

**KERJA-KERJA PEMBINAAN SEBUAH GELANGGANG FUTSAL DI  
SERDANG RAYA SEKSYEN 8 DAN TAMAN UNIVERSITI JALAN  
INDAH 3, SERDANG, SELANGOR DARUL EHSAN**

**NO. FAIL : MPSJ / LPB / LA / SR / 7 – 9 / 2008**

---

**ARAHAN KEPADA PENTENDER**

1.0 Am

Arahan Kepada Pentender ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian Kontrak.

2.0 Dokumen Sebutharga dan Yuran

2.1 Dokumen-dokumen berikut akan diserahkan kepada Pentender selepas membayar yuran dokumentasi :

Ringkasan Sebutharga, Perincian Kerja, Arahan kepada Pentender, Syarat-syarat Sebutharga, Borang Sebutharga, Lukisan/Pelan, Maklumat Kontraktor dan Lain-lain dokumen sepertimana yang terdapat di dalam dokumen sebutharga.

2.2 Kesemua Dokumen Sebutharga di atas boleh diperolehi dengan membayar yuran Dokumentasi sebanyak **RM 30.00** Ringgit Malaysia : **Tiga Puluh ringgit Sahaja**

Dari tempat yang dinyatakan di para 2.3

2.3 Dokumen Sebutharga boleh di dapati mulai \_\_\_\_\_ secara online di alamat [http : //tender.selangor.gov.my/](http://tender.selangor.gov.my/)

### 3.0 Deposit Sebutharga / Tempoh Sah Sebutharga

- 3.1 Sebutharga-sebutharga hendaklah terus sah selama tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir bagi penyerahan Sebutharga sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Tender dan Pentender tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Pentender adalah diingatkan bahawa Deposit Sebutharga tidak diperlukan untuk Sebutharga ini. Seandainya Pentender menarik diri di dalam Tempoh Sah Sebutharga atau sebarang tempoh yang dilanjutkan, tindakan disiplin akan diambil terhadapnya di mana pendaftaran Pentender sebagai Kontraktor dengan pihak Kerajaan.
- a) akan digantung selama dua (2) tahun bagi kesalahan yang pertama,
  - b) akan digantung selama lima (5) tahun kesalahan kedua, dan
  - c) akan dibatalkan bagi kesalahan berikutnya.

### 4.0 Senarai Kuantiti / Perincian Kerja

- 4.1 Senarai kuantiti/ Perincian Kerja hendaklah diharga dengan menggunakan **DAKWAT** yang tidak mudah luntur dan jumlah amaun yang diharga dalam Senarai Kuantiti / Perincian Kerja oleh Pentender hendaklah sama dengan amaun yang dinyatakan di dalam Ringkasan Sebutharga dan Borang Sebutharga.
- 4.2 Kadar harga yang diisikan oleh Pentender bagi setiap item di dalam Senarai Kuantiti / Perincian Kerja, kecuali dinyatakan sebaliknya, hendaklah termasuk menyediakan dan menghantar semua bahan-bahan, memunggah, memotong dan pembaziran pada bahan-bahan, menyimpan, membungkus, mengangkut dan membuang, pemasangan kelengkapan pada tempatnya, penggunaan loji, pengawasan, caj penempatan, keuntungan dan tenaga buruh yang lain dan semua yang diperlukan untuk menyiapkan sesuatu kerja itu dengan sempurna.
- 4.3 Sekiranya Pentender tidak mengharga sebarang item di dalam Senarai Kuantiti / Perincian Kerja. Permulaan atau meletakkan tanda (-) terhadap mana-mana item-item di dalam Senarai Kuantiti / Perincian Kerja, nilai tersebut adalah di anggap telah di masuk di dalam kadar-kadar harga bagi item-item lain di dalam dokumen kontrak tersebut.
- 4.4 Pentender yang berjaya hendaklah, dalam masa 7 hari apabila diminta oleh Pegawai Penguasa atau Jurukur Bahan bagi pihaknya mengemukakan pecahan terperinci unit harga untuk sebarang item, kumpulan item atau semua item yang terkandung di dalam Senarai Kuantiti / Perincian Kerja. Pecahan harga tersebut hendaklah mengandungi harga untuk buruh, bahan, loji, peralatan dan sebagainya.

- 4.5 Tiada sebarang perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada Senarai Kuantiti / Perincian Kerja ini yang mengubah teks yang tercetak.
- 5.0 Pencanggahan Dokumen Sebutharga
- 5.1 Sekiranya Pentender mendapati ada pencanggahan di antara Lukisan Sebutharga, Senarai Kuantiti / Perincian Kerja atau / dan Spesifikasi Pentender tersebut hendaklah dengan serta-merta merujuk kepada Unit Kontrak dan Ukur Bahan, Majlis Perbandaran Subang Jaya yang akan menyelesaikan atau / dan mengarahkan yang mana perlu diikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat oleh Jurukur Bahan dalam bentuk Addenda secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam para 8 di bawah.
- 6.0 Addenda
- 6.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan Sebutharga, Jurukur Bahan boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan Dokumen Sebutharga. Setiap Addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada pentender dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebutharga. Penerima setiap Addenda mestilah diberitahu melalui borang. Borang Bukti Penerimaan yang disertakan bersama-sama Addenda. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Sebutharga berkenaan ditolak.
- 7.0 Interpretasi Secara Lisan.
- 7.1 Interpretasi secara lisan kepada mana-mana Bahagian Dokumen Sebutharga atas permintaan atau / dan diterima Pentender hendaklah tidak diambil kira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Sebutharga. Sebarang Pemberitahuan atau pembetulan kepada mana-mana Bahagian di dalam Dokumen Sebutharga akan dibuat secara bertulis oleh Jurukur Bahan, di dalam bentuk Addenda seperti yang dinyatakan di para. 7 dan 8 di atas.
- 8.0 Piawaian
- 8.1 Semua pertukangan, bahan-bahan dan komponen sepanjang kerja-kerja dijalankan hendaklah mematuhi Piawaian Malaysia atau Kod Amalan; atau dalam kes-kes yang lain iaitu Piawaian British atau Kod Awalan; atau standard atau Kod Amalan yang diterangkan di dalam spesifikasi.

9.0 Bon Pelaksanaan

9.1 Pentender yang berjaya hendaklah menyerahkan pilihan kaedah Bon Pelaksanaan samaada Jaminan Bank atau Jaminan Insurans (bagi kontrak yang bernilai RM 1 juta ke bawah sahaja atau Wang Jaminan Pelaksanaan yang di kenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) harga kontrak sebelum memulakan sebarang kerja di bawah Kontrak ini.

10.0 Sebutharga dan Tempoh Penyiapan

10.1 Pentender adalah dikehendaki mengisi sepenuhnya perkara-perkara berikut menjadi sebahagian daripada Sebutharga itu :-

a) Borang Sebutharga, termasuk Lampiran yang disertakan

b) Perincian Kerja dengan setiap item dihargaikan dengan **DAKWAT** dan nilainya dijumlahkan untuk membentuk Harga Sebutharga.

10.2 Di mana Bahagian dokumen yang perlu ditandatangani oleh Pentender melebihi dari satu muka. Setiap muka surat bagi setiap borang hendaklah ditandatangani ringkas oleh Pentender.

10.3 Kegagalan pihak Pentender untuk menyerahkan sebarang dokumen seperti yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan Sebutharganya ditolak.

10.4 Tempoh penyiapan bagi kontrak ini adalah tertakluk kepada tempoh penyiapan yang di berikan oleh pentender itu sendiri.

11.0 Penyerahan Tender

11.1 Dokumen Sebutharga hendaklah dilengkapkan, dimasukkan ke dalam sampul surat dan dilakrikan tanpa meletakkan tanda pengenalan Pentender pada bahagian luar sampul surat tersebut. Sampul surat yang berlakri tersebut hendaklah dicatatkan dengan nama projek di Bahagian atas sebelah kiri iaitu :

**“KERJA-KERJA PEMBINAAN SEBUAH GELANGGANG FUTSAL DI SERDANG RAYA SEKSYEN 8 DAN TAMAN UNIVERSITI JALAN INDAH 3, SERDANG, SELANGOR DARUL EHSAN “**

Dan dihantar sendiri dengan tangan atau melalui pos berdaftar kepada :

**Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,  
Aras 2, Majlis Perbandaran Subang Jaya,  
Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan**

Dan hendaklah sampai tidak lewat atau pada pukul 12.00 tengahari pada..... Mana-mana Sebutharga yang sampai selepas masa dan tarikh yang ditetapkan, atas sebarang sebab dan alasan tidak akan dipertimbangkan. Tanpa sebarang obligasi, kerajaan tidak bertanggungjawab ke atas mana-mana sebutharga yang telah dihantarkan tetapi didapati hilang atau lewat diterima. Bukti pos tidak akan diterima sebagai bukti penghantaran mana-mana tender.

12.0 Kos Sebutharga

12.1 Kerajaan tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Pentender di dalam penyediaan atau penghantaran Sebutharga beliau.

13.0 Perbuatan Rasuah

13.1 Sebarang tawaran yang berbentuk rasuah atau lain-lain dorongan yang boleh mempengaruhi kedudukan Pentender akan menyebabkan Sebutharga tersebut ditolak dengan serta merta.

14.0 Penerimaan atau Penolakan Sebutharga

14.1 Kerajaan berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan Sebutharga tanpa sebarang sekatan umum kepada kenyataan yang terdahulu, mana-mana Sebutharga yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

14.2 Pihak Kerajaan adalah tidak terikat untuk menyetujui Sebutharga terendah atau sebarang Sebutharga, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana Sebutharga yang ditolak.

14.3 Kontraktor yang sebutharganya disetujui diterima dikehendaki menandatangani Persetujuan Kontrak, menggunakan Borang Setuju-Terima Sebutharga seperti yang dilampirkan di dalam Dokumen Meja Sebutharga.

15.0 Setujuterima Sebutharga

15.1 Pentender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang penerimaan Sebutharganya dengan surat dalam Tempoh Sah Sebutharga atau sebarang tempoh lanjutan. Pentender tersebut hendaklah dengan seberapa segera sebelum memulakan kerja, mendeposit Bon Perlaksanaan untuk pelaksanaan kontrak dan polisi-polisi Insuran untuk insuran kerja, insuran terhadap kecederaan seseorang dan kerosakan terhadap hartabenda, dan Insuran Pampasan (PERKESO) dan hendaklah mengemukakan resit premium asal yang telah dibayar atau sumbangan yang telah dibuat untuk diperiksa, seperti yang dikehendaki di bawah Syarat-syarat kontrak, dan hendaklah juga di dalam masa yang munasabah melaksanakan Persetujuan Kontrak secara formal.

15.0 Lain-lain Hal

## *SEBUTHARGA ONLINE*

- 15.1 Setiap Notis yang hendak diberi kepada Pentender akan diposkan ke alamat yang dinyatakan dalam Sebutharga dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian Notis yang sempurna.
- 15.2 Perkataan-perkataan 'Pentender yang diluluskan' hendaklah dimaksudkan bahawa Pentender yang mana Sebutharganya telah diluluskan oleh Pegawai yang menerima Sebutharga-sebutharga dan hendaklah telah menepati syarat-syarat menender ini di dalam semua.
- 15.3 Perkataan pentender dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih. Perkataan 'dia' hendaklah disifatkan sebagai beliau atau mereka.
- 15.4 Ketidapatuhan mana-mana Syarat-syarat di atas boleh menyebabkan Sebutharga tersebut ditolak.
- 15.5 Pentender adalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan sebutharganya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan kerja dan Tapak Bina yang akan dihadapi. Sebarang tuntutan lebih akibat kekurangan pengetahuan mengenai keadaan kerja dan tapak bina tidak akan dilayan.
- 15.6 Pentender adalah terikat dengan Syarat-Syarat Kontrak dan addenda Syarat-Syarat Kontrak JKR 203A semakan 10/83 yang akan digunapakai untuk kerja-kerja ini.