

**SYARAT – SYARAT KHAS**

Syarat-syarat khas ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak:

**1. MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN PRESTASI KONTRAKTOR**

- 1.1 Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan, disamping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan kontraktor akan dinilai semasa penilaian sebutharga. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja dan prestasi kerja semasa kontraktor.
- 1.2 Untuk membolehkan penilaian dibuat, kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan bersama-sama dokumen sebutharganya. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat keatas kontraktor. Sekiranya kontraktor tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen berkaitan, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 1.3 Sekiranya kontraktor gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan kontraktor dianggap tiada.
- 1.4 Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- 1.5 Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh kontraktor bersama-sama dokumen sebutharga sebelum tarikh tutup sebutharga dan kontraktor tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebutharga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan kontraktor.
- 1.6 Sekiranya kontraktor didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

**2. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KERAJAAN**

- 2.1 Kontraktor adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/perkhidmatan. Kegagalan didalam mematuhi akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah di bawah tanggungjawab kontraktor sendiri.

### 3. PEKERJA

- 3.1 Pekerja-pekerja hendaklah berpakaian yang sesuai dan menjaga tingkahlaku mereka. Arahan Pegawai dalam hal ini adalah mutakhir dan beliau boleh membuat keputusan mengenainya berdasarkan norma-norma sepertimana pada kakitangan awam.
- 3.2 **Senarai nama serta salinan kad pengenalan pekerja yang terlibat hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Penguasa untuk semakan sebaik sahaja tawaran diterima.**

### 4. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR DAN HAK KERAJAAN

- 4.1 Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti keadaan tempat kerja, persekitarannya, bentuk dan jenis keadaan, takat dan jenis kerja, bahan dan peralatan yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara laluan masuk/keluar ke tempat kerja dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, hal luar jangka dan segala hal keadaan yang boleh mempengaruhi dan menjejaskan sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.
- 4.2 Kontraktor hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan dengan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja dan lain-lain peraturan di mana kerja sedang dilaksanakan.
- 4.3 Kontraktor bertanggungjawab menjaga keselamatan nyawa pekerjaannya, orang awam dan segala harta di tapak dan bangunan sekitarnya. Sebarang kemudaratan kehilangan atau kerosakan yang melibatkan nyawa atau harta benda samada milik persendirian atau milik kerajaan akan dikenakan tuntutan yang munasabah ke atas kontraktor.
- 4.4 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya bagi semua kecederaan pekerja, penghuni bangunan dan kerosakan kepada harta yang berlaku dari kecuaian kontraktor sendiri. Kontraktor perlu sentiasa memberitahu Pegawai Penguasa atau wakilnya terhadap sebarang tuntutan berbangkit dari penyempurnaan kontrak ini.
- 4.5 Kontraktor dikehendaki mengganti semua kerosakan harta Kerajaan Negeri Selangor yang disebabkan oleh kelalaian atau kemalangan semasa melaksanakan kerja tersebut diatas perbelanjaan sendiri. Kontraktor juga akan bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan atau kecurian yang berlaku semasa pekerja masih di kawasan bangunan.
- 4.6 Kontraktor bertanggungjawab bagi **mengadakan pekerja, perkakasan dan lain-lain alat** yang diperlukan bagi melaksanakan kerja dengan sempurna.
- 4.7 Kontraktor hendaklah menyediakan peralatan yang sesuai bagi melaksanakan kerja. Penggunaan peralatan atau mesin selain dari yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa tidak dibenarkan. Peralatan atau mesin tersebut hendaklah dihantar kepada Pegawai Penguasa untuk diperiksa dan diuji sebelum dibenarkan penggunaannya. (Jika dikehendaki berbuat demikian oleh Pegawai Penguasa).

- 4.8 Kerajaan adalah sentiasa berhak untuk memeriksa perkhidmatan yang dibuat oleh kontraktor. Kontraktor yang berjaya hendaklah memberi kemudahan kepada kerajaan untuk meneliti dan memeriksa kawasan di mana perkhidmatan ini dilaksanakan.
- 4.9 Kerajaan boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Semua perubahan kerja atau kerja tambahan yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa akan diukur dan dinilai mengikut kadar harga yang bersesuaian dan dipersetujui antara Pegawai Penguasa dan kontraktor.
- 4.10 Kerajaan berhak pada atau bila-bila masa menamatkan kontrak ini sekiranya didapati perkhidmatan yang diberi oleh kontraktor tidak memuaskan.

## 5. WAKTU BEKERJA

- 5.1 Kontraktor adalah dikehendaki menjalankan kerja-kerja berikut seperti berikut:-

**Isnin hingga Jumaat - 7.30 pagi hingga 5.30 petang**

- 5.2 Jika perlu pada cuti hari Sabtu dan Ahad (berdasarkan arahan pegawai yang bertugas jika terdapat kerja-kerja yang perlu dilaksanakan).
- 5.3 Kontraktor adalah diarahkan untuk menyediakan jadual waktu penyelenggaraan melalui perbincangan bersama Penolong Jurutera / Penjaga Jentera JAIS yang bertugas. **Cadangan jadual waktu penyelenggaraan hendaklah dikepilkan bersama-sama tawaran sebutharga ini.**
- 5.4 Kontraktor juga **DIMESTIKAN** untuk menyediakan **2 pekerja** di bangunan untuk menjalankan kerja-kerja kecemasan dan tunggu sedia (*stand-by*) serta kerja-kerja berkaitan seperti yang diarahkan daripada **Pegawai Penguasa/Penolong Jurutera/Penjaga Jentera JAIS** bertugas.
- 5.5 Kontraktor hendaklah bersedia untuk menyediakan tenaga kerja, peralatan dan bahan bagi menjalankan kursus atau latihan pencegahan kebakaran bersama pihak Bomba untuk kakitangan dan warga bangunan serta kerja-kerja berkaitan sekiranya diperlukan mengikut penentuan dan arahan Pegawai Penguasa.
- 5.6 Sekiranya terdapat majlis diadakan di luar waktu bekerja, kontraktor diminta berkerja bagi persiapan dan juga pelaksanaan majlis tersebut dan cuti ganti bolehlah diambil pada hari lain dan perlu diselaraskan oleh pihak kontraktor tanpa mengganggu operasi harian, persiapan atau pelaksanaan majlis. Pelarasan ini perlu terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Penguasa.
- 5.7 Tiada pertambahan kos dibenarkan sekiranya pihak kontraktor bekerja di luar waktu bekerja biasa dan ia perlu dimasukkan ke dalam kos penyelenggaraan bulanan.
- 5.8 Kontraktor juga dimestikan menyediakan **Mesin Perakam Waktu (Punch Card Machine)** atau buku kehadiran pekerja untuk pemantauan kehadiran pekerja daripada **Pegawai Penguasa/Penolong Jurutera/Penjaga Jentera JAIS** bertugas.

6. **TAPAK KERJA**

6.1 Bangunan Sultan Idris Shah (Menara Utara dan Menara Selatan)

7. **BAYARAN**

7.1 Jabatan hanya akan membuat bayaran kepada Syarikat setelah perkhidmatan disempurnakan dengan memuaskan untuk bulan yang berkenaan berdasarkan **laporan penyelenggaraan bulanan dan laporan kehadiran pekerja yang dihantar Penolong Jurutera/Penjaga Jentera JAIS** yang bertugas.

7.2 Pengambilan gambar-gambar kerja sebelum dan semasa sehingga tamat kerja (kamera, filem dan salinan) ditanggung oleh kontraktor.

7.3 Kerja-kerja yang telah tidak dapat dilaksanakan dan disiapkan dengan sempurna, kerajaan akan membuat potongan mengikut harga yang ditentukan oleh Kerajaan sendiri. Keputusan kerajaan adalah muktamad. Jabatan berhak membuat potongan harga sekiranya:-

- (a) Kerja tidak disempurnakan sepenuhnya serta tidak mematuhi keperluan skop kerja.
- (b) Bilangan pekerja tidak disediakan seperti yang diperlukan.
- (c) Kelewatan atau mengambil masa yang terlalu lama untuk melakukan kerja-kerja baikpulih sehingga boleh mengganggu operasi harian.

**SPESIFIKASI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN SISTEM PENCEGAH  
KEBAKARAN SECARA KOMPREHENSIF DI BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH,  
SHAH ALAM**

**1. SYARAT-SYARAT**

- 1.1 Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa semua perkara yang termaklum di dalam butiran skop kerja yang tercatat dalam dokumen sebutharga serta kerja-kerja berkaitan dengannya menjadi tanggungjawab penuh kepada Kontraktor.
- 1.2 Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.
- 1.3 Kontraktor juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di kawasan kerja semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- 1.4 Kontraktor adalah bertanggungjawab memperbaiki peralatan dan mesin atau motor serta perkakasan yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan dalam tempoh kontrak dijalankan supaya berfungsi kepada keadaan sediakala dan dalam keadaan baik sepanjang masa.

**2. SPESIFIKASI KERJA**

**2.1 *Master Fire Alarm Panel***

- (a) Memeriksa/menguji/menyelenggara Master Fire Alarm Panel termasuk:-
  - i. Bahagian **Zoning, Relay-relay**
  - ii. Set **Charger battery**
  - iii. **Break glass call point**, Loceng amaran
  - iv. **Heat/Smoke detector**
  - v. **Intercom System**
- (b) Memastikan **Sistem Panggilan Terus Ke Bomba** sentiasa berfungsi
- (c) Memastikan semua perkakasan yang disambungkan kepadanya berfungsi seperti **Lift Trip/Trip Penghawa Dingin/Exhaust Fan**

**2.2 *Sprinkler, Wetriser dan Hose Reel***

- (a) Memeriksa/menguji/menyelenggara **Seal/Gland** pada pam dan motor elektrik daripada kebocoran
- (b) Memeriksa/menguji/menyelenggara **Pam dan Motor Elektrik** daripada kesan bunyi bising
- (c) Memeriksa/menguji/menyelenggara **Coupling Alignment** antara pam dan pemacu motor elektrik

- (d) Memeriksa/menguji/menyelenggara ikatan **Bolt/Nut** pada semua perkasan berkaitan dalam keadaan yang selamat
- (e) Memastikan kesemua sistem **injak, perpaipan dan tangki bekalan air** diperiksa daripada kebocoran termasuk memeriksa kedudukan paras air
- (f) Memeriksa/menguji/menyelenggara **injak dan canvas hose (wetriser), hose reel, hose reel drum, nozzles, stopcork dan rangkaiannya**
- (g) Laraskan **aliran dan tekanan air** pada kedudukan yang betul
- (h) Memeriksa/menguji/menyelenggara **Panel-panel kawalan motor elektrik bagi Wetriser, Sprinkler dan Hose Reel**
- (i) Menguji-lari (*Test run*) **motor-motor elektrik** dengan kadar 15 minit, rekodkan keadaan **Voltan Arus** dan keadaan mekanikalnya

### 2.3 **Sprinkler**

- (a) Memastikan **Loceng Amaran (Alarm Bell)** berfungsi memberi penunjuk ke *Master Alarm Panel* apabila air dibuang ketika pengujian sistem tersebut dilakukan.
- (b) Memastikan perkakasan **Sprinkler Head** daripada kekaratan atau kerosakan dan perbaiki sekiranya perlu.

### 2.4 **CO2 Panel Box System**

- (a) Memeriksa/menguji/menyelenggara keseluruhan peralatan di dalam **CO2 Panel Box System** berfungsi dengan betul dan perbaiki sekiranya perlu.
- (b) Memastikan setiap **Tabung/silinder (45kg)** bebas daripada kebocoran, mengandungi isi kandungan yang mencukupi dan perbaiki sekiranya perlu.
- (c) Memastikan **Manual Actuation Key** berfungsi dengan betul dan perbaiki sekiranya perlu.

### 2.5 **Exit Sign dan Emergency Sign**

- (a) Memastikan **Changeover automatic system** dari **A/C ke DC** berfungsi dengan baik dan perbaiki sekiranya perlu.
- (b) Memastikan **set bateri 24V/DC dan lampu/LED** berfungsi dengan baik dan perbaiki sekiranya perlu.

### 2.6 **Hydrant**

- (a) Memeriksa setiap **Canvas Hose** dan **nozzle** daripada sebarang kebocoran atau kerosakan atau tersumbat dan ganti sekiranya rosak.
- (b) Memastikan setiap **pemutar kawalan injap dan punca penyambungan injap** sentiasa dalam keadaan baik untuk digunakan dan ganti sekiranya rosak.
- (c) Memeriksa paip daripada kekaratan dan kebocoran, cat sekiranya perlu dan laporkan sekiranya berlaku kebocoran tekanan air.

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kekerapan
	<p><b><u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN UNTUK SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN BANGUNAN SECARA KOMPREHENSIF</u></b></p> <p>JP : Jumlah Pukal</p>			
1	<p><b>Master Fire Alarm Panel</b> Kerja-kerja membaikpulih, menyelenggara dan menggantikan sekiranya perlu <b>Master Fire Alarm Panel / 148 - ZONE (MICTRON SYSTEM)</b> merangkumi keseluruhan perkakasan di dalamnya seperti senarai di bawah serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Heat detector</i></li> <li>ii. <i>Smoke detector</i></li> <li>iii. <i>Alarm bell</i></li> <li>iv. <i>Break glass</i></li> <li>v. <i>Fireman intercom</i></li> </ul>	Lot	1	1 kali sebulan
2	<p><b>CO2 Panel Box System</b> Kerja-kerja membaikpulih dan menyelenggara <b>CO2 Panel Box System</b> serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.</p>	No.	8	1 kali sebulan
3	<p><b>Fire Curtain</b> Kerja-kerja membaikpulih dan menyelenggara <b>Fire Curtain</b> serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.</p>	No.	8	1 kali sebulan
4	<p><b>Portable Fire Extinguisher</b> Kerja-kerja membaikpulih dan menyelenggara <b>Portable Fire Extinguisher</b> termasuk <b>Sijil Pendaftarannya</b> seperti senarai di bawah serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>ABC powder fire extinguisher 9 kg</i></li> <li>ii. <i>Co2 fire extinguisher 2 kg ( AHU room )</i></li> <li>iii. <i>Co2 sistem – 45 kg ( MSB, H.T SW room &amp; server room )</i></li> </ul>	No No No	170 64 32	1 kali sebulan
5	<b>Hose reel (Gegelung hos)</b>			

	<p>Kerja-kerja membaikpulih dan menyelenggara <b><i>hose reel (gegelung hos)</i></b> seperti senarai di bawah serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Hose reel</i> (gelung getah)</li> <li>ii. <i>Wet riser</i> (gelung kanvas)</li> <li>iii. <i>Test cork (drain pipe)</i></li> <li>iv. <i>Flow switch</i></li> <li>v. <i>Micro switch</i></li> <li>vi. <i>Butterfly valve</i></li> </ul>	<p>No</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>No</p>	<p>48</p> <p>24</p> <p>57</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	1 kali sebulan
6	<p><b><i>Sprinkler</i></b></p> <p>Kerja-kerja membaikpulih dan menyelenggara bagi <b>sistem paip-paip <i>sprinkler</i></b> serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa.</p>	JP	JP	1 kali sebulan
7	<p><b>Sistem Pam</b></p> <p>Kerja-kerja pengujian dan menyelenggara bagi <b>Sistem Pam</b> seperti senarai di bawah serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Jockey pump</i></li> <li>ii. <i>Sprinkler ( duty &amp; standby )</i></li> <li>iii. <i>Wet riser ( duty &amp; standby )</i></li> <li>iv. <i>Hose reel ( duty &amp; standby )</i></li> </ul>	<p>No</p> <p>No</p> <p>No</p> <p>No</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	1 kali sebulan
8	<p><b>Panel Kawalan Pam</b></p> <p>Kerja-kerja pengujian, membaikpulih dan menyelenggara <b>panel kawalan pam</b> serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Wet riser, sprinkler, jockey pump</i></li> <li>ii. <i>Hose reel</i></li> </ul>	<p>No</p> <p>No</p>	<p>1</p> <p>2</p>	1 kali sebulan
9	<p><b><i>Exit Sign</i></b></p> <p>Kerja-kerja pengujian, membaikpulih dan menyelenggara peralatan dan perkakasan seperti di bawah serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Exhaust fan</i></li> <li>i. Lampu tanda keluar</li> <li>ii. Lampu kecemasan</li> </ul>	<p>No</p> <p>No</p> <p>No</p>	<p>15</p> <p>165</p> <p>105</p>	1 kali sebulan



10	<p><b>Sistem Tangki Bekalan</b>  Kerja-kerja pengujian, membaikpulih dan menyelenggara <b>sistem tangki bekalan termasuk dengan sistem perpaipan</b> serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan pegawai penguasa:-</p> <p>i. <i>Input water – tank sprinkler &amp; wetriser (basement)</i>  ii. <i>Input water - tank &amp; hosel reel (rooftop)</i></p>	No	1	1 kali sebulan
		No	2	
11	Membekal <b>tenaga pekerja</b> , peralatan dan bahan bagi kerja-kerja kecemasan dan tunggu sedia ke atas aduan yang dikemukakan terhadap penyelenggaraan yang dilakukan pada keseluruhan bangunan serta kerja-kerja berkaitan mengikut penentuan dan arahan Pegawai Penguasa.	Bil	2 orang	Tunggu sedia