

JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

JADUAL PEMATUHAN KEPERLUAN

KEPERLUAN AM (WAJIB)

1. Penyebutharga perlu mematuhi keperluan minimum seperti yang dinyatakan didalam jadual berikut atau yang setara dengannya. Pernyataan surat sokongan daripada *principle* adalah **MESTI** jika ingin menawarkan spesifikasi yang setara dengan yang dikehendaki.
2. Penyebutharga **MESTI** menyertakan **SURAT PERAKUAN PEMBEKAL UNTUK PEMBELIAN PERKAKASAN** untuk jaminan selama setahun (1) tahun bersama-sama dokumen ini.
3. Penyebutharga juga dimestikan menyatakan mukasurat/para rujukan *brochure* atau surat pengeluar yang digunakan untuk menyokong pernyataan teknikal pada setiap ruang. Cadangan penyebutharga yang tidak lengkap boleh menyebabkan tawaran penyebutharga **TIDAK DIPERTIMBANGKAN** dan **DITOLAK** daripada proses penilaian teknikal.
4. Peralatan komputer ini mestilah boleh di sesuaikan dengan sebarang persekitaran pejabat dan mempunyai keupayaan tinggi dengan teknologi paling terkini.
5. Pihak penyebutharga mesti melakukan pengujian dan pentauliahan untuk ke semua peralatan yang di hantar, pasang (*installation*), konfigurasi (*configuration*) dan pencantuman (*integration*) bagi memestikan kesemua memenuhi keperluan dan fungsi yang diminta.
6. Pihak penyebutharga wajib menyertakan borang jaminan dari pengilang untuk tempoh sekurang-kurangnya tiga (3) tahun selepas sijil pemasangan dan pengujian.
7. Segala kerosakan sama ada melibatkan alat ganti atau tidak, perlu dibaiki oleh syarikat tanpa sebarang kos oleh Kerajaan Negeri Selangor.
8. Peralatan yang tidak boleh dibaiki perlu ditukar dengan unit lain.

JADUAL PEMATUHAN / CADANGAN SPESIFIKASI

1. PEMBANGUNAN APLIKASI

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Ya/Tidak)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
	SOFTWARE DEVELOPMENT PROCESS/SDLC		
1.1	KAJIAN KEPERLUAN SPESIFIKASI (User Requirements Specification(URS), Software Requirements Specification (SRS))		
	Jabatan Agama Islam Selangor memerlukan satu sistem atas talian (web-based) bagi menguruskan permohonan dan pengambilan kakitangan kontrak oleh Unit Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Agama Islam Selangor. Penyebutharga perlu mengkaji proses kerja sedia ada yang berkaitan, menjalankan user requirement, membangunkan satu cadangan bagi pembangunan sistem tersebut. Seterusnya sistem mestilah berbentuk sistem sokongan keputusan (<i>decision support system</i>) dan sistem pintar (<i>intelligent system</i>) dimana sistem boleh membuat pemandanan dan memberikan keputusan terhadap inisiatif bantuan yang bersesuaian. Disamping itu, laporan statistik dan enjin carian merupakan modul-modul yang perlu dibangunkan. Sila rujuk kepada KERTAS KERJA PEMBANGUNAN SISTEM PENGAMBILAN KAKITANGAN KONTRAK, JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR di LAMPIRAN E.		
1.2	REKABENTUK SISTEM (DETAIL DESIGN SPECIFICATIONS (DDS))		
1.2.1	Proses Kerja/ <i>Software Architecture</i>		
1.2.2	Gambarajah (UML, ERD, DFD)		
1.3	PEMBANGUNAN SISTEM		
1.3.1	Web Based <ul style="list-style-type: none"> Aplikasi boleh dicapai melalui <i>internet browser</i>. Aplikasi mestilah berkeupayaan untuk menyokong keperluan IPV6. 		
1.3.2	Multiple Access Sistem ini hendaklah mampu menampung <i>multiple access</i> pengguna dalam satu-satu masa.		

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Ya/Tidak)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
1.3.3	Kawalan Keselamatan Aplikasi Sistem kawalan yang terkini dan selamat untuk perkakasan, perisian dan sistem aplikasi bagi mengelakkan capaian oleh pengguna yang tidak dibenarkan. Penghasilan kumpulan pengguna (<i>user group</i>) perlulah mudah dikendalikan. Password perlu mematuhi standard yang telah ditetapkan dalam Dasar Keselamatan ICT.		
1.3.4	History data/Archival data Perlu mewujudkan maklumat lama/arkib (<i>history/archive</i>) bagi tujuan penyemakan.		
1.3.5	Auto Backup Perlu mewujudkan kemudahan <i>auto backup</i> bagi pangkalan data.		
1.3.6	Pangkalan Data (Database) <ul style="list-style-type: none"> Database Management System (DBMS) perlu berupaya membuat <i>data definition</i>, membina (<i>creation</i>), melaksanakan query, mengemaskini (<i>update</i>), <i>retrieval</i> dan mentadbir (<i>administration</i>) pangkalan data dan inter-operate menggunakan standard seperti SQL/ODBC bagi membenarkan sistem bekerja dengan lebih daripada satu pangkalan data. DBMS bertanggungjawab untuk memastikan integriti dan keselamatan data serta memulihkan kembali maklumat sekiranya berlaku kegagalan pada sistem. Mematuhi <i>normalization practices</i> dan Data Dictionary Sektor Awam yang telah dikeluarkan oleh MAMPU. Menggunakan struktur data/metadate mengikut keperluan semasa proses pembangunan sistem. 		
1.3.7	Business Intelligent Features Sistem hendaklah mengandungi ciri-ciri sebagai <i>Business Intelligent System</i> di mana ia berkeupayaan untuk menganalisis, memantau, mengaudit, menyedia laporan, menjana statistik dan sebagainya yang dapat membantu pihak pengurusan membuat keputusan.		

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Ya/Tidak)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
1.3.8	<p>Modul-modul yang perlu dibangunkan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul pendaftaran dan pengurusan admin 2. Modul pendaftaran pengguna baru 3. Modul pengaktifan pemohon baru 4. Modul penyelarasan dan pengurusan jawatan 5. Modul pengambilan dan jawatan kosong 6. Modul penyesuaian jawatan 7. Modul pengumpulan dan validasi data 8. Modul pengurusan borang 9. Modul notifikasi 10. Modul penapisan dan pemilihan 11. Modul laporan dan statistik 12. Modul pengurusan rekod 13. Modul arkib data 14. Modul data simpanan 15. Modul konfigurasi keseluruhan <p>(Sila rujuk Lampiran E untuk maklumat lebih lanjut)</p>		
1.3.9	<p>Framework Sistem</p> <p>Sila nyatakan <i>framework</i> yang akan digunakan untuk membangunkan sistem ini sekiranya ada.</p>		
1.3.10	<p>Pengalaman Pembangunan Sistem</p> <p>Penyebutharga hendaklah mempunyai pengalaman di dalam pembangunan sistem.</p>		
1.3.11	<p>Jaminan dan penyenggaraan percuma</p> <p>Penyebutharga perlu memberi jaminan dan penyelenggaraan percuma sistem sekurang-kurangnya satu (1) tahun bermula selepas <i>handing over</i> projek.</p>		
1.4	PENGUJIAN SISTEM		
1.4.1	<i>Functional versus non-functional testing</i>		
1.4.2	<i>Software verification and validation</i>		
1.4.3	<i>White box, black box and grey box testing</i>		

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Ya/Tidak)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
1.4.4	<i>Unit testing, integration testing, system testing</i>		
1.4.5	<i>Performance testing, load testing, volume testing, stress testing</i>		
1.5	PELAKSANAAN SISTEM		
1.5.1	<i>Installation, configuration and activation</i>		
1.6	LATIHAN		
1.6.1	Penyebutharga perlu menyediakan latihan yang komprehensif bagi memastikan pengguna akhir dan kakitangan teknikal berupaya menggunakan dan menyelenggara sistem baru.		
1.7	PENGURUSAN PROJEK		
1.7.1	Struktur Organisasi Projek Penyebutharga perlu mencadangkan pasukan projek mereka sendiri serta mengenalpasti, melantik dan mengesahkan keahlian pasukan yang dicadangkan supaya dapat bekerja dengan pasukan pelaksanaan projek Jabatan Agama Islam Selangor. Pasukan projek mestilah pakar dalam bidang pengurusan projek, jurutera sistem, jurutera rangkaian dan mahir dalam menyediakan dokumentasi. (Hanya perlu menyatakan jawatan tanpa menyatakan nama pegawai dan syarikat).		
1.7.2	Jadual Pelaksanaan projek Penyebutharga perlu menyediakan Jadual Pelaksanaan Projek. Penyebutharga perlu menyenaraikan aktiviti secara terperinci dalam tempoh pelaksanaan. Setiap aktiviti perlu dinyatakan masa yang diambil, sumber dan <i>critical success factor</i> .		
1.7.3	Project deliverables Penyebutharga perlu mencadangkan dengan terperinci semua peralatan/item/output/sistem yang perlu diserahkan (<i>deliverables</i>) selaras dengan cadangan dan aktiviti yang dijalankan.		

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	PEMATUHAN (Ya/Tidak)	CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
1.7.4	Harta Intelektual <ul style="list-style-type: none"> Semua sistem/peralatan/perisian/perkhidmatan yang dilaksanakan akan menjadi HAK MILIK JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR Semua dokumentasi adalah menjadi HAK MILIK JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR Sebarang penyalinan perlu mendapat kelulusan daripada jabatan. Semua kod sumber (<i>source code</i>) adalah hakmilik sepenuhnya Jabatan Agama Islam Selangor dan wajib diserahkan dalam bentuk <i>softcopy</i> (CD) kepada Jabatan Agama Islam Selangor apabila projek telah siap. Sebarang penyalinan, pemindahan dan pengedaran dengan apa jua sekalipun untuk tujuan komersil adalah TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI kecuali mendapat kebenaran daripada Jabatan Agama Islam Selangor. 		
1.7.5	Laporan Kemajuan Projek Penyebutharga hendaklah menyediakan Laporan Kemajuan Projek sebulan sekali sehingga tamat kontrak. Penyebutharga hendaklah menyediakan Laporan Akhir Pelaksanaan Projek setelah pelaksanaan projek selesai sepenuhnya.		
1.8	DOKUMENTASI DAN MANUAL		
	Penyebutharga perlu memastikan untuk menyerahkan bersama manual pengguna, manual teknikal, manual sistem, dokumentasi sistem dan manual latihan. Semua manual perlu mematuhi piawaian dokumentasi ISO dan boleh ditulis dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.		
1.9	LAIN-LAIN CADANGAN (JIKA ADA) Sila nyatakan lain-lain cadangan yang berkaitan, sekiranya ada.		

2. PERKAKASAN/PERISIAN

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	TAWARAN PENYEBUTHARGA		CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
			PEMATUHAN (Ya/Tidak)	KUANTITI	
2.1	KEPERLUAN UMUM				
	i. Semua perkakasan yang dicadangkan hendaklah serasi (<i>compatible</i>) dengan perisian yang dicadangkan. ii. Penyebutharga dikehendaki membekal, memasang, menguji, mentauliah, melaksana dan menyelenggara semua perkakasan yang dibekalkan di bawah projek ini. iii. Penyebutharga juga dikehendaki memasang Sistem Pengoperasian (OS) pada semua server beserta dengan <i>service pack</i> yang terkini. iv. Penyebutharga juga dikehendaki memasang label untuk semua peralatan termasuk kabel rangkaian. v. Penyebutharga juga dikehendaki menyediakan ujian penerimaan prestasi perkakasan serta menyediakan laporan verifikasi perkakasan. vi. Semua perisian yang dicadangkan hendaklah serasi (<i>compatible</i>) dan diperakui/diiktiraf beroperasi lancar dengan perkakasan yang dicadangkan seperti di Perkara 2 jadual ini.				
2.1.1	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong pelbagai Sistem Pengoperasian yang terkini termasuklah <i>Windows OS</i> , <i>Unix OS</i> dan <i>open source OS</i> .				
2.1.2	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong <i>32 / 64 bit OS</i> .				
2.1.3	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong <i>OS Virtualization</i> .				
2.1.4	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong keperluan <i>IPV6</i> .				
2.1.5	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong kesediaan yang tinggi (<i>high availability</i>).				

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM		KUANTITI	TAWARAN PENYEBUTHARGA		CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
				PEMATUHAN (Ya/Tidak)	KUANTITI	
2.1.6	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong kepercayaan yang tinggi (high reliability).					
2.1.7	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk membenarkan <i>data mirroring</i> daripada cakera keras (hard disk) yang berlainan.					
2.1.8	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong hot-plug drives untuk baikpulih secara atas talian dan penambahan tanpa mengganggu operasi library.					
2.1.9	Semua perkakasan server yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk ditempatkan dalam rak berserta dengan kabel kuasa dan kabel rangkaian yang diperlukan.					
2.1.10	<i>Self-tuning memory, free space and I/O management for ease of database management.</i>					
2.1.11	Berkeupayaan menyokong pelbagai jenis data (<i>support wide range of data types</i>) dan menyokong <i>Large Objects – character, binary and smart large objects</i> .					
2.1.12	<i>Provide the facility to support fine-grain auditing whereby audit is done based on the content of the accessed by the users.</i>					
2.1.13	Boleh menyokong capaian serentak oleh ramai pengguna.					
2.1.14	Brosur dan manual hendaklah disertakan.					
2.1.15	Perkakasan yang dicadangkan hendaklah mempunyai spesifikasi minimum seperti berikut:					
2.2	SERVER (A)	APPLICATION SERVER	1			
	• <i>Make/Model</i>	Please state...				
	• <i>Operating system</i>	<i>Open source: Freebsd (including clean install web server software program)</i>	1			
	• <i>Processors</i>	<i>Intel® Xeon® processor E5-2400</i>	1			

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM		KUANTITI	TAWARAN PENYEBUTHARGA		CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
				PEMATUHAN (Ya/Tidak)	KUANTITI	
	• Memory	8GB RDIMM, 1333MT/s, Low Volt, Dual Rank, x4 Data Width, Performance Optimized	2			
	• Hard drive	300GB 3.5-inch 15K RPM,6Gbps SAS Hard Drive - Hotplug	3			
	• RAID Configuration	RAID 5				
	• RAID Controller	PERC H710 Integrated RAID Controller				
	• Optical Drives	DVD+/-RW Drive	1			
	• Ports	1 or more USB 2.0 1 Serial port 1 external VGA monitor 1 Mouse port 1 Keyboard port or KVM compatible ports				
	• Network interface	Dual Multifunction Gigabit NIC (up to 1000 Mbps)	2			
	• Power supply	Dual Hot Plug Power Supplies (Redundancy)	2			
	• Rack support	ReadyRails™ II sliding rails for tool-less mounting in 4-post racks with square or unthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded hole racks, with support for optional tool-less cable management arm				
	• Installation services	Hardware and software				
	• Server Management Software	Included with power management capability and server health monitoring. Installed.	1			

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM		KUANTITI	TAWARAN PENYEBUTHARGA		CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
				PEMATUHAN (Ya/Tidak)	KUANTITI	
	<ul style="list-style-type: none"> Warranty - year(s) 	3/3/3 standard warranty. Three years onsite, next business day, three years part and three years labor and include free telephone support 24 x 7	1			
2.3	SERVER (B)	DATABASE SERVER	1			
	a) Make/Model	Please state...				
	b) Operating system	Open source: Freebsd (including clean install MYSQL latest version and GUI database software)	1			
	c) Processors	Intel® Xeon® processor E5-2400	1			
	d) Memory	8GB RDIMM, 1333MT/s, Low Volt, Dual Rank, x4 Data Width, Performance Optimized	2			
	e) Hard drive	300GB 3.5-inch 15K RPM,6Gbps SAS Hard Drive - Hotplug	3			
	f) RAID Configuration	RAID 5				
	g) RAID Controller	PERC H710 Integrated RAID Controller				
	h) Optical Drives	DVD+/-RW Drive	1			
	i) Ports	1 or more USB 2.0 1 Serial port 1 external VGA monitor 1 Mouse port 1 Keyboard port or KVM compatible ports				
	j) Network interface	Dual Multifunction Gigabit NIC (up to 1000 Mbps)	2			
	k) Power supply	Dual Hot Plug Power Supplies (Redundancy)	2			

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM		KUANTITI	TAWARAN PENYEBUTHARGA		CADANGAN OLEH PENYEBUTHARGA
				PEMATUHAN (Ya/Tidak)	KUANTITI	
	l) Rack support	ReadyRails™ II sliding rails for tool-less mounting in 4-post racks with square or unthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded hole racks, with support for optional tool-less cable management arm				
	m) Installation services	Hardware and software				
	n) Server Management Software	Included with power management capability and server health monitoring. Installed.	1			
	o) Warranty - year(s)	3/3/3 standard warranty. Three years onsite, next business day, three years part and three years labor and include free telephone support 24 x 7	1			
2.4	LAIN-LAIN CADANGAN (JIKA ADA) Sila nyatakan lain-lain cadangan yang berkaitan, sekiranya ada.					

*** Penyebutharga hendaklah mengemukakan brosur/katalog dan dokumen sokongan berkaitan bagi menyokong tawaran yang dikemukakan.**

JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR
SPESIFIKASI KERJA

1. OBJEKTIF

Sebutharga ini ialah bertujuan untuk mempelawa penyebutharga yang berkecualan untuk menjalankan kerja-kerja menganalisa, membangun, memasang, melaksana, menguji dan menyelenggara Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak Jabatan Agama Islam Selangor.

2. LATAR BELAKANG

Unit Teknologi Maklumat, Jabatan Agama Islam Selangor telah dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak, Jabatan Agama Islam Selangor sebagai satu kaedah yang efisien dan mudah diuruskan.

3. SKOP

Skop kerja melibatkan kerja-kerja Untuk Menganalisa, Membangun, Memasang, Melaksana, Menguji Dan Penyelenggara Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak Jabatan Agama Islam Selangor.

4. BIDANG KERJA YANG DITETAPKAN

Sebutharga ini adalah bagi mengkaji, menganalisa, mereka bentuk, membangun, menguji, melatih dan mentauliah Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak Jabatan Agama Islam Selangor merangkumi bidang kerja berikut:

- (i) Sila rujuk kepada Kertas Kerja Pembangunan Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak di Lampiran E.
- (ii) Mereka bentuk sistem mengikut keperluan pengguna yang telah dikenalpasti.
- (iii) Membangun sistem mengikut kehendak pengguna dan menggunakan teknologi yang bersesuaian dan mesra pengguna.
- (iv) Menguji sistem yang telah siap dibangunkan dan mengadakan ujian penerimaan pengguna mengikut prosedur.
- (v) Melatih pengguna sistem untuk menggunakan modul-modul di dalam sistem dan menyediakan dokumen manual sebagai bantuan tambahan kepada pengguna.

- (vi) Mentaliah dan memastikan sistem sentiasa beroperasi dengan baik dan dapat dicapai setiap masa.
- (vii) Memastikan sistem diselenggara dengan baik sepanjang tempoh jaminan.
- (viii) Sebarang ralat yang berlaku dalam tempoh jaminan perlu dibaiki tanpa kos tambahan.
- (ix) Hendaklah menyediakan khidmat sokongan berterusan sekiranya berlaku apa-apa kegagalan terhadap sistem.

5. KEPERLUAN SPESIFIKASI

Keperluan spesifikasi Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak Jabatan Agama Islam Selangor adalah seperti berikut:

a. SISTEM PENGAMBILAN KAKITANGAN KONTRAK JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM
1.0	SOFTWARE DEVELOPMENT PROCESS/SDLC
1.1	KAJIAN KEPERLUAN SPESIFIKASI (<i>User Requirements Specification(URS)</i>, <i>Software Requirements Specification (SRS)</i>)
	Jabatan Agama Islam Selangor memerlukan satu sistem atas talian (web-based) bagi menguruskan permohonan dan pengambilan kakitangan kontrak oleh Unit Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Agama Islam Selangor. Penyebutharga perlu mengkaji proses kerja sedia ada yang berkaitan, menjalankan user requirement, membangunkan satu cadangan bagi pembangunan sistem tersebut. Seterusnya sistem mestilah berbentuk sistem sokongan keputusan (<i>decision support system</i>) dan sistem pintar (<i>intelligent system</i>) dimana sistem boleh membuat pemandanan dan memberikan keputusan terhadap inisiatif bantuan yang bersesuaian. Disamping itu, laporan statistik dan enjin carian merupakan modul-modul yang perlu dibangunkan. Sila rujuk kepada KERTAS KERJA PEMBANGUNAN SISTEM PENGAMBILAN KAKITANGAN KONTRAK, JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR di LAMPIRAN E.
1.2	REKABENTUK SISTEM (<i>DETAIL DESIGN SPECIFICATIONS (DDS)</i>)
1.2.1	Proses Kerja/ <i>Software Architecture</i>
1.2.2	Gambarajah (UML, ERD, DFD)
1.3	PEMBANGUNAN SISTEM
1.3.1	Web Based <ul style="list-style-type: none"> Aplikasi boleh dicapai melalui <i>internet browser</i>. Aplikasi mestilah berkeupayaan untuk menyokong keperluan IPV6.
1.3.2	Multiple Access Sistem ini hendaklah mampu menampung <i>multiple access</i> pengguna dalam satu-satu masa.

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM
1.3.3	<p>Kawalan Keselamatan Aplikasi</p> <p>Sistem kawalan yang terkini dan selamat untuk perkakasan, perisian dan sistem aplikasi bagi mengelakkan capaian oleh pengguna yang tidak dibenarkan. Penghasilan kumpulan pengguna (<i>user group</i>) perlulah mudah dikendalikan. Password perlu mematuhi standard yang telah ditetapkan dalam Dasar Keselamatan ICT.</p>
1.3.4	<p>History data/Archival data</p> <p>Perlu mewujudkan maklumat lama/arkib (<i>history/archive</i>) bagi tujuan penyemakan.</p>
1.3.5	<p>Auto Backup</p> <p>Perlu mewujudkan kemudahan <i>auto backup</i> bagi pangkalan data.</p>
1.3.6	<p>Pangkalan Data (Database)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Database Management System (DBMS) perlu berupaya membuat <i>data definition</i>, membina (creation), melaksanakan query, mengemaskini (update), <i>retrieval</i> dan mentadbir (administration) pangkalan data dan inter-operate menggunakan standard seperti SQL/ODBC bagi membenarkan sistem bekerja dengan lebih daripada satu pangkalan data. • DBMS bertanggungjawab untuk memastikan integriti dan keselamatan data serta memulihkan kembali maklumat sekiranya berlaku kegagalan pada sistem. • Mematuhi <i>normalization practices</i> dan Data Dictionary Sektor Awam yang telah dikeluarkan oleh MAMPU. • Menggunakan struktur data/metadada mengikut keperluan semasa proses pembangunan sistem.
1.3.7	<p>Business Intelligent Features</p> <p>Sistem hendaklah mengandungi ciri-ciri sebagai <i>Business Intelligent System</i> di mana ia berkeupayaan untuk menganalisis, memantau, mengaudit, menyediakan laporan, menjana statistik dan sebagainya yang dapat membantu pihak pengurusan membuat keputusan.</p>
1.3.8	<p>Modul-modul yang perlu dibangunkan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul pendaftaran dan pengurusan admin 2. Modul pendaftaran pengguna baru 3. Modul pengaktifan pemohon baru 4. Modul penyelarasan dan pengurusan jawatan 5. Modul pengambilan dan jawatan kosong 6. Modul penyesuaian jawatan 7. Modul pengumpulan dan validasi data 8. Modul pengurusan borang 9. Modul notifikasi 10. Modul penapisan dan pemilihan 11. Modul laporan dan statistik 12. Modul pengurusan rekod 13. Module arkib data 14. Module data simpanan 15. Module konfigurasi keseluruhan <p>(Sila rujuk Lampiran E untuk maklumat lebih lanjut)</p>

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM
1.3.9	Framework Sistem Sila nyatakan <i>framework</i> yang akan digunakan untuk membangunkan sistem ini sekiranya ada.
1.3.10	Pengalaman Pembangunan Sistem Penyebutharga hendaklah mempunyai pengalaman di dalam pembangunan sistem.
1.3.11	Jaminan dan penyenggaraan percuma Penyebutharga perlu memberi jaminan dan penyelenggaraan percuma sistem sekurang-kurangnya satu (1) tahun bermula selepas <i>handing over</i> projek.
1.4	PENGUJIAN SISTEM
1.4.1	<i>Functional versus non-functional testing</i>
1.4.2	<i>Software verification and validation</i>
1.4.3	<i>White box, black box and grey box testing</i>
1.4.4	<i>Unit testing, integration testing, system testing</i>
1.4.5	<i>Performance testing, load testing, volume testing, stress testing</i>
1.5	PELAKSANAAN SISTEM
1.5.1	<i>Installation, configuration and activation</i>
1.6	LATIHAN
1.6.1	Penyebutharga perlu menyediakan latihan yang komprehensif bagi memastikan pengguna akhir dan kakitangan teknikal berupaya menggunakan dan menyelenggara sistem baru.
1.7	PENGURUSAN PROJEK
1.7.1	Struktur Organisasi Projek Penyebutharga perlu mencadangkan pasukan projek mereka sendiri serta mengenalpasti, melantik dan mengesahkan keahlian pasukan yang dicadangkan supaya dapat bekerja dengan pasukan pelaksanaan projek Jabatan Agama Islam Selangor. Pasukan projek mestilah pakar dalam bidang pengurusan projek, jurutera sistem, jurutera rangkaian dan mahir dalam menyediakan dokumentasi. (Hanya perlu menyatakan jawatan tanpa menyatakan nama pegawai dan syarikat).
1.7.2	Jadual Pelaksanaan projek Penyebutharga perlu menyediakan Jadual Pelaksanaan Projek. Penyebutharga perlu menyenaraikan aktiviti secara terperinci dalam tempoh pelaksanaan. Setiap aktiviti perlu dinyatakan masa yang diambil, sumber dan <i>critical success factor</i> .
1.7.3	Project deliverables Penyebutharga perlu mencadangkan dengan terperinci semua peralatan/item/output/sistem yang perlu diserahkan (<i>deliverables</i>) selaras dengan cadangan dan aktiviti yang dijalankan.
1.7.4	Harta Intelektual <ul style="list-style-type: none"> Semua sistem/peralatan/perisian/perkhidmatan yang dilaksanakan akan menjadi HAK MILIK JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR Semua dokumentasi adalah menjadi HAK MILIK JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR Sebarang penyalinan perlu mendapat kelulusan daripada jabatan.

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM
	<ul style="list-style-type: none"> Semua kod sumber (<i>source code</i>) adalah hakmilik sepenuhnya Jabatan Agama Islam Selangor dan wajib diserahkan dalam bentuk <i>softcopy</i> (CD) kepada Jabatan Agama Islam Selangor apabila projek telah siap. Sebarang penyalinan, pemindahan dan pengedaran dengan apa jua sekalipun untuk tujuan komersil adalah TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI kecuali mendapat kebenaran daripada Jabatan Agama Islam Selangor.
1.7.5	Laporan Kemajuan Projek Penyebutharga hendaklah menyediakan Laporan Kemajuan Projek sebulan sekali sehingga tamat kontrak. Penyebutharga hendaklah menyediakan Laporan Akhir Pelaksanaan Projek setelah pelaksanaan projek selesai sepenuhnya.
1.8	DOKUMENTASI DAN MANUAL
	Penyebutharga perlu memastikan untuk menyerahkan bersama manual pengguna, manual teknikal, manual sistem, dokumentasi sistem dan manual latihan. Semua manual perlu mematuhi piawaian dokumentasi ISO dan boleh ditulis dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.
1.9	LAIN-LAIN CADANGAN (JIKA ADA) Sila nyatakan lain-lain cadangan yang berkaitan, sekiranya ada.

b. PERKAKASAN/PERISIAN

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM
2.1	KEPERLUAN UMUM
	i. Semua perkakasan yang dicadangkan hendaklah serasi (<i>compatible</i>) dengan perisian yang dicadangkan. ii. Penyebutharga dikehendaki membekal, memasang, menguji, mentauliah, melaksana dan menyelenggara semua perkakasan yang dibekalkan di bawah projek ini. iii. Penyebutharga juga dikehendaki memasang Sistem Pengoperasian (OS) pada semua server beserta dengan <i>service pack</i> yang terkini. iv. Penyebutharga juga dikehendaki memasang label untuk semua peralatan termasuk kabel rangkaian. v. Penyebutharga juga dikehendaki menyediakan ujian penerimaan prestasi perkakasan serta menyediakan laporan verifikasi perkakasan. vi. Semua perisian yang dicadangkan hendaklah serasi (<i>compatible</i>) dan diperakui/diiktiraf beroperasi lancar dengan perkakasan yang dicadangkan seperti di Perkara 2 jadual ini.
2.1.1	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong pelbagai Sistem Pengoperasian yang terkini termasuklah <i>Windows OS</i> , <i>Unix OS</i> dan <i>open source OS</i> .
2.1.2	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong <i>32 / 64 bit OS</i> .
2.1.3	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong <i>OS Virtualization</i> .
2.1.4	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong keperluan IPV6.

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	
2.1.5	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong kesediaan yang tinggi (<i>high availability</i>).	
2.1.6	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong kepercayaan yang tinggi (<i>high reliability</i>).	
2.1.7	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk membenarkan <i>data mirroring</i> daripada cakera keras (<i>hard disk</i>) yang berlainan.	
2.1.8	Perkakasan yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk menyokong hot-plug drives untuk baikpulih secara atas talian dan penambahan tanpa mengganggu operasi library.	
2.1.9	Semua perkakasan server yang dicadang mestilah berkeupayaan untuk ditempatkan dalam rak berserta dengan kabel kuasa dan kabel rangkaian yang diperlukan.	
2.1.10	<i>Self-tuning memory, free space and I/O management for ease of database management.</i>	
2.1.11	Berkeupayaan menyokong pelbagai jenis data (<i>support wide range of data types</i>) dan menyokong <i>Large Objects – character, binary and smart large objects</i> .	
2.1.12	<i>Provide the facility to support fine-grain auditing whereby audit is done based on the content of the accessed by the users.</i>	
2.1.13	Boleh menyokong capaian serentak oleh ramai pengguna.	
2.1.14	Brosur dan manual hendaklah disertakan.	
2.1.15	Perkakasan yang dicadangkan hendaklah mempunyai spesifikasi minimum seperti berikut:	
2.2	SERVER (A)	APPLICATION SERVER
	• <i>Make/Model</i>	
	• <i>Operating system</i>	<i>Open source: Freebsd (including clean install web server software program)</i>
	• <i>Processors</i>	<i>Intel® Xeon® processor E5-2400</i>
	• <i>Memory</i>	<i>8GB RDIMM, 1333MT/s, Low Volt, Dual Rank, x4 Data Width, Performance Optimized</i>
	• <i>Hard drive</i>	<i>300GB 3.5-inch 15K RPM, 6Gbps SAS Hard Drive - Hotplug</i>
	• <i>RAID Configuration</i>	<i>RAID 5</i>
	• <i>RAID Controller</i>	<i>PERC H710 Integrated RAID Controller</i>
	• <i>Optical Drives</i>	<i>DVD+/-RW Drive</i>
	• <i>Ports</i>	<i>1 or more USB 2.0 1 Serial port 1 external VGA monitor 1 Mouse port 1 Keyboard port or KVM compatible ports</i>
	• <i>Network interface</i>	<i>Dual Multifunction Gigabit NIC (up to 1000 Mbps)</i>
	• <i>Power supply</i>	<i>Dual Hot Plug Power Supplies (Redundancy)</i>

BIL	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMUM	
	<ul style="list-style-type: none"> Rack support 	ReadyRails™ II sliding rails for tool-less mounting in 4-post racks with square or unthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded hole racks, with support for optional tool-less cable management arm
	<ul style="list-style-type: none"> Installation services 	Hardware and software
	<ul style="list-style-type: none"> Server Management Software 	Included with power management capability and server health monitoring. Installed.
	<ul style="list-style-type: none"> Warranty - year(s) 	3/3/3 standard warranty. Three years onsite, next business day, three years part and three years labor and include free telephone support 24 x 7
2.3	SERVER (B)	DATABASE SERVER
	a) Make/Model	
	b) Operating system	Open source: Freebsd (including clean install MYSQL latest version and GUI database software)
	c) Processors	Intel® Xeon® processor E5-2400
	d) Memory	8GB RDIMM, 1333MT/s, Low Volt, Dual Rank, x4 Data Width, Performance Optimized
	e) Hard drive	300GB 3.5-inch 15K RPM, 6Gbps SAS Hard Drive - Hotplug
	f) RAID Configuration	RAID 5
	g) RAID Controller	PERC H710 Integrated RAID Controller
	h) Optical Drives	DVD+/-RW Drive
	i) Ports	1 or more USB 2.0 1 Serial port 1 external VGA monitor 1 Mouse port 1 Keyboard port or KVM compatible ports
	j) Network interface	Dual Multifunction Gigabit NIC (up to 1000 Mbps)
	k) Power supply	Dual Hot Plug Power Supplies (Redundancy)
	l) Rack support	ReadyRails™ II sliding rails for tool-less mounting in 4-post racks with square or unthreaded round holes or tooled mounting in 4-post threaded hole racks, with support for optional tool-less cable management arm
	m) Installation services	Hardware and software
	n) Server Management Software	Included with power management capability and server health monitoring. Installed.
	o) Warranty - year(s)	3/3/3 standard warranty. Three years onsite, next business day, three years part and three years labor and include free telephone support 24 x 7

No.	Skop	Perkhidmatan	Catatan
1.	Sokongan terhadap sistem meliputi perisian dan perkakasan	Penuh	24 jam x 7 hari seminggu

6. KEPERLUAN PENYELENGGARAAN

Penyebutharga hendaklah menyediakan perkhidmatan seperti berikut kepada Jabatan Agama Islam Selangor:

- (i) Penaiktarafan perisian secara percuma.
- (ii) Perkhidmatan *helpdesk* tanpa had 24 jam x 7 hari menerusi emel, 24 jam x 7 hari menerusi telefon dengan masa respon serta-merta dan penyelenggaraan secara *on-site Next Business Day*.
- (iii) Perkhidmatan sokongan secara komprehensif 24 jam x 7 hari ke atas sistem.
- (iv) Menyediakan penyelenggaraan pembetulan (*corrective maintenance*) berasaskan aduan.
- (v) Melaksanakan perkhidmatan penyelenggaraan pencegahan dan latihan berdasarkan keperluan di bawah:

No.	Skop	Catatan
1.	Penyelenggaraan sistem	Sepanjang tempoh jaminan (1 tahun)
2.	Latihan (Hands on Training)	i. Teknikal (10 orang) ii. Administrator (5 orang) iii. Pengguna (30 orang)

7. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini dimeterai selama 1 tahun bermula dari tarikh menandatangani surat setujuterima. Surat Setujuterima dianggap sebagai satu perjanjian kontrak sehingga dokumen kontrak ditandatangani dan kerja-kerja di bawah bidang kerja dilaksanakan berdasarkan kontrak perjanjian tersebut. Penyebutharga perlu menyatakan jadual pelaksanaan bagi setiap fasa pembangunan dan pembayaran dibuat berdasarkan pelaksanaan fasa projek.

9. LAIN-LAIN

- (i) Pihak Jabatan Agama Islam Selangor tidak akan tertakluk kepada kandungan kontrak yang disediakan dan boleh meminda mana-mana dokumen yang tidak akan memberikan kepentingan kepada Jabatan Agama Islam Selangor.

**KERTAS KERJA
SISTEM PENGAMBILAN PEKERJA KONTRAK
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR**

1. PENGENALAN

1.1 Apa itu Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak JAIS?

Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak JAIS merupakan sistem aplikasi berasaskan web yang dibangunkan atas permintaan Unit Pengurusan Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Agama Islam Selangor. Sistem ini mempunyai fungsi untuk menyimpan maklumat data permohonan pemohon seperti maklumat peribadi, maklumat pendidikan dan pengalaman dalam bidang yang ingin dipohon.

Sistem ini juga akan membantu staf di Unit Pengurusan Sumber Manusia untuk menyusun, menyisih dan menyemak data pemohon supaya bersesuaian dengan keperluan jawatan yang ditawarkan. Antara muka pentadbir membolehkan pentadbir membuat pendaftaran pengguna baru, menyemak rekod oleh pengguna sistem dan menghapuskan rekod yang tidak diperlukan.

Semua data dan maklumat pemohon yang disimpan dalam sistem ini boleh disemak dan dilihat oleh pegawai-pegawai dalam Unit Pengurusan Sumber Manusia yang terlibat dengan menggunakan kawalan nama pengguna dan kata laluan yang unik.

1.2 Kenapa Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak JAIS diwujudkan?

Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak JAIS dibangunkan di atas permintaan Unit Pengurusan Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan dalam usaha untuk memudahkan proses pendaftaran untuk orang awam dan juga melicinkan proses pengumpulan maklumat dan seterusnya pemilihan dan pengambilan pekerja kontrak. Sistem ini akan memudahkan Unit Pengurusan Sumber Manusia merekod dan menyimpan maklumat dengan lebih sistematik dan efisien. Ini akan menambahkan produktiviti dan memudahkan proses semakan di mana data-data untuk rujukan kakitangan dapat dicapai dengan segera. Penggunaan sistem ini juga akan mengurangkan penggunaan kertas.

2. OBJEKTIF

Objektif sistem ini dibangunkan adalah:

- i) Membangunkan sistem untuk mendigitalkan proses pengambilan pekerja kontrak di JAIS.
- ii) Memudahkan proses pengurusan maklumat dan proses penyesuaian dan pemilihan calon yang sesuai dengan kekosongan jawatan yang ditawarkan.

- iii) Mewujudkan sistem pangkalan data yang lebih sistematik untuk maklumat yang berkenaan dan diperlukan dalam proses pengambilan pekerja kontrak di JAIS.
- iv) Menyediakan medium penyimpanan maklumat yang lebih mudah dan tersusun.
- v) Memudahkan capaian / semakan maklumat-maklumat yang diperlukan secara atas talian untuk capaian yang lebih cepat dan tepat..
- vi) Menjimatkan masa kerana tidak perlu melakukan kerja-kerja manual.
- vii) Mengurangkan kesilapan kerja-kerja penyediaan laporan.

3. FAEDAH PEMBANGUNAN SISTEM PENGAMBILAN KAKITANGAN KONTRAK JAIS

Terdapat beberapa faedah dan kelebihan yang dikenalpasti dari pembangunan Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak JAIS. Ianya ialah:

- i) Melicinkan proses dan cara kerja di Unit Pengurusan Sumber Manusia.
- ii) Memudahkan proses pengumpulan maklumat yang diperlukan daripada orang awam.
- iii) Membantu memudahkan proses pemilihan calon kerana pepadanan karekteristik antara keperluan jawatan yang ditawarkan dan kebolehan calon akan dilakukan oleh sistem.
- iv) Capaian ke atas data dapat dilakukan dengan pantas kerana sistem ini dilaksanakan secara atas talian.
- v) Menyediakan ruang pangkalan data yang lebih besar menggunakan perisian dan perkakasan terkini.

4. ANALISIS SISTEM SEMASA

4.1 Masalah proses kerja semasa

Berdasarkan kaedah manual yang digunakan sekarang, beberapa masalah dapat dikenalpasti:

- i. Kebarangkalian untuk duplikasi data adalah tinggi.
- ii. Simpanan data untuk dokumen dan fail akan mengambil ruang yang banyak dan menyukarkan proses capaian maklumat yang dikehendaki.
- iii. Tahap privasi data adalah kurang berikutan data boleh dicapai oleh mana-mana pihak.
- iv. Proses pemilihan pekerja berdasarkan kriteria yang diperlukan mengambil masa yang lama.

4.2 Cadangan Penyelesaian

Sistem Pengambilan Kakitangan Kontrak JAIS dirancang untuk menangani masalah-masalah yang timbul dari kaedah semasa yang digunakan di Unit Pengurusan Sumber Manusia. Sistem ini berkeupayaan untuk:

- i. sistem ini berasaskan web untuk memudahkan pengendalian, penyimpanan dan pengemaskinian data di Unit Pengurusan Sumber Manusia, Bahagian Khidmat Pengurusan.
- ii. sistem berasaskan web ini juga akan memudahkan pendaftaran, pengumpulan data dan proses permohonan daripada pihak orang awam.
- iii. memudahkan kakitangan di Unit Pengurusan Sumber Manusia untuk menguruskan proses pemilihan pengambilan kakitangan kerana proses pepadanan dan penyisihan jawatan yang ditawarkan dan tahap kelayakan pemohon akan dilakukan secara sistematik.
- iv. membangunkan sistem yang mesra pengguna dengan antaramuka yang mudah untuk dikendalikan.
- v. mewujudkan id dan katalaluan bagi pengguna mengikut aras pengguna bagi tujuan keselamatan data dan sistem kerana data adalah rahsia.
- vi. menyediakan pangkalan data sistem yang sesuai dan lebih baik keupayaannya dan penentuan medan data yang sesuai.
- vii. memberi latihan dan pendedahan tentang penggunaan sistem kepada pengguna terlibat.
- viii. melantik kakitangan khusus sekiranya perlu bagi tujuan penyeliaan sistem tersebut.

4.3 Skop

Sistem ini dibangunkan dalam persekitaraan internet berasaskan web secara atas talian. Orang awam boleh mendaftarkan akaun untuk mengisi maklumat peribadi, tahap pendidikan dan permohonan jawatan mereka. Pengguna berdaftar (kakitangan Unit Pengurusan Sumber Manusia) sahaja yang dibenarkan menggunakan dan mencapai serta mengemaskini data. Sistem ini akan menyimpan data yang dimasukkan oleh orang awam dan membantu kakitangan Unit Pengurusan Sumber Manusia menguruskan proses pengambilan kakitangan dengan mengkategorikan, menyisih dan memproses data yang telah disimpan.

5. MODUL-MODUL

- Modul pendaftaran dan pengurusan admin
- Modul pendaftaran pengguna baru
- Modul pengaktifan pemohon baru
- Modul penyelarasan dan pengurusan jawatan

- Modul pengambilan dan jawatan kosong
 - Modul penyesuaian jawatan
 - Modul pengumpulan dan validasi data
 - Modul pengurusan borang
 - Modul notifikasi
 - Modul penapisan dan pemilihan
 - Modul laporan dan statistik
 - Modul pengurusan rekod
 - Modul arkib data
 - Modul data simpanan
 - Modul konfigurasi keseluruhan
- (Rujuk Lampiran A untuk maklumat lanjut)*

6. SENARAI DOKUMEN-DOKUMEN YANG TERLIBAT

6.1. Borang Permohonan Jawatan Kontrak (Lampiran B)

7. CARTA ALIR

7.1. Prosedur permohonan jawatan kontrak (Lampiran C)

MODUL

1. MODUL PENDAFTARAN DAN PENGURUSAN ADMIN(*Admin Registration And Management Module*)
 - It's an Administrative Registration Application that deals with the creation and removal of system administrative user and also assign to access level for particular admin selected.
2. MODUL PENDAFTARAN PENGGUNA BARU (*User Registration Module*)
 - It is a module that enable new user to register and create System User Account.
3. MODUL PENGAKTIFAN PEMOHON BARU(*Applicant Registration Module(Activation)*)
 - Applicant registration module is one of the most important module in system, without it user or candidates may not be able to activate their account and apply jobs that they want. Candidate registration module work as a tool for activating and validating certain information to distinguish that their user or candidate is a new or registered candidates.
4. MODUL PENYELARASAN DAN PENGURUSAN JAWATAN(*Job Classification And Management Module*)
 - Job classification and management module enables the system operator(admin) the function of creating job and the description, the ability to publish and unpublished certain job, editing and adding particulars and deleting or removing selected job.
5. MODUL PENGAMBILAN DAN JAWATAN KOSONG(*Intake And Job Vacancy Management Module*)
 - It an application for creating and managing Job vacancy within a particular Intake.
6. MODUL PENYESUAIAN JAWATAN(*Job Application Module*)
 - This module deals with the Job application and the application are tallied with the candidates' account, information and records. This module enable the existing user to apply for any job vacancy directly without the needs to go through the process of INFORMATION REGISTRATION.
7. MODUL PENGUMPULAN DAN VALIDASI DATA(*E-Form Data And Gathering Module (Information Registration))*
 - This module handles with the registration of user @ applicant personal and academic information. The information gathered are stored, validated and processed so the process of screening and sorting can be done.
8. MODUL PENGURUSAN BORANG(*System Dynamic Information Module*)
 - A system application for adding and changing e-Form, Job Classifications, Email Templates, Notices, Status, Academic Subject, Grads and others.
 - It's an application that enables System Operator to add, remove or delete certain information within the system in order to obtain and produce up to date information output.

9. MODUL NOTIFIKASI(*Notification Management Module*)
 - For every status updated, a notification email will be sent candidate to acknowledge them about their current status. Email can be sent individually or by batch group. This Module enables the system operator to manage all the notification templates.
10. MODUL PENAPISAN DAN PEMILIHAN(*Screening And Sorting Module (Multistage Sortingenable)*)
 - It's a tools to perform candidate information as to evaluate is the candidate suitable for the job he applied for. The output result is the listing of candidate with a certain requirement wanted as a reference.
 - A screening and sorting application consist of several values that important to evaluate the Applicants' qualification and some of the values are Academic Qualifications, Personal Information, Experiences and particular value determent by JAIS and PSM.
 - The important information to be screened:
 - Personal Information
 - Job Applied
 - Candidates' Status (Nationality)
 - Academic Qualifications
 - Job and Social Experiences
 - Etc
11. MODUL LAPORAN DAN STATISTIK(*Report Generator And Statistic Module*)
 - Report generator module deals with the generating an output of statistics in numerical value that indicates the entire statistic needed by the system operator for further analysis.
12. MODUL PENGURUSAN REKOD(*Status Log Management And Output Saving Module(Save And Delete)*)
 - It a module that record all the system operator track status change activities for a particular candidate. This enable the integrity of candidate selection are clean and status change without any prejudice interest. This module also include with the screening and sorting output saving mechanism for retrieval purposes.
13. MODUL ARKIB DATA(*Achive Management Module*)
 - It a module that store and manage all achived data.
14. MODUL DATA SIMPANAN(*Backup Mechanism Module*)
 - A data backup storage application for future retrieval purposes.
15. MODUL KONFIGURASI KESELURUHAN(*Global Configuration Module*)
 - Global configuration is the main setting applications that configure the whole system function and selective component such as number of job allowed, appkication period validity, registration opening and closing, form editing to be allowed and the minimum and maximum age to apply. The list of configuration setting are determined by JAIS.

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK

(JAIS.BP.1)
PERCUMAPERMOHONAN UNTUK JAWATAN KONTRAK
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR.

Gambar Ukuran
Pasport (tuliskan
nama pemohon
di belakang
gambar)

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG
DISETIAP HALAMAN BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Unit Pengurusan Sumber Manusia Jabatan Agama Islam Selangor atau pihak berkuasa pengambilan yang berkenaan.
2. Jabatan Agama Islam Selangor tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
3. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
4. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan. Sila isi dengan kemas

Jawatan :	Tarikh Iklan ditutup:
-----------	-----------------------

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar) :		No. Kad Pengenalan:	Warna:
Nama-Nama Lain :		Jantina :	Keturunan:
Tarikh Lahir:	Tempat Lahir:	Umur pada tarikh iklan ditutup:	
Taraf Perkahwinan:	Kewarganegaraan:		
Alamat surat menyurat yang lengkap (jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera)			
No. Telefon (R) :		Handphone:	

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi yang akhir
Nama Maktab/Universiti	Alamat Maktab/Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus/Tidak Lulus

(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan. SALINAN SIJIL-SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

KELULUSAN					
PMR		SPM/SPVM		STPM	
Tahun:	Gred:	Tahun :	Gred :	Tahun :	Gred :
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia (dengan lisan)		1. Kertas Am/Peng. AM	
2. Bahasa Inggeris		2. Kesusasteraan Melayu		2. Bahasa Malaysia	
3. Ilmu Hisab Moden		3. Bahasa Inggeris		3. Bahasa Inggeris	
4. Sains Panduan		4. Ilmu Hisab		4. Ekonomi	
5. Geografi		5. Ilmu Hisab Tambahan		5. Geografi	
6. Sejarah		6. Geografi		6. Sejarah	
7. Peg. Ugama Islam		7. Sejarah		7. Pengajian Islam	
8. Lukisan		8. Pengetahuan Ugama		8. Ilmu Hisab	
9. Sains Rumah tangga		9. Lukisan		9. Ilmu Hisab Tulin	
10. Seni Perusahaan		10. Rampaian Sains		10. Ilmu Hisab Amali	
11. Sains Pertanian		11. Fizik		11. Fizik	
12. Perdagangan		12. Kimia		12. Kimia	
13.		13. Kaji hayat		13.	
14.		14. Perdagangan		14.	
KELULUSAN (Sambungan)					
Nama Maktab/Universiti/Lain-lain Institusi					
1. Diploma/Ijazah : 2. Bidang Pengkhususan : 3. Kelas dan Tahun diperolehi:					
KEGIATAN LUAR					
Di Sekolah/Maktab/Universiti/Institusi/Persatuan		Diluar Sekolah/Maktab/Universiti/institusi/Persatuan			
PENGALAMAN					
Nama dan Taraf Jawatan	Majikan & Alamatnya	Gaji & Elaun Sebulan	Tempoh Bekerja		
			Dari	Hingga	

LAIN-LAIN				
Berat	Tinggi	Lesen Memandu		
kg	cm	Kelas :	Tarikh Diperolehi:	Tarikh Tamat:

KURSUS-KURSUS				
Nama Kursus	Tempat Kursus	Gaji & Elaun Sebulan	Tempoh Berkursus	
			Dari	Hingga

PERAKUAN DIRI	
Catitkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudaramara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon	1. Nama : Alamat : Pekerjaan :
	2. Nama : Alamat : Pekerjaan :

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberi di atas adalah benar dan betul.

Saya *pernah / tidak pernah terlibat / disabitkan

- Pengisytiharan bankrap / kehutangan yan serius
- Jenayah
- Penyalahgunaan dadah
- Penyakit Kronik: *Ada / Tiada (jika ada, sila nyatakan)
 -
 -

Tandatangan Permohon :

Tarikh :

- Potong yang mana tidak berkenaan
- Borang ini boleh didapati dengan percuma dari Pejabat Agama Islam Daerah atau Ibu Pejabat –
Unit Pengurusan Sumber Manusia JAIS.

CARTA ALIRAN PROSEDUR PEMILIHAN CALON

