kontrak. Petender tidak dibenarkan menyimpan, memindah, mengubah, memadam atau menggunakan data MPKS tanpa kebenaran bertulis daripada MPKS.
- 2.6 Petender hendaklah memastikan penyelesaian yang ditawarkan tidak mewujudkan vendor lock-in yang menghalang MPKS daripada mengakses, mengurus, mengeksport, memindahkan atau meneruskan operasi sistem selepas tamat kontrak. Semua credential, admin access, license entitlement, configuration backup dan prosedur pengambilalihan hendaklah diserahkan kepada MPKS.
- 2.7 Bayaran sewa beli hendaklah dibuat setiap tiga (3) bulan sekali tertakluk kepada pengesahan perkhidmatan, laporan sokongan atau penyelenggaraan, pematuhan SLA, penerimaan kerja berkaitan dan kelulusan tuntutan bayaran oleh MPKS.
- 2.8 Petender hendaklah mengemukakan jadual bayaran lengkap bagi tempoh tiga (3) tahun dengan pecahan dua belas (12) kali bayaran suku tahunan, termasuk nilai setiap bayaran, skop perkhidmatan yang diliputi dan jumlah keseluruhan kontrak.
- 2.9 Harga tawaran hendaklah merangkumi semua kos berkaitan termasuk pembekalan, penghantaran, pemasangan, konfigurasi, migrasi, pengujian, pentauliahan, lesen atau subscription, warranty, sokongan prinsipal, sokongan teknikal, preventive maintenance, penggantian komponen rosak, latihan, dokumentasi dan serahan hak milik sehingga tamat kontrak.
- 2.10 Sebelum tamat kontrak, petender hendaklah melaksanakan proses serahan akhir kepada MPKS yang merangkumi pemeriksaan status perkakasan, pengesahan data, serahan credential, serahan dokumen teknikal, pengesahan lesen atau entitlement, backup konfigurasi, knowledge transfer

dan pengesahan penerimaan hak milik oleh MPKS.

3. TEMPOH KONTRAK

- 3.1 Petender hendaklah menyiapkan kerja-kerja penyediaan, pembekalan, pemasangan, konfigurasi, pengujian dan pentauliahan sistem dalam tempoh empat (4) bulan dari tarikh arahan mula kerja / pesanan rasmi diterima.
- 3.2 Tempoh kontrak / sewaan / langganan / penyelenggaraan adalah selama 3 tahun.
- 3.3 Petender hendaklah menyediakan pelan kerja lengkap termasuk tarikh mula, tarikh siap, milestone, aktiviti migrasi dan tempoh UAT.

4. PELAKSANAAN, KONFIGURASI DAN COMMISSIONING

**TERTAKLUK KEPADA PINDAAN DAN KEPERLUAN MPKS*

- 4.1 Petender hendaklah melaksanakan pemasangan, konfigurasi, testing dan commissioning untuk semua perkakasan, Smart Rack dan sistem HCI.
- 4.2 Petender hendaklah mengintegrasikan node HCI baharu dengan persekitaran sedia ada MPKS jika berkaitan.
- 4.3 Petender hendaklah melaksanakan konfigurasi clustering untuk 3 node.
- 4.4 Petender hendaklah melaksanakan hot migration daripada semua aplikasi dan sistem sedia ada yang dikenal pasti oleh MPKS.
- 4.5 Petender hendaklah menyediakan pelan rollback bagi mengurangkan risiko gangguan operasi.

5. SOKONGAN TEKNIKAL

- 5.1 Petender hendaklah menyediakan sokongan teknikal tanpa had melalui remote, e-mel, WhatsApp dan panggilan telefon.
- 5.2 Petender hendaklah menyediakan sokongan teknikal 24x7 untuk sistem HCI sepanjang tempoh kontrak.
- 5.3 Petender hendaklah menyediakan sokongan Smart Rack 24x7 termasuk cuti umum dengan hotline yang dikendalikan 24 jam.
- 5.4 Petender hendaklah menyediakan minimum 12 kali engineer on-site support setahun.
- 5.5 Petender hendaklah menyediakan firmware/software update dan sokongan upgrade sepanjang tempoh kontrak.

6. PREVENTIVE MAINTENANCE DAN HEALTH CHECK

- 6.1 Petender hendaklah melaksanakan minimum 2 kali Preventive Maintenance

setahun.

- 6.2 Health Check HCI hendaklah merangkumi host status, CPU, memory, storage, NIC, network interface, platform service, backup repository, operation logs dan penggunaan sumber.
- 6.3 Health Check Smart Rack hendaklah merangkumi aircond/cooling, UPS, fan, gas/refill status, PMU, rPDU, sensor, alarm, smart lock dan display panel.
- 6.4 Petender hendaklah menyediakan Field Service Report selepas setiap lawatan/perkhidmatan.
- 6.5 Petender hendaklah menyediakan cadangan pembaikan dan proactive improvement selepas setiap servis.

7. DOKUMENTASI, LATIHAN DAN SERAHAN AKHIR

- 7.1 Petender hendaklah menyediakan dokumen as-built configuration selepas pelaksanaan.
- 7.2 Petender hendaklah menyediakan network topology, storage layout, VM inventory, backup policy dan security policy.
- 7.3 Petender hendaklah menyediakan SOP asas operasi, penyelenggaraan dan escalation support.
- 7.4 Petender hendaklah menyediakan sesi knowledge transfer / latihan ringkas kepada pegawai teknikal MPKS.
- 7.5 Petender hendaklah menyerahkan semua akaun pentadbiran, credential, license entitlement, support portal access dan dokumen berkaitan kepada MPKS.

8. UJIAN PENERIMAAN / UAT

- 8.1 UAT hendaklah dilaksanakan sebelum sistem diterima sepenuhnya oleh MPKS.
- 8.2 UAT hendaklah meliputi status kluster 3 node, HA, VM migration, storage datastore, network interface, distributed firewall, backup/restore dan monitoring.
- 8.3 UAT Smart Rack hendaklah meliputi UPS, cooling, LCD panel, sensor, alarm, smart lock, PMU, rPDU dan fire suppression readiness.
- 8.4 Penerimaan akhir hanya dibuat selepas semua isu kritikal diselesaikan dan dokumen serahan lengkap diterima oleh MPKS.

9. KEPERLUAN PEMATUHAN, SLA, UAT DAN JAMINAN PRINSIPAL

- 9.1 Petender hendaklah mengemukakan surat pengesahan prinsipal / manufacturer authorization letter bagi perkakasan HCI, perisian HCI, Smart Rack, security protection dan komponen utama yang ditawarkan.
- 9.2 Semua perkakasan, perisian, lesen, subscription, warranty dan support entitlement yang ditawarkan hendaklah asli, sah, dan disokong secara rasmi oleh prinsipal / pengeluar sepanjang tempoh kontrak.
- 9.3 Petender hendaklah menyediakan sizing report lengkap yang menunjukkan kapasiti CPU, RAM, raw storage, usable storage selepas replica/overhead, kapasiti backup dan ruang pertumbuhan bagi menampung VM sedia ada serta pertambahan VM dalam tempoh tiga (3) tahun.
- 9.4 Petender hendaklah menyediakan SLA sokongan teknikal mengikut tahap kritikal insiden termasuk kategori P1, P2, P3 dan P4, response time, escalation matrix, kaedah pelaporan, tempoh pemulihan dan tanggungjawab vendor.
- 9.5 Petender hendaklah menyediakan polisi backup yang merangkumi backup schedule, retention period, RPO, RTO, backup repository serta melaksanakan sekurang-kurangnya satu restore test / recovery drill sebelum penerimaan akhir dibuat.
- 9.6 Petender hendaklah menyediakan dan melaksanakan UAT checklist yang merangkumi keputusan Pass / Fail, bukti screenshot, laporan konfigurasi dan pengesahan MPKS bagi komponen utama termasuk cluster health, HA/failover, VM migration, backup/restore, distributed firewall, monitoring dashboard, Smart Rack dan security protection.
- 9.7 Petender hendaklah bertanggungjawab memperbaiki, mengganti, memulihkan atau mengkonfigurasi semula sistem tanpa caj tambahan kepada MPKS sekiranya berlaku kegagalan yang berpunca daripada kerja pembekalan, pemasangan, konfigurasi, migrasi, testing, commissioning atau penyelenggaraan oleh petender, tertakluk kepada keperluan jaminan, alat ganti, RMA dan unit gantian sementara.

10. JAMINAN, ALAT GANTI, RMA DAN UNIT GANTIAN SEMENTARA

- 10.1 Petender hendaklah menyediakan jaminan, alat ganti, perkhidmatan pembaikan, penggantian perkakasan rosak dan sokongan RMA bagi keseluruhan penyelesaian HCI, Smart Rack serta komponen berkaitan sepanjang tempoh kontrak tiga (3) tahun.
- 10.2 Bagi kerosakan melibatkan perkakasan kecil, aksesori atau komponen sokongan seperti kabel, transceiver, module, fan, power supply, sensor, smart lock, rPDU, komponen monitoring, mounting kit atau peralatan sokongan lain, petender hendaklah membuat penggantian segera secara on-site / on the spot selepas kerosakan disahkan oleh MPKS.

- 10.3 Bagi kerosakan melibatkan perkakasan utama, bersaiz besar, kritikal atau berisiko tinggi seperti node HCI, storage, controller, UPS, cooling unit, fire suppression system atau komponen utama Smart Rack, tempoh pembaikan, penggantian atau pemulihan tidak boleh melebihi tiga (3) minggu daripada tarikh aduan atau pengesahan kerosakan oleh MPKS.
- 10.4 Sekiranya pembaikan atau penggantian perkakasan utama tidak dapat dilaksanakan serta-merta dan boleh menjejaskan operasi sistem, petender hendaklah menyediakan set gantian sementara, unit pinjaman, komponen sementara atau kaedah pemulihan sementara yang setara bagi memastikan operasi MPKS dapat diteruskan tanpa gangguan kritikal.
- 10.5 Set gantian sementara atau unit pinjaman yang disediakan hendaklah mempunyai fungsi yang setara atau mencukupi untuk memastikan perkhidmatan utama HCI, Smart Rack dan komponen berkaitan terus beroperasi sehingga pembaikan atau penggantian kekal diselesaikan.
- 10.6 Petender hendaklah bertanggungjawab melaksanakan pemasangan, konfigurasi semula, integrasi, pengujian dan pengesahan operasi bagi setiap perkakasan atau komponen yang diganti supaya sistem kembali beroperasi dalam keadaan stabil dan selamat.
- 10.7 Semua kos berkaitan pemeriksaan, pembaikan, alat ganti, penggantian, penghantaran, pemasangan semula, konfigurasi semula, tuntutan warranty, RMA, unit gantian sementara dan kerja pemulihan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh petender tanpa caj tambahan kepada MPKS sepanjang tempoh kontrak.
- 10.8 Petender hendaklah menyediakan laporan kerosakan dan tindakan pembaikan bagi setiap insiden yang melibatkan penggantian perkakasan, termasuk tarikh aduan, jenis kerosakan, tindakan diambil, komponen diganti, status RMA, tempoh pemulihan dan pengesahan penerimaan oleh MPKS.

DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN

SENARAI SEMAKAN CADANGAN KEWANGAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

(NO TENDER: MPKS T5 / 2026)

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA/DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	LAMPIRAN / BORANG	UNTUK DITANDA OLEH:	
				SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
SAMPUL CADANGAN KEWANGAN					
1.	Surat Akuan Tender (Tawaran Tender akan ditolak jika Surat Akuan tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	Dokumen Wajib Disertakan	1		
2.	Lampiran Q (Tawaran Tender akan ditolak jika Lampiran Q tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	Dokumen Wajib Disertakan	Q		
3.	Surat Akuan Pembida (Tawaran Tender akan ditolak jika Surat Akuan Pembida tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	Dokumen Wajib Disertakan	2		
4.	Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial	Dokumen Wajib Disertakan	2A		
5.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa	Dokumen Wajib Disertakan	2B		
6.	Ringkasan Tender	Dokumen Wajib Disertakan	3		
7.	Jadual Tawaran Harga	Dokumen Wajib Disertakan	4		
8.	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan dokumen Yang Dikemukakan Oleh Syarikat	Dokumen Wajib Disertakan	A		

BIL	PERKARA/DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	LAMPIRAN / BORANG	UNTUK DITANDA OLEH:	
				SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
9.	Latar Belakang Syarikat	Dokumen Wajib Disertakan	B		
10.	Maklumat Kedudukan Kewangan Syarikat	Dokumen Wajib Disertakan	C		
11.	Rekod Pengalaman Kerja	Dokumen Wajib Disertakan	D		
12.	Senarai Kakitangan Teknikal	Dokumen Wajib Disertakan	E		
13.	Senarai Kontrak Bekalan/Perkhidmatan Semasa	Dokumen Wajib Disertakan	F		
14.	Profil Syarikat	Dokumen Wajib Disertakan			
15.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Dari Kementerian Kewangan Malaysia	Dokumen Wajib Disertakan			
16.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia	Jika Ada			
17.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	Dokumen Wajib Disertakan			
18.	Salinan Pendaftaran UPEN	Dokumen Wajib Disertakan			
19.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	Jika Ada			

BIL	PERKARA/DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	LAMPIRAN / BORANG	UNTUK DITANDA OLEH:	
				SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
20.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir - April 2026 - Mei 2026 - Jun 2026 serta hendaklah diakui sah oleh pihak bank.	Dokumen Wajib Disertakan			
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokument tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Cap Rasmi Syarikat:			UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil(jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:		

BORANG MAKLUMAT PETENDER

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH SYARIKAT

Nama Syarikat :

Alamat :

.....

.....

Kepada : **Yang Dipertua**
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Jalan Majlis,
45000 Kuala Selangor,
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

Maklumat Latar Belakang Kewangan dan Teknikal Petender

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan pihak Majlis Perbandaran Kuala Selangor menilai keupayaan kami untuk melaksanakan perkhidmatan yang ditender, semasa penilaian tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan bekalan/perkhidmatan yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut penilaian **MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR** berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen - dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum Tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, C, CA, D, E, F dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan pihak **MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR** menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :-
- i. Salinan Sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi tiga dua (2) / tiga (3) tahun kewangan terakhir.
 - ii. Salinan Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan syarikat bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup;
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh **MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR** untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walaubagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Syarikat)

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Atas Sifat :

Yang diberi kuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani ini untuk dan bagi pihak:

.....
(Meteri atau Cap Syarikat)

Saksi :

Tarikh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

BORANG B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG SYARIKAT

1. Nama :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon : No. Fax :
4. No Pendaftaran :
Syarikat
5. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia
(Sertakan salinan pendaftaran)
 - (i) No. Pendaftaran :
 - (ii) Tarikh daftar : Sah hingga :
Kod Bidang :
.....
 - (iii) Taraf : bumiputera / bukan Bumiputera
 - (iv) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari hingga
6. Bagi syarikat Sdn Bhd nyatakan:
 - (i) Modal dibenarkan : RM
 - (ii) Modal dibayar : RM
7. Perniagaan Utama lain, jika ada:
 - (i) sejak
 - (ii) sejak
8. Ahli-Ahli Syarikat
 - (i) Ahli - Ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(i) Ahli - Ahli lembaga Pengarah (samb.)

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(ii) Ahli - Ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKADEMIK / IKTISAS

BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN

- A. Ringkasan harta dan liability seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (*Balance Sheet*) *yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

ASET * (A)	LIABILITI * (B)	NILAI KEWANGAN (WORTH) (A - B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Net Worth ' : RM

- B. Akaun Wang di tangan (*Cash in Hand*)**

1. Nama dan alamat bank di mana akaun di buka :

.....

2. Nombor Akaun :

- C. Kemudahan Kredit dalam bentuk mudah cair (jika ada) +

1. Nama dan alamat bank / insitusi kewangan yang memberi kemudahan kredit

.....

2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

(i) Overdraf atau talian kredit : RM

(ii) Overdraf bercagar : RM

(iii) Pinjaman Tetap yang akan / layak
 Diperolehi untuk projek : RM

(iv) Surat Jaminan Kredit
 (Letter of Credit (LC) : RM

(v) : RM
 : RM

Jumlah : RM

* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit Bertauliah (*certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data – data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan akaun ini akan ditolak.

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank Bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

+ Sila dapat dan sertakan laporan sulit daripada pihak Bank / insitusi kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

SULIT

**BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI
KEDUDUKAN KEWANGAN PENTENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan serahkan kepada petender dalam satu sampu berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair dengan bank / institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

Nama Syarikat :
Projek : Tender untuk
.....

- (A) Kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek : Kemudahan kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan (RM)	Tambahan Minimum Yang Akan Diluluskan* (RM)	Jumlah (RM)
(i) Overdraf			
(ii) Overdraf Bercagar			
(iii) Pinjaman Tetap Yang Akan / Layak Diperolehi Untuk Projek			
(iv) Surat Jaminan Kredit			
(v)			
JUMLAH (RM)			

* Jika projek diawadkan kepada Syarikat

- (B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:.....

Nama bank :

Nama Pegawai :

Cop Bank :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG D - REKOD PENGALAMAN SYARIKAT

(Senarai semua bekalan/perkhidmatan yang disediakan dalam tempoh 5 tahun yang terbaru)

Bil.	Nama Kontrak (Perkhidmatan / Pembekalan) ⁺	Kementerian / Jabatan / Agensi / Organisasi / Syarikat Swasta	Tahun	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak ^{**}

⁺ Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan hendaklah disertakan

^{**} Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Penggajian Syarikat Masa kini)

*Nama dan No. K/P	Umur	Kelulusan Profesional / Pendidikan**	Jawatan yang disandang / tugas-tugas semasa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Profesional.

BORANG F – SENARAI KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN SEMASA

(Senarai semua bekalan/perkhidmatan di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

Bil.	Nama Perkhidmatan / Pembekalan	Kementerian / Jabatan / Agensi / Organisasi / Syarikat Swasta	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh kontrak*	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Tamat Kontrak

* Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

BORANG G - PERAKUAN PRESTASI PERKHIDMATAN SYARIKAT

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa / Pegawai Penyelia / Pegawai yang diberi kuasa untuk menyelia dan mengawasi kontrak perkhidmatan ini dan menyerahkan kepada syarikat dalam sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya.

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
Jalan Majlis,
45000 Kuala Selangor,
Selangor Darul Ehsan.

Nama Syarikat :
Perkhidmatan Yang Dilaksanakan:
.....
.....

No Kontrak : Harga Kontrak :
Tarikh Mula Kontrak : Tempoh Kontrak :
Tarikh Tamat Kontrak :

Ulasan-ulasan mengenai prestasi syarikat:

Bil.	Kriteria	Cemerlang	Baik	Sederhana	Lemah
1.	Pengurusan Dan Pentadbiran Perkhidmatan				
2.	Menepati Skop Dan Spesifikasi Yang Ditetapkan				
3.	Ketepatan Kualiti Perkhidmatan Yang Dilaksanakan				

Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan syarikat dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi syarikat semasa melaksanakan kontrak:
.....
.....

Tandatangan :

Nama Pegawai & Jawatan :

No. Telefon Pejabat :

Cop Rasmi Agensi/Syarikat:

E-mel Rasmi :

.....

Peringatan untuk Majikan:

**Sila masukkan borang ini ke dalam sampul berlakri yang tertulis nama YDP MPKS.*

Peringatan untuk Petender:

**Sila sertakan sampul surat berlakri tersebut bersekali dengan Dokumen Sokongan Harga*

RINGKASAN TENDER

RINGKASAN TENDER

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. TENDER : MPKS T5 / 2026

BIL.	KETERANGAN	JUMLAH (RM)
1.	PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN	

** Harga yang ditawarkan hendaklah termasuk kos lain yang berkaitan (kecuali Cukai Jualan & Perkhidmatan (SST))*

Ringgit Malaysia:.....

(RM.....) dengan tempoh penyempurnaan perkhidmatan selama hari/minggu/bulan.

..... (Tandatangan Petender)	 (Tandatangan Saksi)
Nama :	Nama :
No. K/P :	No. K/P :
Alamat :	Alamat :
.....	
.....	
No. Tel :	No. Tel :
Tarikh :	Tarikh :
Cap :	
Syarikat :	

JADUAL TAWARAN HARGA

JADUAL TAWARAN HARGA

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. TENDER : MPKS T5 / 2026

Bil	Perkara / Modul	Kuantiti	Kos Seunit Setahun (RM)	Jumlah Kos Setahun (RM)
1.	Perkhidmatan Pembekalan, Pemasangan, Konfigurasi, Pengujian, Pentaualihan dan Penyelenggaraan Hyper-Converged Infrastructure (HCI), Smart Rack serta komponen berkaitan untuk Majlis Perbandaran Kuala Selangor meliputi modul-modul berikut:			
1.1	Hyper Converged Infrastructure (HCI) <i>Server Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i> <i>Compute Virtualization</i> <i>Physical-to-Virtual (P2V) atau Virtual-to-Virtual (V2V)</i> <i>Storage Virtualization</i> <i>Network Virtualization</i> <i>Security Virtualization</i> <i>Data Backup Management</i>	3		
1.2	Smart Cabinet System <i>Smartrack Eco Technology</i> <i>Power Protection And Internal Battery Module.</i> <i>System power supply</i> <i>The Cooling Unit</i> <i>The Monitoring System</i> <i>Door Sensors</i>	3		
2	Penyelenggaraan dan Pemantauan 'Down Time'	<i>Lump Sum</i>	<i>Lump Sum</i>	
	JUMLAH TAHUN PERTAMA (RM)			
	JUMLAH KESELURUHAN UNTUK TIGA (3) TAHUN			

- CATATAN** : Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Tender ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Tender.
- PERHATIAN** : Tawaran Harga yang ditawarkan tidak termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan. Syarikat haruslah mengisytiharkan samada berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia atau sebaliknya. Sekiranya syarikat telah berdaftar sila lampirkan dokumen pendaftaran.

PERAKUAN SYARIKAT

Saya mengesahkan jumlah keseluruhan tender ialah sejumlah Ringgit Malaysia:

.....

.....

..... (Tandatangan Petender)	 (Tandatangan Saksi)
Nama :	Nama :
No. K/P :	No. K/P :
Alamat :	Alamat :
.....	
.....	
No. Tel :	No. Tel :
Tarikh :	Tarikh :
Cap :	
Syarikat :	

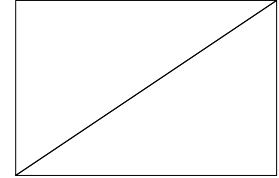
PERJANJIAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

NO. TENDER : MPKS T5 / 2026

Kami (nama syarikat)
No. Pendaftaran bersetuju membekalkan / menyediakan
.....
..... serta faham syarat-syarat dinyatakan. Kami juga bersetuju menerima sebarang tindakan membatalkan kontrak bekalan dan perkhidmatan atau dikenakan sejumlah denda yang dipersetujui jika gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Perbandaran Kuala Selangor.

..... (Tandatangan Petender)		 (Tandatangan Saksi)	
Nama	:	Nama	:
No. K/P	:	No. K/P	:
Alamat	:	Alamat	:
	:		:
	:		:
No. Tel	:	No. Tel	:
Tarikh	:	Tarikh	:
Cap Syarikat	:		



Diisi oleh Jawatankuasa Pembuka



MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

CADANGAN TEKNIKAL

UNTUK

**PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN,
KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN
PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED
INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA
KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA
BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

NO. TENDER:

MPKS T5 / 2026

JULAI 2026

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
JALAN MAJLIS,
45000 KUALA SELANGOR,
SELANGOR DARUL EHSAN**

DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL

SENARAI SEMAKAN CADANGAN TEKNIKAL (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

(NO TENDER: MPKS T5 / 2026)

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA/DOKUMEN	PEMATUHAN DOKUMEN	LAMPIRAN / BORANG	UNTUK DITANDA OLEH:	
				SYARIKAT	JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER
SAMPUL CADANGAN TEKNIKAL					
1.	Jadual Pematuhan Skop & Spesifikasi Perkhidmatan	Dokumen Wajib Disertakan	5		
2.	Cadangan Jadual Pelaksanaan	Dokumen Wajib Disertakan	6		
3.	Cadangan Pasukan Pengurusan Projek	Dokumen Wajib Disertakan	7		
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokument tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Cap Rasmi Syarikat:				UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil(jika ada) Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	

JADUAL PEMATUHAN SKOP & SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN, KONFIGURASI, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN DAN PENYELENGGARAAN HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI), SMART RACK SERTA KOMPONEN BERKAITAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR SECARA SEWA BELI BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Arahan : Petender **WAJIB** mengisi setiap ruangan **Keakuran** dan **Cadangan Petender** dengan menyatakan cadangan spesifikasi yang ditawarkan. Petender hanya dibenarkan menanda **satu** pilihan sahaja di ruangan **Keakuran**. Lampirkan juga sekiranya pembekal mempunyai spesifikasi lain atau lebih baik daripada spesifikasi minimum yang diberikan.

Petender yang berjaya MESTI menjalankan perkhidmatan berdasarkan skop perkhidmatan seperti yang dinyatakan di bawah:

BAHAGIAN A : PERKAKASAN

Kaedah Pematuhan:

Petender hendaklah menyatakan dengan jelas jenama, model dan negara asal / pembuatan serta spesifikasi bagi setiap komponen utama Smart Rack dan Hyper-Converged Infrastructure (HCI) yang ditawarkan. Semua komponen hendaklah disokong oleh prinsipal / pengeluar dan sesuai digunakan untuk operasi bilik server MPKS sepanjang tempoh kontrak.

BIL	BUTIRAN / KOMPONEN	SPESIFIKASI CADANGAN / CATATAN
A1	<i>Smart Rack Eco Technology</i>	
A1.1	Smart Rack / Smart Cabinet bersaiz minimum 42U x 600mm x 1200mm	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A1.2	UPS minimum 5kVA	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	

BIL	BUTIRAN / KOMPONEN	SPESIFIKASI CADANGAN / CATATAN
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A1.3	Cooling unit / Precision Cooling	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A1.4	Fire Suppression System	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A1.5	Gas Fire Suppression	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A2	<i>Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i>	

BIL	BUTIRAN / KOMPONEN	SPESIFIKASI CADANGAN / CATATAN
A2.1	Server Specification Requirements	
	Jenama:	
	Model:	
	Kuantiti:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A2.2	Compute Virtualization Requirements	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A2.3	Physical-to-Virtual (P2V) atau Virtual-to-Virtual (V2V)	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A2.4	Storage Virtualization Requirements	
	Jenama:	

BIL	BUTIRAN / KOMPONEN	SPESIFIKASI CADANGAN / CATATAN
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A2.5	Network Virtualization Requirements	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A2.6	Data Backup Management	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal/Pembuatan:	
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	
A2.7	Security Virtualization Requirements	
	Jenama:	
	Model:	
	Negara Asal /Pembuatan:	

BIL	BUTIRAN / KOMPONEN	SPESIFIKASI CADANGAN / CATATAN
	Spesifikasi Ditawarkan:	
	Dokumen Sokongan jika berkaitan:	

BAHAGIAN B : SMART RACK

Kaedah Pematuhan:

Sila tandakan YA / TIDAK. Ruang CATATAN disediakan untuk diisi oleh petender bagi ulasan, rujukan lampiran atau maklumat tambahan berkaitan pematuhan.

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
B1	Keperluan Umum Smart Rack / Smart Cabinet		
B1.1	Petender hendaklah membekalkan tiga (3) unit Smart Rack / Smart Cabinet bersepadu jenis split atau setara yang lengkap dengan rack containment, rack-mount UPS, bateri, power management, power distribution, intelligent door lock, emergency ventilation, cooling, environmental sensor dan centralized monitoring.		
B1.2	Petender hendaklah menyatakan dengan jelas manufacturer, brand, model dan negara asal / pembuatan bagi Smart Rack serta komponen utama seperti UPS, cooling, PMU, rPDU, monitoring dan fire suppression.		
B1.3	Sistem hendaklah mempunyai reka bentuk front and rear containment dengan pemisahan cold aisle dan hot aisle serta modulating capacity cooling bagi memastikan kawalan suhu yang stabil.		
B1.4	Smart Rack hendaklah bersaiz minimum 42U x 600mm x 1200mm atau setara dengan ruang		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	usable rack space sehingga / minimum 29U untuk peralatan IT MPKS.		
B1.5	Sistem hendaklah tidak memerlukan raised floor, mempunyai equipment footprint tidak melebihi 0.72 m ² , penggunaan ruang termasuk service clearance tidak melebihi 5.76 m ² , berat sistem tidak melebihi 300kg dan tahap bunyi operasi tidak melebihi 50dB.		
B1.6	Keseluruhan sistem Smart Rack hendaklah boleh dipasang dan bersedia digunakan dalam tempoh maksimum tiga (3) hari selepas semua peralatan tiba di tapak, tertakluk kepada kesediaan tapak dan kerja awalan yang diperlukan.		
B1.7	Smart Rack hendaklah sesuai untuk penempatan server HCI, network equipment, power equipment dan komponen sokongan berkaitan di bilik server MPKS.		
B2	Kabinet, Containment dan Keselamatan Fizikal		
B2.1	Rack hendaklah mempunyai front and rear containment serta fully enclosed cold and hot channel bagi menyokong pengurusan aliran udara yang cekap.		
B2.2	Rack hendaklah mempunyai LED lighting di bahagian hadapan dan belakang serta door		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	sensor; lampu LED hendaklah boleh aktif apabila pintu dibuka.		
B2.3	Rack hendaklah mempunyai electronic / intelligent door lock yang menyokong akses tempatan melalui proximity card dan remote door authorization melalui IP-based web interface.		
B2.4	Rack hendaklah mempunyai tempered glass door design dan enclosure dengan perlindungan habuk minimum Ingress Protection IP5X atau setara.		
B2.5	Rack hendaklah menyokong pemasangan sekurang-kurangnya dua (2) rack PDU pada bahagian belakang rack secara kemas dan selamat.		
B3	UPS, Power Management dan rPDU		
B3.1	Smart Rack hendaklah mempunyai pre-integrated Power Management Unit (PMU) dengan single feed power supply dan surge protection device.		
B3.2	Smart Rack hendaklah dilengkapi rack-mount UPS minimum 5kVA, unity power factor, double conversion mode, kecekapan sehingga 95.5% atau lebih baik dan form factor tidak melebihi 2U.		
B3.3	UPS hendaklah menyokong 1-phase input / 1-phase output, input power factor melebihi 0.99,		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	inrush current tidak melebihi 1.5 kali rated input current dan THD input current tidak melebihi 5% pada full load dalam double-conversion mode.		
B3.4	UPS hendaklah mempunyai output power factor unity, output crest factor 3:1 dan menyokong mod operasi Normal / Battery / ECO dengan ECO mode sehingga 99% efficiency atau setara.		
B3.5	UPS hendaklah menyokong runtime minimum 10 minit pada beban 3kW menggunakan internal battery module.		
B3.6	Battery module hendaklah jenis rack-mount VRLA 9AH/12V atau setara, mempunyai jangka hayat minimum lima (5) tahun dan discharge cycle minimum 260 cycles atau setara.		
B3.7	UPS hendaklah mematuhi standard berkaitan seperti EN62040-1 / IEC62040-1, EN62040-2 / IEC62040-2, EN62040-3 / IEC62040-3, EN60950, Energy Star UPS atau standard setara.		
B3.8	Smart Rack hendaklah mempunyai intelligent rack PDU jenis switched yang menyokong branch-level metering, remote on/off control bagi individual receptacle, digital meter display, 16A hardwired input, 14-way C13 + 2-way C19 atau setara.		
B3.9	rPDU hendaklah menggunakan pemasangan 0RU secara vertical dan menyokong status		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	intelligent monitoring melalui komunikasi RS485 Modbus atau setara.		
B4	Cooling, Airflow dan Sensor Persekitaran		
B4.1	Cooling unit hendaklah jenis rack-mounted / precision cooling yang dipasang dalam rack dan diintegrasikan dengan cold and hot aisle containment.		
B4.2	Cooling unit hendaklah menyediakan cooling capacity minimum 3.5kW dan airflow handling minimum 800 CMH atau setara.		
B4.3	Compressor hendaklah menggunakan refrigerant mesra alam R410A atau setara dan DC brushless type arrangement dengan variable capacity operation 30% hingga 100%.		
B4.4	Control board cooling hendaklah mempunyai RS485 port dan menyokong Modbus protocol atau kaedah integrasi setara.		
B4.5	Sistem hendaklah mempunyai water leakage detection kit yang boleh mengesan kebocoran air dan mencetuskan alarm melalui control board / monitoring system.		
B4.6	Sistem hendaklah mempunyai emergency ventilation system bagi mengelakkan peningkatan suhu dalam kabinet sekiranya berlaku kegagalan sistem cooling utama.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
B4.7	Petender hendaklah membekalkan tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja pemasangan cooling termasuk pressure test copper pipe work sehingga 300 psi dan bekalan / pengisian R410 refrigerant gas atau gas setara yang disahkan sesuai oleh pengeluar.		
B5	HMI, Centralized Monitoring dan Remote Access		
B5.1	Smart Rack hendaklah mempunyai local Human-Machine Interface (HMI) / touchscreen display minimum 9 inci untuk pemantauan dan kawalan tempatan.		
B5.2	Sistem hendaklah menyokong centralized access melalui local touchscreen display atau web-browser interface untuk remote access.		
B5.3	Centralized monitoring appliance hendaklah pre-integrated dalam sistem dan membolehkan pemantauan semua intelligent devices melalui satu platform / single login.		
B5.4	Monitoring system hendaklah boleh memantau status intelligent devices, merekod alarm events dan menghantar notifikasi kepada pengguna melalui e-mel atau SMS.		
B5.5	Sistem hendaklah menyokong remote authorization untuk door access melalui IP-based web interface dan setiap pintu hendaklah mempunyai door sensor.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
B5.6	Sistem monitoring hendaklah mempunyai keupayaan untuk dinaik taraf bagi pemantauan pelbagai lokasi / multiple site facility monitoring pada masa hadapan.		
B6	Fire Detection dan Fire Suppression		
B6.1	Smart Rack hendaklah dilengkapi fully self-contained automatic fire detection and extinguishing system yang sesuai untuk perlindungan peralatan ICT di dalam rack.		
B6.2	Fire suppression hendaklah merupakan out-of-the-box fire protection solution yang tidak memerlukan fire engineering design tambahan, mudah dipasang dan mudah dikendalikan.		
B6.3	Fire Suppression Design System hendaklah berbentuk 2U rack-mount type atau setara.		
B6.4	Fire Suppression Design System hendaklah berasaskan standard EN54-2 C&IE atau standard setara yang berkaitan.		
B6.5	Sistem hendaklah mempunyai backup power minimum 2 x 1.2AH SLAB untuk 24 jam bagi unit fire suppression.		
B6.6	Sistem hendaklah menggunakan extinguishant Novec 1230 atau setara yang selamat untuk peralatan elektronik dan tidak merosakkan server, storage, network equipment serta komponen ICT.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
B6.7	Sistem hendaklah mempunyai minimum dua (2) conventional photoelectric smoke detector / point detector atau kaedah pengesanan kebakaran setara.		
B7	Kelayakan, Sokongan, Penyelenggaraan dan Serahan		
B7.1	Petender atau rakan pelaksana hendaklah mempunyai personel bertauliah seperti Certified Data Center Professional (CDCP) atau sijil setara termasuk Project Manager / jurutera pelaksana yang terlibat.		
B7.2	Petender hendaklah mengemukakan Principal Support Letter / Manufacturer Authorization Letter bagi komponen utama Smart Rack seperti containment system, UPS, cooling / air-conditioning, monitoring / DCIM, fire suppression dan komponen berkaitan.		
B7.3	Services and support engineer hendaklah disokong oleh prinsipal tempatan / authorized service provider yang mempunyai kehadiran di Malaysia.		
B7.4	Petender hendaklah menyediakan sokongan teknikal, preventive maintenance dan health check Smart Rack sepanjang tempoh kontrak merangkumi cooling / aircond, UPS, battery, gas status, PMU, rPDU, smart lock, HMI, monitoring, sensor, alarm dan fire suppression readiness.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
B7.5	Preventive Maintenance Smart Rack hendaklah dilaksanakan minimum dua (2) kali setahun kecuali ditetapkan lain oleh MPKS, serta disertakan health check aircond / cooling, UPS dan gas status / refill jika diperlukan.		
B7.6	Petender hendaklah menyediakan Field Service Report selepas setiap lawatan / penyelenggaraan yang merangkumi status pemeriksaan, isu ditemui, tindakan pembetulan, cadangan penambahbaikan dan pengesahan pegawai MPKS.		
B7.7	Petender hendaklah memastikan semua komponen Smart Rack termasuk UPS, cooling, fire suppression, monitoring, sensor, lock, rPDU dan komponen berkaitan dilindungi warranty, support dan penyelenggaraan sepanjang tempoh kontrak tiga (3) tahun.		
B7.8	Petender hendaklah melaksanakan konfigurasi, kalibrasi, pengujian dan pentauliahan Smart Rack termasuk alarm, sensor, cooling, UPS, fire suppression readiness, access control, monitoring dashboard dan notifikasi.		
B7.9	Petender hendaklah menyediakan spare part, penggantian komponen rosak atau tindakan pembaikan bagi memastikan operasi Smart Rack tidak terganggu sepanjang tempoh kontrak.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
B7.10	Petender hendaklah menyerahkan laporan testing dan commissioning Smart Rack yang disahkan oleh MPKS sebelum penerimaan akhir dibuat.		

BAHAGIAN C : HCI

Kaedah Pematuhan:

Sila tandakan YA / TIDAK. Ruang CATATAN disediakan untuk diisi oleh petender bagi ulasan, rujukan lampiran atau maklumat tambahan berkaitan pematuhan.

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C1	Keperluan Umum Hyper-Converged Infrastructure (HCI)		
C1.1	Penyelesaian yang dicadangkan hendaklah merupakan Hyper-Converged Infrastructure (HCI) di mana komponen compute, storage, network virtualization, security virtualization dan management diintegrasikan dalam satu platform bersepadu di bawah satu (1) vendor serta diurus melalui satu (1) Management GUI / Web Console.		
C1.3	Komponen utama virtualisasi seperti compute, storage, network dan security hendaklah disediakan oleh vendor yang sama atau disokong secara rasmi sebagai satu penyelesaian HCI bersepadu.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C1.4	Platform HCI hendaklah menggunakan bare-metal virtualization hypervisor Type 1 dan tidak bergantung kepada hypervisor pihak ketiga yang tidak disokong secara rasmi oleh vendor penyelesaian.		
C1.5	Lesen HCI hendaklah merangkumi fungsi server virtualization, storage virtualization, network virtualization, security virtualization, health management, backup, clone, monitoring dan komponen sokongan berkaitan untuk tempoh kontrak.		
C1.6	Management GUI hendaklah boleh memantau prestasi dan penggunaan CPU, memory, storage, disk usage, IOPS, IO throughput, network throughput, bottleneck, alarm, event dan status keseluruhan kluster secara real-time.		
C1.7	Management console hendaklah boleh dihoskan sebagai virtual machine dan tidak memerlukan server fizikal tambahan khusus untuk fungsi pengurusan asas.		
C1.8	Sistem hendaklah menyokong kawalan keselamatan pentadbiran seperti Role-Based Access Control, audit log, password policy, session timeout dan Two-Factor Authentication / Multi-Factor Authentication atau kaedah setara.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C1.9	Platform hendaklah menyokong health check berpusat / 1-Click Health Check bagi semakan software, hardware, lesen, CPU, RAM, disk, SSD lifetime, HDD bad sector, NIC, storage, external storage dan komponen kritikal lain.		
C1.10	Sistem hendaklah menyokong integrasi dengan UPS melalui SNMP atau kaedah setara bagi membolehkan tindakan automatik dan amaran sekiranya berlaku isu bekalan kuasa atau bateri rendah.		
C2	Spesifikasi Perkakasan / Node HCI Berprestasi Tinggi		
C2.1	Kluster HCI hendaklah terdiri daripada minimum tiga (3) unit node enterprise grade yang boleh beroperasi aktif sebagai satu kluster bersepadu untuk compute, storage dan network virtualization.		
C2.2	Kluster HCI yang dicadangkan hendaklah mempunyai kapasiti mencukupi untuk menampung sekurang-kurangnya 30 unit VM server sedia ada MPKS serta ruang pengembangan compute, memory dan storage bagi pertambahan minimum 20 unit VM tambahan dalam tempoh tiga (3) tahun akan datang.		
C2.3	Setiap node hendaklah menggunakan minimum dua (2) unit pemproses fizikal enterprise class seperti Intel Xeon Gold generasi semasa atau AMD EPYC setara / lebih baik dengan jumlah		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	minimum 32 core fizikal dan 64 thread bagi setiap node.		
C2.4	Setiap node hendaklah mempunyai minimum 128GB ECC RDIMM memory dan menyokong penaiktarafan sekurang-kurangnya 256GB atau lebih bagi menampung pertumbuhan workload HCI.		
C2.5	Setiap node hendaklah mempunyai minimum 12 slot disk 3.5 inci serta menyokong pengembangan storage tambahan termasuk SSD / HDD / NVMe jika diperlukan.		
C2.6	Setiap node hendaklah mempunyai minimum dua (2) unit OS disk berkapasiti sekurang-kurangnya 480GB SSD yang dikonfigurasi secara RAID1 atau kaedah redundancy setara untuk sistem operasi / hypervisor.		
C2.7	Setiap node hendaklah mempunyai minimum dua (2) unit Enterprise SSD Mixed Use berkapasiti sekurang-kurangnya 3.84TB atau setara / lebih baik untuk cache, performance tier atau storage acceleration.		
C2.8	Setiap node hendaklah mempunyai minimum enam (6) unit Enterprise HDD 10TB 7200RPM SATA / NL-SAS atau setara / lebih baik bagi kapasiti data / storage tier.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C2.9	Setiap node hendaklah mempunyai minimum empat (4) port 10GE SFP+ untuk trafik management, storage, overlay, edge-connected dan VM network, serta port 1GE tambahan untuk management / out-of-band management jika diperlukan.		
C2.10	Petender hendaklah membekalkan SFP+ 10GE multimode optical transceiver, kad/interface 10GE optical, kabel dan aksesori rangkaian yang mencukupi bagi semua sambungan HCI yang dicadangkan.		
C2.11	Setiap node hendaklah mempunyai redundant power supply, hot-plug / hot-swappable disk dan komponen enterprise yang bersesuaian bagi menyokong operasi berterusan.		
C2.12	Perkakasan hendaklah disahkan serasi / certified dengan platform HCI yang ditawarkan dan disokong secara rasmi oleh prinsipal / pengeluar sepanjang tempoh kontrak.		
C2.13	Petender hendaklah menyediakan sizing report lengkap yang menunjukkan CPU, RAM, raw storage, usable storage selepas replica / overhead, kapasiti backup dan ruang pertumbuhan VM untuk tempoh tiga (3) tahun.		
C3	Compute Virtualization		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C3.1	Mesin maya hendaklah mempunyai sumber tersendiri seperti CPU, memory, NIC, storage resources, MAC address dan konfigurasi VM yang berasingan seakan mesin fizikal.		
C3.2	Sistem hendaklah menyokong hot-add CPU / memory dan resource adjustment tanpa downtime yang tidak perlu bagi meminimumkan gangguan operasi.		
C3.3	Sistem hendaklah menyokong memory reclamation / overcommitment / dynamic memory reuse atau kaedah setara bagi mengoptimumkan penggunaan memory tanpa menjejaskan prestasi VM.		
C3.4	Sistem hendaklah menyokong automatic reboot sekiranya VM shutdown secara tidak dijangka seperti stuck, blue screen, kernel panic atau kegagalan OS yang setara.		
C3.5	Sistem hendaklah menyokong High Availability; sekiranya host gagal, VM production hendaklah boleh dipulihkan atau dihidupkan semula pada host lain dalam kluster mengikut polisi HA yang ditetapkan.		
C3.6	Sistem hendaklah menyokong hot migration VM antara host termasuk dalam keadaan non-shared storage tanpa menukar lokasi storage atau mematikan VM, tertakluk kepada kesesuaian konfigurasi.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C3.7	Sistem hendaklah menyokong pelbagai sistem operasi termasuk Windows Server, Windows workstation, Linux, SUSE, Red Hat, CentOS, Ubuntu, Debian, Oracle Linux, Fedora, FreeBSD dan OS lain yang disokong vendor.		
C3.8	Sistem hendaklah menyokong VM cloning termasuk instant full clone, full clone atau kaedah setara untuk tujuan testing, staging, rollback dan pemulihan operasi.		
C4	P2V / V2V Migration		
C4.1	Petender hendaklah menyediakan tool dan kaedah migrasi Physical-to-Virtual (P2V) dan Virtual-to-Virtual (V2V) yang sesuai untuk memindahkan server / VM sedia ada MPKS ke platform HCI baharu.		
C4.2	Petender hendaklah melaksanakan migrasi sistem / aplikasi / VM sedia ada dengan gangguan minimum dan menyediakan jadual kerja, dependency mapping serta pelan cutover yang dipersetujui MPKS.		
C4.3	Petender hendaklah menyediakan Pre-Migration Health Check Report bagi setiap server / VM termasuk semakan OS, disk, partition, service utama, aplikasi, database, IP address, VLAN dan dependency sistem.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C4.4	Petender hendaklah menyediakan rollback plan bagi setiap VM kritikal supaya sistem lama boleh dipulihkan sekiranya berlaku kegagalan migrasi atau isu kritikal semasa cutover.		
C5	Storage Virtualization		
C5.1	Sistem hendaklah menyediakan Virtual Storage / Datastore bersepadu tanpa memerlukan external SAN untuk operasi asas HCI.		
C5.2	Sistem hendaklah menyokong distributed storage architecture dengan minimum dua (2) hingga tiga (3) salinan data / replica bagi memastikan ketersediaan data semasa kegagalan host atau disk.		
C5.3	Sistem hendaklah menyokong SSD read / write acceleration, data locality, striping dan mekanisme optimasi write bagi meningkatkan prestasi storage HCI.		
C5.4	Sistem hendaklah menyokong dynamic storage expansion tanpa gangguan besar kepada operasi VM dan aplikasi production.		
C5.5	Sistem hendaklah menyokong pemeriksaan bad sector, status disk, IOPS, latency, temperature, remaining lifetime SSD dan TRIM / Discard.		
C5.6	Sistem hendaklah boleh memulihkan data daripada replica lain sekiranya berlaku kegagalan host atau disk, serta mengasingkan disk bermasalah jika latency / error dikesan.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C5.7	Sistem hendaklah menyediakan ramalan kapasiti storage sekurang-kurangnya untuk 90 hari atau mekanisme kapasiti forecast setara serta alert berdasarkan threshold.		
C5.8	Sistem hendaklah menyokong import ISO, VMA atau image format setara bagi deployment VM dan virtual appliance.		
C6	Network Virtualization dan Security Virtualization		
C6.1	Sistem hendaklah menyediakan virtual switch, virtual router dan distributed firewall / virtual firewall sebagai fungsi bersepadu tanpa memerlukan hardware tambahan bagi fungsi asas network virtualization.		
C6.2	Virtual router / switch hendaklah menyokong High Availability dan automatic recovery sekiranya peranti virtual gagal.		
C6.3	Sistem hendaklah menyokong konfigurasi Virtual Edge Type, VLAN ID, PVID, management interface, overlay network interface, edge-connected interface dan storage network interface untuk semua node.		
C6.4	Virtual router hendaklah menyokong routing, DNS domain mapping, DHCP IP pool dan fungsi rangkaian asas lain yang diperlukan untuk operasi HCI.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C6.5	Distributed firewall hendaklah menyokong polisi keselamatan berdasarkan aplikasi, service, IP address, port, arah trafik dan segmentasi rangkaian antara VM / VLAN / workload.		
C6.6	Sistem hendaklah menyokong web-based topology design / drawable topology, network visualization, connectivity testing dan template topology untuk memudahkan pentadbiran rangkaian virtual.		
C6.7	Sistem hendaklah menyokong fungsi keselamatan virtual seperti Web Application Firewall / Application Firewall / virtual firewall, DDoS prevention, brute-force protection, weak password scanning, cloud sandboxing atau fungsi setara mengikut modul yang ditawarkan.		
C6.8	Sistem hendaklah menyediakan security logs, correlation logs, layer 7 reporting, admin logs dan operation logs bagi tujuan audit, troubleshooting dan pemantauan keselamatan.		
C7	Backup, Clone, CDP, Migrasi VM dan Jaminan Operasi		
C7.1	Petender hendaklah menyediakan full backup / image-level backup bagi semua VM lama sebelum kerja clone, migrasi atau production cutover dilaksanakan.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C7.2	Backup yang dilaksanakan hendaklah menyokong application-consistent backup atau kaedah setara bagi memastikan OS, aplikasi dan database berada dalam keadaan konsisten.		
C7.3	Sistem hendaklah menyokong built-in backup, scheduled snapshot, incremental backup, periodic full backup, automatic retry failed backup job dan backup verification.		
C7.4	Sistem hendaklah menyokong pelbagai backup target / repository termasuk storage dalaman, secondary storage atau lokasi backup setara yang dipersetujui oleh MPKS.		
C7.5	Penyelesaian hendaklah menyokong Continuous Data Protection (CDP) atau mekanisme setara, agentless jika boleh, dengan RPO yang rendah bagi VM kritikal mengikut polisi MPKS.		
C7.6	Petender hendaklah melaksanakan test boot / validation bagi VM yang telah di-clone atau dimigrasi sebelum production cutover dibuat.		
C7.7	VM yang telah dimigrasi hendaklah boleh boot dengan sempurna, disk boleh dibaca, network berfungsi, aplikasi utama berjalan dan data tidak rosak atau hilang.		
C7.8	Petender hendaklah memberi jaminan bahawa semua VM yang telah lulus Pre-Migration Health Check dapat beroperasi dengan baik di		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	platform HCI baharu selepas proses backup, clone dan migrasi dilaksanakan.		
C7.9	Sekiranya berlaku kerosakan VM, kehilangan data, kegagalan boot, kegagalan aplikasi atau isu konfigurasi yang berpunca daripada kerja petender, petender hendaklah memperbaiki, memulihkan atau mengulang semula migrasi tanpa caj tambahan kepada MPKS.		
C7.10	Petender hendaklah menyediakan polisi backup yang menyatakan backup schedule, retention period, RPO, RTO, backup repository dan melaksanakan sekurang-kurangnya satu restore test / recovery drill sebelum penerimaan akhir dibuat.		
C8	Konfigurasi, Implementasi dan Penyelenggaraan HCI		
C8.1	Petender hendaklah melaksanakan deployment, configuration, testing dan commissioning bagi integrasi node HCI baharu dengan persekitaran sedia ada MPKS.		
C8.2	Petender hendaklah mengkonfigurasi Virtual Storage / Datastore, clustering untuk minimum tiga (3) node, management interface, overlay network interface, edge-connected interface dan storage network interface.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C8.3	Petender hendaklah mengkonfigurasi Virtual Edge Type, VLAN ID, PVID, virtual switch, virtual router, distributed firewall dan polisi keselamatan yang disyorkan.		
C8.4	Petender hendaklah melaksanakan hot migration daripada semua aplikasi / sistem sedia ada yang dikenal pasti oleh MPKS serta mengkonfigurasi High Availability untuk semua VM production.		
C8.5	Petender hendaklah mengkonfigurasi Resource Scheduling Policy, Automated Hot Add for VM, VM Scheduling Policy, NUMA Scheduler dan Memory Overcommitment mengikut keperluan operasi MPKS.		
C8.6	Petender hendaklah menyediakan sokongan teknikal 24x7 melalui remote, e-mel dan telefon serta firmware / software update dan upgrade sepanjang tempoh kontrak.		
C8.7	Petender hendaklah menyediakan minimum 12 kali engineer on-site support setahun dan preventive maintenance / system health check mengikut jadual yang dipersetujui MPKS.		
C8.8	Petender hendaklah menyediakan Field Service Report selepas setiap lawatan merangkumi status sistem, isu ditemui, tindakan pembetulan dan cadangan proactive improvement.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C9	Security Antivirus / Endpoint, Server dan Workload Protection		
C9.1	Petender hendaklah membekalkan penyelesaian keselamatan seperti Antivirus, Endpoint Protection Platform, Next-Generation Antivirus, EDR, XDR, Server Protection, Workload Protection atau teknologi setara / lebih baik dengan minimum 100 lesen / agents bagi tempoh tiga (3) tahun.		
C9.2	Penyelesaian hendaklah menyediakan centralized management melalui Web Console / Management Console bagi konfigurasi polisi, pemasangan agent, pemantauan, kemas kini, pelaporan dan pentadbiran keselamatan berpusat.		
C9.3	Centralized Manager hendaklah mampu menyokong sekurang-kurangnya 250 pengguna / endpoints / workloads dan mempunyai spesifikasi minimum 4 cores CPU, 4GB RAM dan 250GB storage atau spesifikasi setara mengikut keperluan rasmi vendor.		
C9.4	Penyelesaian hendaklah menyokong perlindungan untuk PC, workstation, notebook, server fizikal, server virtual, Windows, Linux, macOS, Active Directory dan virtualized environment yang digunakan oleh MPKS.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C9.5	Penyelesaian hendaklah menyediakan perlindungan terhadap virus, malware, spyware, trojan, ransomware, exploit, zero-day threat, network attack dan ancaman siber lain yang setara.		
C9.6	Penyelesaian hendaklah menyokong real-time protection, scheduled scan, on-demand scan, automatic update, signature update, engine update, threat intelligence update dan kemas kini keselamatan berjadual / automatik.		
C9.7	Penyelesaian hendaklah mempunyai Vulnerability Management, Inventory Management, Compliance Check, USB / Device Control, Application Control, Web Protection atau fungsi setara.		
C9.8	Penyelesaian hendaklah menyediakan perlindungan ransomware termasuk ransomware behavior detection, enhanced ransomware protection, protected folder / key directory protection, trusted process control, rollback / remediation atau mekanisme setara.		
C9.9	Penyelesaian hendaklah boleh diintegrasikan dengan firewall sedia ada serta mampu membuat korelasi security event / threat intelligence dan memaparkan maklumat ancaman melalui konsol yang sama atau integrasi bersesuaian.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
C9.10	Penyelesaian hendaklah menyediakan laporan keselamatan dan sokongan teknikal termasuk threat detection report, infected host report, vulnerability report, compliance report, update status, incident report, fine-tuning polisi, troubleshooting dan sokongan insiden keselamatan.		
C10	Monitoring, Performance, Acceptance dan Serahan Operasi HCI		
C10.1	Petender hendaklah menyediakan dashboard pemantauan berpusat bagi HCI yang memaparkan status cluster, node, CPU, memory, storage, network, VM, backup, alert, event log dan kapasiti semasa.		
C10.2	Sistem hendaklah menyediakan fungsi alert dan notifikasi bagi isu kritikal seperti node failure, disk failure, storage capacity threshold, backup failure, network issue, high CPU/memory utilization dan kegagalan perkhidmatan utama.		
C10.3	Petender hendaklah menyediakan baseline performance selepas pentauliahian merangkumi penggunaan CPU, memory, storage, IOPS, latency, throughput, VM status dan kapasiti semasa untuk rujukan operasi MPKS.		
C10.4	Petender hendaklah melaksanakan pengujian fungsi utama HCI termasuk High Availability, live migration, failover, VM boot, backup,		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	restore, network connectivity, storage health dan access management.		
C10.5	Petender hendaklah menyediakan laporan Testing and Commissioning HCI yang lengkap dan disahkan oleh MPKS sebelum sistem diterima secara rasmi.		
C10.6	Petender hendaklah memastikan semua lesen, subscription, warranty, support entitlement dan akses portal prinsipal aktif sepanjang tempoh kontrak tiga (3) tahun.		
C10.7	Petender hendaklah menyerahkan dokumen operasi HCI termasuk as-built configuration, network diagram, VM inventory, datastore layout, backup policy, admin credential, escalation matrix dan SOP asas pentadbiran.		
C10.8	Petender hendaklah memastikan semua VM, data, konfigurasi, backup dan sistem yang telah dimigrasi boleh beroperasi dengan baik tanpa kehilangan data atau gangguan kritikal selepas proses migrasi.		
C10.9	Petender hendaklah menyediakan sesi knowledge transfer kepada pegawai MPKS merangkumi operasi asas HCI, pemantauan, backup, restore, troubleshooting, escalation dan prosedur serahan.		

BAHAGIAN D : KEPERLUAN UMUM

Kaedah Pematuhan:

Sila tandakan YA / TIDAK. Ruang CATATAN disediakan untuk diisi oleh petender bagi ulasan, rujukan lampiran atau maklumat tambahan berkaitan pematuhan.

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D1	Pengurusan Projek dan Timeline		
D1.1	Petender hendaklah menyenaraikan dan menyediakan pasukan pengurusan projek untuk menyelia, menyelaraskan dan mengurus pelaksanaan projek sepanjang tempoh pelaksanaan sehingga sistem diterima secara rasmi oleh MPKS.		
D1.2	Petender hendaklah menyediakan network diagram baharu mengikut cadangan penyelesaian yang ditawarkan. Diagram hendaklah menunjukkan reka bentuk lengkap bagi persekitaran HCI dan Smart Rack termasuk sambungan node HCI, rangkaian management, storage, overlay, edge-connected, network, firewall, switch, serta hubungan dengan infrastruktur sedia ada MPKS.		
D1.3	Petender hendaklah menyediakan pelan pelaksanaan, pelan migrasi dan pendekatan cutover untuk memindahkan sistem/VM/perkhidmatan sedia ada kepada		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	persekitaran baharu dengan gangguan minimum kepada operasi MPKS.		
D1.4	Petender hendaklah memastikan kerja-kerja migrasi, konfigurasi, testing dan aktiviti berkaitan pembangunan serta penyelenggaraan dirancang dengan baik supaya tidak menjejaskan operasi sistem rangkaian, server, aplikasi dan komputer sepanjang waktu operasi MPKS.		
D1.5	Petender hendaklah menyediakan pengurusan gangguan secara proaktif untuk mengesan, mengasingkan, memaklumkan dan membetulkan sebarang kerosakan atau isu dalam infrastruktur HCI, Smart Rack, rangkaian, storage, VM dan komponen berkaitan, termasuk struktur pelaporan amaran serta proses escalation yang jelas.		
D1.6	Petender hendaklah menyediakan kakitangan teknikal yang mempunyai kemahiran berkaitan HCI, server, storage, rangkaian, keselamatan, Smart Rack, UPS, cooling dan penyelesaian masalah serta mampu berkomunikasi dengan baik dengan pihak MPKS.		
D2	Tempoh Kontrak dan Tempoh Siap Kerja		
D2.1	Petender hendaklah menyiapkan kerja-kerja penyediaan, pembekalan, pemasangan, konfigurasi, pengujian dan pentauliahan sistem dalam tempoh empat (4) bulan dari		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	tarikh arahan mula kerja / pesanan rasmi diterima.		
D2.2	Tempoh kontrak / sewaan / langganan / penyelenggaraan adalah selama 3 tahun.		
D2.3	Petender hendaklah menyediakan pelan kerja lengkap termasuk tarikh mula, tarikh siap, milestone, aktiviti migrasi dan tempoh UAT.		
D3	Pelaksanaan, Konfigurasi dan Commissioning <i>*tertakluk kepada pindaan dan keperluan MPKS</i>		
D3.1	Petender hendaklah melaksanakan pemasangan, konfigurasi, testing dan commissioning untuk semua perkakasan, Smart Rack dan sistem HCI.		
D3.2	Petender hendaklah mengintegrasikan node HCI baharu dengan persekitaran sedia ada MPKS jika berkaitan.		
D3.3	Petender hendaklah melaksanakan konfigurasi clustering untuk 3 node.		
D3.4	Petender hendaklah melaksanakan hot migration daripada semua aplikasi dan sistem sedia ada yang dikenal pasti oleh MPKS.		
D3.5	Petender hendaklah menyediakan pelan rollback bagi mengurangkan risiko gangguan operasi.		
D4	Sokongan Teknikal		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D4.1	Petender hendaklah menyediakan sokongan teknikal tanpa had melalui remote, e-mel, WhatsApp dan panggilan telefon.		
D4.2	Petender hendaklah menyediakan sokongan teknikal 24x7 untuk sistem HCI sepanjang tempoh kontrak.		
D4.3	Petender hendaklah menyediakan sokongan Smart Rack 24x7 termasuk cuti umum dengan hotline yang dikendalikan 24 jam.		
D4.4	Petender hendaklah menyediakan minimum 12 kali engineer on-site support setahun.		
D4.5	Petender hendaklah menyediakan firmware/software update dan sokongan upgrade sepanjang tempoh kontrak.		
D5	Preventive Maintenance dan Health Check		
D5.1	Petender hendaklah melaksanakan minimum 2 kali Preventive Maintenance setahun.		
D5.2	Health Check HCI hendaklah merangkumi host status, CPU, memory, storage, NIC, network interface, platform service, backup repository, operation logs dan penggunaan sumber.		
D5.3	Health Check Smart Rack hendaklah merangkumi aircond/cooling, UPS, fan, gas/refill status, PMU, rPDU, sensor, alarm, smart lock dan display panel.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D5.4	Petender hendaklah menyediakan Field Service Report selepas setiap lawatan/perkhidmatan.		
D5.5	Petender hendaklah menyediakan cadangan pembaikan dan proactive improvement selepas setiap servis.		
D6	Dokumentasi, Latihan dan Serahan Akhir		
D6.1	Petender hendaklah menyediakan dokumen as-built configuration selepas pelaksanaan.		
D6.2	Petender hendaklah menyediakan network topology, storage layout, VM inventory, backup policy dan security policy.		
D6.3	Petender hendaklah menyediakan SOP asas operasi, penyelenggaraan dan escalation support.		
D6.4	Petender hendaklah menyediakan sesi knowledge transfer / latihan ringkas kepada pegawai teknikal MPKS.		
D6.5	Petender hendaklah menyerahkan semua akaun pentadbiran, credential, license entitlement, support portal access dan dokumen berkaitan kepada MPKS.		
D7	Ujian Penerimaan / UAT		
D7.1	UAT hendaklah dilaksanakan sebelum sistem diterima sepenuhnya oleh MPKS.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D7.2	UAT hendaklah meliputi status kluster 3 node, HA, VM migration, storage datastore, network interface, distributed firewall, backup/restore dan monitoring.		
D7.3	UAT Smart Rack hendaklah meliputi UPS, cooling, LCD panel, sensor, alarm, smart lock, PMU, rPDU dan fire suppression readiness.		
D7.4	Penerimaan akhir hanya dibuat selepas semua isu kritikal diselesaikan dan dokumen serahan lengkap diterima oleh MPKS.		
D8	Keperluan Pematuhan, SLA, UAT dan Jaminan Prinsipal		
D8.1	Petender hendaklah mengemukakan surat pengesahan prinsipal / manufacturer authorization letter bagi perkakasan HCI, perisian HCI, Smart Rack, security protection dan komponen utama yang ditawarkan.		
D8.2	Semua perkakasan, perisian, lesen, subscription, warranty dan support entitlement yang ditawarkan hendaklah asli, sah , dan disokong secara rasmi oleh prinsipal / pengeluar sepanjang tempoh kontrak.		
D8.3	Petender hendaklah menyediakan sizing report lengkap yang menunjukkan kapasiti CPU, RAM, raw storage, usable storage selepas replica/overhead, kapasiti backup dan ruang pertumbuhan bagi menampung VM		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	sedia ada serta pertambahan VM dalam tempoh tiga (3) tahun.		
D8.4	Petender hendaklah menyediakan SLA sokongan teknikal mengikut tahap kritikal insiden termasuk kategori P1, P2, P3 dan P4, response time, escalation matrix, kaedah pelaporan, tempoh pemulihan dan tanggungjawab vendor.		
D8.5	Petender hendaklah menyediakan polisi backup yang merangkumi backup schedule, retention period, RPO, RTO, backup repository serta melaksanakan sekurang-kurangnya satu restore test / recovery drill sebelum penerimaan akhir dibuat.		
D8.6	Petender hendaklah menyediakan dan melaksanakan UAT checklist yang merangkumi keputusan Pass / Fail, bukti screenshot, laporan konfigurasi dan pengesahan MPKS bagi komponen utama termasuk cluster health, HA/failover, VM migration, backup/restore, distributed firewall, monitoring dashboard, Smart Rack dan security protection.		
D8.7	Petender hendaklah bertanggungjawab memperbaiki, mengganti, memulihkan atau mengkonfigurasi semula sistem tanpa caj tambahan kepada MPKS sekiranya berlaku kegagalan yang berpunca daripada kerja pembekalan, pemasangan, konfigurasi,		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	migrasi, testing, commissioning atau penyelenggaraan oleh petender, tertakluk kepada keperluan jaminan, alat ganti, RMA dan unit gantian sementara.		
D9	Konsep Sewa Beli, Bayaran dan Serahan Hak Milik		
D9.1	Petender hendaklah menawarkan penyelesaian Hyper-Converged Infrastructure (HCI) secara konsep sewa beli untuk tempoh tiga (3) tahun merangkumi pembekalan, pemasangan, konfigurasi, migrasi, lesen, sokongan teknikal, penyelenggaraan dan komponen berkaitan mengikut skop yang ditetapkan oleh MPKS.		
D9.2	Tempoh sewa beli adalah selama tiga puluh enam (36) bulan dan hendaklah bermula selepas penerimaan rasmi sistem oleh MPKS melalui proses commissioning, UAT atau tarikh lain yang disahkan secara bertulis oleh MPKS.		
D9.3	Selepas tamat tempoh kontrak tiga (3) tahun, keseluruhan perkakasan, sistem, konfigurasi, data, dokumentasi dan komponen yang dibekalkan hendaklah menjadi hak milik MPKS sepenuhnya tanpa bayaran tambahan, caj tebus milik atau sekatan pemilikan.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D9.4	Komponen yang menjadi hak milik MPKS hendaklah merangkumi sekurang-kurangnya node HCI, storage, komponen rangkaian berkaitan, Smart Rack, UPS, cooling, fire suppression, sistem pemantauan, sistem backup, virtual machine, akaun pentadbiran, konfigurasi dan dokumen serahan akhir, tertakluk kepada skop tawaran yang dipersetujui.		
D9.5	Semua data, maklumat, VM, backup, log, konfigurasi, rekod operasi dan dokumen teknikal adalah hak milik MPKS sepanjang tempoh kontrak dan selepas tamat kontrak. Petender tidak dibenarkan menyimpan, memindah, mengubah, memadam atau menggunakan data MPKS tanpa kebenaran bertulis daripada MPKS.		
D9.6	Petender hendaklah memastikan penyelesaian yang ditawarkan tidak mewujudkan vendor lock-in yang menghalang MPKS daripada mengakses, mengurus, mengeksport, memindahkan atau meneruskan operasi sistem selepas tamat kontrak. Semua credential, admin access, license entitlement, configuration backup dan prosedur pengambilalihan hendaklah diserahkan kepada MPKS.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D9.7	Bayaran sewa beli hendaklah dibuat setiap tiga (3) bulan sekali tertakluk kepada pengesahan perkhidmatan, laporan sokongan atau penyelenggaraan, pematuhan SLA, penerimaan kerja berkaitan dan kelulusan tuntutan bayaran oleh MPKS.		
D9.8	Petender hendaklah mengemukakan jadual bayaran lengkap bagi tempoh tiga (3) tahun dengan pecahan dua belas (12) kali bayaran suku tahunan, termasuk nilai setiap bayaran, skop perkhidmatan yang diliputi dan jumlah keseluruhan kontrak.		
D9.9	Harga tawaran hendaklah merangkumi semua kos berkaitan termasuk pembekalan, penghantaran, pemasangan, konfigurasi, migrasi, pengujian, pentauliahan, lesen atau subscription, warranty, sokongan prinsipal, sokongan teknikal, preventive maintenance, penggantian komponen rosak, latihan, dokumentasi dan serahan hak milik sehingga tamat kontrak.		
D9.10	Sebelum tamat kontrak, petender hendaklah melaksanakan proses serahan akhir kepada MPKS yang merangkumi pemeriksaan status perkakasan, pengesahan data, serahan credential, serahan dokumen teknikal, pengesahan lesen atau entitlement, backup konfigurasi, knowledge transfer dan pengesahan penerimaan hak milik oleh MPKS.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D10	Skop Kerja Perkhidmatan Menyeluruh		
D10.1	Skop kerja hendaklah merangkumi pembekalan, penghantaran, pemasangan, konfigurasi, integrasi, migrasi, pengujian, pentauliahan, latihan, dokumentasi, penyelenggaraan dan sokongan teknikal bagi keseluruhan penyelesaian HCI, Smart Rack serta komponen berkaitan.		
D10.2	Petender hendaklah melaksanakan kerja pemasangan dan konfigurasi berdasarkan amalan terbaik prinsipal, keperluan keselamatan ICT, kesesuaian persekitaran bilik server MPKS dan arahan pegawai MPKS.		
D10.3	Petender hendaklah memastikan semua peralatan, kabel, aksesori, lesen, subscription, tools, software, agent, mounting kit, transceiver, power component dan bahan berkaitan yang diperlukan adalah termasuk dalam harga tawaran.		
D10.4	Petender hendaklah melaksanakan pengujian menyeluruh selepas pemasangan termasuk connectivity test, functionality test, failover test, backup and restore test, monitoring test, alert test dan user acceptance test.		
D10.5	Petender hendaklah memastikan kerja migrasi dan konfigurasi dilaksanakan dengan kawalan risiko yang munasabah termasuk pelan kerja, jadual migrasi, backup sebelum migrasi,		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	rollback plan dan pengesahan selepas migrasi.		
D10.6	Petender hendaklah menyediakan laporan kemajuan kerja, laporan konfigurasi, laporan pengujian, laporan pentauliahan, laporan penyelenggaraan dan laporan penutupan projek untuk semakan MPKS.		
D10.7	Petender hendaklah memastikan semua sistem yang dibekalkan beroperasi dengan stabil sebelum penerimaan akhir dibuat oleh MPKS. Sebarang isu kritikal hendaklah diselesaikan terlebih dahulu tanpa caj tambahan.		
D10.8	Petender hendaklah menyediakan jadual penyelenggaraan sepanjang tempoh kontrak tiga (3) tahun termasuk preventive maintenance, health check, firmware/software update dan semakan kapasiti sistem.		
D10.9	Petender hendaklah menyediakan saluran aduan dan eskalasi rasmi termasuk nombor telefon, e-mel, support portal, tahap keutamaan insiden, masa tindak balas dan masa pemulihan yang dicadangkan.		
D10.10	Petender hendaklah melaksanakan serahan akhir projek dan serahan hak milik kepada MPKS selepas tamat tempoh kontrak termasuk perkakasan, sistem, data,		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
	konfigurasi, lesen, dokumen, credential dan maklumat sokongan berkaitan.		
D11	Jaminan, Alat Ganti, RMA dan Unit Gantian Sementara		
D11.1	Petender hendaklah menyediakan jaminan, alat ganti, perkhidmatan pembaikan, penggantian perkakasan rosak dan sokongan RMA bagi keseluruhan penyelesaian HCI, Smart Rack serta komponen berkaitan sepanjang tempoh kontrak tiga (3) tahun.		
D11.2	Bagi kerosakan melibatkan perkakasan kecil, aksesori atau komponen sokongan seperti kabel, transceiver, module, fan, power supply, sensor, smart lock, rPDU, komponen monitoring, mounting kit atau peralatan sokongan lain, petender hendaklah membuat penggantian segera secara on-site / on the spot selepas kerosakan disahkan oleh MPKS.		
D11.3	Bagi kerosakan melibatkan perkakasan utama, bersaiz besar, kritikal atau berisiko tinggi seperti node HCI, storage, controller, UPS, cooling unit, fire suppression system atau komponen utama Smart Rack, tempoh pembaikan, penggantian atau pemulihan tidak boleh melebihi tiga (3) minggu daripada tarikh aduan atau pengesahan kerosakan oleh MPKS.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D11.4	Sekiranya pembaikan atau penggantian perkakasan utama tidak dapat dilaksanakan serta-merta dan boleh menjejaskan operasi sistem, petender hendaklah menyediakan set gantian sementara, unit pinjaman, komponen sementara atau kaedah pemulihan sementara yang setara bagi memastikan operasi MPKS dapat diteruskan tanpa gangguan kritikal.		
D11.5	Set gantian sementara atau unit pinjaman yang disediakan hendaklah mempunyai fungsi yang setara atau mencukupi untuk memastikan perkhidmatan utama HCI, Smart Rack dan komponen berkaitan terus beroperasi sehingga pembaikan atau penggantian kekal diselesaikan.		
D11.6	Petender hendaklah bertanggungjawab melaksanakan pemasangan, konfigurasi semula, integrasi, pengujian dan pengesahan operasi bagi setiap perkakasan atau komponen yang diganti supaya sistem kembali beroperasi dalam keadaan stabil dan selamat.		
D11.7	Semua kos berkaitan pemeriksaan, pembaikan, alat ganti, penggantian, penghantaran, pemasangan semula, konfigurasi semula, tuntutan warranty, RMA, unit gantian sementara dan kerja pemulihan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh petender tanpa caj tambahan kepada MPKS sepanjang tempoh kontrak.		

BIL	PERKARA / KRITERIA PEMATUHAN	PEMATUHAN (YA / TIDAK)	CATATAN
D11.8	Petender hendaklah menyediakan laporan kerosakan dan tindakan pembaikan bagi setiap insiden yang melibatkan penggantian perkakasan, termasuk tarikh aduan, jenis kerosakan, tindakan diambil, komponen diganti, status RMA, tempoh pemulihan dan pengesahan penerimaan oleh MPKS.		

Pembida dengan ini bersetuju untuk melaksanakan perkhidmatan seperti skop perkhidmatan yang dinyatakan di atas tanpa sebarang caj atau tambahan kos berasingan daripada harga tawaran Tender ini.

Tandatangan :

Tarikh :

CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN

**Nyatakan jadual pelaksanaan yang munasabah berdasarkan cadangan anggaran perancangan yang telah dinyatakan bagi kerja-kerja pembekalan, pelaksanaan, migrasi, konfigurasi, mengujian dan lain-lain yang berkaitan.*

CADANGAN PASUKAN PENGURUSAN PROJEK

- *Petender perlu mengemukakan cadangan carta organisasi pasukan projek untuk memastikan pasukan adalah cukup untuk membangunkan sistem*
- *Sila lampirkan Borang Kumpulan Wang Simpanan Pekerja sebagai bukti kakitangan adalah pekerja tetap dan wujud serta bekerja.*