

SYARAT – SYARAT KHAS

Syarat-syarat khas ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak:

1. MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN PRESTASI KONTRAKTOR

- 1.1 Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan, disamping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan kontraktor akan dinilai semasa penilaian sebutharga. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja dan prestasi kerja semasa kontraktor.
- 1.2 Untuk membolehkan penilaian dibuat, kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan bersama-sama dokumen sebutharganya. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat keatas kontraktor. Sekiranya kontraktor tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen berkaitan, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 1.3 Sekiranya kontraktor gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan kontraktor dianggap tiada.
- 1.4 Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- 1.5 Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh kontraktor bersama-sama dokumen sebutharga sebelum tarikh tutup sebutharga dan kontraktor tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebutharga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan kontraktor.
- 1.6 Sekiranya kontraktor didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

2. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KERAJAAN

2.1 Kontraktor adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/perkhidmatan. Kegagalan di dalam mematuhi akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah di bawah tanggungjawab kontraktor sendiri.

3. PEKERJA

3.1 Pekerja-pekerja hendaklah berpakaian yang sesuai dan menjaga tingkahlaku mereka. Arahan Pegawai dalam hal ini adalah mutakhir dan beliau boleh membuat keputusan mengenainya berdasarkan norma-norma sepertimana pada kakitangan awam.

3.2 **Senarai nama, nombor kad pengenalan dan nombor telefon** pekerja yang terlibat hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Penguasa untuk semakan sebaik sahaja tawaran diterima.

4. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR DAN HAK KERAJAAN

4.1 Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti keadaan tempat kerja, persekitarannya, bentuk dan jenis keadaan, takat dan jenis kerja, bahan dan peralatan yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara laluan masuk/ keluar ke tempat kerja dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, hal luar jangka dan segala hal keadaan yang boleh mempengaruhi dan menjejaskan sebutharga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

4.2 Kontraktor hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan dengan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja dan lain-lain peraturan di mana kerja sedang dilaksanakan.

4.3 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab menjaga keselamatan nyawa pekerjanya, orang awam dan segala harta di tapak dan bangunan sekitarnya. Sebarang kemudaratan kehilangan atau kerosakan yang melibatkan nyawa atau harta benda samada milik persendirian atau milik kerajaan akan dikenakan tuntutan yang munasabah ke atas kontraktor.

4.4 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya bagi semua kecederaan pekerja, penghuni bangunan dan kerosakan kepada harta yang berlaku dari kecuaiannya sendiri. Kontraktor perlu sentiasa memberitahu Pegawai Penguasa atau wakilnya terhadap sebarang tuntutan berbangkit dari penyempurnaan kontrak ini.

- 4.5 Kontraktor dikehendaki mengganti semua kerosakan harta Kerajaan Negeri Selangor yang disebabkan oleh kelalaian atau kemalangan semasa melaksanakan kerja tersebut di atas perbelanjaan sendiri. Kontraktor juga akan bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan atau kecurian yang berlaku semasa pekerja masih di kawasan bangunan.
- 4.6 Kontraktor bertanggungjawab bagi **mengadakan pekerja, perkakasan dan lain-lain alat** yang diperlukan bagi melaksanakan kerja dengan sempurna.
- 4.7 Kontraktor hendaklah menyediakan peralatan yang sesuai bagi melaksanakan kerja. Penggunaan peralatan atau mesin selain dari yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa tidak dibenarkan. Peralatan atau mesin tersebut hendaklah dihantar kepada Pegawai Penguasa untuk diperiksa dan diuji sebelum dibenarkan penggunaannya. (Jika dikehendaki berbuat demikian oleh Pegawai Penguasa).
- 4.8 Kerajaan adalah sentiasa berhak untuk memeriksa perkhidmatan yang dibuat oleh kontraktor. Kontraktor yang berjaya hendaklah memberi kemudahan kepada kerajaan untuk meneliti dan memeriksa kawasan di mana perkhidmatan ini dilaksanakan.
- 4.9 Kerajaan boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Semua perubahan kerja atau kerja tambahan yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa akan diukur dan dinilai mengikut kadar harga yang bersesuaian dan dipersetujui antara Pegawai Penguasa dan kontraktor.
- 4.10 Kerajaan berhak pada atau bila-bila masa menamatkan kontrak ini sekiranya didapati perkhidmatan yang diberi oleh kontraktor tidak memuaskan.

5. WAKTU BEKERJA

- 5.1 Kontraktor adalah dikehendaki menjalankan kerja-kerja pada ketetapan seperti berikut:-
- Isnin hingga Jumaat - 8.00 pagi hingga 5.00 petang**
- 5.2 Jika perlu pada cuti hari Sabtu, Ahad atau Kelepasan Am (hanya berdasarkan arahan pegawai yang bertugas jika terdapat kerja-kerja yang perlu dilaksanakan).
- 5.3 Kontraktor adalah diarahkan untuk menyediakan jadual waktu penyelenggaraan melalui perbincangan bersama Juruteknik JAIS yang bertugas. **Cadangan jadual waktu penyelenggaraan hendaklah dikepulkan bersama-sama tawaran sebutharga ini.**

- 5.4 Kontraktor juga **DIMESTIKAN** untuk menghantar sekurang-kurangnya **2 pekerja bertugas yang berkemahiran dalam bidang yang diperlukan** ke bangunan untuk melakukan kerja sekiranya menerima panggilan kecemasan dari **Juruteknik/Penjaga Jentera JAIS** yang bertugas.
- 5.5 Sekiranya terdapat majlis diadakan di luar waktu bekerja, kontraktor diminta berkerja bagi persiapan dan juga pelaksanaan majlis tersebut dan cuti ganti bolehlah diambil pada hari lain dan perlu diselaraskan oleh pihak kontraktor tanpa mengganggu operasi harian, persiapan atau pelaksanaan majlis. Pelarasan ini perlu terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Penguasa.
- 5.6 Tiada pertambahan kos dibenarkan sekiranya pihak kontraktor bekerja di luar waktu bekerja biasa dan ia perlu dimasukkan ke dalam kos penyelenggaraan bulanan.

6. TAPAK KERJA

- 6.1 Bangunan Sultan Idris Shah (Menara Utara dan Menara Selatan)

7. BAYARAN

- 7.1 Jabatan hanya akan membuat bayaran kepada Syarikat setelah perkhidmatan penyelenggaraan sistem lif disempurnakan dengan memuaskan untuk bulan yang berkenaan berdasarkan **laporan penyelenggaraan bulanan yang dihantar kepada juruteknik yang bertugas**.
- 7.2 Pengambilan gambar-gambar kerja sebelum dan semasa sehingga tamat kerja (kamera, filem dan salinan) ditanggung oleh kontraktor.
- 7.3 Kerja-kerja yang telah tidak dapat dilaksanakan dan disiapkan dengan sempurna, kerajaan akan membuat potongan mengikut harga yang ditentukan oleh Kerajaan sendiri. Keputusan kerajaan adalah muktamad. Jabatan berhak membuat potongan harga sekiranya:-
- (a) Kerja tidak disempurnakan sepenuhnya serta tidak mematuhi keperluan skop kerja.
 - (b) Bilangan pekerja tidak disediakan seperti yang diperlukan.
 - (c) Kelewatan atau mengambil masa yang terlalu lama untuk melakukan kerja-kerja baikpulih sehingga boleh mengganggu operasi harian.

**SPESIFIKASI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM LIF SECARA
KOMPREHENSIF DI BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH**

1. SYARAT-SYARAT

- 1.1 Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa semua perkara yang termaklum di dalam butiran skop kerja yang tercatat dalam dokumen sebutharga serta kerja-kerja berkaitan dengannya menjadi tanggungjawab penuh kepada Kontraktor.
- 1.2 Beberapa perkara yang perlu diambil perhatian oleh kedua-dua pihak (Kerajaan dan Kontraktor):-

Bil.	Tanggungjawab Kontraktor	Tanggungjawab Jabatan
1	<i>Motor Room</i> - Segala perkakasan elektrik, elektronik dan mekanikal	Gangguan bekalan elektrik Sistem pengudaraan seperti kipas dan penghawa dingin Kebocoran Pengubahsuaian Bencana alam
2	<i>Lift Car</i> - Segala perkakasan elektrik, elektronik dan mekanikal (bahagian luaran dan dalaman)	Pengudaraan kipas Lampu-lampu hiasan/kecemasan Pengubahsuaian Vandalism Pendaftaran Sijil PMA/JKKP
3	<i>Hoistway</i> - Segala perkakasan elektrik, elektronik dan mekanikal	Kebocoran Bencana alam
4	<i>Monitoring/Supervising Panel</i> - Segala perkakasan elektrik, elektronik dan mekanikal	Kebocoran Bencana alam

- 1.3 Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.
- 1.4 Kontraktor juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di kawasan kerja semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- 1.5 Kontraktor adalah bertanggungjawab memperbaiki peralatan dan mesin atau motor serta perkakasan yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan dalam tempoh kontrak dijalankan supaya berfungsi kepada keadaan sediakala dan dalam keadaan baik sepanjang masa.

2. SPESIFIKASI KERJA

2.1 *Motor Room (termasuk Automatic Rescue Device)*

- (a) Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadap semua komponen yang berkaitan dengannya di bilik kawalan lif di *rooftop* bangunan Menara Utara dan Selatan serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.
- (b) Memeriksa peralatan/keperluan berkaitan diperiksa dan diselenggara secara berjadual.

2.2 *Lift Car*

- (a) Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadapnya termasuk semua peralatan kawalannya serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.
- (b) Memeriksa peralatan/keperluan berkaitan diperiksa dan diselenggara secara berjadual.

2.3 *Hoistway (Liff Shaft / Liff Pit / Entrance)*

- (a) Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadap semua komponen di dalam laluan lif serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.
- (b) Memeriksa peralatan/keperluan berkaitan diperiksa dan diselenggara secara berjadual.

2.4 *Monitoring/Supervising Panel*

- (a) Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadap semua komponen pada panel tersebut di G Floor bangunan serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.

2.5 *Lain-lain Keperluan*

- (a) Memastikan sistem lif sentiasa dalam keadaan terbaik pada setiap masa dan mengambil kira langkah-langkah keselamatan dengan memastikan **setiap keperluan/peralatan yang diperlukan (termasuk keperluan tambahan/kecemasan)** diperiksa dan diselenggara.

JADUAL TAWARAN HARGA

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<p><u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM LIF SECARA KOMPREHENSIF DI BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH</u></p> <p>JP : Jumlah Pukal</p>				
1	<p><i>Motor Room</i> Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadap semua komponen yang berkaitan dengannya seperti elektrik, elektronik dan mekanikal di bilik kawalan lif di <i>rooftop</i> bangunan Menara Utara dan Selatan serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.</p>	JP	8 buah (sekali sebulan)		
2	<p><i>Lift Car</i> Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadapnya termasuk semua peralatan kawalannya untuk bangunan Menara Utara dan Selatan serta kerja-kerja berkaitan dengannya mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.</p>	JP	8 buah (sekali sebulan)		
3	<p><i>Hoistway (Liff Shaft / Liff Pit/ Entrance)</i> Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadap semua komponen di dalam laluan lif di bangunan Menara Utara dan Selatan serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.</p>	JP	8 buah (sekali sebulan)		
JUMLAH (A)					

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
4	Monitoring/Supervising Panel Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadap semua komponen pada panel tersebut di G Floor bangunan Menara Selatan serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.	JP	1 buah (sekali sebulan)		
5	Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan seperti berikut bagi kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih terhadap perkakasan dan pendawaian elektrik serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:- i. Lampu kalimantang – 16 biji ii. Lampu kecemasan – 8 biji iii. Kipas pengudaraan – 8 biji *Mana-mana daripada 8 buah (bila diperlukan) Anggaran keperluan – sekali sebulan (sekiranya rosak)	JP	- (bila diperlukan)		
6	Membekal tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi kerja-kerja kecemasan dan tunggusedia ke atas aduan yang dikemukakan ke atas kerja penyelenggaraan yang dilakukan di bangunan Menara Utara dan Selatan serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.	JP	2 pekerja (bila diperlukan)		
JUMLAH (B)					
JUMLAH KOLEKSI (A) + (B)					