

T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga



**JABATAN KERJA RAYA NEGERI SELANGOR  
NASKAH DOKUMEN SEBUTHARGA  
SEBUTHARGA NEGERI  
(PERUNTUKAN 26000)**

**BIL 20/2026  
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA DI BAWAH KOD BIDANG  
MOF BARU (090101)**

**MEMBEKAL "CRUSHER RUN" KE STOR JKR SABAK BERNAM UNTUK KEGUNAAN  
PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK BERNAM,  
SELANGOR DARUL EHSAN (FASA 1)**

**TARIKH JUAL : 12.08.2026 (RABU)  
TARIKH AKHIR : 18.08.2026 (SELASA)  
TARIKH TUTUP : 19.08.2026 (RABU)**

**090101 - BAHAN BINAAN DAN PERALATAN KESELAMATAN JALAN RAYA**



**PEJABAT JURUTERA DAERAH  
JKR SABAK BERNAM.**

**TEL. No : 03-32242581  
FAKS : 03-32241330**

SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan [✓] Bagi Dokumen-dokumen yang Disertakan.

| BIL | PERKARA / DOKUMEN                                                                                                                                                                    | UNTUK DI<br>TANDA OLEH<br>SYARIKAT | UNTUK DITANDA OLEH<br>JAWATANKUASA<br>PEMBUKA SEBUT<br>HARGA |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan / Perkhidmatan)                                                                                                   |                                    |                                                              |
| 2.  | Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan ) – Jika Syarikat Milik Bumiputra                                                                      |                                    |                                                              |
| 3.  | Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)                                                                                                         |                                    |                                                              |
| 4.  | Salinan Pendaftaran UPEN ( <b>Wajib Bagi Sebutharga Peruntukan Negeri</b> )                                                                                                          |                                    |                                                              |
| 5.  | Salinan Sijil Pendaftaran GST                                                                                                                                                        |                                    |                                                              |
| 6.  | Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani. ( <b>BQ</b> ) – <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan (Lampiran Q)</b> |                                    |                                                              |
| 7.  | Borang Maklumat Penyebut Harga                                                                                                                                                       |                                    |                                                              |
| 8.  | Borang Sebut Harga Kerja (Lampiran A3)                                                                                                                                               |                                    |                                                              |
| 9.  | Resit Pembelian Online – Wajib disertakan                                                                                                                                            |                                    |                                                              |
| 10. | Lampiran 1A DAN 1B (AKUAN PEMBIDA & PEMBIDA BERJAYA)                                                                                                                                 |                                    |                                                              |
| 11. | Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)                                                                                                                                |                                    |                                                              |
| 12. | Cadangan Penyelenggaraan /Penyenggaraan (jika perlu)                                                                                                                                 |                                    |                                                              |

## PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

## UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil :.....(Jika Ada)

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....



JABATAN KERJA RAYA,  
SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.

TEL. No: 03-32242581

20/2026

Sebutharga adalah dipelawa kepada Syarikat-Syarikat Tempatan Bumiputra Dan Bukan Bumiputra yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia, SSM** di bawah **Bidang dan Sub Bidang 090101 (Kod Bidang MOF) Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)** , **Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)** sahaja yang dibenarkan menyertai sebutharga ini. Sebutharga akan mula dijual mulai **12.08.2026** hingga **18.08.2026** di *laman web* <https://tender.selangor.my> dan hendaklah dikembalikan sebelum 12.00 tengahari **19.08.2026**.

**MEMBEKAL "CRUSHER RUN" KE STOR JKR SABAK BERNAM UNTUK KEGUNAAN  
PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK BERNAM,  
SELANGOR DARUL EHSAN (FASA 1)**

Nama Kontraktor : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No.Telefon : \_\_\_\_\_ No.Resit: \_\_\_\_\_

Tuan,

Pejabat ini menjemput tuan mengemukakan sebutharga untuk kerja di atas. Sila masukkan Borang Sebutharga yang telah diisi di dalam sampul surat yang telah dimeterai dan alamatkan kepada pejabat yang mengeluarkan borang tersebut.

2. Sampul surat tersebut hendaklah dicatitkan nombor sebutharga dan tarikh tutup yang tercatat seperti di atas.

b.p      Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya,  
Daerah Sabak Bernam

# NOTIS SEBUTHARGA





PEJABAT : JURUTERA DAERAH SABAK BERNAM

**NOTIS SEBUTHARGA**  
**20/2026**

**MEMBEKAL "CRUSHER RUN" KE STOR JKR SABAK BERNAM UNTUK KEGUNAAN  
PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK BERNAM,  
SELANGOR DARUL EHSAN (FASA 1)**

1. Sebutharga adalah dipelawa kepada Syarikat-Syarikat Tempatan Bumiputra Dan Bukan Bumiputra yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, SSM di bawah Bidang dan Sub Bidang 090101 (Kod Bidang MOF) Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) , Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sahaja yang dibenarkan untuk membeli dokumen sebutharga.
2. Borang Sebutharga boleh didapati secara online mulai tarikh 12.08.2026 hingga 18.08.2026 di Sistem Tender Online Selangor. Bayaran yang dikenakan adalah sebanyak **RINGGIT MALAYSIA SEPULUH SAHAJA (RM10.00)**.
3. Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan hendaklah mencatit No.Rujukan Sebutharga di sebelah penjuru kiri sampul tersebut. Dokumen hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran Sebutharga di pejabat JKR SABAK BERNAM tidak lewat dari jam **12.00 Tengahari 19.08.2026**.

**"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA"**  
**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

(Ir. SHAHRIZAM BIN MAT SALLEH)  
Jurutera Daerah  
JKR Sabak Bernam

Tarikh : || Ogos 2026

# **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**



## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

### 1. DOKUMEN SEBUTHARGA

- a) Dokumen sebutharga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam dokumen sebut harga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.
- b) Harga-harga dalam sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan perolehan yang dimaksudkan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos di dalam pasaran semasa.

### 2. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad. Keutamaan adalah kepada Syarikat Bumiputra.

### 3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA.

#### 3.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengisi secara bertulis dengan pen dakwat hitam/biru segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga.
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga,
- c) Senarai Kerja Dalam tangan,
- d) Jadual Kadar Harga (Jika Ada),
- e) Butir-butir Spesifikasi (Jika Ada).

**\*\*Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.**

**\*\*Sekiranya didapati Pihak Syarikat mengisi maklumat tersebut secara bertaip sama ada menggunakan mesin taip / computer , boring sebutharga tersebut akan ditolak.**

#### 3.2 Kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama Sebut Harganya. ( Wajib disertakan bagi sebutharga bernilai melebihi RM200,000.00 )

- a) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Penyebut Harga bagi tiga (03) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga dan **DISAHKAN OLEH CAWANGAN BANK BERKENAAN (ASAL). ATAU**

- b) Laporan bank / institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan Penyebut Harga Atas format seperti **BORANG CA**, dalam satu sampul berlakri. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang ditauliahkan oleh pihak bank berkenaan(jika ada) DAN
- c) **BORANG CA1** Wajib dikembalikan untuk memudahkan pihak jabatan berurusan dengan pihak bank sekiranya ada kemusykilan berkenaan keadaan kewangan kontraktor.

#### 4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- a) Dokumen sebutharga yang telah siap diisi lengkap hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutharga **20/2026** serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b) Jika dokumen tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan **POS BERDAFTAR/KURIER** supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.  
**UNIT UKUR BAHAN,  
JKR SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR**
- c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan , berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

#### 5. PENJELASAN LANJUT

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk Penjelasan lanjut.

#### 6. TEMPOH SIAP KERJA\*

Tempoh Maksima penyerahan/penyempurnaan hendaklah selama **2 MINGGU** setelah Pesanan Kerajaan dikeluarkan.

#### 7. BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA\*\*

Dokumen sebutharga ini dijual dengan kadar **Ringgit Malaysia Sepuluh (RM10.00)** Sahaja.  
**Ruj:JN.SEL.(UB)11/07 (QS)Jld.3 (52) bertarikh 14.04.2016.**

#### 8. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan dokumen sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

#### 9. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga . Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga .Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

## 10. INSURANS (HANYA UNTUK PROJEK NEGERI SAHAJA)

Sebagaimana yang dinyatakan dalam Syarat-syarat Kontrak, sebagai satu syarat terdahulu sebelum memulakan apa-apa kerja di bawah Kontrak, Petender mestilah mengambil dan mengemukakan insuran yang diperlukan kepada Pegawai Penguasa.

Merujuk kepada Pekeliling Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Bil Tahun 2000 yang dikeluarkan pada 29 Februari 2000, pretender Berjaya hendaklah mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan di dalam kontrak insurance **Brokers SDN. BHD (PIBSB)** yang beralamatkan seperti berikut:-

**PNSB Insurance Brokers Sdn.Bhd,  
Tingkat 24, Wisma MBSA,  
40000 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan.**

**Telefon :603-55193271  
Faks :603-55193280**

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\*\* Pengiraan harga dokumen Sebut Harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini

## KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

- (a) Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, Jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerja disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian / Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- (b) Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- (c) Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

# **SYARAT-SYARAT AM**

## **SYARAT – SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG-BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum, penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebuharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

## 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## 10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 11. INSURAN

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

### **BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**

## 12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## 13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakkan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

## 14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## **BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.



# LAMPIRAN 1A

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**20/2026**

**MEMBEKAL "CRUSHER RUN" KE STOR JKR SABAK BERNAM UNTUK KEGUNAAN  
PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK BERNAM,  
SELANGOR DARUL EHSAN (FASA 1)**

Saya \_\_\_\_\_ nombor \_\_\_\_\_ K.P. \_\_\_\_\_ yang  
mewakili \_\_\_\_\_

nombor Pendaftaran \_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah  
kepada mana-mana individu dalam (**Jabatan Kerja Raya Daerah Sabak Bernam**) atau mana-mana individu  
lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \*seperti di atas,. Bersama-sama ini dilampirkan  
Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan  
ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau  
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam (**Jabatan Kerja Raya Daerah Sabak Bernam**) atau  
mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \* seperti di atas, maka saya  
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana  
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebutharga \* seperti  
di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya  
Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

-----  
Tanda Tangan

Nama : (\_\_\_\_\_)

No.K/P: (\_\_\_\_\_)

Cop Syarikat:

Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan

# LAMPIRAN 1B

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**  
**Bagi NO S/HARGA: 20/2026**

**MEMBEKAL "CRUSHER RUN" KE STOR JKR SABAK BERNAM UNTUK KEGUNAAN  
PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK BERNAM,  
SELANGOR DARUL EHSAN (FASA 1)**

Saya \_\_\_\_\_ No K.P. \_\_\_\_\_  
yang mewakili \_\_\_\_\_ nombor Pendaftaran  
\_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-  
mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana  
individu dalam **JKR SABAK BERNAM** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
tender/sebut harga \*seperti di atas,. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya  
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau  
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR SABAK BERNAM** atau mana-mana individu lain  
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat  
bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana  
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebutharga \* seperti  
di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya  
Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.  
Yang Benar,

-----  
Tanda Tangan

Nama : (\_\_\_\_\_)

No.K/P: (\_\_\_\_\_)

Cop Syarikat:

Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan

# **BORANG SEBUTHARGA LAMPIRAN A3**

T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**  
**Sebut Harga Bil 20/2026**

Jurutera Daerah,  
JKR Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tuan,

Sebut Harga untuk :

**MEMBEKAL "CRUSHER RUN" KE STOR JKR SABAK BERNAM UNTUK KEGUNAAN  
PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM DAERAH SABAK BERNAM,  
SELANGOR DARUL EHSAN (FASA 1)**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak (RM).....Ringgit Malaysia.....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa .....minggu dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan dibawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada.....haribulan..... 2026

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

Atas Sifat:.....

.....  
(Meterai atau Cap Kontraktor

# **MAKLUMAT AM PENYEBUTHARGA**

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

- 1. Nama:.....
- 2. Alamat:.....  
.....
- 3. No Telefon:..... No Faks:.....
- 4. No Pendaftaran Syarikat dengan SSM dan Pusat Khidmat Kontraktor(PKK) (Sertakan Salinan Pendaftaran):.....
- 5. No.Pendaftaran GST Syarikat:..... (sekiranya berdaftar).
- 6. Ahli-Ahli Syarikat.

(i)

| Nama | Jawatan | Saham Yang Dipegang |
|------|---------|---------------------|
|      |         |                     |

- 6. Maklumat Rekod Kerja Kontraktor (3 Tahun Terakhir)

| Bil | Perihal Kerja/Projek/Projek Yang Telah/<br>Sedang Dilaksanakan | Nilai Kerja dan<br>Nilai Sebenar | Tarikh<br>Mula | Tarikh<br>Siap | Tarikh Siap<br>Sebenar |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
|     |                                                                |                                  |                |                |                        |