

SPESIFIKASI KERJA

PERKHIDMATAN LOGISTIK DI PEJABAT AGAMA ISLAM DAERAH HULU LANGAT KE KOMPLEKS ISLAM DAERAH HULU LANGAT.

ALAMAT PEJABAT AGAMA ISLAM DAERAH HULU LANGAT:

PEJABAT AGAMA ISLAM DAERAH HULU LANGAT
JALAN LANGAT,
43000 KAJANG.

ALAMAT KOMPLEKS ISLAM DAERAH HULU LANGAT:

LOT 29995, JALAN KEMAJUAN ,
SEKSYEN 15,
BANDAR BARU BANGI

JENIS BARANG-BARANG YANG TERLIBAT :

- i Dokumen terdiri daripada pelbagai fail-fail /buku-buku daftar/sijil-sijil/ rekod-rekod.
- ii Perabot-perabot seperti rak-rak fail, meja & kerusi pegawai, almari besi/ kayu, kabinet buku, kabinet besi berlaci 4, kabinet kayu dan "Pigeon Hole "
- iii Aset harta modal terdiri daripada Mesin Photostat, Mesin Fax, set & Kelengkapan Komputer, *Printer*, Kipas Angin, Televisyen, Mesin Kad Perakam Waktu, Server dan Sistem Audio Surau & Bilik Mesyuarat
- iv Alat Pemadam Api.
- v Peralatan QMS (Quematic Management System)
- vi Peti Besi CHUBB
- vii Barang-barang perbadi yang lain

Nota : Maklumat dan senarai barang-barang seperti di Lampiran 1

SPEKS KERJA/PERKHIDMATAN PEMBEKAL MELIPUTI :

A. PERINGKAT PEMBUNGKUSAN

- i Bekalan Kotak-Kotak Yang Cukup Dan Sesuai
- ii Bekalan Tenaga Buruh Yang Mencukupi Dan Cepak
- iii Pembungkusan Yang Kemas Dan Bersesuaian
- iv Melebelkan Kotak Mengikut Unit/Tempat

B. PERINGKAT PENGANGKUTAN & PENGHANTARAN

- i Penyediaan Lori Yang Cukup Dan Sesuai
- ii Peralatan Dan Kemudahan Yang Lain
- iii Jaminan Dan Keselamatan Barang-Barang
- iv Insuran Ke Atas Barang Dan Perkhidmatan

C. PERINGKAT MENGEMAS BARANG DI LOKASI BARU

- i Membuka Dan Memasang Semula Peralatan
- ii Susunatur Dan Kekemasan Barang Di Tempat Baru
- iii Mutu Dan Kualiti Perkhidmatan
- iv Kerja-Kerja Pembersihan

SENARAI BARANG YANG AKAN DI BAWA KE PEJABAT BARU.

BARANG	PT	P	M	UK	MA	PEN	MLF	DAK	PK	RD	BM	JUMLAH	CATATAN
ALMARI KAYU/RAK FAIL	4	10	5	3		13			4			39	PT = BILIK PTA P = UNIT PENGURUSAN M = UNIT MASJID UK = UNDANG KELUARGA MA = UNIT MAL PEN= UNIT PENDIDIKAN MLF= UNIT MUALAF DAK= UNIT DAKWAH PK = UNIT PENGUATKUASA RD = UNIT R & D BM = BILIK MESYUARAT
ALMARI BESI BESAR	2	2		1								5	
KABINET BESI BERLACI 4	1	12	1	2		1			7			25	
MEJA PEGAWAI	1	5	1									7	
KOMPUTER & CPU		10		3					1			14	
MEJA KOMPUTER				1	1							1	
PETI SEJUK		1										1	
MESIN FOTOSTAT		1										1	

BARANG	PT	P	M	UK	MA	PEN	MLF	DAK	PK	RD	BM	JUMLAH	CATATAN
KIPAS ANGIN BERDIRI		2							1			3	
KOTAK DOKUMEN (FAIL)		250		70								320	
KERUSI PEJABAT	3	2	1								40	46	
KERUSI BANKUET		35										35	
RAK DOKUMEN		2											
PETI BESI	2											2	
PEMADAM API		30										30	
MESIN FAX		1										1	
GENERATOR		1										1	
PERKAKASAN DOMESTIK		10										10	
RAK BESI SETOR		4										4	

BARANG	PT	P	M	UK	MA	PEN	MLF	DAK	PK	RD	BM	JUMLAH	CATATAN
PERALATAN AUDIO		2										2	
TELEVISYEN		1										1	
PERALATAN QMS		1										1	
PELBAGAI (PASU-PASU BUNGA, MEJA BATU, KIPAS SILING, JAM DINDING, 'SOFT BOARD', PAPAN KENYATAAN FRAME GAMBAR, REHAL,)		50										50	

JADUAL TAWARAN HARGA

BIL	SPESIFIKASI	KADAR
	Kos kenderaan/peralatan/pembungkusan/penghantaran	
	Kos tenaga kerja untuk memindahkan (unit):-	
	1. Almari Kayu 39	
	2. Almari Besi Besar 5	
	3. Kabinet Besi Berlaci 4 25	
	4. Meja 7	
	5. Komputer & CPU 14	
	6. Meja Komputer 2	
	7. Mesin Fax 1	
	8. Peti Ais 1	
	9. Mesin Fotostat 1	
1.	10. Kipas Angin 3	
	11. Kotak (Fail) 320	
	12. Kerusi 46	
	13. Kerusi Bankuet 35	
	14. Peti Besi 2	
	15. Pemadam Api 30	
	16. Alat Perakam Waktu 1	
	17. Generator 1	
	18. Rak Besi Setor 4	
	19. PELBAGAI 50	
	Jumlah pekerja _____ orang	
	Jaminan perkhidmatan / keselamatan barang	
JUMLAH		

Tempoh siap keseluruhan kerja : _____ hari