

No. Siri :

BIL ( / )  
Harga Ditawarkan(RM) : .....

Tempoh Siap Kerja : .....Minggu



## MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR 45000 KUALA SELANGOR

Tel : 03-32891439

Tawaran Sebutharga dipelawa daripada kontraktor Bumiputra yang berdaftar dengan Majlis Daerah Kuala Selangor dan berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia LPIPM (CIDB) bagi **Gred G2 Kategori CE Pengkhususan CE01 & CE21**, pemborong juga hendaklah berdaftar dengan **Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)** bagi kerja-kerja berikut :

### **KERJA-KERJA MEMBAIKI DAN MENURAP SEMULA JALAN DC 1/11, DC 1/13, DC 1/15, DC 1/17 DAN DC 1/19, DESA COALFIELDS (ZON 2), DAERAH KUALA SELANGOR.**

Tawaran hendaklah sampai ke pejabat ini selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari pada :-

.....  
NO. SEBUTHARGA : SH 116 / 2013

NO. FAIL : MDKS 265 / 7 / SH / 73 - 13

• **Kegunaan Pejabat :**

(i) Nama Kontraktor :

(ii) No. Resit :

(iii) Cop / Alamat :

(iv) Tawaran : Diterima / Ditolak

(v) Pengesahan J / Kuasa Pembuka Sebutharga :

.....  
DISEDIAKAN OLEH :

JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN  
MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR

## **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

### **1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

### **2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

#### **2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- a. Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebutharga.
- b. Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga.
- c. Jadual Kadar Harga.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

#### **2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- a. Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga ..... serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti surat harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga.
- b. Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c. Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

#### **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

### **3. LAWATAN TAPAK**

- 3.1 Pemborong yang ingin memasuki tawaran ini adalah dikehendaki melawat tapak kerja terlebih dahulu bagi membuat kajian dan tinjauan. Sebarang tuntutan disebabkan kurang pengetahuan tentang keadaan tapak kerja tidak akan dilayan.
- 3.2 Setelah kerja siap sepenuhnya, pemborong dikehendaki membaiki semula segala kerosakan yang berlaku terhadap hartabenda awam atau persendirian akibat dari kerja yang dijalankan dengan perbelanjaan sendiri. Pemborong juga dikehendaki mengemas tapak kerja.
- 3.3 Pihak pemborong adalah bertanggungjawab ke atas segala kecacatan terhadap kerja-kerja di atas dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh siap kerja.
- 3.4 Pihak Majlis tidak tertakluk pada mana-mana harga yang terendah atau mana-mana harga yang tertinggi atau mana-mana harga.
- 3.5 Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan di dalam sampul surat berlakri dan bertulis no. sebutharga serta tarikh tutup dan dimasukkan ke dalam peti tawaran di :-

***Pejabat Majlis Daerah Kuala Selangor  
45000 Kuala Selangor***

### **4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM20.00 (Ringgit Malaysia : Dua Puluh Sahaja)**.

### **5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh pihak Penyebutharga sendiri.

### **6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebutharga ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

## **7. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **8. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

Sebut Harga Bil. ....

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

Sebut harga untuk .....

.....  
Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : .....

.....  
(RM.....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada ..... Haribulan ..... 20.....

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

Atas sifat : .....

Atas sifat : .....

No. Tel : .....

No. Tel : .....

.....  
Meterai atau Cop Kontraktor

## MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR

### MAKLUMAT PEMBORONG

Semua butir dilampiran ini hendaklah diisi oleh pemborong dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan sebutarganya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutarga ini ditolak.

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

2. Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No.Fax : \_\_\_\_\_

3. No. Pendaftaran Pusat Khidmat Kontraktor : \_\_\_\_\_

**(Sila lampirkan salinan sijil SPKK, LPIPM (CIDB), UPEN)**

Tarikh Sah Laku Dari : \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_

4. Kepala dan Sub Kepala Yang Diluluskan :

Kategori	Pengkhususan

5. Bank Syarikat :

Nama Dan Alamat	No.Akaun

**(Sila lampirkan salinan Penyata Kewangan Syarikat terkini)**

6. Pegawai Syarikat Yang Ditauliahkan ;

<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>No.K/P</b>	<b>Jawatan</b>

**PENGAKUAN :**

**Saya / kami bersetuju dan patuh kepada syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas.**

.....  
(Tandatangan Pemborong)

Nama : \_\_\_\_\_

No.K/P : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi :

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

**PERAKUAN AKUAN PEMBIDA**

Bagi

**KERJA-KERJA MEMBAIKI DAN MENURAP SEMULA JALAN DC 1/11, DC 1/13, DC 1/15, DC 1/17 DAN DC 1/19, DESA COALFIELDS (ZON 2), DAERAH KUALA SELANGOR.**

**No. Sebutharga : SH 116/2013**

Saya ..... nombor K/P :.....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Kuala Selangor atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Daerah Kuala Selangor atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas ; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas ; atau
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
(Nama : )  
(No. K/P : )

Cop Syarikat

.....



PROFIL SYARIKAT

NAMA SYARIKAT :  
 LATAR BELAKANG SYARIKAT :  
 PERALATAN ( LOGISTIK) : CONTOH : BACKHOE, MIX CONCRETE,  
 BILANGAN PEKERJA :

PENGALAMAN KERJA (TAHUN 2011-2012) : CONTOH

BIL	TAJUK PROJEK	TAHUN	PERUNTUKAN (RM)	AGENSI
1.		2011		JKR
2.		2011		JPS
3.		2012		AIDA
4.		2012		PPDKS

PROJEK DALAM TANGAN 2013 : CONTOH

BIL	TAJUK PROJEK	TAHUN	PERUNTUKAN (RM)	AGENSI
1.	Turap semula jalan	2013	180,000.00	JKR
2.				
3.				
4.				