

SYARAT – SYARAT KHAS

Syarat-syarat ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat tawaran:

1. PRUF CETAKAN

- 1.1 Pruf kali pertama : **5** hari bekerja selepas terimaan *hardcopy* dokumen.
- 1.2 Pruf kali kedua : **3** hari bekerja selepas pruf kali pertama diluluskan.
- 1.3 Pruf kali ketiga (terakhir) : **3** hari bekerja selepas pruf kali kedua diluluskan.
- 1.4 Cetakan bermula : Setelah pruf kali ketiga diluluskan.

* Sila semak Jadual Pruf Cetakan seperti di **Lampiran B**.

2. TEMPOH PENGHANTARAN

- 2.1 Jadual Penghantaran adalah seperti di **Lampiran D:-**
- 2.2 Kontraktor hendaklah mematuhi Jadual Penghantaran yang telah ditetapkan. Sebarang penghantaran awal atau lewat hendaklah dimaklumkan terus kepada pihak sekolah, Penyelia Akademik Unit Pendidikan Islam Daerah dan **Unit Kurikulum, Sektor Pengurusan Akademik, Bahagian Pendidikan Islam, JAIS**.

3. PENGHANTARAN

- 3.1 Setiap penghantaran hendaklah:-
 - i. Dilabel dengan jelas:-
 - (a) Nama Sekolah
 - (b) Tajuk Buku Teks (Mata Pelajaran)
 - (c) Tahun / Tingkatan
 - (d) Kuantiti / bilangan Naskhah buku teks
 - (e) Nama dan Alamat Syarikat Pembekal
 - (f) No. Telefon Syarikat Pembekal / Penerbit
 - ii. Dihantar terus mengikut sekolah. Senarai jumlah buku dan sekolah terlibat hendaklah dirujuk terus ke **Unit Kurikulum, Sektor Pengurusan Akademik, Bahagian Pendidikan Islam, JAIS**.
 - iii. Setiap penghantaran dan penerimaan hendaklah menggunakan nota penghantaran (SAP/invois) dan disahkan (cop) oleh pihak sekolah sama ada Guru Besar, Guru Penolong Kanan HEM, Guru Penyelaras SPBT atau mana-mana individu/guru yang diberi kuasa oleh pihak sekolah secara bertulis.

4. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

- 4.1 Kontraktor hendaklah mempunyai keupayaan dan hendaklah melaksanakan tanggungjawabnya yang diperuntukkan di dalam semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam tawaran ini.
- 4.2 Kontraktor hendaklah menyediakan bilangan pekerja yang difikirkan suai manfaat dari masa ke semasa untuk menjalankan dan menguruskan Perkhidmatan Pembekalan tersebut .
- 4.3 Kontraktor tidak boleh mewakili tawaran kepada sesiapa pun tanpa terlebih dahulu mendapatkan kebenaran bertulis daripada kerajaan.
- 4.4 Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjaga dan menjamin kualiti buku teks dan kesucian bahan-bahan cetakan yang mengandungi ayat-ayat al Quran melalui:-
 - i. Melarang orang awam/pekerja yang tidak berkenaan keluar masuk ke lokasi percetakan.
 - ii. Memastikan semua pekerja diperiksa sebelum masuk/keluar daripada tempat percetakan.
 - iii. Menyenaraikan semua pekerja yang terlibat semasa proses percetakan. **1 salinan senarai pekerja hendaklah dikemukakan.**
 - iv. Memastikan semua pekerja yang terlibat benar-benar boleh dipercayai.
- 4.5 Kenderaan yang digunakan mestilah sesuai serta selamat digunakan dan bilangan kenderaan mencukupi bagi tujuan penghantaran pada masa dan tempat yang telah ditetapkan.

5. TANGGUNG RUGI

- 5.1 Kontraktor bersetuju dengan kerajaan bahawa-
 - a) Kontraktor akan bertanggungjawab sepenuhnya dalam menyiapkan percetakan dan, melepaskan kerajaan sepenuhnya sebagaimana yang dibenarkan oleh undang-undang, dari apa-apa tuntutan dan tanggungan daripada apa-apa kemalangan, kerugian, kerosakan, kehilangan atau kematian yang terbit daripada Kontraktor oleh Kontraktor di bawah Perjanjian ini dan Kerajaan, kerugian, kerosakan, kehilangan atau kematian itu;
 - b) Kontraktor hendaklah menanggung rugi Kerajaan daripada apa-apa tuntutan, prosiding, kerugian, kerosakan, kehilangan, ganti rugi dan kos yang ditanggung atau mungkin menjadi tanggungan Kerajaan berikut atau terbit dari –

Kecuaian dalam penggunaan atau salah guna atau, penyelewengan oleh Kontraktor atau wakil, pekerja dan ejennya;

DAN

Apa-apa kehilangan, kerosakan atau kerugian harta atau kecederaan berikutan dari pelaksanaan tawaran ini.

6. **PEMBATALAN TAWARAN**

6.1 Kerajaan berhak menamatkan tawaran ini dengan mengemukakan notis penamatan secara bertulis yang berkuatkuasa dari tarikh notis itu jika :-

Kontraktor melanggar mana-mana syarat tawaran;

ATAU

Perkhidmatan kontraktor yang diberikan tidak memuaskan (tidak menepati spesifikasi, kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan);

ATAU

Kontraktor menarik diri sebelum tamat tempoh pembekalan.

Tindakan melanggar mana-mana syarat akan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas kontraktor seperti mana yang telah ditetapkan di dalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 8 Tahun 1995.

JADUAL PRUF CETAKAN

Bil.	Perkara/Tindakan	Tarikh Siap
1.	Sektor Pengurusan Akademik BPI serah dokumen softcopy draf buku teks kepada syarikat percetakan	24 November 2014
2.	Syarikat percetakan menghantar dokumen dummy draf buku teks kepada Sektor Pengurusan Akademik BPI	1 Disember 2014
3.	Sektor Pengurusan Akademik BPI serah dokumen hardcopy/dummy buku teks kepada syarikat percetakan	5 Disember 2014
4.	Syarikat percetakan menghantar pruf pertama	10 Disember 2014
5.	Sektor Pengurusan Akademik BPI serah pruf pertama yang telah disemak kepada syarikat percetakan	15 Disember 2014
6.	Syarikat percetakan menghantar pruf kedua	18 Disember 2014
7.	Sektor Pengurusan Akademik BPI serah pruf kedua yang telah disemak kepada syarikat percetakan	23 Disember 2014
8.	Syarikat percetakan menghantar pruf ketiga (terakhir)	26 Disember 2014
9.	Sektor Pengurusan Akademik BPI meluluskan untuk mula dicetak	29 Disember 2014

JADUAL SPESIFIKASI BUKU TEKS PRASTAM TINGKATAN 5**1. BUKU TEKS PRASTAM : BAHASA ARAB**

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	YA (√)	TIDAK (X)	
MENGATUR HURUF / MEREKA BENTUK / ILUSTRASI / FOTOGRAFI / MENGEDIT / MENCETAK / MENJILID / MENGHANTAR						
1.	Jumlah muka surat (Termasuk kulit)	96 m/s	3,630			
2.	Kertas	- Teks : Simili Putih 80 gsm - Kulit : Art Card 230 gsm				
3.	Saiz Buku	7" X 10"				
4.	Cetakan	- Teks : 1 warna (Hitam dan putih) - Kulit : 4 warna UV - Logo : JAIS (Kanan) dan Kerajaan Negeri Selangor (Kiri)				
5.	Jilid/Binding	Perfect				
6.	Tulisan	Arabic / Khat Nasakh (saiz 20 – 30)				
7.	Imbasan	Ayat al Qur'an Rasm Uthmani				

2. BUKU TEKS PRASTAM : USULUDDIN

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	YA (√)	TIDAK (X)	
MENGATUR HURUF / MEREKA BENTUK / ILUSTRASI / FOTOGRAFI / MENGEDIT / MENCETAK / MENJILID / MENGHANTAR						
1.	Jumlah muka surat (Termasuk kulit)	76 m/s	3,630			
2.	Kertas	<ul style="list-style-type: none"> - Teks : Simili Putih 80 gsm - Kulit : Art Card 230 gsm 				
3.	Saiz Buku	7" X 10"				
4.	Cetakan	<ul style="list-style-type: none"> - Teks : 1 warna (Hitam dan putih) - Kulit : 4 warna UV - Logo : JAIS (Kanan) dan Kerajaan Negeri Selangor (Kiri) 				
5.	Jilid/Binding	Perfect				
6.	Tulisan	Arabic / Khat Nasakh (saiz 20 – 30)				
7.	Imbasan	Ayat al Qur'an Rasm Uthmani				

3. BUKU TEKS PRASTAM : SYARIAH

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	YA (√)	TIDAK (X)	
MENGATUR HURUF / MEREKA BENTUK / ILUSTRASI / FOTOGRAFI / MENGEDIT / MENCETAK / MENJILID / MENGHANTAR						
1.	Jumlah muka surat (Termasuk kulit)	96 m/s	3,630			
2.	Kertas	<ul style="list-style-type: none"> - Teks : Simili Putih 80 gsm - Kulit : Art Card 230 gsm 				
3.	Saiz Buku	7" X 10"				
4.	Cetakan	<ul style="list-style-type: none"> - Teks : 1 warna (Hitam dan putih) - Kulit : 4 warna UV - Logo : JAIS (Kanan) dan Kerajaan Negeri Selangor (Kiri) 				
5.	Jilid	Perfect				
6.	Tulisan	Arabic / Khat Nasakh (saiz 20 – 30)				
7.	Imbasan	Ayat al Qur'an Rasm Uthmani				

JADUAL PENGHANTARAN

Bil	Tarikh Penghantaran	Lokasi
1	12 – 23 Januari 2015	- 23 buah SAM Negeri Selangor - 3 buah MITS Negeri Selangor

JADUAL TAWARAN HARGA

Bil	Tajuk Buku Teks	Unit (a)	Harga Seunit (RM) (b)	Jumlah Harga (RM) (a) x (b)
Mengatur Huruf / Mereka Bentuk / Ilustrasi / Fotografi / Mengedit / Mencetak / Menjilid / Menghantar				
BUKU TEKS PRASTAM TINGKATAN 5				
1	BAHASA ARAB 96 m/s	3,630		
2	USULUDDIN 76 m/s	3,630		
3	SYARIAH 96 m/s	3,630		
	JUMLAH KESELURUHAN			

* **Harga adalah termasuk Kos Penghantaran**

Jumlah Ringgit Malaysia

Jangkamasa Penghantaran : **Rujuk Jadual Penghantaran (Lampiran D)**

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

.....
(Tandatangan Saksi)

.....
(Nama Penuh Penyebutharga)

.....
(Nama Penuh Saksi)



Cop Syarikat & Tarikh