Dokumen Meja Terkawal

JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOLAM TADAHAN DAN PADANG REKREASI DI KAWASAN JALAN MAHLIGAI, BANDAR BUKIT RAJA KLANG UTARA

Pendahuluan :

1. Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, peralatan, loji, pekerja, pengangkutan air dan lain-lain perkara yang perlu untuk pembinaan dan penyiapan kerja di atas mengikut spesifikasi, pelan dan kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa.

2. Penyebutharga / Petender yang berjaya **wajib** menyediakan semua dokumen seperti tercatit di bawah, **satu (1) minggu** sebelum
   2.1 - Bon Perlaksanaan
   2.2 - Polisi Insuran "Workman's Compensation"
   2.3 - Polisi Insuran "Contractor's All Risk"
   2.4 - Jadual Perlaksanaan Kerja.

3. Singkatan-singkatan adalah seperti berikut :-

M - METER PANJANG	**M2 - METER PERSEGI**	**M3 - METER PADU**	**NO - BILANGAN**
J.P. - JUMLAH PUKAL	**P.S. - PROVISONAL SUM**	**BLN - BULAN**	**TRIP - PERJALANAN**

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	Nota:				
1	Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.	-	-	-	-
2	Kontraktor juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan Pegawai Penguasa.	-	-	-	-
3	Kontraktor dikehendaki menyediakan keselamatan terhadap orang awam dan pekerja-pekerja secukupnya.	-	-	-	-
4	Kontraktor hendaklah mengisi segala butiran di dalam dokumen ini dengan lengkap seperti di dalam ruangan Maklumat Penyebut harga, Borang Kontrak, Senarai Kuantiti dan sebagainya. Kegagalan Kontraktor mematuhi syarat-syarat yang diterangkan seperti di dalam Arahan Kepada Penyebut harga dan lain-lain yang berkaitan, maka Majlis **BERHAK MENOLAK** tawarannya.	-	-	-	-
5	Jumlah harga adalah untuk tempoh satu (1) bulan.	-	-	-	-
6	Sebarang butiran yang tidak dihargakan adalah dianggap telah dimasukkan ke dalam harga butiran lain.	-	-	-	-
7	Kontraktor **WAJIB** mempunyai sekurang-kurangnya seorang kakitangan atau penyelia yang berkelayakan serta mempunyai sijil kursus penyelenggaraan landskap atau mempunyai sijil akademik dalam bidang landskap atau yang setara dan diiktiraf. Dokumen berkaitan perlu dikemukakan.	-	-	-	-
8	Kontraktor **WAJIB** mempunyai kelengkapan, peralatan, jentera, kenderaan dan lain-lain yang berkaitan untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan landskap. Dokumen berkaitan perlu dikemukakan.	-	-	-	-

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	BAHAGIAN A (Permulaan)				
1	**Penyediaan Garenti dan Insuran**				
	Penyediaan untuk garenti dan insuran-insuran seperti yang disenaraikan mengikut syarat-syarat kontrak seperti berikut:- i) Pampasan Pekerja "Workman's Compensation" ii) Insuran "Contractor's All Risk"	**JP**	**--**	**--**	
2	**Jadual Perancangan Kerja**				
	Pemborong hendaklah **menyedia dan mengemukakan jadual perancangan kerja** secara bertulis dengan jelas dan lengkap mengikut syarat-syarat kontrak.	**JP**	**--**	**--**	
3	**Penyediaan Laporan Bergambar**				
	Penyediaan laporan bergambar kerja-kerja penyelenggaraan landskap 2 kali sebulan. Pengambilan gambar-gambar kerja sebelum, semasa dan selepas kerja untuk laporan bulanan. Gambar hendaklah bewarna dan bertarikh serta merangkumi semua skop kerja.	**JP**	**--**	**--**	
4	**Pakaian Seragam**				
	Penyediaan **pakaian seragam berwarna Jingga dan kasut** yang bersesuaian sepanjang tempoh menjalankan kerja di tapak. Pakaian seragam hendaklah **tertera nama syarikat dengan jelas** pada bahagian hadapan dan belakang pakaian. (Sila rujuk Lampiran 1)	**JP**	**--**	**--**	
	JUMLAH DI BAWA KE KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	BAHAGIAN B (Penyelenggaraan Landskap)				
1	**Nota :** Kontraktor hendaklah mengambilkira dan bertanggungjawab bagi kerja-kerja luar jangka, bencana alam dan lain-lain yang akan berlaku ditapak seperti yang berikut ; - Pembersihan bangkai binatang. - Pembersihan sampah pukal dan sampah kebun luar jangka dari aktiviti dan program yang berlangsung. - Pembersihan dahan sekah, pelepah-pelepah dan pokok tumbang. - Menurunkan dan membuang iklan haram. - Lain-lain kerja dan perkara yang munasabah selagi bekaitan dengan penyelenggaraan di tapak mengikut arahan P.P.	--	--	--	--
2	**Pekerja** **Membekal 1 orang penyelia dan 7 orang pekerja setiap hari tanpa gagal** (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti am) bagi melaksanakan skop kerja-kerja penyelenggaraan landskap yang telah ditetapkan didalam kontrak. Pekerja hendaklah berada ditapak dan memulakan kerja tidak lewat dari jam **7.30 pagi.** Pekerja hendaklah sentiasa bersedia dan berada di tapak sepanjang masa dan boleh bersedia untuk melaksanakan arahan daripada Pegawai Majlis serta merta Jumlah kadar harga adalah untuk tempoh 1 bulan	--	--	--	--
	***Ketidakpatuhan menyediakan bilangan pekerja yang telah di tetapkan, syarikat akan dikenakan denda (NTC) seperti dalam lampiran A.**				
3	**Bahan rujukan** Mematuhi Piawaian Kerja Penyelenggaraan Landskap Majlis Perbandaran Klang dan Jabatan Landskap Negara :-				
	i) Garis Panduan Penyelenggaraan Landskap MPK.	--	--	--	--
	ii) Piawaian Produktiviti Penyelenggaraan Landskap.	--	--	--	--
	iii) Manual Penyelenggaraan Aset Landskap Taman Awam.	--	--	--	--
	i) Garis Panduan Penyelenggaraan Landskap MPK.	--	--	--	--
	ii) Piawaian Produktiviti Penyelenggaraan Landskap.	--	--	--	--
	iii) Manual Penyelenggaraan Aset Landskap Taman Awam.	--	--	--	--
	JUMLAH UNTUK SEBULAN				-
	TEMPOH KONTRAK 12 BULAN			X	12
	JUMLAH UNTUK 12 BULAN DAN DI BAWA KE KOLEKSI				-

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	Lokasi kawasan penyelenggaraan adalah seperti berikut :-				
1	JALAN MAHLIGAI 2B & 2C	m2	10,117.0	--	--
2	JALAN MAHLIGAI 3A & 3C	m2	9,672.00	--	--
3	JALAN MAHLIGAI 5D - 5G	m2	19,344.00	--	--
4	JALAN MAHLIGAI 1F	m2	10,117.0	--	--
5	JALAN MAHLIGAI 5A - 5C	m2	6,879	--	--
6	JALAN SINGGAHSANA (JALAN UTAMA).	m2	3,600	--	--
	JUMLAH KELUASAN KESELURUHAN	m2	59,729	--	--
		ekar	15	--	--
	JUMLAH UNTUK SEBULAN			--	--
	TEMPOH KONTRAK 12 BULAN			X	12
	JUMLAH UNTUK 12 BULAN DAN DI BAWA KE KOLEKSI			--	--

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<u>**PEMBERSIHAN KAWASAN (BERJADUAL / BERKALA)**</u>				
1	**KERJA SAPUAN DAN PEMBERSIHAN KESELURUHAN KAWASAN DAN KEMUDAHAN REKREASI DI KAWASAN TERLIBAT MENGIKUT SKOP KERJA DIBAWAH.** i) Kontraktor hendaklah menyapu keseluruhan kawasan jalan, pejalan kaki, kawasan berturap, dataran bersimen, parking, kolam dan kawasan berumput **sentiasa bersih**. Memastikan kutipan dan pembuangan sampah seperti daun kering, batu, kayu, sampah baru dan lama serta pembersihan pokok liar di sekitar kawasan kepunyaan Majlis sepertimana yang dihuraikan di dalam spesifikasi dan skop kerja serta arahan P.P. ii) Kontraktor hendaklah mengutip semua sampah (plastik, botol, kertas, polistrin) dikawasan landskap, tong sampah dan kawasan padang, kolam serta track jogging dan hendaklah melupuskan ke tempat yang dibenarkan Majlis iii) Kontraktor hendaklah memastikan tanaman landskap dan kemudahan rekreasi terutama bangku, gazebo dan alat permainan dan bebas dari segala kekotoran, sampah, poster dan kekotoran serta boleh digunakan sepanjang masa.	**m2**	**59,729**		
2	**PEMOTONGAN RUMPUT DAN MEMBERSIHKAN SISA POTONGAN** skop kerja adalah seperti berikut :- i) Kontraktor hendaklah membekal peralatan pemotongan rumput, kelengkapan, bahan-bahan mentah dan lain-lain keperluan selengkapnya untuk melaksanakan kerja-kerja pemotongan rumput ditapak. ii) Kontraktor hendaklah memotong **rumput** dan **memastikan rumput sentiasa pendek dan tidak melebihi ketinggian 2 cm.** iii) Kontraktor hendaklah mengumpulkan dan membuang sisa potongan rumput dan apa jua benda asing (sampah, batu, kayu dan lain-lain) di kawasan yang dipotong **pada hari yang sama.**	**m2**	**57,340**		
	iv) Kerja-kerja penyelenggaraan landskap Skop kerja adalah seperti berikut :- - Kerja-kerja merumput rumput rumpai di batasan tanaman dan pejalan kaki. - Menggembur sekeliling pokok untuk penyediaan membaja serta kerja-kerja membaja. - Memangkas pokok-pokok utama (10' dari aras tanah). - memangkas dan membuang pelepah kering pokok palma				
	JUMLAH UNTUK SEBULAN				
	TEMPOH KONTRAK 12 BULAN			**X**	**12**
	JUMLAH UNTUK 12 BULAN DAN DI BAWA KE KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
2	**PEMOTONGAN RUMPUT DAN MEMBERSIHKAN SISA POTONGAN (Sambungan)**				
	v) Kerja-kerja meracun rumpai				
	Membekal racun untuk kerja-kerja meracun rumpai dan tumbuhan liar hendaklah dilaksanakan sebulan sekali iaitu setiap 15 haribulan setiap bulan mengikut spesifikasi dan skop kerja serta arahan P.P. kerja-kerja melibatkan kawasan berikut :				
	- kawasan celah kerb (in between) - kawasan atas laluan pejalan kaki - kawasan tepi longkang/parit diantara rumput dan konkrit. - kawasan sempadan kontrak.				
3	**KUTIPAN SAMPAH PUKAL DAN SAMPAH KEBUN**				
	Kontraktor hendaklah memastikan semua sampah pukal, sampah kebun atau dahan jatuh dibersihkan **serta merta** dari tapak dan hendaklah melupuskan ke tempat yang dibenarkan Majlis.	**Trip.**	**4**		
4	**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN LONGKANG**				
	Skop kerja adalah seperti berikut :-				
	i) Kontraktor hendaklah memastikan longkang **sentiasa bersih** dengan mengeluarkan dan membuang sampah sarap atau apa saja barangan yang terdapat di dalam longkang termasuk pasir, batu, tanah atau apa-apa bahan supaya longkang dapat mengalir dengan lancar.	**m**	**229**		
	JUMLAH UNTUK SEBULAN				
	TEMPOH KONTRAK 12 BULAN			**X**	**12**
	JUMLAH UNTUK 12 BULAN DAN DI BAWA KE KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KOLAM TADAHAN DAN PADANG REKREASI DI KAWASAN JALAN MAHLIGAI, BANDAR BUKIT RAJA KLANG UTARA

KOLEKSI	JUMLAH (RM)
BQ (1)	--
BAHAGIAN A	
BQ (2)	
BAHAGIAN B	
BQ (3)	--
BQ (4)	--
BQ (5)	
BQ (6)	
JUMLAH DI BAWA KE LAMPIRAN Q	

RINGGIT MALAYSIA :...
....

TEMPOH SIAP : ....12....... BULAN

Nama KONTRAKTOR...
....
....

Alamat : ....
....
....
....
....

No. Kad Pengenalan : ....

No. Telefon : ....

Tandatangan Kontraktor dan Cop :
....
....
....
....

Tarikh : ....

Nama SAKSI : ....
....
....

Alamat : ....
....
....
....
....

No. Kad Pengenalan : ....

No. Telefon : ....

Tandatangan Saksi :
....
....
....
....

Tarikh : ....