



**PERBENDAHARAAN
NEGERI SELANGOR**

DOKUMEN SEBUTHARGA

Projek:

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-
LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI
TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN
NEGERI SELANGOR (PNS)**

NO. SEBUTHARGA: PWNSEL/DS03/2026

Kontraktor :
(Cop kontraktor)

HARGA DOKUMEN: RM 100.00

TARIKH BUKA : 11 OGOS 2026 (SELASA)

TARIKH TUTUP : 14 OGOS 2026 (JUMAAT)

NO.

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

TINGKAT 12, BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN

ABDUL AZIZ SHAH 40592 SHAH ALAM SELANGOR

<http://pwn.selangor.gov.my>

SENARAI SEMAK

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2,
9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI
SELANGOR (PNS)**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026
TARIKH TAKLIMAT : 10 OGOS 2026 (ISNIN)
TARIKH BUKA : 11 OGOS 2026 (SELASA)
TARIKH TUTUP : 14 OGOS 2026 (JUMAAT, JAM 12.00
TENGAHARI)

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2,
9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
(PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

Dokumen Sebut Harga ini mengandungi perkara-perkara berikut :

BIL	PERKARA
1	NOTIS SEBUT HARGA
2	SENARAI SEMAK DOKUMEN
3	ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
4	SYARAT-SYARAT AM
5	JADUAL TAWARAN HARGA - LAMPIRAN Q - JADUAL 1-A: PERINCIAN KADAR HARGA - JADUAL 1-B: TAWARAN HARGA - BORANG MAKLUMAT PETENDER - SENARAI PENGALAMAN KERJA - BORANG PENGESAHAN PRESTASI KERJA
6	JADUAL TAWARAN TEKNIKAL / SKOP PERKHIDMATAN
7	JADUAL PEMATUHAN SKOP KERJA / SPESIFIKASI TEKNIKAL - SURAT AKUAN PEMBIDA - SURAT PERWAKILAN KUASA
8	HARGA INDIKATIF JABATAN
9	HALAMAN PEMISAH (DIVIDER PAGE) HARGA
10	HALAMAN PEMISAH (DIVIDER PAGE) TEKNIKAL

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT
2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI
SELANGOR (PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

1 : NOTIS SEBUTHARGA

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebut harga yang masih dibenarkan membuat tawaran masa ini dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia serta mempunyai kemampuan dari segi kewangan, kepakaran dan berpengalaman dalam melaksanakan bidang-bidang yang dicadangkan seperti berikut :-

Bil.	No. Sebut Harga	Butir-Butir Kenyataan Tawaran Sebut Harga	Kelayakan Penyebut Harga	Harga
1.	PWNSEL/DS03/2026	KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)	Berdaftar dengan CIDB G3 – B28 : <i>Kerja-kerja Ubahsuai</i> Berdaftar dengan Kerajaan Negeri Selangor (melalui Sistem Tender Online Selangor 2.0) – http://pwn.selangor.gov.my	RM100.00

- Dokumen sebut harga boleh diperolehi melalui laman web Sistem Tender Online Negeri Selangor (<http://tender.selangor.gov.my>) mulai **11 Ogos 2026** hingga **14 Ogos 2026**.
- Tawaran hendaklah dibuat mengikut format borang yang telah ditetapkan. Tarikh tutup sebut harga adalah pada **14 Ogos 2026 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari**. Borang tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat atau diikat kemas dan ditandai berdasarkan ketetapan di dalam **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA** seterusnya dimasukkan ke dalam peti tender di alamat seperti berikut :

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
TINGKAT 12, BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40592 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

Taklimat Sebut Harga : 10 Ogos 2026 (Isnin – WAJIB)
Tarikh Buka : 11 Ogos 2026 (Selasa)
Tarikh Tutup : 14 Ogos 2026 (Jumaat), jam 12.00 tengah hari.

- Penyebut harga dimestikan mengisi borang-borang yang terdapat di dalam Dokumen Sebut Harga ini dan melampirkan perkara-perkara yang dinyatakan dengan sempurna. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
- Perbendaharaan Negeri Selangor tidak semestinya menerima tawaran yang terendah atau mana - mana tawaran.

Tarikh : 3 Ogos 2026

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT
2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI
SELANGOR (PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

2 : SENARAI SEMAK DOKUMEN

SENARAI SEMAK DOKUMEN

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
SAMPUL A: SAMPUL HARGA (SILA TULISKAN PADA BAHAGIAN ATAS SEBELAH KIRI DENGAN NOMBOR SEBUT HARGA PWNSEL/DS03/2026 (HARGA)			
1.	Jadual Perincian Tawaran Harga Kerja-Kerja Mengubahsuai Ruang Pejabat, Ruang Kerja Kakitangan dan lain-lain JADUAL 1- A	☐	☐
2.	Jadual Tawaran Harga yang telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap dan ditandatangani) JADUAL 1- B	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada CIDB LAMPIRAN 1	☐	☐
4.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Daripada CIDB LAMPIRAN 2	☐	☐
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Daripada CIDB LAMPIRAN 3	☐	☐
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga LAMPIRAN 4	☐	☐
7.	Surat Akuan Pembida yang telah ditandatangani LAMPIRAN 5	☐	☐
8.	Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani LAMPIRAN 6	☐	☐

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
9.	Carta Organisasi Syarikat LAMPIRAN 7	☐	☐
10.	Penyata Kewangan (2 Tahun) Syarikat yang telah diaudit LAMPIRAN 8	☐	☐
11.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Yang Telah Disahkan Oleh Pihak Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mei 2026, Jun 2026 & Julai 2026) LAMPIRAN 9	☐	☐
12.	Salinan Bukti Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) LAMPIRAN 10	☐	☐
13.	Resit Pembayaran Pembelian Dokumen Sebut harga LAMPIRAN 11	☐	☐
14.	Salinan Surat Pendaftaran Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) jika berkaitan LAMPIRAN 12	☐	☐
15.	Salinan <i>Memorandum and Article of Association</i> syarikat bagi syarikat yang berdaftar sebelum tahun 2017 LAMPIRAN 13	☐	☐
16.	Salinan Borang 24 dan 49 daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia LAMPIRAN 14	☐	☐
17.	Salinan Sijil Pamatuhan Cukai daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (TCC) LAMPIRAN 15	☐	☐

-----Ruangan ini dibiarkan kosong-----

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
SAMPUL B : SAMPUL TEKNIKAL (SILA TULISKAN PADA BAHAGIAN ATAS SEBELAH KIRI DENGAN NOMBOR SEBUT HARGA PWNSEL/DS03/2026 (TEKNIKAL))			
1.	Jadual Pematuhan Skop Kerja JADUAL 2-A	☐	☐
2.	Profil Penyebut Harga LAMPIRAN 16	☐	☐
3.	Borang Pengesahan Prestasi Kerja LAMPIRAN 17	☐	☐
4.	Borang Pengalaman Kerja (Hanya pengalaman melaksanakan kerja Renovasi/Rekabentuk sahaja) LAMPIRAN 18	☐	☐
5.	Carta Organisasi Pasukan Projek LAMPIRAN 19	☐	☐
6.	Salinan <i>Addendum Agreement</i> (Perjanjian) LAMPIRAN 20	☐	☐
7.	Senarai Kakitangan Teknikal, Salinan <i>Resume</i> Dan Sijil Teknikal Kakitangan (<i>Certified</i>) (<i>Details Of Specialist Contractor/ Sub-Contractor Electric (LAMPIRAN 21-V)</i>) (<i>Details Of Specialist Contractor/ Sub-Contractor Air-Conditioning (LAMPIRAN 21-W)</i>) (<i>Details Of Specialist Contractor/ Sub-Contractor Fire-Fighting System) (LAMPIRAN 21-X)</i>)	☐	☐

-----Ruangan ini dibiarkan kosong-----

BIL	PERKARA/ DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
8.	Thumb Drive – Mengandungi Salinan Digital (Softcopy)	☐	☐
9.	TIADA NAMA SYARIKAT DALAM DOKUMEN TEKNIKAL	☐	☐
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :		UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT
2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI
SELANGOR (PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

3 : ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

1.1 Perihal

Perbendaharaan Negeri Selangor mempelawa syarikat-syarikat yang berkeelayakan untuk menyertai **KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)**

1.2 Kelayakan Penyebut Harga

Penyebut Harga hendaklah;

- a) berdaftar dengan CIDB dengan kod bidang berikut;

GRED	KOD BIDANG	PERKARA
G3/G4	B28	KERJA-KERJA UBAHSUAI

****** Syarikat mestilah mempunyai Gred, Kategori dan Pengkhususan di dalam skop kerja yang terlibat. **Kontraktor yang tidak mempunyai Gred, Kategori dan Pengkhususan tersebut, dokumennya akan ditolak.**

- c) Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor. Pendaftaran adalah melalui Sistem Tender Online Selangor (<https://tender.selangor.my>).
- d) Penyebutharga yang tidak mempunyai kepala atau kod bidang tersebut, dokumen sebut harganya akan DITOLAK.

1.3 Syarat-Syarat bagi Penyebut Harga

- a) Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan salinan dokumen-dokumen berdasarkan senarai di dalam perenggan **KANDUNGAN DOKUMEN** di dalam **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA** ini.
- b) Penyebut Harga mestilah mempunyai kemampuan dari segi kewangan, kepakaran dan pengalaman dalam melaksanakan kerja-kerja berkaitan bidang yang dicadangkan. Penyebut Harga hendaklah maklum bahawa penilaian sebutharga ini akan mengambil kira keupayaan Penyebut Harga untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Penyebut Harga akan dinilai berasaskan kepada kedudukan kewangan, pengalaman kakitangan, keupayaan peralatan dan prestasi keseluruhan.

1.4 Harga Dokumen

Setiap satu (1) dokumen sebutharga adalah **berharga RM100.00 (Ringgit Malaysia: Seratus Sahaja)**

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

akan mengambil kira keupayaan Penyebut Harga untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Penyebut Harga akan dinilai berasaskan kepada kedudukan kewangan, pengalaman kakitangan, keupayaan peralatan dan prestasi keseluruhan.

1.4 Harga Dokumen

Setiap satu (1) dokumen sebutharga adalah **berharga RM200.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ratus Sahaja)**

1.5 Taklimat Sebut Harga

Penyebut harga yang mengambil bahagian **DIKEHENDAKI** menghadiri taklimat sebutharga yang akan diadakan **pada 10 Ogos 2026 (Isnin), jam 10.00 pagi di Bilik Mesyuarat Mawar, Tingkat 9, Perbendaharaan Negeri Selangor, Bangunan SSAAS, 40592 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan**. Kehadiran penyebut harga adalah **WAJIB**. Kegagalan menghadiri taklimat akan menyebabkan tawaran **DITOLAK**. Hanya maksimum **dua (2) wakil sahaja** dibenarkan hadir.

1.6 Tarikh Tutup Tender

Tarikh dan masa tutup bagi penerimaan tender ini adalah **sebelum atau pada 12.00 tengah hari, 14 Ogos 2026 (Jumaat)**. Tawaran yang diterima lewat dari tarikh dan masa yang ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

1.7 Cara-Cara Melengkapkan Dokumen Sebut Harga dan Penyediaan Sebut Harga

- a) Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi dengan pen dakwat bagi ruangan tandatangan.
- b) Semua dokumen hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan untuk menaip atau menulis maklumat berkenaan di kertas tambahan menggunakan format yang sama. Sebarang pindahan atau pembatalan di dalam dokumen hendaklah ditandatangani ringkas (*initial*) oleh penyebut harga beserta tarikh pindahan dibuat.
- c) Penyebut harga adalah **DIWAJIBKAN** menghantar **Dokumen Asal** seperti yang berikut:
 - i. **Dokumen Tawaran Harga - (Satu (1) sampul Tawaran Harga)**
 - Semua dokumen Tawaran Harga dijilid bersama; dan
 - Disertakan USB *Thumb Drive*
 - ii. **Dokumen Tawaran Teknikal – (Satu (1) sampul Tawaran Teknikal)**
 - Semua dokumen Tawaran Teknikal dijilid bersama; dan
 - Disertakan USB *Thumb Drive*

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

Kedua-dua sampul ini dimasukkan di dalam satu (1) sampul utama dengan **ditandakan pada bahagian atas sebelah kiri pada sampul utama dengan NO. SEBUT HARGA**

- d) Perbendaharaan Negeri Selangor berhak **MENOLAK** dan **MENGUGURKAN** mana-mana tawaran yang didapati:
- Tulisan atau angka-angka yang mengelirukan;
 - Tulisan menggunakan pensil, sukar dibaca dan difahami;
 - Mengandungi maklumat tidak lengkap;
 - Tidak mengikut atau melanggar peraturan sebutharga (tidak mematuhi syarat-syarat membuat sebutharga yang dinyatakan di dalam Arahan Kepada Penyebutharga); dan
 - Maklumat atau jumlah wang ringgit yang dipertikaikan atau tidak seragam.

1.8 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- Dokumen sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul **surat berlakri** yang **dicatatkan dengan No. Sebutharga serta Tajuk Seutharga** yang hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender pada masa dan tempat yang ditetapkan ke dalam Notis Sebutharga.
- Jika dokumen sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.
- Semua dokumen tawaran (**Dokumen Tawaran Harga Dan Dokumen Tawaran Teknikal**) hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berasingan dan dimasukkan bersama-sama ke dalam **SATU (1) SAMPUL UTAMA**.
- Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut termasuk semua lampiran-lampiran yang telah dilengkapi berserta dokumen-dokumen sokongan:

- TAWARAN HARGA; DAN**
- TAWARAN TEKNIKAL**

- Tawaran Harga dan Tawaran Teknikal hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berasingan dan berlakri.
- Setiap sampul hendaklah dilabelkan "**TAWARAN HARGA**" dan "**TAWARAN TEKNIKAL**" dan dicatatkan tajuk dan nombor Sebut Harga pada penjuru atas sebelah kiri kedua-dua sampul surat.
- Kedua-dua sampul surat tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat besar berlakri; tanpa terdapat apa-apa tanda yang membolehkan identiti Penyebut Harga dikenali dan ditulis di bahagian atas sebelah kiri sampul surat tersebut dengan tajuk seperti berikut:

**PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

**“KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN
DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN
10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS) – PWNSEL/DS03/2026
dan dikembalikan ke alamat:**

**PETI TENDER
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
TINGKAT 12, BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40592 SHAH ALAM SELANGOR DARUL EHSAN**

Tawaran Sebut harga akan ditutup pada **14 Ogos 2026 (Jumaat)**, sebelum atau pada jam **12.00 tengah hari** dan tawaran yang lewat diterima **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

1.9 Tempoh Sah Laku Sebut Harga

Tempoh sah laku Sebut Harga adalah Sembilan Puluh Hari (90) hari dari tarikh iklan Sebut Harga ditutup.

1.10 Pindaan

Kerajaan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan Sebut Harga ini, pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu tanpa menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang mungkin timbul selepas pelawaan Sebut Harga ini dikeluarkan.

1.11 Perubahan Syarat-Syarat

- a) Perbendaharaan Negeri Selangor berhak mengubah syarat-syarat yang dinyatakan di dalam tender ini pada bila-bila masa dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.
- b) Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi perkhidmatan tersebut, maka harga yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

1.12 Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Sebut Harga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam dokumen Sebut Harga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pengawai Pengawal.

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

b) Petender adalah **DIWAJIBKAN** menghantar Dokumen Asal Sebutharga (dijilid) seperti berikut:

- i. **Dokumen Tawaran Harga Sebutharga** berserta thumb drive mengandungi softcopy
- ii. **Dokumen Tawaran Teknikal Sebutharga** berserta thumb drive mengandungi softcopy
- iii. **Dokumen tersebut** hendaklah diisi dengan lengkap. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tender **DITOLAK**.

Setiap satu dokumen tersebut hendaklah diasingkan kepada **dua (2) sampul** iaitu sampul **TAWARAN HARGA** dan sampul **TAWARAN TEKNIKAL**. Senarai dokumen adalah seperti berikut:

c) **TAWARAN HARGA**

NO.	SENARAI DOKUMEN
TAWARAN KEWANGAN/HARGA	
1.	Perincian Tawaran Harga Kerja-Kerja Mengubahsuai Ruang Pejabat, Ruang Kerja Kakitangan Dan Lain-Lain Perkhidmatan Yang Berkaitan JADUAL 1-A
2.	Jadual Tawaran Harga yang telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap dan ditandatangani) JADUAL 1-B
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada CIDB LAMPIRAN 1
4.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Daripada CIDB – LAMPIRAN 2
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Daripada CIDB LAMPIRAN 3
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga LAMPIRAN 4
7.	Surat Akuan Pembida yang telah ditandatangani LAMPIRAN 5
8.	Surat Perwakilan Kuasa yang telah ditandatangani LAMPIRAN 6
9.	Carta Organisasi Syarikat LAMPIRAN 7
10.	Penyata Kewangan (2 Tahun) Syarikat yang telah diaudit LAMPIRAN 8

NO.	SENARAI DOKUMEN
TAWARAN KEWANGAN/HARGA	
11.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Yang Telah Disahkan Oleh Pihak Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mei 2026, Jun 2026 & Julai 2026) LAMPIRAN 9
12.	Salinan Bukti Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) LAMPIRAN 10
13.	Resit Pembayaran Pembelian Dokumen Tender LAMPIRAN 11
14.	Salinan Surat Pendaftaran Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) jika berkaitan LAMPIRAN 12
15.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai Daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (TCC) LAMPIRAN 13
16.	Salinan <i>Memorandum and Article of Association</i> syarikat bagi syarikat yang berdaftar sebelum tahun 2017 LAMPIRAN 14
17.	Salinan Borang 24 dan 49 daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia LAMPIRAN 15

d) TAWARAN TEKNIKAL

NO.	SENARAI DOKUMEN
TAWARAN TEKNIKAL	
1.	Jadual Pematuhan Skop Kerja / Spesifikasi JADUAL 2-A
2.	Profil Penyebut Harga LAMPIRAN 16
3.	Borang Pengesahan Prestasi Kerja LAMPIRAN 17
4.	Senarai Pengalaman Kerja (Hanya pengalaman melaksanakan kerja Renovation/ Rekabentuk Sahaja) LAMPIRAN 18
5.	Carta Organisasi Pasukan Projek LAMPIRAN 19
6.	Salinan <i>Addendum Agreement</i> (Perjanjian) LAMPIRAN 20
7.	Senarai Kakitangan Teknikal, Salinan <i>Resume</i> Dan Sijil Teknikal Kakitangan (<i>Certified</i>)

NO.	SENARAI DOKUMEN
	TAWARAN TEKNIKAL
	<i>(Details Of Specialist Contractor/ Sub-Contractor Electric (LAMPIRAN 21-V)</i> <i>Details Of Specialist Contractor/ Sub-Contractor Air-Conditioning (LAMPIRAN 21-W)</i> <i>Details Of Specialist Contractor/ Sub-Contractor Fire-Fighting System) (LAMPIRAN 21-X)</i>
8.	Thumb Drive – Mengandungi Salinan Digital (Softcopy)
9.	TIADA NAMA SYARIKAT DALAM DOKUMEN TEKNIKAL.

- e) Semua dokumen hendaklah diisi dengan lengkap di ruangan yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga dibenarkan untuk menaip atau menulis maklumat berkenaan di kertas tambahan menggunakan format yang sama. Sebarang pindaan atau pembatalan di dalam dokumen hendaklah ditandatangani ringkas oleh penyebutharga beserta tarikh pindaan dibuat.

1.13 Tawaran Dan Penolakan Sebut Harga

- a) Perbendaharaan Negeri Selangor dengan menggunakan budi bicaranya, berhak **MENOLAK** mana-mana tawaran yang didapati:
- (i) Menyatakan nama syarikat atau logo syarikat pada dokumen-dokumen **TAWARAN TEKNIKAL**;
 - (ii) Tulisan atau angka-angka yang mengelirukan
 - (iii) Tulisan menggunakan pensil, sukar dibaca dan difahami;
 - (iv) Mengandungi maklumat yang tidak lengkap;
 - (v) Tidak mematuhi syarat-syarat membuat tender yang dinyatakan di dalam Arahan Kepada Penyebutharga;
 - (vi) Maklumat atau jumlah wang ringgit yang dipertikaikan.
- b) Perbendaharaan Negeri Selangor tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dan tiada sebab akan diberi di atas penolakan mana-mana tender tersebut. Segala keputusan Kerajaan Negeri Selangor adalah muktamad dan sebarang pertikaian dan surat menyurat mengenai keputusan sebutharga ini tidak akan dilayan.

1.14 Pematuhan Kepada Spesifikasi

Penyebutharga **WAJIB** melengkapkan borang **JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI** seperti di **JADUAL 2-A**. Kegagalan untuk melengkapkan borang tersebut akan menyebabkan tawaran petender **DITOLAK**.

1.15 Pembetulan Kesalahan

Sebarang pindaan atau pembatalan dalam sebutharga oleh Penyebutharga selepas dokumen sebutharga dihantar adalah **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

1.16 Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Prestasi Syarikat

- a) Penyebutharga hendaklah mengambil maklum bahawa sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan Penyebut harga untuk melaksanakan perkhidmatan, di samping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan syarikat akan dinilai semasa penilaian Sebut harga. Antara penilaian yang akan dibuat berasaskan kedudukan **kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja, prestasi kerja dan peralatan yang dibekalkan**.
- b) Penyebutharga hendaklah mengemukakan semua dokumen yang dinyatakan di dalam **SENARAI SEMAK DOKUMEN**. Sekiranya Penyebutharga gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan dan maklumat serta data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut, tawaran Penyebutharga boleh ditolak sama sekali atau penilaian keupayaan Petender dianggap tiada.
- c) Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- d) Penyebutharga hendaklah mengisi Borang Maklumat Penyebutharga dengan lengkap.
- e) Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
- f) Penyebutharga yang tidak mengisi maklumat dengan lengkap atau hanya menyatakan "Sila Rujuk Bahagian **XX**" dianggap **TIDAK** menyatakan maklumat dengan lengkap.
- g) Sekiranya tiada maklumat yang hendak diberikan, nyatakan **TIADA**
- h) Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- i) Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh Peyebut Harga bersama-sama dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup Sebut Harga dan Kontraktor tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebut harga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan Syarikat.

1.17 Pematuhan Kepada Undang-Undang Dan Peraturan Kerajaan

Pihak Syarikat adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/perkhidmatan. Kegagalan didalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah dibawah tanggungjawab Syarikat sendiri

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

1.18 Harga Tawaran

- a) Harga-harga yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) dan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun serta kos tambahan yang berkaitan seperti pembungkusan, penghantaran dan lain-lain kos yang bersangkutan dengan perkhidmatan yang ditawarkan.
- b) Harga-harga dalam Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan perolehan yang dimaksudkan bagi menyiapkan kerja dengan sempurna, cukai, duti dan kos-kos lain seperti pengangkutan, insurans, upah tenaga buruh dan peralatan-peralatan lain yang perlu bagi tujuan perkhidmatan ini seperti yang dinyatakan dalam penentuan kerja dan senarai peralatan dan dikehendaki ditunjukkan secara berasingan.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos di dalam pasaran semasa.
- d) Kadar harga yang ditawarkan dalam Jadual Tawaran Harga adalah hasil daripada perkiraan yang dibuat berdasarkan spesifikasi yang terkandung dalam Jadual ini. Semua item yang disenaraikan dalam Jadual ini perlu diisi. Jika terdapat item yang tidak dikenakan bayaran, maka Petender perlu menyatakannya sebagai "tidak dikenakan bayaran bagi item ini".
- e) Jika terdapat apa-apa perbezaan dalam pengiraan di dalam Sebut harga ia akan dibetulkan oleh pihak Kerajaan seperti berikut:
 - (i) jika terdapat perbezaan di antara jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam **bentuk perkataan akan diambil kira**; dan
 - (ii) Jika terdapat perbezaan di antara kadar unit dan jumlah yang didapati daripada pendaraban kadar unit dan bilangan, **kadar unit yang dicatitkan akan diambil kira**.
 - (iii) Pihak Urus Setia akan membuat perkiraan semula ke atas perkiraan ini dan sekiranya jumlah yang dikira berbeza dengan jumlah yang dibuat oleh Penyebut harga maka tawaran Penyebut harga menjadi tidak sah dan dengan sendirinya tertolak
 - (iv) Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup dan akan berkuat kuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa perkhidmatan berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

- f) Harga Indikatif Jabatan – **RM739,740.00 (Ringgit Malaysia : Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh)**
- g) Harga yang ditawarkan tidak termasuk **caj kenaan ("charge") SST** bagi setiap transaksi yang disempurnakan.

1.19 Setuju Terima

- 1) Bagi Penyebutharga yang berjaya, Perbendaharaan Negeri Selangor akan memberi pemakluman dan selanjutnya Surat Setuju Terima akan dikeluarkan oleh Kerajaan kepada petender.
- 2) Surat Setuju Terima ini boleh mengandungi syarat-syarat tawaran atau pengubahsuaian kepada syarat-syarat tawaran yang diberi. Walaubagaimanapun, sebutharga berkenaan tidak boleh dianggap diterima sehinggalah persetujuan bertulis diperolehi daripada penyebut harga yang menyatakan penerimaan syarat-syarat berkenaan.
- 3) Apabila dipersetujui, maka suatu perjanjian hendaklah disifatkan telah dibuat di antara Perbendaharaan Negeri Selangor dengan penyebut harga dan suatu perjanjian rasmi akan diadakan selepas persetujuan tersebut. Persetujuan penyebut harga ke atas Surat Setuju Terima tersebut akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Perbendaharaan Negeri Selangor dan penyebut harga sebelum kontrak sebenar dapat disempurnakan

1.20 Bon Pelaksanaan

Bagi kontrak perkhidmatan, pembida yang Berjaya hendaklah mengembalikan Surat Setuju Terima (SST) yang telah lengkap diisi dan ditandatangani berserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut:

- 1) 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
- 2) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
 - (i) Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - (ii) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - (iii) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

- (iv) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - (v) Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 3) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.
- 4) Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST pembida

1.21 Memulakan Kerja

Sekiranya Petender gagal mematuhi syarat yang dinyatakan di dalam surat Setuju Terima tanpa apa-apa sebab yang munasabah, Perbendaharaan Negeri Selangor berhak membatalkan kontrak tersebut.

1.22 Perubahan Spesifikasi

- a) Perbendaharaan Negeri Selangor berhak untuk membuat perubahan spesifikasi ke atas pembekalan yang ditawarkan oleh penyebut harga, jika baginya difikirkan wajar. Bagi tujuan ini, pemakluman boleh dibuat kepada Penyebut harga melalui surat rasmi; atau
- b) Dengan sebab-sebab yang wajar, Penyebut harga boleh membuat perubahan spesifikasi **JIKA** mendapat **KELULUSAN** dari Perbendaharaan Negeri Selangor dengan syarat tidak ada perubahan ke atas harga yang dinyatakan di dalam **JADUAL 1-A : JADUAL PERINCIAN TAWARAN HARGA** sebut harga

1.23 Keadaan Perkakasan / Barangan

- a) Semua perkakasan/barangan yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan lagi dalam apa-apa jua keadaan sekalipun.
- b) Semua perkakasan/barangan hendaklah dibungkus dengan kaedah piawai yang sesuai melainkan jika tidak mengikut norma perdagangan yang tidak memungkinkan perkakasan/barangan tersebut dibungkus.
- c) Apa-apa jua kerugian atau kerosakan akibat pembungkusan atau bungkusan yang tidak mencukupi atau cacat ataupun rosak hendaklah diganti serta-merta oleh Petender
- d) Penyebut harga adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti keadaan tempat kerja, persekitarannya, bentuk dan jenis keadaan, takat dan jenis kerja, bahan, peralatan yang perlu bagi menyiapkan kerja dan cara-cara laluan masuk;

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

1.24 Peraturan Bayaran

Bayaran penuh sebanyak 95% daripada nilai kontrak akan dibuat secara sekaligus selepas kerja siap sepenuhnya, Sijil Siap Kerja dikeluarkan dan segala dokumen penyerahan diterima. Baki 5% akan ditahan sebagai Wang Tahanan dan akan dibayar selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan 12 bulan

1.25 Tapak Kerja

Pejabat Perbendaharaan Negeri Selangor di Tingkat 2, Tingkat 9 dan Tingkat 10

1.26 Pertikaian

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan Syarikat mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan Syarikat, dirujuk kepada pertimbangan dua orang, seorang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh Syarikat. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini

1.27 Penamatan Persetujuan

- a) Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan;
- b) Jika Penyebut harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;
- c) Jika Penyebut harga itu sebagai orang perseorangan atau, apabila Syarikat itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah Pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan.

Atau;

Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebut harga atau sesiapa yang di ambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebut harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak.

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

1.28 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26 SK. 7 (3) bertarikh 28 Februari 2009.

- i. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- ii. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- iii. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan syarikat atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- iv. Mana-mana syarikat atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

1.29 Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan (berdasarkan ketetapan Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100 /000000/10/31 Jld 29 SK. 6 (11) bertarikh 16 Disember 2010)

- a) Penyebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa Penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak Kerajaan bagi urusan perolehan/ perjanjian bagi perkara ini.
- b) Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA
NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

1.30 Pembatalan Tawaran

Perbendaharaan Negeri Selangor berhak untuk membatalkan tawaran sebut harga ini pada bila-bila masa, tanpa memberi sebarang notis awal. Sebarang kos hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga dan pihak Perbendaharaan Negeri Selangor tidak akan memulangkan kos tersebut.

1.31 Pertanyaan Sebut Harga

Sebarang pertanyaan berhubung perolehan boleh menghubungi pegawai berikut:

<u>Nama</u>	<u>Telefon</u>
Puan Norhaniza binti Sulaiman	03-5544 7360
Encik Mohd Khiry Bin Abdul Wahid	03-5521 2369
Puan Jantna binti Mahrup	03-5544 7205

-----Ruangan ini dibiarkan kosong-----

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT
2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI
SELANGOR (PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

4 : SYARAT – SYARAT AM

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG/PERKHIDMATAN

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Perbendaharaan Negeri Selangor tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai satu harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang/perkhidmatan itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan;
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- (iii) Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis perkhidmatan bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan perkhidmatan, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor memenuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR SYARAT-SYARAT AM

7. PERAKUAN MENYATAKAN SKOP KERJA TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan adalah mengikut skop (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- (iv) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang/perkhidmatan dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR SYARAT-SYARAT AM

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

13. PERATURAN PERLAKSANAAN PENGHANTARAN PERKHIDMATAN

- (i) Perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan- pelan syarat-syarat yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga dan Arahan Pegawai Yang Diberikuasa atau Wakilnya.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang/perkhidmatan itu jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan;
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga

SAMPUL A: HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA:

1. Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disediakan.
2. Semua borang dan jadual yang perlu ditandatangani oleh penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.
3. Sekiranya penyebutharga memerlukan lebih banyak ruang bagi cadangannya, penyebutharga dibenarkan membuat salinan borang dan jadual yang berkaitan tetapi format, kandungan dan bentuk borang hendaklah sama. Pindaan berupa pengurangan kepada kandungan lampiran adalah tidak dibenarkan dan akan menyebabkan tawaran akan **DITOLAK**. Walau bagaimanapun, penyebutharga adalah dibenarkan membuat tambahan kepada kandungan lampiran.

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT
2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI
SELANGOR (PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

5 : JADUAL TAWARAN HARGA

No. Sebut Harga : **PWNSEL/DS03/2026**

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SELANGOR

SEBUT HARGA UNTUK KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh

Jabatan (Alamat Lengkap)

**Bahagian Khidmat Pengurusan
Perbendaharaan Negeri Selangor
Tingkat 12, Bangunan Sultan
Salahuddin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan**

No. Telefon: _____

No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :

No. **03- 5521 2369/**
Telefon: **03- 5544 7913**

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
dengan pembelian ini :

Tarikh : **2026**

**MOF : 010501, 010502, 010503,
020101**
CIDB : G3/G4 – B28
(Kerja-Kerja Ubahsuai)

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat Seperti dinyatakan di dalam Syarat Sebut
Penyerahan/Penyempurnaan Harga

1.2 Tarikh 3 bulan dari tarikh SST
Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki

(Kew.284-Pin. 2/94)

- 1.3 Alamat Peti Tender
 Pengiriman Perbendaharaan Negeri Selangor
 Bahagian Khidmat Pengurusan
 Tingkat 12 Bangunan Sultan Salahuddin
 Abdul Aziz Shah
 40503 Shah Alam
 Selangor Darul Ehsan
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan Bertanda : No. Sebut Harga PWNSEL/DS03/2026
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada **14 Ogos 2026 (Jumaat)**.
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah Tiga (3) bulan selepas tarikh tutup.

Tandatangan : 

Nama Pegawai : Norhaniza Binti Sulaiman

Jawatan : Penolong Pegawai Kewangan
Negeri (A) 1

Tarikh : 4/8/2026

JADUAL 1-A : PERINCIAN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

(A)

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
A	PRELIMINARIES				
1.	Keperluan-keperluan di dalam Syarat-Syarat JKR 203 (Semakan 10/83)				
	a) Obligasi statutori. Ini hendaklah termasuk membayar levi kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia di bawah Bahagian VII Akta LPIP 1994 dan Peraturan Industri Pembinaan (Pungutan Levi) 1996.	Pukal	1		
	b) Polisi Insuran Untuk Kemalangan dan Kerosakan Harta Benda.	Pukal	1		
	c) Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (PERKESO).	Pukal	1		
	d) Polisi Insuran Kerja (C.A.R dan Workmen Compesition).	Pukal	1		
	e) Bon Pelaksanaan dalam bentuk Gerenti Bank / Insuran atau Wang Jaminan Perlaksanaan sebanyak 5% dari harga kontrak.	Pukal	1		
2.	Menyediakan peralatan tong RORO bagi membuang sisa binaan dan di letakan di tempat yang bersesuaian/selamat sepanjang kerja-kerja dijalankan serta mengikut spesifikasi kerja dan arahan Pegawai Penguasa.	Pusing an	20		
3.	Kerja-kerja awalan dan persediaan tapak, mengalih dan memindah perabut dan barang-barang lain yang berada di dalam kawasan tapak kerja ke tempat yang bersesuaian di kawasan tapak (Mobilisation & Demobilisation) sebelum kerja-kerja dilaksanakan serta menyusun / memasang semula selepas projek siap sepertimana arahan Pegawai Penguasa. Kontraktor juga dikehendaki untuk memastikan semua peralatan dalam keadaan selamat dan baik.	Pukal	1		
4.	Barang-barang keselamatan untuk Pegawai Penguasa				
	a) Empat (4) Topi Keselamatan.	Bil	4		
	b) Empat (4) Kasut Keselamatan Industri.	Bil	4		

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	c) Empat (4) Jeket Keselamatan.	Bil	4		
5.	Menyediakan bekalan sementara air dan tenaga elektrik.	Pukal	1		
6.	Menyediakan gambar foto kemajuan kerja termasuk kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas berbentuk 'hardcopy' dan 'softcopy'.	Set	2		
Jumlah A					

(B)

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>KERJA UBAHSUAI TINGKAT 9</u>				
	KERJA AWALAN				
8.	Kerja meroboh, menanggal, membuka, mencabut dan membuang keluar (siling, dinding bata dan gypsum board, cubicle, karpet dll) semua komponen, perkakasan elektrik, mekanikal dan bahan binaan seperti di dalam lukisan atau yang di arah Pegawai Penguasa (PP)/ Wakil PP ke tapak pelupusan yang dibenarkan.	Pukal	1		
9.	Menyediakan hadangan yang bersesuaian semasa kerja-kerja dijalankan Seperti tali tape, papan hadang sementara dan papan tanda amaran Mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Pukal	1		
	KERJA DINDING (PENGAWALAN SEMULA)				
10.	Kerja-kerja membekal dan memasang sesekat kepingan gypsum berkerangka/ berbingkai aluminium yang terdiri dari bahagian atas, bawah, stiles dan belebas dari keluli tertekan tergalvani, dibalut kedua belah dengan 12mm kepingan gypsum termasuk penutup yang diperlukan, dipasang mengikut arahan pembuat termasuk segala aksesori dan kelengkapan yang perlu bagi memastikan kerja-kerja disiapkan dengan sempurna dan mengikut spesifikasi pembekal dan arahan Pegawai Penguasa.	m ²	260		
11.	Kerja-kerja membekal dan memasang kayu skirting di atas dan bawah pada dinding gypsum sesekat yang baru termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan mengikut spesifikasi pembekal dan kelulusan Pegawai Penguasa.	m	260		
12.	Kerja-kerja melepa permukaan dinding dengan lepaan skim coat, termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan sebagaimana yang telah dinyatakan dalam spesifikasi dan diluluskan Pegawai Penguasa.	m ²	260		

13.	Membekal dan 1 lapisan cat primer dan 2 lapisan cat emulsi pada kedua-dua belah dinding termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan mengikut spesifikasi pembekal dan kelulusan Pegawai Penguasa.	m ²	260		
14.	Kerja- kerja membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah partisyen/dinding kaca tempered tanpa bingkai (frameless) setebal 12mm lengkap dengan filem frosted, kelengkapan pemasangan, saluran aluminium, gasket getah, silikon neutral cure, aksesori keluli tahan karat serta semua kerja berkaitan mengikut lukisan dan arahan Pegawai Penguasa (P.P.).	m ²	44		
15.	Kerja-kerja membekal dan memasang 'Zebra Blinds jenis fabric Semiblackout' bergulung dari CLASCENEX atau setaranya disertakan dengan kotak pelaras lengkap yang dipasang pada dinding sehingga siap untuk digunakan termasuk kesemua tali dan pita yang diperlukan semuanya mengikut spesifikasi pengeluar dan Arahan Pengawai Penguasa.	m ²	16		
KERJA PINTU					
16.	Kerja-kerja membekal & memasang pintu 1 daun panel 'Solid Door' 900mm (L) x 2100mm (T) dengan kerangka keluli sederhana keras 1.2mm tebal dan perimeter kambi berhias kayu keras 75mm serta aksesori ironmongery stainless steel, tombol, selak termasuk menyediakan semua peralatan dan pekerja mengikut spesifikasi kerja, kelulusan arkitek dan arahan Pegawai Penguasa.	Bil	6		
17.	Kerja-kerja membekal & memasang pintu 2 daun panel 'Solid Door' 900mm (L) x 2100mm (T) dengan kerangka keluli sederhana keras 1.2mm tebal dan perimeter kambi berhias kayu keras 75mm serta aksesori ironmongery stainless steel, tombol, selak termasuk menyediakan semua peralatan dan pekerja mengikut spesifikasi kerja, kelulusan arkitek dan arahan Pegawai Penguasa.	Bil	1		
KERJA LANTAI (PENGUKURAN SEMULA)					
18.	Kerja-kerja membekal dan menurap simen dan pasir nisbah 1:3 dilepa pada lantai purata 20mm dengan kemas licin pada keseluruhan ruang makan bagi menghasilkan permukaan yang sama aras mengikut penentuan kerja dan arahan Pegawai Penguasa.	m ²	250		
19.	Membekal dan memasang karpet tile 500mm x 500mm x 4.5mm tebal Kalista® nonwoven carpet tile atau setaraf Pile material nylon 6.6, Eco secured thermal backing, 5.0mm gauge, 1.3mm pile height, 52oz/yd ² dengan Environmental CRI GREEN LABEL, ISO 3416, fire testing dan 10 tahun jaminan kerosakan Warna dan corak.	m ²	250		

	Kaedah pemasangan rujuk spesifikasi pembekal dan kelulusan Pegawai Penguasa				
20.	Kerja-kerja membekal dan memasang lantai jenis SPC vinyl flooring dengan tebal 5mm lengkap serta mematuhi spesifikasi pengeluaran dan piawai semasa serta mengikut arahan pegawai Penguasa.	m ²	10		
	KERJA SILING (PENGUKURAN SEMULA)				
21.	Kerja-kerja memeriksa kebocoran dan membaikpulih, membekal dan memasang siling gypsum board tahan lembapan (moisture resistant gypsum board) lengkap dengan rangka tergalvani, suspension system, jointing tape, jointing compound, kemasam licin dan segala kerja berkaitan mengikut lukisan dan spesifikasi atau arahan Pegawai Penguasa.		250		
22.	Kerja-kerja menyapu satu lapis cat primer dan dua lapisan cat emulsi pada dinding serta siling dan kerja-kerja lain yang berkaitan mengikut spesifikasi JKR dan Arahan Pegawai Penguasa.		250		
	KERJA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL				
23.	Membekal dan memasang <i>lighting point</i>	Nos	54		
24.	Membekal dan memasang <i>data point</i>	Nos	17		
25.	Membekal dan memasang <i>telephone point</i>	Nos	16		
26.	Membekal dan memasang <i>switch socket outlet point</i>	Nos	47		
27.	Membekal dan memasang <i>sprinkler point</i>	Nos	27		
28.	Menjalankan kerja-kerja <i>supply air diffuser</i>	Nos	37		
29.	Menjalankan kerja-kerja <i>out air conduct cleaning</i>	Lot	1		
30.	Membekal dan memasang penghawa dingin jenis <i>cassette split unit</i> 18,500 BTU/HR 20,500 BTU/HR 24,200 BTU/HR	Nos Nos Nos	2 1 3		
31.	Menjalankan kerja-kerja <i>testing and commissioning</i>	Lot	1		
32.	Menjalankan kerja-kerja <i>services and maintenance (1 year)</i>	Lot	1		
Jumlah B					

(C)

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	KERJA UBAHSUI TINGKAT 10				
	KERJA AWALAN				
23.	Kerja meroboh, menanggal, membuka, mencabut dan membuang keluar (siling, dinding bata dan gypsum board, cubicle, karpet dll) semua komponen, perkakasan elektrik, mekanikal dan bahan binaan seperti di dalam lukisan atau yang di arah Pegawai Penguasa (PP)/ Wakil PP ke tapak pelupusan yang dibenarkan.	Pukal	1		
24.	Menyediakan hadangan yang bersesuaian semasa kerja-kerja dijalankan seperti tali tape, papan hadang sementara dan papan tanda amaran mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Pukal	1		
	KERJA DINDING (PENGAWALAN SEMULA)				
25.	Kerja-kerja membekal dan memasang sesekat kepingan gypsum berkerangka/ berbingkai aluminium yang terdiri dari bahagian atas, bawah, stiles dan belebas dari keluli tertekan tergalvani, dibalut kedua belah dengan 12mm kepingan gypsum termasuk penutup yang diperlukan, dipasang mengikut arahan pembuat termasuk segala aksesori dan kelengkapan yang perlu bagi memastikan kerja-kerja disiapkan dengan sempurna dan mengikut spesifikasi pembekal dan arahan Pegawai Penguasa.	m ²	80		
26.	Kerja-kerja membekal dan memasang kayu skirting di atas dan bawah pada dinding gypsum sesekat yang baru termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan mengikut spesifikasi pembekal dan kelulusan Pegawai Penguasa.	m	80		
27.	Kerja-kerja melepaskan permukaan dinding dengan lepaan skim coat, termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan sebagaimana yang telah dinyatakan dalam spesifikasi dan diluluskan Pegawai Penguasa.	m ²	80		
28.	Membekal dan 1 lapisan cat primer dan 2 lapisan cat emulsi pada kedua-dua belah dinding termasuk kerja-kerja lain yang berkaitan mengikut spesifikasi pembekal dan kelulusan Pegawai Penguasa.	m ²	80		
29.	Kerja- kerja membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah partisyen/dinding kaca tempered tanpa bingkai (frameless) setebal 12mm lengkap dengan filem frosted, kelengkapan pemasangan, saluran aluminium, gasket getah, silikon neutral cure, aksesori keluli tahan karat serta semua kerja berkaitan mengikut lukisan dan arahan Pegawai Penguasa (P.P.).	m ²	10		

30.	Kerja-kerja membekal dan memasang 'Zebra Blinds jenis fabric Semiblackout' bergulung dari CLASCENEX atau setaranya disertakan dengan kekotak pelaras lengkap yang dipasang pada dinding sehingga siap untuk digunakan termasuk kesemua tali dan pita yang diperlukan semuanya mengikut spesifikasi pengeluar dan Arahan Pegawai Penguasa.	m ²	10		
KERJA PINTU					
31.	Kerja-kerja membekal & memasang pintu 1 daun panel 'Solid Door' 900mm (L) x 2100mm (T) dengan kerangka keluli sederhana keras 1.2mm tebal dan perimeter kambi berhias kayu keras 75mm serta aksesori ironmongery stainless steel, tombol, selak termasuk menyediakan semua peralatan dan pekerja mengikut spesifikasi kerja, kelulusan arkitek dan arahan Pegawai Penguasa.	Bil	2		
KERJA LANTAI (PENGUKURAN SEMULA)					
32.	Kerja-kerja membekal dan menurap simen dan pasir nisbah 1:3 dilepa pada lantai purata 20mm dengan kemas licin pada keseluruhan ruang makan bagi menghasilkan permukaan yang sama aras mengikut penentuan kerja dan arahan Pegawai Penguasa.	m ²	30		
33.	Membekal dan memasang karpet tile 500mm x 500mm x 4.5mm tebal Kalista® nonwoven carpet tile atau setaraf Pile material nylon 6.6, Eco secured thermal backing, 5.0mm gauge, 1.3mm pile height, 52oz/yard ² dengan Environmental CRI GREEN LABEL, ISO 3416, fire testing dan 10 tahun jaminan kerosakan Warna dan corak. Kaedah pemasangan rujuk spesifikasi pembekal dan kelulusan Pegawai Penguasa	m ²	30		
KERJA SILING (PENGUKURAN SEMULA)					
34.	Kerja-kerja memeriksa kebocoran dan membaikpulih, membekal dan memasang siling gypsum board tahan lembapan (moisture resistant gypsum board) lengkap dengan rangka tergalvani, suspension system, jointing tape, jointing compound, kemas licin dan segala kerja berkaitan mengikut lukisan dan spesifikasi atau arahan Pegawai Penguasa.	Bil	30		
KERJA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL					
35.	Membekal dan memasang <i>data point</i>	Nos	2		
34.	Membekal dan memasang <i>telephone point</i>	Nos	1		
35.	Membekal dan memasang <i>switch socket outlet point</i>	Nos	4		

36.	Membekal dan memasang Penghawa Dingin jenis wall mounted split unit 9,000 BTU/HR 12,000 BTU/HR	Nos Nos	3 1		
Jumlah C					

(D)

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>KERJA MENAIKTARAF BILIK MESYUARAT BELAKANG TINGKAT 2</u>				
	KERJA AWALAN				
36.	Kerja meroboh, menanggal, membuka, mencabut dan membuang keluar semua komponen, perkakasan elektrik, mekanikal dan bahan binaan seperti di dalam lukisan atau yang di arah Pegawai Penguasa (PP)/ Wakil PP ke tapak pelupusan yang dibenarkan.	Pukal	1		
	KERJA MEREKABENTUK, UBAHSUAI DAN NAIKTARAF				
37.	Pihak Kontraktor perlu merekabentuk hiasan mengikut kehendak pihak pelanggan . Berdasarkan kerja-kerja di bawah: a) Rekabentuk dalaman (2D layout dan 3D visual). b) Kerja mengecat keseluruhan. c) Pemasangan siling kapur hiasan. d) Pemasangan Partition kaca atau kayu. e) Karpet pejabat (berkualiti tinggi). f) Rekabentuk dan pemasangan Perabot built-in (Pantry kecil, meja mesyuarat, kabinet hiasan dan kabinet fail). g) Penyelenggaraan penghawa dingin. h) Langsir dan bidai tingkap. i) Lampu hiasan dan pencahayaan pejabat. Anggaran Luas Bilik Mesyuarat : 200 meter persegi	Pukal			
	KERJA MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL				
38.	Membekal dan memasangl <i>lighting point</i>	Nos	20		
39.	Membekal dan Memasang <i>data point</i>	Nos	1		

Dokumen Meja Terkawal

40.	Membekal dan memasang <i>telephone point</i>	Nos	1		
41.	Membekal dan memasang <i>switch socket outlet point</i>	Nos	10		
42.	Membekal dan memasang <i>sprinkler point</i>	Nos	4		
43.	Memindah kedudukan <i>supply air diffuser</i>	Nos	4		
44.	Menjalankan kerja-kerja <i>out air conduct cleaning</i>	Lot	1		
45.	Membekal dan memasang Penghawa Dingin jenis cassette split unit 24,200 BTU/HR	Nos	2		
46.	Membekal CCTV	Nos	2		
47.	Menjalankan kerja-kerja <i>testing and commissioning</i>	Lot	1		
48.	Menjalankan kerja-kerja <i>services and maintenance (1 year)</i>	Lot	1		
Jumlah D					

RINGKASAN	JUMLAH
JUMLAH A	RM
JUMLAH B	RM
JUMLAH C	RM
JUMLAH D	RM
JUMLAH KESELURUHAN	RM

* jaminan kerja adalah **selama 3 (tiga) bulan** daripada tarikh Surat Setuju Terima

* semua perkhidmatan hendaklah mengikut **spesifikasi dan piawaian yang ditetapkan**

JADUAL 1-A : PERINCIAN TAWARAN HARGA

- * segala urusan yang melibatkan pihak berkuasa hendaklah **diuruskan sendiri oleh pihak kontraktor** dan segala kos hendaklah dimasukkan ke dalam harga di atas (sekiranya perlu)
- * kuantiti di atas adalah anggaran sahaja dan kuantiti sebenar akan dikira dan dibayar daripada jumlah sebenar apabila siap kerja
- * kontraktor perlu mengambil kira perkhidmatan hendaklah **disiapkan sehingga sempurna** dan sebarang pertambahan harga tidak akan dilayan.
- * harga yang dinyatakan hendaklah boleh diterimapakai selama **90 hari** dari tarikh tutup sebut harga meliputi tempoh kontrak selama 24 bulan

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga

.....

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh:

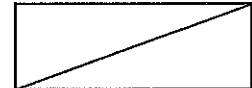
.....

LAMPIRAN 3

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)
NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

KOD PENYEBUT HARGA



1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap secara bertaip supaya memudahkan Lembaga Perolehan menimbangkan sebut harga ini. Kegagalan penyebut harga melengkapkan borang ini dengan sempurna akan menjelaskan peluangnya di dalam sebut harga ini.
2. Jangan gunakan atau merujuk kepada lampiran lain, kecuali diminta di ruangan berkenaan. Walau bagaimanapun, jika ruangan tidak mencukupi, borang ini boleh dicetak semula berdasarkan format asalnya.

BIL	PERKARA	BUTIRAN
1.	Nama Syarikat	
2.	Jenis Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi / Sdn Bhd (*)
3.	Taraf Syarikat (Sertakan salinan sijil)	Bumiputera / Bukan Bumiputera (*)
4	Tarikh Syarikat Ditubuhkan	
5.	Nombor Pendaftaran	Perniagaan (SSM): Kementerian Kewangan Malaysia: CIDB (jika berkaitan):
6.	Tempoh Sah Sijil Akuan	Kementerian Kewangan Malaysia: CIDB (jika berkaitan): Sijil Bumiputera (jika berkaitan):
7.	Alamat Berdaftar	
8.	Alamat Surat Menyurat	

BIL	PERKARA	BUTIRAN
9.	Butir-Butir Pemilikan (ownership)	Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian: Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian Nama: No. Kad pengenalan: Peratus (%) syer/ bahagian (Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)
10.	Bilangan Kakitangan Sekarang (kemukakan Carta Organisasi Syarikat sebagai LAMPIRAN 6)	Kakitangan bumiputera: _____ orang Kakitangan bukan bumiputera: _____ orang
11.	Bilangan Pekerja Teknikal (sediakan Senarai Kakitangan Teknikal sebagai LAMPIRAN 21)	_____ Orang
12.	Pengurus Projek Untuk Dihubungi	Nama: No. Telefon pejabat: No. Telefon bimbit: Alamat emel:
13.	Sumber Kewangan Dana	
14.	Jumlah (RM) Sumber Kewangan/ Dana	
15.	Modal Berbayar	RM
16.	Modal Dibenarkan	RM

BIL	PERKARA	BUTIRAN
17.	Kedudukan Kewangan Semasa	<i>Contoh : 1. Rumah Kedai – 1 unit</i>
	17.1 Harta (Aset) Syarikat (<i>Senaraikan 5 aset yang terbesar</i>)	1. 2. 3. 4. 5.
	17.2 Peralatan (Nyatakan nilai dan senaraikan 5 sahaja peralatan yang berkaitan dengan sebutharga ini.)	<i>Contoh : Kereta Perdana V6 (2002) – RM40,000.00</i> 1. 2. 3. 4. 5.
	17.3 Tanggungan / <i>Liabilities</i>	RM
	17.4 Baki Wang Dalam Bank Lampirkan penyata bulanan akaun bank tiga (3) bulan terakhir yang genap tempoh keseluruhan bulan yang telah disahkan oleh pihak BANK (LAMPIRAN 8)	RM
	17.5 Tempoh Penyata Bank Yang Dikemikakan	Mulai bulan _____ hingga bulan _____
	17.6 Baki Akaun Tertinggi (RM)	
	17.7 Baki Akaun Terendah (RM)	
	17.8 No. Akaun Bank	

BORANG PENGESAHAN PRESTASI KERJA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Projek yang mengawasi projek dan disertakan kepada kontraktor untuk disertakan bersama-sama sebuttharganya).

Kepada:

.....
(Pihak yang akan menilai tender)

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Projek yang dilaksanakan :

No. Kontrak :

Nilai Kontrak *(termasuk anggaran nilai kerja perubahan)* : RM

Tempoh Kontrak :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan :hari

Lanjutan Masa Seterusnya : hari

Yang difikir / dijangka layak diperlakukan : hari

Atas Sebab-sebab : i)

ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan):

Pencapaian Sebenar :%

Mengikut Jadual :%

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor :

(Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi kontraktor dalam melaksanakan kontrak)

.....
.....
.....

Tandatangan Pegawai Projek:

Tarikh :

.....

Cop Jabatan/ Agensi Kerajaan:

Nama :

Jawatan :

SENARAI PENGALAMAN KERJA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

Senaraikan projek yang berkaitan dengan skop kerja sebut harga ini dalam tempoh tiga (3) tahun terkini

(sila sertakan bukti/ surat lantikan beserta borang penilaian prestasi pembekal):

Bil.	Jabatan/Agensi	Nama Projek	Nilai (RM)	Tempoh Projek	Tarikh Projek (Mula – Akhir)
1.	<u>Contoh</u> Jabatan Kesihatan Negeri Selangor	Kerja Ubahsuai Ruang Pejabat Pengarah	RM100,000.00	3 bulan	1 Februari 2023 -31 Mac 2023

Nota: Sila gunakan lampiran kertas berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT,
RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT
2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI
SELANGOR (PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

**6 : JADUAL PEMATUHAN SKOP
KERJA/SPESIFIKASI**

SAMPUL B: CADANGAN TEKNIKAL

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA:

- a. Tidak dibenarkan untuk menyatakan NAMA SYARIKAT / COP SYARIKAT dalam dokumen cadangan teknikal.
- b. Hanya penama yang dinyatakan dalam sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan sahaja dibenarkan untuk menandatangani dokumen ini.
- c. Penyebutharga perlu mematuhi spesifikasi seperti yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga atau yang setara dengannya.
- d. Semua tawaran perkakasan dan peralatan hendaklah baharu, tulen dan bebas dari clone/refurbished.
- e. Perbendaharaan Negeri Selangor adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- f. Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- g. Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang / kerja yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- h. Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan
- i. **Proses Pengenalan Tugas**

Satu proses pengenalan tugas akan diadakan sebelum kerja sebenar bermula tanpa sebarang bayaran. Proses pengenalan tugas hendaklah dilakukan bersama dengan Pegawai Penguasa atau wakil / wakil-wakilnya. Antara perkara-perkara yang akan dilakukan ialah:

1. mengemukakan senarai butir-butir pekerja serta Penyelia yang bertugas;
2. menyediakan jadual tugas;
3. mempamerkan alat-alat yang dimiliki oleh Kontraktor;
4. menyerahkan contoh-contoh bahan yang diperlukan kepada Pegawai Penguasa atau wakil / wakil-wakilnya; dan
5. membuat jadual kerja mengikut kawasan dan tugas-tugas yang akan dijalankan.
6. Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan peralatan dikehendaki oleh Pegawai Penguasa.

JADUAL 2-A

JADUAL 2-A : JADUAL PEMATUHAN SKOP KERJA / SPESIFIKASI

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

Arahan Kepada Penyebut Harga:

*Sila tandakan (/) pada ruang "PATUH" jika spesifikasi dipenuhi, atau "TIDAK PATUHI" jika sebaliknya. Borang ini hendaklah dilengkapi dan dikembalikan bersama dokumen sebut harga. Semua skop **MANDATORI** untuk dipatuhi sepenuhnya oleh Penyebutharga*

BIL	SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN/PERINCIAN KONTRAKTOR
A	KEPERLUAN UMUM				
1	Tempoh Pelaksanaan Projek dan Khidmat Sokongan Tempoh pelaksanaan Kerja Mengubahsuai Ruang Pejabat, Ruang Kerja Kakitangan Dan Lain-Lain Perkhidmatan Yang Berkaitan Di Tingkat 2, 9 Dan 10 Perbendaharaan Negeri Selangor (Pns) bermula daripada tarikh Surat Setuju Terima (SST) diterima.	M			
2	Lokasi Terlibat : Penyebut Harga dikehendaki melaksanakan Kerja Mengubahsuai Ruang Pejabat, Ruang Kerja Kakitangan Dan Lain-Lain Perkhidmatan Yang Berkaitan Di Perbendaharaan Negeri Selangor, Shah Alam di lokasi yang dinyatakan seperti berikut : Tingkat 2,9 dan 10 Perbendaharaan Negeri Selangor Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah 40503 Shah Alam Selangor Darul Ehsan	M			
3	Berdaftar dengan CIDB a) berdaftar dengan CIDB dengan kod bidang berikut: G3/G4 – B28 Kerja-kerja Ubahsuai b) Kontraktor hendaklah memastikan skop yang memerlukan kepakaran yang dibuat di bawah kontrak ini dilakukan oleh kakitangan yang kompeten.	M			

BIL	SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN/PERINCIAN KONTRAKTOR
B	SKOP KERJA UBAHSUAI				
1	Kerja – kerja Ubahsuai Dalam Pejabat dan Ruang Kerja Kakitangan termasuk kerja pertukangan, lantai dinding, siling, elektrik dan lain – lain kerja berkaitan di Tingkat 2, Tingkat 9 dan Tingkat 10 Perbendaharaan Negeri Selangor (PNS) mengikut arahan Pegawai Penguasa	M			
C	PIAWAIAN BAHAN DAN KUALITI				
1	a) Semua bahan hendaklah baru dan berkualiti. Sampel perlu mendapat kelulusan terlebih dahulu b) Warna dan jenis bahan akhir tertakluk kepada Pegawai Penguasa	M			
D	BUTIRAN KERJA TEKNIKAL				
1	Kerja Pecah & Buang, Kerja Pertukangan, Kerja Lantai – Karpas, Kerja Dinding dan Siling dan Kerja Elektrik JADUAL 1-A : PERINCIAN TAWARAN HARGA	M			
E	SKOP KERJA DAN SOKONGAN TEKNIKAL				
1	Kontraktor hendaklah sentiasa mematuhi arahan dari Pegawai Penguasa atau wakilnya semasa melakukan kerja.	M			
2	Kontraktor bertanggungjawab bagi mengadakan pekerja, perkakasan seperti tangga, mesin-mesin dan lain-lain alat yang diperlukan bagi melaksanakan kerja dengan sempurna.	M			

BIL	SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN/PERINCIAN KONTRAKTOR
3	Kontraktor adalah dianggap telah melawat tapak kerja dan mengetahui beban pekerjaan, jenis peralatan, mesin, dan lain-lain lagi bagi kesempurnaan kerja kerana tuntutan perbelanjaan tambahan di atas kecuaihan pihak kontraktor tidak akan di pertimbangkan.	M			
4	Kontraktor hendaklah menyediakan peralatan yang sesuai bagi melaksanakan kerja. Penggunaan peralatan atau mesin selain dari yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa adalah tidak dibenarkan.	M			
5	Apa-apa peralatan yang tidak termasuk di dalam skop yang dinyatakan samada kerana terma teknologi yang digunakan berbeza dari dinyatakan, teknologinya telah berubah, dinaiktaraf dan atas lain-lain sebab hendaklah dikira termasuk dalam skop kerja ini.	M			
6	Kontraktor hendaklah membekalkan bahan-bahan habis guna yang dinyatakan berikut sebagaimana dan apabila dikehendaki: a) Semua kain pengelap, bahan pencuci dan bahan sabun pencuci lain yang diperlukan untuk tujuan pembersihan. b) Alatan kerja kecil seperti <i>cabie tie</i>, <i>wall plug</i>, pita pelekat, skru dan lain-lain bagi melaksanakan skop kerja.	M			
7	Semua kerja yang dijalankan hendaklah memberi kepuasan kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya dan penghuni bangunan. Pegawai Penguasa atau wakilnya. Sebarang perubahan skop kerja tidak dibenarkan kecuali atas kebenaran bertulis dari Pegawai Penguasa atau wakilnya.	M			

BIL	SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN/PERINCIAN KONTRAKTOR
8	Kontraktor hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya bagi semua kecederaan pekerja, penghuni bangunan dan kerosakan kepada harta yang berlaku dari kecuaian kontraktor sendiri. Kontraktor perlu sentiasa memberitahu Pegawai Penguasa atau wakilnya terhadap sebarang tuntutan berbangkit dari penyempurnaan kontrak ini. (LAMPIRAN GARIS PANDUAN)	M			
9	Kontraktor dikehendaki mengganti semua kerosakan harta Kerajaan Selangor yang disebabkan oleh kelalaian atau kemalangan semasa melaksanakan kerja tersebut di atas perbelanjaan sendiri. Kontraktor juga akan bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan atau kecurian yang berlaku semasa pekerja masih di kawasan bangunan.	M			
F	JADUAL KERJA				
1	Kontraktor hendaklah menyediakan jadual kerja dan perlu diserahkan kepada Pegawai Penguasa untuk semakan. Pegawai Penguasa atau wakilnya berhak mengubah atau meminda jadual kerja jika difikirkan perlu dengan tiada bayaran tambahan kepada kontraktor.	M			
2	Jika kontraktor mendapati sukar menjalankan kerja di waktu bekerja biasa kerana beberapa hal yang di luar kemampuannya, kontraktor adalah dibenarkan menjalankan kerjanya di luar waktu tersebut setelah mendapat kelulusan bertulis dari Pegawai Penguasa.	M			
3	Kontraktor tertakluk untuk mematuhi kepada tatacara dan jadual kerja seperti mana yang telah ditetapkan	M			
F	PERUBAHAN KERJA (VO)				
	a) Pegawai Yang diberi kuasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan perkhidmatan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Yang	M			

BIL	SKOP KERJA	MANDATORI (M)	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN/PERINCIAN KONTRAKTOR
	b) Diberikuasa boleh membatalkan Sebut harga ini. c) Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Yang Diberikuasa akan diukur dan dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Jadual 2-A : Jadual Kadar Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Yang Diberikuasa dan kontraktor hendaklah digunakan.	M			
G KESELAMATAN DAN PENGURUSAN TAPAK					
1	Pasukan Projek a. Kontraktor hendaklah menyediakan senarai pasukan projek yang mempunyai kelayakan, pengalaman dan kompetensi untuk melaksanakan projek ini. Pasukan projek hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada kakitangan berikut tetapi tidak terhad kepada: i. Satu (1) orang Pengurus Projek; ii. Satu (1) orang kakitangan pengurusan projek; dan iii. Dua (2) orang teknikal yang bertauliah LAMPIRAN 6 – CARTA ORGANISASI b. Sediakan zon kerja dan hoarding. Pastikan habuk tidak merebak ke kawasan operasi PNS c. Kerja bising selepas waktu pejabat dengan kelulusan bertulis d. Patuh Akta OSHA 1994 e. Pekerja perlu daftar di kaunter keselamatan f. Jaga kebersihan tapak. Sebarang kerosakan akibat kerja penyelenggaraan adalah tanggungan Kontraktor g. Serpihan sampah yang jatuh ke dalam longkang, kaki lima dan lain-lain tempat hendaklah di bersihkan dengan sempurna. h. Kontraktor hendaklah memastikan kawasan bangunan didalam keadaan yang bersih dan sempurna dari segala peralatan, mesin dan lain-lain sebelum meninggalkan bangunan pada tiap-tiap hari tamat bekerja.	M			

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	MANDATORI (M)	PATUH	TIDAK PATUH	CATATAN/PERINCIAN KONTRAKTOR
H	PENYERAHAN KERJA DAN KEPERLUAN PELAPORAN				
1	Laporan Proses Kerja Ubahsuai kepada PNS a) Kontraktor hendaklah menyediakan gambar foto kemajuan kerja termasuk : • kerja-kerja sebelum • semasa ; dan • selepas berbentuk 'hardcopy' dan 'softcopy'. • 2 set b) Serah tapak dalam keadaan bersih dan kemas	M			

-----Ruangan ini dibiarkan kosong-----

GARIS PANDUAN MELAKSANAKAN KERJA-KERJA DI KOMPLEKS IBU PEJABAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR DAN LAIN-LAIN BANGUNAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR DI BAWAH SELIAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

1. KELULUSAN

1.1 Masa

- 1.1.1 Kontraktor perlu mematuhi waktu kerja yang ditetapkan dan dibenarkan sahaja.
- 1.1.2 Sekiranya kontraktor perlu bekerja di luar waktu yang dibenarkan, kelulusan perlu diperolehi terlebih dahulu daripada pihak Pengawal Keselamatan dan jabatan/ pejabat yang menyelia kerja.

1.2 Borang Kelulusan

- 1.2.1 Kontraktor perlu mengisi borang kebenaran melaksanakan kerja yang dikeluarkan oleh Pengawal Keselamatan.

1.3 Pas Keselamatan

- 1.3.1 Semua pekerja pihak kontraktor adalah diwajibkan bagi mengambil pas keselamatan sebelum melaksanakan kerja dan memulangkannya pada hari yang sama selepas selesai kerja. Pas adalah dilarang untuk dibawa pulang. Syarat penggunaan pas adalah seperti peraturan yang sedang dikuatkuasakan dari semasa kesemasa.
- 1.3.2 Pas keselamatan hendaklah disematkan di pakaian sepanjang masa berada di premis bagi tujuan pengenalan.

1.4 Kerja

- 1.4.1 Kerja-kerja hacking dan lain-lain yang mengeluarkan bunyi yang bising hendaklah dielakkan di waktu pejabat. Ia hanya dibenarkan dilaksanakan di luar waktu pejabat atau cuti.

2. KESELAMATAN

2.1 Lif

- 2.1.1 Pintu lif tidak dibenarkan ditahan terlalu lama. Sekiranya perlu mengambil masa yang lama bagi membawa barang, mohon berurusan dengan pihak Pengawal Keselamatan atau Unit Pengurusan Aset bagi menempah lif.
- 2.1.2 Barangan yang dibawa masuk menggunakan lif tidak boleh melebihi saiz dan berat yang dibenarkan.

2.2 Pencegah Kebakaran

- 2.2.1 Alat bantuan pencegah kebakaran (alat pemadam api) perlu disediakan di tapak kerja terutamanya bagi kerja-kerja yang mempunyai risiko kebakaran yang tinggi.

GARIS PANDUAN MELAKSANAKAN KERJA-KERJA DI KOMPLEKS IBU PEJABAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR DAN LAIN-LAIN BANGUNAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR DI BAWAH SELIAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

2.3 Pergerakan

- 2.3.1 Kontraktor yang dibenarkan memasuki premis adalah tertakluk pergerakannya di kawasan melaksanakan kerja sahaja. Kontraktor adalah dilarang bagi memasuki kawasan terutamanya kawasan sensitif dan sulit.

2.4 Tempat Kerja

- 2.4.1 Keselamatan di tempat kerja adalah menjadi tanggungjawab kontraktor. Langkah-langkah keselamatan yang sedang berkuat kuasa perlu dititik beratkan dan dilaksanakan bagi mengelakkan kemalangan.
- 2.4.2 Laluan termasuk tangga kecemasan perlu dipastikan tidak dihalang dan mudah diakses dan dilihat.
- 2.4.3 Kontraktor perlu mengetahui kawasan berkumpul semasa kecemasan/ kebakaran.

2.5 Pekerja

- 2.5.1 Semua pekerja perlu sentiasa memakai pakaian dan peralatan pelindung keselamatan yang bersesuaian [Personal Protective Equipment (PPE)].
- 2.5.2 Pengambilan dadah, alkohol dan lain-lain yang diharamkan adalah dilarang sama sekali.

2.6 Peralatan Kerja

- 2.6.1 Peralatan kerja perlu disusun dan diletakkan di lokasi yang sesuai di mana ia tidak mengganggu laluan dan keselamatan orang ramai.
- 2.6.2 Peralatan yang merbahaya perlu ditanda dan diletakkan di tempat yang selamat.
- 2.6.3 Keselamatan peralatan dan barang kerja adalah menjadi tanggungjawab sepenuhnya kontraktor. Kontraktor perlu mengambil langkah-langkah yang sewajarnya berkaitan keselamatan ini.

2.7 Papan Tanda/ Maklumat Kerja

- 2.7.1 Papan tanda kerja perlu disediakan di tapak kerja sebagai pemberitahuan dan maklumat projek. Ini bagi memudahkan sekiranya perlu menghubungi pihak berkenaan terutamanya semasa kecemasan/ kebakaran.

2.8 Nombor Telefon

- 2.8.1 Nombor telefon Pengawai Pengawal, kontraktor, pihak berkuasa dan kecemasan perlu diwar-warkan dan dimaklumkan kepada pihak yang berkaitan dalam pelaksanaan kerja.

GARIS PANDUAN MELAKSANAKAN KERJA-KERJA DI KOMPLEKS IBU PEJABAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR DAN LAIN-LAIN BANGUNAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR DI BAWAH SELIAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

3. KEBERSIHAN

3.1 Lif

- 3.1.1 Dinding dan lantai lif hendaklah dilindungi semasa membawa barang bagi mengelakkan kerosakan kepada lif.

3.2 Pendingin Hawa

- 3.2.1 Pendingin hawa tidak dibenarkan untuk diaktifkan semasa kerja dilaksanakan di kawasan kerja yang berhabuk.

3.3 Kawasan Kerja

- 3.3.1 Laluan kerja perlu dilapik bagi meminimakan kekotoran di kawasan selain kawasan kerja.
- 3.3.2 Kontraktor tidak dibenarkan membasuh alatan, bahan binaan dan lain-lain yang boleh mengotor dan menyumbat laluan air di tandas.
- 3.3.3 Kawasan dan laluan kerja perlu dibersihkan setiap hari selepas selesai kerja.

3.4 Pembuangan Sampah

- 3.4.1 Sampah kerja/ pukal tidak dibenarkan dibuang di tong sampah premis. Ia perlu dibawa keluar dari premis.
- 3.4.2 Sekiranya kontraktor mengambil inisiatif untuk menyediakan tong sampah sendiri. Ia adalah tanggungjawab sepenuhnya pihak kontraktor dari segi keselamatannya. Sebolehnya ia perlu ditutup bagi mengelakkan sampah lain dibuang ke dalam tong sampah tersebut.

4. LAIN-LAIN

4.1 Arahan Kerja

- 4.1.1 Sebarang arahan berkaitan kerja seperti perubahan kerja dan lain-lain hanya dibenarkan dari Pegawai Pengawal sahaja.

4.2 Larangan

- 4.2.1 Premis kerajaan adalah kawasan larangan merokok. Tanggungjawab semua pihak bagi mematuhi arahan ini.

GARIS PANDUAN MELAKSANAKAN KERJA-KERJA DI KOMPLEKS IBU PEJABAT KERAJAAN NEGERI SELANGOR DAN LAIN-LAIN BANGUNAN KERAJAAN NEGERI SELANGOR DI BAWAH SELIAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR

4.3 Akses Pejabat

- 4.3.1 Sebarang penukaran kunci yang melibatkan pintu masuk utama pejabat perlu dihantar salinannya kepada Pengawal Keselamatan untuk disimpan dan direkodkan.
- 4.3.2 Sekiranya menggunakan akses elektronik untuk pintu masuk utama, satu kebenaran akses perlu diberikan kepada Pengawal Keselamatan untuk disimpan dan direkodkan.

4.4 Kawasan Pemungghahan Barang

- 4.4.1 Kawasan pemungghahan barang hanya dikhaskan bagi menurun dan menaikkan barang di kenderaan.
- 4.4.2 Tidak dibenarkan untuk meletakkan kenderaan secara tetap di kawasan ini.
- 4.4.3 Kawasan ini perlu dipastikan bersih selepas menurun dan menaikkan barang di kenderaan.

4.5 Kemas Kini Pelan Bangunan

- 4.5.1 Sebarang perubahan dari keadaan asal bangunan kepada struktur, sekatan, susunatur, peralatan, sistem dan lain-lain perlu di kemas kini kepada pelan asal bangunan.
- 4.5.2 Salinan (soft copy) pelan boleh didapati di Unit Pengurusan Aset untuk dikemas kini.

4.6 Peraturan Berkuatkuasa

- 4.6.1 Segala akta/ peraturan pihak berkuasa seperti CIDB, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam, Akta BOMBA, Suruhanjaya Tenaga, JKPP, pihak berkuasa tempatan dan lain-lain perlu dipatuhi sepanjang masa.

4.7 Waktu Rehat

- 4.7.1 Kontraktor hendaklah menghentikan kerja sementara bagi menghormati waktu solat.

Integrity Pact
(Dokumen hendaklah diisi oleh penyebut harga)

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS) NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

Saya,..... (Nama Wakil Syarikat) No. K.P..... yang mewakili nombor Pendaftaran (MOF / PKK / CIDB / ROS / ROC /ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini :

- i. tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PERBENDAHARAN NEGERI SELANGOR** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebutharga* seperti diatas;
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Perbendaharaan Negeri Selangor** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan -tindakan berikut diambil:-

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas ; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undangundang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.2 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2. tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan^{8d7i} bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
4. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) * termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan: Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

LAMPIRAN 6

(Wajib diisi oleh Penyebut Harga)

SURAT PERWAKILAN KUASA

Bahagian Khidmat Pengurusan
Perbendaharaan Negeri Selangor
Tingkat 12, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40592 SHAH ALAM

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P:..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS) ATAU** *mewakillikan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :,
- c) Jawatan :
- d) No. K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks. :
- g) Alamat Emel :

Catatan: *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada Perbendaharaan Negeri Selangor sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan)

Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :

Cop Syarikat :



**PERBENDAHARAAN
NEGERI SELANGOR**

HARGA INDIKATIF JABATAN

**KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG
KERJA KAKITANGAN DAN LAIN-LAIN
PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2,
9 DAN 10 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
(PNS)**

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

Ini Adalah Ringgit Malaysia:

**RM739,740.00
(TUJUH RATUS TIGA PULUH SEMBILAN
RIBU TUJUH RATUS EMPAT PULUH
SAHAJA)**

- Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- Pihak PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
- Pihak Penyebut Harga hendaklah tidak memaparkan nama syarikat pada peringkat dokumen teknikal.

PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

**HALAMAN PEMISAH (*DIVIDER PAGE*)
HARGA**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

JADUAL 1-A

JADUAL PERINCIAN TAWARAN HARGA

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

JADUAL 1-B

JADUAL TAWARAN HARGA YANG TELAH
DISI DENGAN LENGKAP (TERMASUK NILAI
TAWARAN DAN TEMPOH SIAP DAN
DITANDANTANGAN)

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 1

**SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN
DARIPADA CIDB**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 2

**SALINAN SIJIL PEROLEHAN KERJA
KERAJAAN (SPKK) DARIPADA CIDB**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 3

**SALINAN SIJIL TARAF BUMIPUTERA
DARIPADA CIDB**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 4

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 5

**SURAT AKUAN PEMBIDA YANG TELAH
DITANDANGANI**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 6

**SURAT PERWAKILAN KUASA YANG
TELAH DITANDATANGANI**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 7

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 8

**PENYATA KEWANGAN (2 TAHUN)
SYARIKAT YANG TELAH DIAUDIT**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 9

**SALINAN PENYATA BULAN AKAUN BANK
YANG TELAH DISAHKAN OLEH PIHAK
BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR
(MEI 2026, JUN 2026 & JULAI 2026)**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 10

**SALINAN BUKTI PENDAFTARAN SYARIKAT
DENGAN UNIT PERANCANG EKONOMI
NEGERI (UPEN)**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 11

**RESIT PEMBAYARAN PEMBELIAN
DOKUMEN TENDER**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 12

**SALINAN SURAT PENDAFTARAN CUKAI
JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN
(CJCP) JIKA BERKAITAN**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 13

**SALINAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI
DARIPADA LEMBAGA HASIL DALAM
NEGERI (TCC)**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 14

**SALINAN MEMORANDUM AND ARTICLE OF
ASSOCIATION SYARIKAT BAGI SYARIKAT
YANG BERDAFTAR SEBELUM TAHUN 2017**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 15

**SALINAN BORANG 24 DAN 49 DARIPADA
SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA**

PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN HARGA

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

**HALAMAN PEMISAH (DIVIDER PAGE)
TEKNIKAL**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

JADUAL 2-A

**JADUAL PEMATUHAN SKOP KERJA /
SPEKSIFIKASI**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

JADUAL 16

PROFIL PENYEBUT HARGA

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 17

BORANG PENGESAHAN PRESTASI KERJA

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 18

**SENARAI PENGALAMAN KERJA (HANYA
PENGALAMAN MELAKSANAKAN KERJA
RENOVATION / REKABENTUK SAHAJA)**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 19

CARTA ORGANISASI PASUKAN PROJEK

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 20

**SALINAN ADDENDUM AGREEMENT
(PERJANJIAN)**

LAMPIRAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

KERJA MENGUBAHSUAI RUANG PEJABAT, RUANG KERJA KAKITANGAN DAN
LAIN-LAIN PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DI TINGKAT 2, 9 DAN 10
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR (PNS)

NO. SEBUT HARGA : PWNSEL/DS03/2026

LAMPIRAN 21

**SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL,
SALINAN RESUME DAN SIJIL TEKNIKAL
KAKITANGAN (CERTIFIED)**

DETAILS OF SPECIALIST CONTRACTOR / SUB-CONTRACTOR ELECTRIC E11 - Kerja Am Elektrik

ARAHAN KEPADA PETENDER

Semua butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh Petender dengan **betul** dan **lengkap** dan dikembalikan bersama-sama dengan tendernya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak.

LATAR BELAKANG SUB-KONTRAKTOR SISTEM ELEKTRIK

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil:
4. Tarikh didaftarkan :
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh berkuatkuasa :
Tarikh tamat :
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan :
Modal dibenarkan :
Modal dibayar :

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarikat

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarikat

DETAILS OF SPECIALIST CONTRACTOR / SUB-CONTRACTOR AIR-CONDITIONING SYSTEM

M01 - Sistem Hawa Dingin Dan Pengedaran Udara

ARAHAN KEPADA PETENDER

Semua butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh Petender dengan **betul** dan **lengkap** dan dikembalikan bersama-sama dengan tendernya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak.

LATARBELAKANG SUB-KONTRAKTOR SISTEM PENYAMAN UDARA

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil:
4. Tarikh didaftarkan :
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh berkuatkuasa :
Tarikh tamat :
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan :
Modal dibenarkan :
Modal dibayar :

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarikat

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarika

DETAILS OF SPECIALIST CONTRACTOR / SUB-CONTRACTOR FIRE-FIGHTING SYSTEM

M02 - Sistem Pencegahan Dan Perlindungan Kebakaran

ARAHAN KEPADA PETENDER

Semua butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh Petender dengan **betul** dan **lengkap** dan dikembalikan bersama-sama dengan tendernya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak.

LATARBELAKANG SUB-KONTRAKTOR SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil:
4. Tarikh didaftarkan :
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh berkuatkuasa :
Tarikh tamat :
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan :
Modal dibenarkan :
Modal dibayar :

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarikat

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

Cop Syarikat