Dokumen Meja Terkawal

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

KERJA-KERJA MENAIKTARAF RUANG KERJA DI BAHAGIAN AUDIT DALAM MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG, CAWANGAN JALAN TENGKU KELANA.

Pendahuluan:

1 Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, peralatan, loji, pekerja, pengangkutan air dan lain-lain perkara yang perlu untuk pembinaan dan penyiapan kerja di atas mengikut spesifikasi, pelan dan kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa (P.P).

2 **Majlis berhak** mengubah mana-mana kuantiti yang tercatit di dalam Ringkasan Sebutharga yang dinyatakan.

3 Singkatan-singkatan adalah seperti berikut :-

M - METER PANJANG **M² - METER PERSEGI** **M³ - METER PADU**
NO - BILANGAN **J.P - JUMLAH PUKAL** **P.S - PROVISIONAL SUM**

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	NOTA:				
1	Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.				
2	Kontraktor juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan P.P.				
3	Kontraktor hendaklah menyediakan langkah-langkah yang mencukupi bagi melindungi keselamatan para pekerja dan orang awam.				
4	Kontraktor adalah bertanggungjawab membaiki bangunan atau yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan semasa atau selepas pembinaan dijalankan kepada keadaan sediaada.				
5	Kontraktor hendaklah mengisi segala butiran di dalam dokumen ini dengan lengkap seperti di dalam ruangan Makluman Penyebutharga, Borang Kontrak, Senarai Kuantiti dan sebagainya. Kegagalan Kontraktor mematuhi syarat-syarat yang diterangkan seperti di dalam Arahan Kepada Penyebutharga dan lain-lain yang berkaitan, maka Majlis BERHAK MENOLAK tawarannya.				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	terangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	**KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM**				
1	**KERJA MENYEDIAKAN INSURAN** Menyediakan garenti dan insuran-insuran seperti mengikut syarat-syarat kontrak seperti yang berikut :-	L/S	-	-	
1.1	Polisi Insuran Pampasan Pekerja (Workmen's Compensation). Tempoh lindungan sepanjang tempoh perlaksanaan kerja bagi semua pekerja di tapak bina bernilai tidak kurang 25% dari nilai kontrak.				
1.2	Polisi Insuran Tanggungan Awam dan Insuran Kerja (Contractor All Risk). Tempoh lindungan sepanjang tempoh perlaksanaan kerja dan tanggungan kecacatan tidak kurang daripada RM 200,000.00 untuk mana-mana satu tuntutan atau lebih sebagai sebahagian daripada syarat sebutharga ini.				
2	**KERJA MENYEDIAKAN LAPORAN BERGAMBAR** a) Menyediakan laporan bergambar Set 'hardcopy' yang lengkap. Termasuk menyediakan carta perbatuan kerja. I) kerja sebelum kerja bermula, ii) Kerja semasa iii) Kerja selepas mengikut butiran kerja serta arahan P.P. ***sertakan dalam bentuk softcopy (1 nos Pendrive)** ***Laporan kemajuan Whatsapp / Telegram Group** b) Menyediakan dan mengemas kini program kerja menggunakan perisian 'Microsoft Project' untuk menghasilkan 'Critical Path Method' (CPM), 'Works Breakdown Structure' (WBS), S-curve dan sebagainya oleh pihak kontraktor termasuk menyediakan pembekalan 1 salinan perisian 'Microsoft Project' versi terkini sebagai dinyatakan. Spesifikasi standard hendaklah dikemukakan untuk persetujuan sebelum kerja-kerja dimulakan.	Set	3		
3	**KERJA-KERJA PENYEDIAAN TAPAK DAN KERJA PEMBERSIHAN**	L/S	-	-	
3.1	**Kerja pembersihan tapak** Kerja-kerja membuka, mengalih dan membersihkan keseluruhan tapak bina sebelum, semasa dan selepas siap kerja di kawasan pembinaan dengan membuang semua sisa-sisa kotoran dan bahan-bahan lebihan ke dalam tong ro-ro yang disediakan oleh Kontraktor dari tapak ke tempat pembuangan sampah yang disediakan oleh Kontraktor seperti arahan P.P.				
3.2	***Demolition or Dismantling*** Kerja-kerja membuka, mengeluarkan dan membuang kabinet-kabinet lama, meja ruang kerja, perabot-perabot, karpet bagi keseluruhan ruang kerja serta perkakasan yang tidak diperlukan ke tapak pemborong sendiri seperti arahan P.P **Nota : kontraktor hendaklah memastikan sisa bahan binaan di buang ke dalam tong ro-ro yang di sediakan oleh Kontraktor dari tapak ke tempat pembuangan sampah yang disediakan oleh Kontraktor seperti arahan P.P.** **NOTA : (Kontraktor diingatkan supaya menjalankan kerja-kerja dengan cermat tanpa menggangu operasi, pengurusan pejabat bersebelahan, menjaga keselamatan pekerja dan tidak merosakkan struktur bangunan sediada yang terlibat dengan kerja-kerja sebutharga. Sebarang kerosakan akibat kerja-kerja adalah di bawah tanggungjawab Kontraktor.)**	Inc.	-	-	-
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
4	**KERJA PELANTIKAN PERUNDING BERTAULIAH (KOMPETEN)**	L/S	-	-	
	Pihak kontraktor hendaklah menanggung kos bagi mendapatkan pengesahan oleh jurutera bertauliah termasuk menyediakan pelan rekabentuk / pembinaan dan dokumen-dokumen yang dikehendaki oleh P.P seperti dilampiran yang telah disediakan Perunding bertauliah yang diperlukan seperti Arkitek / urutera Awam / Jurutera Elektrikal / Arkitek Landskap / Juru Ukur atau yang bersesuaian mengikut kehendak projek kontrak.				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :-				
4.1	Menyediakan *as built drawing / shop drawing / detail drawing* atau yang berkaitan.				
4.2	Menyediakan lukisan litar / *schematic wiring* elektrik				
4.3	Menyediakan lukisan litar / *schematic wiring* internet				
5	**KERJA PAPAN TANDA PROJEK**				
	Membekal dan memasang papan tanda projek bersaiz 1m (L) x 1m (T) beserta tiang 2m (T) (jika perlu), mengikut spesifikasi reka bentuk, jenis tulisan dan maklumat. Projek yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	Nos	1		
6	**KERJA PERALATAN KESELAMATAN**				
	Menyediakan segala peralatan keselamatan yang mencukupi meliputi penyediaan canvas, jaring, papan tanda amaran dan lain-lain keperluan keselamatan yang berkaitan bagi menjamin keselamatan pekerja/ kakitangan kontraktor, pegawai penguasa/ wakil P.P serta kakitangan Majlis/ orang awam.				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :-				
	Kerja-kerja peralatan keselamatan (Intensiti Rendah)	L/S	-	-	
	Nota: Kontraktor hendaklah memastikan keselamatan orang awam dan orang lain yang mungkin berada atau dalam kawasan pembinaan. Kontraktor akan bertanggungjawab sepenuhnya atas semua kemalangan yang timbul dari sebarang kecuaian berkaitan dengan penyediaan atau tiada penyediaan peralatan keselamatan.				
7	**MOBILISASI & DEMOBILISASI**				
	Peruntukan untuk 'mobilisation' dan 'demobilisation' untuk pekerja, jentera, peralatan dan keperluan lain yang berkaitan untuk melaksanakan kontrak dan kos perbelanjaan lain yang berkaitan seperti disebutkan di dalam kerja				
	PERMULAAN - BAHAGIAN A.				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :-				
	Kerja-kerja peralatan keselamatan (Intensiti Rendah)	L/S	-	-	
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
8	**KERJA SEMENTARA** Pihak kontraktor hendaklah menyediakan dan menyelenggara laluan keluar masuk serta laluan sementara yang bersesuaian bagi membolehkan jentera atau lori bergerak sewaktu kerja-kerja dijalankan tanpa merosakkan kawasan persekitaran kawasan sekeliling dari rosak dengan mengambil langkah-langkah yang dirasakan perlu atau berkaitan sebelum, semasa dan sewaktu kerja pembinaan dijalankan. Cadangan kaedah laluan hendaklah dikemukakan kepada pihak Majlis untuk kelulusan sebelum mula dilaksanakan. (Segala kerosakan yang berlaku hendaklah diperbaiki dan kos akan ditanggung oleh pihak kontraktor Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :- Kerja-kerja peralatan keselamatan (Intensiti Rendah)	L/S	-	-	
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
B	**RUANG KERJA SIVIL** **KERJA-KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA BAHAGIAN AUDIT DALAM**				
1	**KERJA PEMASANGAN KARPET**				
1.1	**Kerja-kerja Membuka Karpet** Kerja-kerja mengikis, membuang, membersihkan karpet sedia ada di tapak sehingga siap dan kerja-kerja lain yang berkaitan seperti arahan P.P	M2	30		
1.2	**Kerja-kerja Memasang Karpet** Kerja-kerja membekal dan memasang karpet DESSO atau setaranya jenis 'tile bersaiz 500mm x 500mm berketebalan 34oz dengan menggunakan. kaedah 'machine tufted' beserta 'underlay' termasuk aksesori pemasangan sehingga siap sempurna mengikut warna dan corak pemilihan P.P - Purata ketebalan : 5mm - 8mm - Bahan : 100% Polypropylene - Backing : Fine Bitumen Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- Ukuran purata : 500mm x 500mm atau mengikut ukuran pasaran Rujuk lampiran disediakan **NOTA : (Produk atau bahan karpet yang dibekalkan dan digunakan hendaklah mesra alam serta memastikan bulu karpet yang digunakan bukan dari sumber haiwan (pig free). Semua karpet yang dibekalkan hendaklah terdiri daripada keluaran tulen dan keluaran baru serta belum digunakan.**	M2	30		
2	**KERJA MEMBINA DINDING**				
2.1	**Kerja Memasang Dinding** Kerja-kerja membekal dan memasang sekatan dinding baru dari aras lantai hingga aras siling jenis seperti spefikasi dibawah : Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i) Kerja kerangka besi jenis galvani ukuran purata 50mm-120mm ii) Kerja pemasangan 8mm-12mm gypsum board dipasang kedua-dua permukaan luar dan dalam iii) Kerja mengecat permukaan dengan 1 lapisan cat asas dan 2 cat tahan cuaca / lasak iv) Kerja aksesori berkaitan seperti skru, join tape, jointing compound, corner bed dan komponen yang berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A Rujuk lampiran disediakan	M2	20		
2.2	**Kerja-kerja Mengecat Dinding** Kerja-kerja mengikis, membersih dan mengecat semula dinding di Ruang Kerja sediada menggunakan 1 lapisan cat undercoat dan 2 lapisan cat seperti dibawah termasuk aksesori berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P. Lokasi berkaitan : i) Bilik Ketua Bahagian : 46 msq ii) Bilik Tambahan Pegawai A : 37 msq iii) Ruang Kerja : 223 msq Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- Kerja mengecat jenis tahan cuaca / emulsi 'Rujuk lampiran disediakan	M2	306		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	RUANG KERJA SIVIL				
B	**KERJA-KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA BAHAGIAN AUDIT DALAM**				
3	**KERJA *FIXED GLASS WINDOW***				
	Kerja-kerja membekal dan memasang fixed glass window saiz seperti dibawah menggunakan tempered glass setebal 10mm lengkap dengan aluminium frame powder coated / frameless fitting, U-channel, silikon . sealant, aksesori pemasangan dan kerja kemasan sempurna pelan lukisan, spesifikasi bomba, rekabentuk dan arahan P.P	M2	2		
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	ukuran purata : 1200mm H x 1200mm L				
	Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A				
4	**KERJA PEMASANGAN SILING**				
4.1	**Kerja-kerja Memasang Siling**	M2	30		
	Kerja -kerja membekal dan memasang siling 9-12mm tebal kepingan siling akustik gentian mineral / gypsum board dipasang pada, termasuk kerangka siling menggunakan tergagavani dan tee terdedah aluminium beranod semulajadi dalam grid 600mm x 1200mmdigantung dengan dan termasuk dawai penyangkut besi tergalvani tolok 14 dari gulung-gulung bumbung atau dengan eyelet pins dari sofit lantai konkrit Termasuk aksesori berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P				
i)	ukuran purata : 600mm W x 1200mm L				
4.2	**Kerja-kerja Mengecat Siling**	M2	108		
	Kerja-kerja mengikis, membersih dan mengecat semula siling di Ruang Kerja sediada menggunakan 1 lapisan cat undercoat dan 2 lapisan cat seperti dibawah termasuk aksesori berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P.				
	Lokasi berkaitan :				
i)	Bilik Ketua Bahagian : 46 msq				
ii)	Bilik Tambahan Pegawai A : 37 msq				
iii)	Ruang Kerja : 223 msq				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	Kerja mengecat jenis tahan cuaca / emulsi				
5	**KERJA PEMASANGAN PINTU *LAMINATED***	No.	2		
	Kerja-kerja membekal dan memasang pintu utama jenis *LAMINATED* dengan kerja bingkai aluminium kemasan powder coating, Termasuk kerja kelengkapan tombol kunci pintu, door closer, papan tanda dan aksesori yang berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	ukuran purata : 2100mm (H) x 900mm (L)				
	Lokasi : Pintu Masuk Bilik Ketua Bahagian dan Bilik Tambahan Pegawai A				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	RUANG KERJA SIVIL				
B	**KERJA-KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA BAHAGIAN AUDIT DALAM**				
6	**KERJA TUBE DIVIDER** Kerja-kerja membekal dan memasang 100mm (tebal) pembahagi aluminium (Aluminium divider) di bahagian hadapan rangka utama dan di bahagian atas, lengkap berserta komponen-komponen berkaitan termasuk fixing dan bracket tersembunyi, semuanya mengikut spesifikasi dan arahan P.P. Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i) ukuran purata : 3179mm (H) x 2100mm (L) Lokasi :Pantri	M2	7		
7	**KERJA MEMBAIKI PINTU TAMPERED GLASS TANPA BINGKAI** Kerja membaiki pintu kaca tempered tanpa bingkai (frameless tempered glass door) termasuk melaras semula kedudukan pintu, membaiki atau menggantikan perkakasan yang rosak seperti *floor spring, patch fitting, pivot, handle,* door stopper dan aksesori berkaitan, melaras kelancaran bukaan dan penutupan pintu, membuat pelarasan alignment, serta menguji fungsi pintu sehingga beroperasi dengan sempurna. Semua bahan, peralatan, tenaga kerja dan kerja-kerja berkaitan hendaklah disediakan oleh kontraktor mengikut arahan Pegawai Penguasa. Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i) ukuran purata : 2100mm (H) x 1200mm (L) Lokasi : Pintu Masuk Utama	Nos	2		
8	**KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PELEKAT LOGO MAJLIS PADA PINTU KACA** Membekal dan memasang pelekat (sticker) logo Majlis pada pintu kaca sedia ada, menggunakan *high quality self-adhesive vinyl sticker* (*frosted* vinyl atau coloured cut vinyl mengikut lukisan yang diluluskan), lengkap dengan kerja mengukur, mencetak, memotong, menyediakan permukaan kaca,memasang, meratakan bagi mengelakkan gelembung udara, membersihkan permukaan serta memastikan kemasan yang kemas dan sempurna mengikut arahan Pegawai Penguasa. Lokasi : Pintu Masuk Utama	Nos	2		
9	**KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG TINTED PADA PINTU KACA** Membekal dan memasang filem tinted pada permukaan pintu kaca sedia ada menggunakan high quality solar control window film, lengkap dengan kerja penyediaan permukaan kaca, pemasangan, kemasan tepi, mengikut pembersihan serta semua bahan dan aksesori berkaitan sehingga siap arahan Pegawai Penguasa. Lokasi : Pintu Masuk Utama	Nos	2		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	KERJA UBAHSUAI DALAMAN				
C	**KERJA-KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA BAHAGIAN AUDIT DALAM**				
1	**KERJA PEMASANGAN KABINET**				
	Kerja-kerja membekal dan memasang kabinet penyimpanan jenis seperti spefikasi di bawah dengan kelengkapan aksesori pemasangan dan rak penyimpanan beserta Pintu kabinet hendaklah menggunakan sistem sliding door berbingkai aluminium powder-coated lengkap dengan rel aluminium atas dan bawah, roller tugas berat dan kelengkapan pemasangan sehingga siap mengikut arahan P.P				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	Bahan kabinet jenis : Laminated blockboard dan tampered glass				
	a) Anggaran saiz 3446mm x 2400mm x 450mm (1 Nos)	M2	9		
	Bahan kabinet jenis : Laminated blockboard				
	b) Anggaran saiz 4996mm x 3179mm x 450mm (1 Nos)	M2	16		
	Bahan kabinet jenis : Laminated blockboard				
	c) Anggaran saiz 2480mm x 2400mm x 450mm (1 Nos)	M2	6		
	Rujuk lampiran disediakan				
1.1	***Wardrobe* Built-In Kabinet Sliding Door Mirror**				
	Membekal dan memasang wardrobe dalam mengikut saiz dan lukisan yang diluluskan, lengkap dengan rak tetap dan boleh laras, hanging rail keluli tahan karat, engsel soft-closing, pemegang serta semua aksesori berkaitan. Pintu kabinet hendaklah menggunakan pintu gelangsar (sliding door) berbingkai aluminium powder-coated dengan cermin muka penuh (full-height tempered safety mirror) setebal 5 mm, lengkap dengan rel aluminium, roller tugas berat, stopper, sistem anti-jump, pemegang tersembunyi dan semua kelengkapan pemasangan sehingga siap dengan sempurna mengikut arahan P.P				
	Bahan kabinet jenis : Laminated blockboard				
	a) Anggaran saiz 1200mm x 2400mm x 600mm (1 Nos)	M2	3		
	Lokasi: Ruang Kerja				
	b) Anggaran saiz 1000mm x 2400mm x 600mm (1 Nos)	M2	3		
	Lokasi: Bilik Ketua Bahagian				
1.2	**Membekal dan Memasang *Wardrobe* dengan Pintu Cermin**				
	Membekal dan memasang wardrobe/kabinet pakaian bina dalam mengikut saiz dan lukisan yang diluluskan, lengkap dengan rak, hanging rail keluli tahan karat, engsel soft-closing, pemegang dan semua aksesori berkaitan. Pintu kabinet hendaklah menggunakan pintu cermin muka penuh (full-height mirror) lengkap dengan semua kelengkapan pemasangan sehingga siap dengan sempurna mengikut arahan P.P				
	Bahan kabinet jenis : Laminated blockboard				
	a) Anggaran saiz 820mm x 2400mm x 600mm (1 Nos)	M2	2		
	Lokasi: Bilik Tambahan Pegawai A				
	*Rujuk Lampiran Kedudukan Perabot Built-In Kabinet M/s				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	KERJA UBAHSUAI DALAMAN				
1.3	**Bilik Pegawai A - Ketua Bahagian Built-In Kabinet** Kerja-kerja membekal dan memasang kabinet penyimpanan jenis seperti spefikasi di bawah dengan kelengkapan aksesori pemasangan dan rak penyimpanan beserta alat tutup perlahan dan 'push to open system' atau rekabentuk yang sesuai 'serta 'lain-lain kerja berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P a) Anggaran saiz 1000mm (L) x 2400mm (H) x 600mm (W) (1 Nos) *Rujuk Lampiran Kedudukan Perabot Built-In Kabinet	M2	2		
1.4	**Bilik Tambahan Pegawai A Built-In Kabinet** Kerja-kerja membekal dan memasang kabinet penyimpanan jenis seperti spefikasi di bawah dengan kelengkapan aksesori pemasangan dan rak penyimpanan beserta alat tutup perlahan dan 'push to open system' atau rekabentuk yang sesuai 'serta 'lain-lain kerja berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P a) Anggaran saiz 820mm (L) x 2400mm (H) x 600mm (W) (1 Nos) *Rujuk Lampiran Kedudukan Perabot Built-In Kabinet M/s	M2	2		
2	**KERJA PEMASANGAN KABINET DI PANTRI** Kerja-kerja membekal dan memasang kabinet penyimpanan jenis seperti spefikasi di bawah dengan kelengkapan aksesori pemasangan dan rak penyimpanan beserta alat tutup perlahan dan 'push to open system' atau rekabentuk yang sesuai 'serta lain-lain kerja berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- Bahan kabinet jenis : Laminated blockboard				
2.1	**Tall Cabinet Fridge** Anggaran Saiz 700mm (L) x 2190mm (H) x 600mm (W)	M2	2		
2.2	**Dining Table** Anggaran Saiz 2000mm (L) x 750mm (H) x 600mm (W)	M2	2		
2.3	**Membekal dan Memasang Rak Botol Air Berkapasiti Besar Bertingkat** Membekal dan memasang rak botol air bertingkat yang diperbuat daripada keluli lembut (mild steel) berongga bersaiz minimum 25 mm × 25 mm × 1.6 mm, dikimpal sepenuhnya dan siap dengan kemasan salutan serbuk (powder coating) warna yang diluluskan. Rak hendaklah direka bentuk bagi menempatkan botol air mineral bersaiz 19–20 liter (5 gelen) secara bertingkat dengan kapasiti seperti yang ditunjukkan dalam lukisan atau arahan Pegawai Penguasa. Rak hendaklah dilengkapi dengan tapak yang kukuh, kaki berpelaras (adjustable levelling feet) atau dipasang kukuh pada lantai/dinding jika dinyatakan, mempunyai palang sokongan yang mencukupi untuk menampung beban, serta semua aksesori, pengikat dan kerja-kerja berkaitan sehingga siap dipasang dengan sempurna. Anggaran Saiz 450mm (L) x 1500mm (H) x 400mm (W)	M2	1		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	KERJA UBAHSUAI DALAMAN				
3	**KERJA PERABOT RUANG KERJA**				
3.1	**Kumpulan A**				
	Membekal dan memasang meja pegawai jenis L-shape dengan meja utama dan sisi meja seperti ukuran dan spefikasi di bawah lengkap dengan permukaan melamine, rangka kukuh, modesty panel, sistem pengurusan kabel serta aksesori berkaitan, termasuk kerja pemasangan lengkap di tapak seperti arahan P.P				
i)	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-	No.	2		
	Bahan meja : Laminated melamine				
	- Meja utama : 1800mm(L) x 750mm(W) x 750mm(H)				
	- Meja sisi : 1200mm(L) x 500mm (W)				
	- Matrix square leg				
	- End poles				
	- Tee poles				
	- Trunking / Power pole for telefon, power socket (4 unit) and 'internet cable.				
	- Faceplate				
	- Fixed 2D + 1F				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
ii)	*Executive High Back Chair (PU Leather) - Ergonomic Chair*	No.	1		
iii)	*Executive High Back Chair - Ergonomic Chair*	No.	1		
iv)	*Visitor Chair - Ergonomic Chair*	No.	4		
	Lokasi: Bilik Ketua Bahagian & Bilik Tambahan Pegawai A				
	*Rujuk Lampiran Cadangan Meja M/s				
3.2	**Kumpulan B**				
	Kerja-kerja membekal dan memasang 'L-shaped Partition Office Table with Half Fabric, Aluminium Framed Partition, Half Clear x Aluminium Framed Partition mengikut keperluan rekabentuk di tapak sistem dan pengurusan kabel serta aksesori berkaitan, termasuk kerja pemasangan lengkap di tapak seperti arahan P.P	Nos	4		
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	Ukuran partition L shaped Partition				
	Front partition : 1350mm (H) x 1500mm (W)				
	Side partition : 1350mm (H) x 1500mm (W)				
ii)	Ukuran partition L shaped table				
	Hadapan parition : 1500mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H)				
	Sisi Partition : 800mm (L) x 500mm (W) x 750mm (H)				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	KERJA UBAHSUAI DALAMAN				
3	**KERJA PERABOT RUANG KERJA (SAMB)**				
ii)	Divider partition : 700mm (W) x 290mm (H) *- Matrix square leg* *- End poles* *- Tee poles* *- Fixed 2D + 1F* *- Power pole for telefon, power socket (4 unit) and internet cable.* *- Faceplate* Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	*High Back Chair - Ergonomic Mesh Chair* *Rujuk Lampiran Cadangan Meja M/s	No.	4		
3.3	**Kumpulan C (a)** Kerja-kerja membekal dan memasang Partition Office Table With Fabric and Aluminium Framed Partition ' mengikut keperluan rekabentuk di sistem pengurusan tapak sistem dan kabel serta aksesori berkaitan, termasuk kerja pemasangan lengkap di tapak seperti arahan P.P Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-	Nos	2		
i)	Ukuran partition L shaped Partition Front partition : 1050mm (H) x 1200mm (W) Side Partition : 1050mm (H) x 1200mm (W) *- End poles* *- Corner poles* *- Writing table 1350mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H)* *- Matrix square leg* *- Fixed padestal 2D + 1D* *- Faceplate* *- Power pole for telefon, power socket (4 unit) and internet cable.* Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	*Medium Back Chair - Ergonomic Mesh Chair* Lokasi: berhadapan Bilik Ketua Bahagian *Rujuk Lampiran Cadangan Meja M/s	No.	2		
3.4	**Kumpulan C (b)** Kerja-kerja membekal dan memasang Partition Office Table With Fabric and Aluminium Framed Partition ' mengikut keperluan rekabentuk di sistem pengurusan tapak sistem dan kabel serta aksesori berkaitan, termasuk kerja pemasangan lengkap di tapak seperti arahan P.P	Nos	8		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	KERJA UBAHSUAI DALAMAN				
3	**KERJA PERABOT RUANG KERJA (SAMB)**				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	Ukuran partition L shaped Partition Front partition : 1050mm (H) x 1200mm (W) Side Partition : 1050mm (H) x 1200mm (W) Divider Partition Table : 700mm (W) x 290mm (W) *- End poles* *- Corner poles* *- Writing table 1500mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H)* *- Matrix square leg* *- Fixed padestal 2D + 1D* *- Faceplate* *- Power pole for telefon, power socket (4 unit) and internet cable.*				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	Medium Back Chair - Ergonomic Mesh Chair *Rujuk Lampiran Cadangan Meja M/s	No.	8		
4	**KERJA PAPAN PUTIH MAGNETIK (CUSTOME MADE)** Membekal dan memasang papan putih magnetik (Magnetic 'Whiteboard) ukuran seperti di bawah lengkap dengan bingkai 'aluminium, dulang pen marker, aksesori pemasangan dan semua kerja berkaitan sehingga siap dengan sempurna seperti arahan P.P				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	Ukuran purata : 2300mm (L) x 2000mm (H) - (2 Nos)	M2	10		
ii)	Ukuran purata : 600mm (L) x 2000mm (H) - (1 Nos) Lokasi : Ruang Mesyuarat berhadapan pintu masuk	M2	2		
5	**KERJA PEMASANGAN PAPAN TANDA** Membekal dan memasang papan tanda pintu masuk pejabat diperbuat seperti ukuran dan spefikasi dibawah atau bahan setara yang diluluskan,lengkap dengan tulisan dan logo berwarna menggunakan kaedah vinyl cutting / UV printing / laser cut.Termasuk rangka, pelekat, aksesori pemasangan, kemasan dan semua kerja berkaitan sehingga siap dengan sempurna.				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	KERJA UBAHSUAI DALAMAN				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	3-5mm Aluminum composite panel (ACP) Ukuran : 300mm x 120mm - 2 nos Lokasi : Pintu Masuk	Nos	2		
ii)	3-5mm Aluminum composite panel (ACP) Ukuran : 400mm x 100mm - 2 nos Lokasi : Bilik Pegawai	Nos	2		
iii)	3-5mm Aluminum composite panel (ACP) Ukuran : 300mm x 100mm - 14 nos Lokasi : parittion kakitangan	Nos	14		
6	**KERJA MEMBUKA DAN MEMASANG SEMULA (TV)**	Nos	1		
i)	Kerja-kerja membuka set televisyen (LED/LCD/OLED) daripada pendakap dinding (wall bracket) sedia ada termasuk mencabut semua sambungan kabel (HDMI, Power, Antenna) secara berhati-hati.				
ii)	Membuka pendakap dinding (wall bracket) sedia ada, menutup lubang bekas skru dengan filler dan memastikan permukaan dinding bersih.				
iii)	Memasang semula set televisyen pada pendakap baharu, membuat penyambungan semula kabel-kabel berkaitan, dan memastikan .pengurusan kabel (cable management) yang kemas				
7	**KERJA MEMBEKAL SET MEJA MESYUARAT**	M2	3		
7.1	**Kerja Membekal Meja Mesyuarat**				
	'Membekal, menghantar, dan memasang Meja Mesyuarat seperti mengikut spefikasi dan ukuran seperti dinyatakan di bawah. Termasuk kerja-kerja dan aksesroi yang berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	Bahan meja jenis : Laminated blockboard				
	Ukuran : 2800mm((L) x 1000mm (W) x 750 mm (H)				
	Disokongan dengan tambahan :				
	Bahan kaki meja : cast aluminium				
	Aksesori : aluminium flip top wire management box, power socket				
7.2	**Kerusi Mesyuarat**				
	- Medium Back Chair - Ergonomic Chair	No	8		
	- High Back Chair - Ergonomic Chair - Lokasi: Pengerusi	No	1		
	*Rujuk Lampiran Cadangan Kerusi M/s				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	KERJA UBAHSUAI DALAMAN				
8	**KERJA MEMBEKAL KERUSI MENUNGGU**				
8.1	***Sofa 2 Seater*** Lokasi : Bilik Ketua Bahagian *Rujuk Lampiran Cadangan Kerusi M/s	No	1		
8.2	***Sofa 1 Seater*** Lokasi : Bilik Ketua Bahagian *Rujuk Lampiran Cadangan Kerusi M/s	No	1		
9	**KERJA PEMASANGAN BLACKOUT CURTAIN** Membekal dan memasang Blind 100% Blackout lengkap dengan headrail aluminium, mekanisme operasi, bracket dan semua aksesori pemasangan sehingga siap seperti arahan P.P Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	Ukuran : 2000 mm (L) x 1650 mm (H) - (Nos 2) Lokasi: Bilik Tambahan Pegawai A & Ruang Kerja	M2	7		
ii)	Ukuran : 1200 mm (L) x 1200 mm (H) - (Nos 2) Lokasi: Bilik Ketua Bahagian dan Bilik Tambahan Pegawai A	M2	6		
10	**KERJA PAPAN TULIS KACA MAGNETIK TANPA BINGKAI** Membekal dan memasang Papan Tulis Kaca Magnetik (Magnetic 'Glass Whiteboard) diperbuat daripada tempered glass tebal minimum 5mm, lengkap dengan aksesori pemasangan, penahan '(standoff fixing), dulang pen dan semua kerja berkaitan. Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-	M2	4		
i)	- 1200mm (H) x 1500mm (L) - (2 Nos) Lokasi : Bilik Pegawai A dan Bilik Ketua Bahagian				
	Nota : Kontraktor hendaklah menyediakan *construction* drawing / shop drawing / detail drawing dan juga menyediakan lukisan butiran kabinet / perabot dan lain-lain .'komponen di dalam BQ Kontrak. Kontraktor juga hendaklah bertanggungjawab menyediakan pemilihan bahan dan barang. Termasuk juga menyediakan persembahan mockup model sebelum kelulusan. Kontraktor juga hendaklah bertanggungjawab menyelia dan koordinasi sepanjang pelaksanaan projek				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
D	**KERJA-KERJA ELEKTRIKAL & MEKANIKAL**				
1	**KERJA LAMPU SILING** Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah lampu siling jenis *LED Top Mirror Reflector Fitting* bersaiz dan kapasiti seperti yang dinyatakan dalam lukisan/spesifikasi, lengkap dengan *LED module, reflector* kemasan cermin (mirror reflector), *driver, housing,* pendawaian dalaman, aksesori pemasangan, sambungan kepada pendawaian sedia ada serta semua kerja berkaitan sehingga berfungsi dengan sempurna mengikut kelulusan Pegawai Penguasa. Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- Anggaran saiz 600mm (W) x 1200mm (L) - 3 bulb Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A	No	2		
2	**KERJA PENDAWAIAN MATA LAMPU** Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata lampu l/d tanpa suis menggunakan kabel 2 x 1.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan PVC Conduit termasuk aksesori berkaitan sehingga siap mengikut arahan P.P	No	2		
3	**KERJA SUIS LAMPU** Kerja-kerja membekal dan memasang suis lampu seperti spefikasi di bawah lengkap dengan aksesori berkaitan mengikut arahan P.P Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i) 1 gang 1 way Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A	No	1		
4	**KERJA PEMASANGAN PENGHAWA DINDING**				
4.1	Kerja-kerja membekal dan memasang baru set indoor dan outdoor unit penghawa dingin 1.0HP jenis *WALL MOUNTED NON-INVERTER* jenama acson R410/R32 atau setaraf lengkap dengan besi rod penggantung indoor, 'bracket outdoor, pendawaian indoor ke outdoor, paip tembaga, insulasi,paip outlet air buangan termasuk kerja-kerja kekemasan paip didalam PVC trunking dan memasang serta mengisi gas R410/R32 dan menguji lari sistem sehingga siap seperti arahan P.P	No	1		
4.2	Kerja-kerja pendawaian mata kuasa hawa dingin menggunakan kabel 2x 2.5mm lengkap dengan pembumian di dalam paip konduit PVC serta suis pemanas 15A l/d tapak dan aksesori PVC yang lain semuanya mengikut arahan P.P	No	1		
4.3	Pemasangan Soket 13A Kerja-Kerja membekal dan memasang pendawaian mata soket 13A l/d tanpa suis menggunakan kabel 2.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan PVC Conduit.	No	1		
4.4	Kerja-kerja pendawaian mata soket 13A l/d tanpa suis menggunakan kabel 2.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan PVC Conduit. Lokasi :- Bilik Pengarah & Bilik Tambahan Pegawai A	No	1		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
D	**KERJA-KERJA ELEKTRIKAL & MEKANIKAL**				
5	**KERJA MATA SOKET** Kerja -kerja membekal dan memasang pendawaian mata soket 13A l/d tanpa suis menggunakan kabel 2.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan PVC Conduit dan kerja-kerja berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P	No.	20		
6	**KERJA SUIS** Membekal, memasang, menguji dan mentauliah Suis Pengasing Penghawa Dingin 20A Jenis Dwi Kutub (Double Pole) lengkap dengan kotak pemasangan, aksesori, penyambungan pendawaian, pengujian dan pentauliahan sehingga berfungsi dengan sempurna mengikut spesifikasi. Lokasi :- Bilik Tambahan Pegawai A	No.	1		
7	**KERJA PAPAN AGIHAN (DB) & AKSESORI**	No.	1		
7.1	Membekal dan memasang baru Peti Agihan (PA) l/d pendawaian dalaman serta mengujiterima sehingga berfungsi peti agihan terlitup logam, tiga fasa & neutral l/d pemutus litar kecil (MCB) berkadaran 45A hingga 60A dengan beban memutus 6kA 3 hala termasuk pendawaian dalaman serta kabel sub-main daripada papan agihan utama semuanya mengikut arahan pegawai penguasa				
7.2	**Kerja Kabel Submain** Membekal dan memasang kabel submain saiz 4 core x 16mm jenis pvc/swa/pvc lengkap dengan kabel pembumian di dalam trunking galvanised lengkap dengan aksesori berkaitan semuanya mengikut arahan pegawai penyelia.	M	20		
7.3	**Kerja Kabel Pembumian** Membekal dan memasang kabel pembumian saiz 1 core x10mm jenis PVC bersalut lengkap dengan sambungan dan pengujian di dalam paip jenis G.I dan di sambungkan ke main earth chamber bangunan.	No.	1		
8	**KERJA PENDAWAIAN** Kerja-kerja Pendawaian mata telefon menggunakan kabel twin kabel daripada krone port ke meja lengkap dengan face plate dan laluan hendaklah merujuk pegawai penyelia projek. Lokasi :- Meja kumpulan A (I Unit) - Bilik Tambahan Pegawai A	Bil	1		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
E	**KERJA-KERJA *NETWORKING & ICT***				
	Kerja-kerja *networking & ICT* termasuk kerja-kerja pemasangan kabel internet Cat 6 dan *trunking* (jika perlu) ruang kerja Bahagian Audit Dalam serta kerja-kerja yang berkaitan yang mana nilainya akan ditambah atau dipotong mengikut kerja-kerja yang dilakukan di tapak semuanya mengikut arahan P.P. (Sila kemukakan katalog dan item bagi pembelian bahan networking & ICT yang dimana akan ditentukan oleh P.P.)				
1	**Kerja *Node netwrok***				
	Pengkabelan Sistem Rangkaian Komputer Setempat (LAN)				
	a) Kerja-kerja memecahkan dan menampal semula permukaan konkrit bagi kerja-kerja pemasangan kabel	M	20		
	b) Pengkabelan UTP CAT 6 dari switch ke PC Pengguna termasuk faceplate dan aksesori berkaitan	Nos	29		
	c) 3 Meter Kord stesen untuk setiap pengguna dengan kabel CAT 6	Nos	29		
	d) 3 Meter Kord stesen untuk setiap pengguna dengan kabel CAT 7	Nos	29		
	e) Kerja-kerja membekal dan memasang conduit pipe PVC bagi kerja pengkabelan serta aksesori dan kerja pelabelan yang berkaitan	Nos	1 Lot		
2	**KERJA-KERJA PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR SISTEM RANGKAIAN KOMPUTER MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**	Lot	1	Inclusive	Inclusive
2.1	Pengujian dan pentauliahan infrastruktur sistem rangkaian Komputer yang telah dipasang				
2.2	Pengujian dan pentauliahan capaian keseluruhan Sistem Rangkaian Komputer (LAN & WAN) dan VLAN				
2.3	Kerja-kerja pelabelan infrastruktur Sistem Rangkaian Komputer				
2.4	Mesti melekatkan / menampal label pada kabel dan nod				
2.5	Kerja-kerja kekemasan akan dilaksanakan dengan membuang kabel (network), paip PVC serta aksesori yang tidak diperlukan				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
F	**WANG PERUNTUKAN SEMENTARA**				
	Peruntukan wang sementara sebanyak Ringgit Malaysia **Sepuluh Ribu** Sahaja **(RM 10,000.00)** bagi kerja-kerja arkitek, sivil, mekanikal dan elektrik serta kerja-kerja lain yang berkaitan yang mana nilai tersebut akan ditambah atau dikurangkan mengikut keperluan, semuanya hendaklah dilaksanakan mengikut spesifikasi dan arahan P.P.	**P/S**	**-**	**-**	**10,000.00**
	JUMLAH JUMLAH KOLEKSI				**10,000.00**

Dokumen Meja Terkawal

.MBDK.JB.600-7/1/344

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

KERJA-KERJA MENAIKTARAF RUANG KERJA DI BAHAGIAN AUDIT DALAM MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG, CAWANGAN JALAN TENGKU KELANA.

KOLEKSI	JUMLAH
SK (1)	
SK (2)	
SK (3)	
SK (4)	
SK (5)	
SK (6)	
SK (7)	
SK (8)	
SK (9)	
SK (10)	
SK (11)	
SK (12)	
SK (13)	
SK (14)	
SK (15)	
SK (16)	
SK (17)	
SK (18)	**10,000.00**
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA	

RINGGIT MALAYSIA :…….....

TEMPOH SIAP : …..... BULAN (Tidak Lebih ….....3…bulan)

Nama KONTRAKTOR : ……..……
……..
……
…….....……

…….....……
…….....……

No. Kad Pengenalan : ……

No. Telefon : ……

Tandatangan Kontraktor dan Cop :

……

Tarikh : ……

Nama SAKSI : ……....…….
……....……
……....……
……....……

……....……

……....……

No. Kad Pengenalan : ……

No. Telefon : ……

Tandatangan Saksi :

……..

Tarikh : ……..