PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA MEMBEKAL SERTA MENGHANTAR TONER, KATRIJ DAN DRUM UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG

NO. SEBUT HARGA: PDS/BKP/SH/01/2015

DOKUMEN MEJA

DOKUMEN SEBUTHARGA INI MENGANDUNGI :-

1. **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

2. **LAMPIRAN Q**
   Borang sebutharga

3. **SYARAT AM SEBUTHARGA**

4. **LAMPIRAN A**
   Pematuhan Spesifikasi Bekalan

5. **LAMPIRAN B**
   Borang Tawaran Harga

6. **JADUAL 1**
   Pengalaman Syarikat

7. **JADUAL 2**
   Kerja Dalam Tangan

8. **SURAT AKUAN PEMBIDA**

9. **SURAT PERWAKILAN KUASA**

DOKUMEN MEJA

1. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

i. PELAWAAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan **Bumiputra** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **020601 - (ALATULIS)** yang masih sah diperakui oleh pihak berkenaan.

ii. SKOP SEBUTHARGA

Sebut harga ini merangkumi perkara seperti berikut:

Membekal serta Menghantar Toner, Katrij dan Drum Untuk Kegunaan Pejabat Daerah/Tanah Sepang
No. Sebut harga: PDS/BKP/SH/01/2015

iii. SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

a. Penyebut harga dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **020601 (ALATULIS).**

b. Cadangan Dokumen Sebutharga **(secara online melalui e-tender Selangor)** yang lengkap dan sempurna diisi hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan di sebelah kiri (atas) ditulis seperti berikut:-

> **Sebutharga Membekal serta Menghantar Toner, Katrij dan Drum Untuk Kegunaan Pejabat Daerah/Tanah Sepang**
> **No. Sebutharga : PDS/BKP/SH/01/2015**
> **Nama Pembekal : .....**

c. Dokumen sebutharga ini hendaklah terdiri daripada berikut:-

a) LAMPIRAN Q – ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
b) LAMPIRAN A – PEMATUHAN SPESIFIKASI BEKALAN
c) LAMPIRAN B – BORANG TAWARAN HARGA
d) JADUAL 1 – PENGALAMAN SYARIKAT
e) JADUAL 2 – KERJA DALAM TANGAN
f) LAMPIRAN C – SURAT AKUAN PEMBIDA
g) LAMPIRAN D – SURAT PERWAKILAN KUASA
h) PROFIL LENGKAP SYARIKAT

d. **LAMPIRAN Q, LAMPIRAN A, LAMPIRAN B, LAMPIRAN C, LAMPIRAN D, PROFIL LENGKAP SYARIKAT, BROSUR DAN RISALAH (JIKA BERKAITAN)** perlu dikemukakan sebagai suatu tawaran akan dijadikan panduan dalam penilaian dan pemilihan penyebut harga. **Tawaran yang tidak lengkap akan ditolak**.

DOKUMEN MEJA

e. Penyebut harga hendaklah menyebutharga bagi semua bekalan/perkhidmatan (mana yang berkenaan) yang disenaraikan secara terperinci di ruangan **BORANG TAWARAN HARGA.**

iv. TAWARAN PILIHAN

Setiap penyebut harga **TIDAK DIBENARKAN** membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki. Jika terdapat tawaran pilihan, Pejabat Daerah/Tanah Sepang berhak menolak semua tawaran yang dikemukakan.

v. PEMBATALAN SEBUTHARGA

PDT Sepang berhak membatalkan sebutharga ini sekiranya diperlukan. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh penyebut harga kerana urusan sebutharga ini adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga terhadap perkara berkenaan dan tidak boleh dituntut kepada PDT Sepang atas kerugian.

vi. SETUJU TERIMA SEBUTHARGA

a. PDT Sepang akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga yang berjaya apabila tawaran sebutharga dipersetujui. Notis ini boleh mengandungi syarat-syarat tawaran atau pengubahsuaian tawaran. Tawaran sebut harga ini tidak boleh diterima sehinggalah syarat itu adalah diterima. PDT Sepang adalah berhak mempersetujui tawaran sebutharga samaada kesemuanya atau sebahagiannya.

b. Apabila disetuju terima, maka kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara PDT Sepang dan penyebut harga mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan (termasuk syarat-syarat tambahan atau yang apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak ini).

c. PDT Sepang tidak terikat untuk mempersetujui mana-mana tawaran sebutharga yang terendah atau mempersetujui mana-mana jua tawaran sebutharga.

vii. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Cadangan Sebutharga mestilah sah untuk tempoh tidak kurang daripada 90 hari dari tarikh tutup tawaran sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan termasuk semua kos yang berkaitan. Kos-kos yang tersirat tidak akan dipertimbangkan.

DOKUMEN MEJA

viii. HAK PDT SEPANG UNTUK MENERIMA DAN MENOLAK CADANGAN SEBUTHARGA

a. PDT Sepang mempunyai hak untuk menerima atau menolak sebut harga tanpa tanggungan liabiliti kepada PDT Sepang atau obligasi untuk memaklumkan kepada penyebut harga sebab-sebabnya.

b. PDT Sepang berhak memilih kesemua atau sebahagian dari cadangan penyebut harga atas kepentingan PDT Sepang.

c. PDT Sepang tidak terikat untuk memilih tawaran sebut harga termurah. Keputusan PDT Sepang adalah muktamad dan tidak perlu memberikan sebab penolakan tawaran**.**

ix. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997*.*

11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau di balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

11.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

x. TARIKH PENGHANTARAN BEKALAN

Penghantaran bekalan berkaitan hendaklah dibuat dalam **tempoh 2 minggu** selepas tawaran diberikan *(awarded)* kepada syarikat yang berjaya.

DOKUMEN MEJA

xi. ALAMAT PENGHANTARAN

a. Dokumen Sebutharga hendaklah dihantar melalui serahan tangan dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga sebelum tarikh tutup alamat berikut:

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG
BANGUNAN TUN AZIZ
BANDAR BARU SALAK TINGGI
43900 SEPANG
SELANGOR DARUL EHSAN

b. Setiap dokumen sebutharga perlu sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.

c. PDT Sepang tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang perbelanjaan yang ditanggung oleh mana-mana penyebut harga dalam penyediaan dan penyerahan tawaran sebutharga ini tanpa mengambil kira sama ada hasil proses sebutharga ini berjaya atau sebaliknya.

xii. TARIKH TUTUP TAWARAN SEBUT HARGA

Tawaran sebut harga akan ditutup pada **30 Januari 2015 (Jumaat)** jam **12.00 tengahari.**

xiii. PERBELANJAAN URUSAN SEBUT HARGA

Sebarang kos perbelanjaan dalam urusan tawaran sebut harga ini ditanggung oleh penyebut harga.

xiv. PERINGATAN

Kerajaan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran tertentu atau menerima tawaran terendah sekali atau memberi sebab sesuatu tawaran sebut harga ditolak. Segala keputusan adalah muktamad.

xv. SYARAT-SYARAT AM TAWARAN SEBUT HARGA

Syarat-syarat am dan syarat-syarat lain dalam dokumen sebut harga ini, setakat mana syarat-syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini hendaklah disifatkan sebagai sebahagian daripada kontrak. Jika penyebut harga tidak mematuhi syarat-syarat tawaran sebutharga di atas mengenai apa-apa juga hal, maka tawaran sebutharga akan ditolak.

DOKUMEN MEJA

xvi. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan mengenai sebutharga ini, penyebut harga boleh menghubungi pegawai berikut:

Zetty Nor Sheha binti Mohamad Tanuri
Bahagian Khidmat Pengurusan
Unit Aset dan Perolehan
Tel : 03-87061993
Faks : 03-87064612
e-mail : zettytanuri@selangor.gov.my

Sofianna binti Othman
Bahagian Khidmat Pengurusan
Unit Aset dan Perolehan
Tel : 03-87061211
Faks : 03-87064612

DOKUMEN MEJA

2. LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SELANGOR

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:-
No. Sebut Harga : PDS/BKP/SH/01/2015

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) : No. Telefon : No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : **020601 (ALAT TULIS)**	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:- **Pejabat Daerah/Tanah Sepang** **Bangunan Tun Aziz** **Bandar Baru Salak Tinggi** **43900 Sepang, Selangor** No. Tel : 03-87061993/1211 Tarikh : 2015

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

   1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : **Lihat syarat-syarat Am**

   1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **:**

   1.3 Arahan pengiriman : **PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG**

   1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri **(sealed)** dan wajib dilabelkan pada sampul surat seperti di bawah :-

SULIT
PDS/BKP/SH/01/2015
Sebut harga Membekal serta Menghantar Toner, Katrij dan Drum Untuk Kegunaan Pejabat Daerah/Tanah Sepang

DOKUMEN MEJA

2. LAMPIRAN A

PEMATUHAN SPESIFIKASI BEKALAN

BIL.	SPESIFIKASI BEKALAN	PEMATUHAN PENYEBUTHARGA		
		YA	TIDAK	ULASAN / CATATAN
1.	**Syarat Keadaan Barang:** i. Semua barang yang dibekalkan hendaklah yang **ASLI**, **BARU**, belum digunakan dan bebas dari kecacatan perkilangan *(manufacturing defects).* ii. Semua barang yang dibekalkan mestilah mempunyai tarikh luput. iii. Bekalan atau barang yang didapati tidak tulen, rendah mutunya, atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui boleh ditolak dan diganti.			
2.	**Harga:** i. Anggaran tawaran harga bekalan dan penghantaran adalah seperti di **Borang Tawaran Harga.** ii. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.			
3.	**Syarat Penghantaran:** i. Penghantaran dan kuantiti bekalan hendaklah mencukupi mengikut bekalan yang ditawarkan di Borang Tawaran Harga. ii. Tarikh dan masa penghantaran haruslah dipatuhi. iii. Masalah penghantaran tidak wujud semasa stok diperlukan.			

DOKUMEN MEJA

BIL.	SPESIFIKASI BEKALAN	PEMATUHAN PENYEBUTHARGA		
		YA	TIDAK	ULASAN / CATATAN
4.	**Pendaftaran Syarikat:** Syarikat mempunyai Kod Bidang **020601** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan.			
5.	**Tempoh Kontrak:** Tempoh bekalan adalah antara **2 minggu selepas surat setuju terima di jawab** atau tarikh baru yang akan ditentukan kemudian.			
7.	**Penamatan Kontrak:** Pejabat Daerah/Tanah Sepang berhak menamatkan kontrak yang telah ditandatangani sekiranya syarikat gagal memberi bekalan dan penghantaran yang termaktub di dalam dokumen sebut harga.			

DOKUMEN MEJA

4. LAMPIRAN B

BORANG TAWARAN HARGA

ITEM	SPESIFIKASI BEKALAN	KADAR HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI	JUMLAH BERSIH (RM)
1.	Brother Fax Toner TN2025		2	
2.	Brother Fax Drum DR2025		1	
3.	Hp Toner Q5942A		1	
4.	Xerox Phaser 355D CT201937		10	
5.	Fuji Xerox 3435		5	
6.	Samsung MLT-D 104S		2	
7.	Hp LJ M551DN (Black - CE400A)		6	
8.	Hp LJ M551DN (Cyan - CE401A)		4	
9.	Hp LJ M551DN (Yellow - CE402A)		4	
10.	Hp LJ M551DN (Magenta - CE403A)		4	
11.	HP CF210A (Black)		1	
12.	HP CF211A (Cyan)		1	
13.	HP CF212A (Yellow)		1	
14.	HP CF213A (Magenta)		1	

DOKUMEN MEJA

15.	HO TONER Q7553A		1	
16.	INKJET PG - 40		10	
17.	HP Officejet No.18 Yellow		8	
18.	HP Officejet No.18 Cyan		6	
19.	HP Officejet No.18 Black		6	
20.	HP Officejet No.18 Magenta		6	
21.	HP CC364A Black		1	
22.	Epson Pos Printer – ERC – 31 Purple		5	
23.	Epson Pos Printer – ERC – 38/ERC 30 (B/R)		8	
24.	INKJET PC-501 BROTHER RIBBON (1 kotak x 4 gulung)		1	
25.	Toner Cartridge HP CB380A (Black)		1	
26.	Toner Cartridge HP CB381A (Cyan)		1	
27.	Toner Cartridge HP CB382A (Yellow)		1	
28.	Toner Cartridge HP CB383A (Magenta)		1	

DOKUMEN MEJA

29.	DRUM - HP-CB 384A		1	
30.	DRUM - HP-CB 385A		1	
31.	DRUM - HP-CB 386A		1	
32.	DRUM - HP-CB 387A		1	
33.	Xerox CT201160 Black 15K		2	
34.	Xerox CT201161 Cyan 12K		2	
35.	Xerox CT201162 Magenta 12K		2	
36.	Xerox CT201163 Yellow 12K		2	
37.	Xerox CT202018 Black		2	
38.	Xerox CT202019 Cyan		2	
39.	Xerox CT202020 Magenta		2	
40.	Xerox CT202021 Yellow		2	
		JUMLAH KESELURUHAN =	**119**	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **2 minggu** selepas menandatangani surat setuju terima

DOKUMEN MEJA

Pengakuan :

Saya mengaku harga yang ditawarkan seperti di Borang Tawaran Harga adalah harga yang meliputi semua spesifikasi yang dicadangkan oleh saya **untuk Perkhidmatan Membekal dan Menghantar Toner, Katrij dan Drum di Pejabat Daerah/Tanah Sepang.**

Tandatangan

Penyebut Harga : .....

Nama dan K/P : .....
……

Alamat Syarikat : .....
…….....
……..

Tarikh : .....

DOKUMEN MEJA

SURAT PENGAKUAN

MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang di beri di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar. Saya juga mengakui sekiranya didapati butir-butir yang diberikan ini adalah palsu dan tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah peruntukan undang-undang yang berkuatkuasa:-

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. NAMA PENYEBUT HARGA .....
2. NO SEBUTHARGA .....
3. ALAMAT PEJABAT .....
   .....
   .....
   .....
4. NO.TELEFON .....
5. NO.FAKS .....
6. NO.PENDAFTARAN SYARIKAT .....

   KEMENTERIAN KEWANGAN
   (Sila sertakan salinan)

   PENGIKTIRAFAN SYARIKAT Bumiputera/Bukan Bumiputera*

   JENIS SYARIKAT Enterprise/Sendirian Berhad/Berhad*

DOKUMEN MEJA

7. MODAL

   MODAL DIBENAR

   .....

   MODAL DIBAYAR

   .....

   HARTA

   .....

8. KONTRAK DENGAN KERAJAAN
   PADA MASA YANG LALU

   Jika penyebutharga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan / Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada syarikat tuan pernah mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana perlanggaran syarat-syarat Kontrak. Sila sertakan dokumen sokongan/ surat pengesahan bagi kontrak dengan Kerajaan oleh kerana perlanggaran syarat-syarat Kontrak. Sila Sertakan dokumen sokongan/surat pengesahan bagi kontrak-kontrak yang pernah/sedang dilaksanakan oleh tuan. Dalam pembekalan perkhidmatan/bekalan yang sama/sebanding.

   .....

   .....

9. LAIN-LAIN KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA
   (Sila sertakan Profil Syarikat)

   .....

   .....

10. Sila sertakan salinan Penyata Kewangan/Bank 3 bulan terakhir.

    Ada/Tiada

DOKUMEN MEJA

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan: ..... Tandatangan.....
Penyebutharga Saksi

Nama : …… Nama saksi : ……..
Penyebutharga

No.K/P : ……. No.K/P : ……..

Jawatan : ……. Jawatan : ……

Tarikh : …… Tarikh : ……

Cop Syarikat : ……..

---

*Potong yang tidak berkenaan

PERINGATAN :

Semua maklumat perlu dilengkapkan. Maklumat yang tidak lengkap boleh mengakibatkan Sebutharga ditolak. Pada ruangan yang tiada maklumat sila nyatakan "tiada". Ruangan yang dibiarkan kosong dianggap tidak lengkap.

DOKUMEN MEJA

JADUAL 1

JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT

Nama Projek	Jenis/Bidang Projek	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai/Kos Projek

DOKUMEN MEJA

JADUAL 2

KERJA DALAM TANGAN

Nama Projek	Jenis/Bidang Projek	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai/Kos Projek

DOKUMEN MEJA

LAMPIRAN C

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

Perkhidmatan Membekal serta Menghantar Toner, Katrij dan Drum Untuk Kegunaan Pejabat Daerah/Tanah Sepang
No. Sebut harga PDS/BKP/SH/01/2015

Saya, ……...(Nama Wakil Syarikat) nombor K.P……..yang mewakili ……..(Nama Syarikat) nombor pendaftaran ……(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah/Tanah Sepang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi bagi mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah/Tanah Sepang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

   2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
   2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
   2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

……
Nama :
No.K/P :

Cop Syarikat :

DOKUMEN MEJA

LAMPIRAN D

SURAT PERWAKILAN KUASA

Kepada:

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Sepang
Bangunan Tun Aziz
Bandar Baru Salak Tinggi
43900 Sepang
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

Tajuk Sebutharga :

_____

_____

Dengan ini saya mewakilkan pegawai seperti di bawah untuk menandatangani Surat Akuan Pembida bagi pihak syarikat:

Nama : _____

Jawatan : _____

No.K/P : _____

Sekian, terima kasih.

Nama :

(Pengarah Syarikat)

DOKUMEN MEJA

SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN / KERJA)

Penyebut harga wajib tandakan [/] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Penender	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Borang Sebutharga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Nilai Tawaran Dan Tempoh Siap) Dan Ditandatangani		
4.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
5.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
6.	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)		
7.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
8.	Borang Akuan Pembida Ditandatangani		
9.	Surat Perwakilan Kuasa Ditandatangani		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan :…… Nama : …… Jawatan:…… Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil…… (jika ada) Tandatangan:…… Nama: …… Jawatan : …… Tarikh : …… Tandatangan:…… Nama: …… Jawatan : …… Tarikh : ……

DOKUMEN MEJA