

RINGKASAN SEBUTHARGA

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1.	<u>KERJA-KERJA AWALAN.</u>				
1.1	Insuran Tanggungan Awam (<i>Public Liability</i>)	-	-	Borong	
1.2	Insuran Pekerja (<i>Workman Compensation</i>)	-	-	Borong	
1.3	Gambar permulaan, kemajuan dan siap kerja.	-	-	Borong	
2.	<u>KERJA-KERJA PEMBAIKAN 4 BUAH TANDAS ARAS TINGKAT BAWAH DI MENARA UTARA DAN SELATAN.</u>				
2.1	Memecah, membersihkan dan membuang lantai, dinding, mangkuk tandas, sinki, <i>table top siling</i> (pasang semula), membuka keseluruhan sistem pam tandas membawa keluar semua sisa pepejal serta lain-lain kerja berkaitan.	Bil	4.0		
2.2	Membekal dan memasang ' WC Squatting Pan ' lengkap dengan ' <i>cistern dual flush 6/3 liter</i> tangki air dan paras rendah dari tanah liat kilat termasuk penyambungan pada bekalan dan saluran kumbahan sediada serta mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	8.0		
2.3	Membekal dan memasang ' close-coupled WC ' lengkap dengan ' <i>cistern dual flush 6/3 liter</i> tangki air dan paras rendah dari tanah liat kilat termasuk penyambungan pada bekalan dan saluran kumbahan sediada serta mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	8.0		
JUMLAH BAWA KE KOLEKSI (i)					

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Seunit (RM)	Jumlah (RM)
2.4	TANDAS ORANG KURANG UPAYA (OKU)				
i.	Membekal dan memasang ' close-coupled handicap WC ' lengkap dengan ' <i>cistern flush 6 liter</i> tangki air dan paras rendah dari tanah liat kilat termasuk penyambungan pada bekalan dan saluran kumbahan sediada serta mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	4.0		
ii.	Membekal dan memasang sinki dan ' full pedestal ' dengan semua kelengkapan mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	4.0		
2.5	Membekal dan memasang sinki seramik dengan kabinet berukuran 2'-00" x 2'-00" x 2'-00" dari bahan aluminium/kalis air bercorak termasuk semua kelengkapan dan mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	8.0		
2.6	KELENGKAPAN TANDAS				
i.	Membuka dan mengganti baru selak pintu dari <i>stainless steel</i>	Bil	20.0		
ii.	Membekal dan memasang penyangkut seluar/ <i>door stopper</i> dari <i>stainless steel</i>	Bil	20.0		
iii.	Membekal dan memasang kepala paip dari <i>stainless steel</i> serta hos.	Bil	20.0		
iv.	Membuka dan mengganti baru bottle trap serta flexible hose.	Bil	20.0		
v.	Membekal dan memasang alas kaki berukuran 2'-6" x 4'-00" dari getah (<i>dust trap</i>)	Bil	4.0		
vi.	Mengganti baru paip dan <i>stop cox</i> ke tandas, sinki termasuk penyambungan bekalan utama serta lain-lain kerja dan kelengkapan yang berkaitan.	-	-	Borong	
2.7	Membuka dan mengganti pintu tandas termasuk bingkai dari kepingan kalis air termasuk lain-lain kerja berkaitan.	Bil	20.0		
2.8	Membuka dan mengganti baru pintu panel / plywood termasuk kunci, bingkai dan ' <i>door closer</i> ' pada pintu utama dan pintu masuk.	Bil	8.0		
JUMLAH BAWA KE KOLEKSI (ii)					

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Seunit (RM)	Jumlah (RM)
2.9	Memecah lantai/dinding dan rendering ke aras untuk pemasangan kemas jubin.				
i.	Menyediakan permukaan dan kerja kerja waterproofing.	-	-	Borong	
ii.	Lantai - 1'-00" x 2'-00" x 9mm tebal	Ka2	1,200.0		
iii.	Dinding - 1'-00" x 2'-00" x 9mm tebal	Ka2	4,600.0		
	Nota : Kontraktor diwajibkan membekalkan sampel dan pemilihan warna sebelum pemasangan untuk kelulusan Pegawai Penguasa.				
3.	KERJA-KERJA MENAIKTARAF BILIK TANDAS. (LOKASI AKAN DITENTUKAN OLEH PEGAWAI PENGUASA)				
3.1	Kerja-kerja memecah lantai dan dinding dan perbaiki semula untuk membekal dan memasang ' WC squatting Pan ' lengkap dengan ' <i>cistern dual flush 6/3 liter</i> tangki air dan paras rendah dari tanah liat kilat termasuk penyambungan pada bekalan dan saluran kumbahan sediaada serta mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	12.0		
3.2	Kerja-kerja memecah lantai dan dinding dan perbaiki semula untuk Kerja-kerja memecah lantai dan dinding dan perbaiki semula untuk membekal dan memasang ' closed-soupled WC ' lengkap dengan ' <i>cistern dual flush 6/3 liter</i> tangki air dan paras rendah dari tanah liat kilat termasuk penyambungan pada bekalan dan saluran kumbahan sediaada serta mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	12.0		
JUMLAH BAWA KE KOLEKSI (iii)					

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Seunit (RM)	Jumlah (RM)
3.3	TANDAS O.K.U.				
i.	Kerja-kerja memecah lantai dan dinding dan perbaiki semula untuk membekal dan memasang ' close-coupled handicap WC ' lengkap dengan ' <i>cistern flush 6 liter</i> tangki air dan paras rendah dari tanah liat kilat termasuk penyambungan pada bekalan dan saluran kumbahan sediaada serta mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	6.0		
ii.	Membekal dan memasang sinki dan 'full pedestal ' dengan semua kelengkapan mengikut spesifikasi pembuat.	Bil	6.0		
3.4	KELENGKAPAN TANDAS				
i.	Membuka dan mengganti baru selak pintu dari <i>stainless steel</i>	Bil	20.0		
ii.	Membekal dan memasang penyangkut seluar/ <i>door stopper</i> dari <i>stainless steel</i> .	Bil	20.0		
iii.	Membekal dan memasang kepala paip dari <i>stainless steel</i> serta hos.	Bil	20.0		
iv.	Membuka dan mengganti baru <i>bottle trap</i> serta <i>flexible hose</i> .	Bil	20.0		
v.	Membekal dan memasang alas kaki berukuran 2'-6" x 4'-00" dari getah (<i>dust trap</i>)	Bil	12.0		
4.	Membekal dan memasang <i>exhaust fan</i> berukuran 12" x 12" termasuk membina saluran serta pendawaian berkaitan.	Bil	12.0		
5.	Membuka, membekal dan mengganti baru siling berukuran +/- 2'-00" x 2'-00" x '3/8" tebal dengan kemas cat emulsi putih.	Bil	100.0		
6.	Kerja-kerja pembersihan saluran paip buangan 4" Ø termasuk mengganti penyambungan dan paip yang rosak.	-	-	Borong	
JUMLAH BAWA KE KOLEKSI (iv)					

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Seunit (RM)	Jumlah (RM)
7.	Kerja-kerja pembersihan setelah kerja siap termasuk penyediaan tong keluli (besar) dan membuang ke luar kawasan dengan tanggungan kontraktor.	-	-	Borong	
8	Peruntukan sementara :- Pengukuran dan bayaran sebenar akan di bayar mengikut jadual kadar harga kerja-kerja kecil dan membaiki yang terkini.	-	-	Borong	10,000.00
JUMLAH BAWA KE KOLEKSI (v)					

SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebutharga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebutharga tersebut tidak akan dipertimbangkan.

1. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUTHARGA

- 1.1 Kontraktor yang menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR di bawah:-

CIDB - G1 B B04

Salinan surat pendaftaran CIDB hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.

2. PEMILIHAN

- 2.1 Kontraktor boleh membuat tawaran mengikut alamat pendaftaran Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia. Kontraktor yang berkelayakan akan dipertimbangkan oleh pihak Kerajaan. Kerajaan juga berhak untuk tidak memilih tawaran tanpa memberi sebarang alasan.

3. HARGA TAWARAN

- 3.1 Harga-harga yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan.
- 3.2 Harga-harga yang ditawarkan hendaklah termasuk semua kos pengangkutan, perkhidmatan, peralatan dan lain-lain yang bersangkutan dengan perkhidmatan ini.
- 3.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebutharga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

4. CAGARAN KESELAMATAN

- 4.1. Mengikut Surat Pekeliling Perbendaharaan (SPP) Bil. 5 Tahun 2007 Lampiran 1 (klausula 50.3), kontrak kerja bernilai kurang dari RM200,000.00 adalah tidak tertakluk kepada penyediaan Bon Pelaksanaan.

5. POLISI INSURANS

- 5.1 Kontraktor dengan perbelanjaannya sendiri dikehendaki mengambil polisi insuran yang diperakui iaitu Insuran Tanggungan Awam, Insuran Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh Kerajaan. **Polisi insuran yang diperakui dan resit premium yang telah dibayar hendaklah dikemukakan kepada Kerajaan dalam masa tiga puluh (30) hari selepas notis penerimaan tawaran.**

6. SETUJU TERIMA

- 6.1 Kerajaan tidak terikat mempersetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan Jawatankuasa sebut harga adalah muktamad. Jabatan tidak terikat untuk melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga berkenaan sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.
- 6.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Malaysia dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 7.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 7.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 7.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

**PENGARAH,
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR,
40676 SHAH ALAM.**

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebutharganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja, Nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir Kerja dalam Ringkasan Sebutharga, Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga dan Arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucer-baucer

dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja sengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud itu adalah ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR.

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden :

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti arahan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mechanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.