



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI SELANGOR**

DOKUMEN SEBUTHARGA

Projek :

**KERJA MENGGANTIKAN PAIP G.I 4” UNTUK
SISTEM BEKALAN AIR DI MENARA DARI RUMAH
PAM TINGKAT BAWAH KE ATAS TINGKAT 25 DAN
KE TANDAS MENARA SERTA KERJA-KERJA
BERKAITAN MELALUI HIGH RISER DI BANGUNAN
SSAAS**

NO SEBUTHARGA: UPB/SUK/08/15

Kontraktor :
(Cop kontraktor)

HARGA DOKUMEN	RM 20
TARIKH TUTUP	21 MEI 2015 (12 Tgh)
TARIKH LAWATAN TAPAK	12 MEI 2015

UNIT PENGURUSAN BANGUNAN

TINGKAT TERBAWAH
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40503 SHAH ALAM SELANGOR.
upb@selangor.gov.my

SENARAI KANDUNGAN

1. Arahan kepada kontraktor
2. Spesifikasi kerja
3. Borang tawaran
4. Ringkasan tawaran
5. Maklumat kontraktor ***(perlu diisi dengan lengkap)***
6. Senarai kerja yang sedang dilaksanakan
7. Senarai kerja yang telah dilaksanakan
8. Senarai peralatan yang dimiliki
9. Maklumat berkaitan dengan projek

DOKUMEN MEJA

1. ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

1.1 Kelayakan Kontraktor

Kontraktor yang masih sah berdaftar seperti berikut :

CIDB

**Gred G1
Kategori CE - CE21**

* **Kontraktor mestilah mempunyai kepala atau kod bidang didalam skop kerja yang terlibat.** Kontraktor yang tidak mempunyai kepala atau kod bidang tersebut, dokumen sebutarganya akan ditolak.

* **Pendaftaran GST mulai 1 April 2015**

1.2 Borang Tawaran Kepada Kontraktor

Kontraktor dikehendaki mengemukakan Dokumen Sebutarga dalam Sampul Surat bermetri (Sealed Envelope). Sudut kiri sampul surat hendaklah dicatit **KERJA MENGGANTIKAN PAIP G.I 4" UNTUK SISTEM BEKALAN AIR DI MENARA DARI RUMAH PAM TINGKAT BAWAH KE ATAS TINGKAT 25 DAN KE TANDAS MENARA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN MELALUI HIGH RISER DI BANGUNAN SSAAS**

" dan dikembalikan ke dalam peti sebutarga di :-

**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Tingkat 18, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan**

Selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari pada **21 Mei 2015 (Khamis)**

Kontraktor dimestikan mengisi dengan sempurna borang-borang maklumat yang terdapat di dalam Sebutarga ini dan tidak dibenarkan untuk menceraikan borang-borang tersebut. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran di tolak.

1.3 **Dokumen Sebutharga**

- a) Dokumen sebutharga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam dokumen sebutharga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pegawai Penguasa.
- b) Harga-harga dalam sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos di dalam pasaran semasa.

1.4 **Tawaran Dan Penolakan Sebutharga**

Ibupejabat Kerajaan Negeri Selangor tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dan tiada sebab akan diberi di atas penolakan mana-mana sebutharga tersebut.

1.5 **Pemeriksaan Tempat Kerja**

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti keadaan tempat kerja, persekitarannya, bentuk dan jenis keadaan, takat dan jenis kerja, bahan dan peralatan yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara laluan masuk/ keluar ketempat kerja dan hendaklah mendapat sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, hal luar jangka dan segala hal keadaan yang boleh mempengaruhi dan menjejaskan sebutharga. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

1.6 **Memulakan Kerja**

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh tawaran dipersetujui di tempat mula kerja seperti yang dinyatakan di dalam Surat Setuju Terima Tender tanpa apa-apa sebab yang munasabah, Pegawai Penguasa berhak membatalkan kontrak tersebut.

1.7 **Perubahan Kerja**

- a) Pegawai Penguasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- b) Semua perubahan kerja atau kerja tambahan yang dikehendaki oleh Pegawai Penguasa akan diukur dan dinilai mengikut kadar harga yang bersesuaian dan dipersetujui antara Pegawai Penguasa dan kontraktor.

1.8 **Pematuhan Kepada Arahan Keselamatan Dan Peraturan**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan dengan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja dan lain-lain peraturan di mana kerja sedang dilaksanakan.

1.9 **Peraturan Membayar Selepas Siap**

Bayaran penuh hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja-kerja dengan sempurna dan disahkan oleh Pegawai Penguasa.

1.10 **Penamatan Kontrak**

Pegawai Penguasa berhak pada bila-bila masa menamatkan kontrak ini dengan memberi notis kepada kontraktor. Kontraktor juga boleh berbuat demikian dengan cara bertulis sebelum ingin menamatkan kontrak.

1.11 **Pemotongan Harga**

Potongan harga akan dibuat berdasarkan ringkasan harga tawaran sekiranya,

- a) prestasi kerja yang dijalankan tidak memuaskan Pegawai Penguasa atau wakilnya.
- b) bilangan pekerja yang tidak mencukupi di tapak kerja seperti yang disyaratkan.
- c) kehadiran pekerja tidak memuaskan di tapak kerja.
- d) kerja tidak disempurnakan sepenuhnya.
- e) tidak mematuhi perkara-perkara di dalam jadual harga dan skop kerja yang terlibat.

1.12 **Tapak Kerja**

Bangunan SSAAS

1.13 **Waktu Bertugas**

Isnin hingga Jumaat	-	8.00 pagi hingga 5.00 petang
Di luar waktu pejabat	-	Pihak kontraktor/ syarikat mestilah mendapat kebenaran daripada Pegawai Penguasa

1.14 **Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Prestasi Kontraktor**

- a) Kontraktor hendaklah mengambil maklum bahawa sebutharga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan, disamping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan kontraktor akan dinilai semasa penilaian sebutharga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja dan prestasi kerja semasa kontraktor.
- b) Untuk membolehkan penilaian dibuat, kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan bersama-sama dokumen sebutharganya. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas kontraktor. Sekiranya kontraktor tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- c) Sekiranya kontraktor gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan kontraktor dianggap tiada.
- d) Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- e) Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh kontraktor bersama-sama dokumen sebutharga sebelum tarikh tutup sebutharga dan kontraktor tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas sebutharga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan kontraktor.

- f) Sekiranya kontraktor didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (whithold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, dokumen sebutharganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

1.15 **Pematuhan Kepada Undang-Undang Dan Peraturan Kerajaan**

Kontraktor adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/ perkhidmatan. Kegagalan didalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah dibawah tanggungjawab kontraktor sendiri.

1.16 **Tanggungjawab Kontraktor Dan Pekerja**

Kontraktor dikehendaki mengganti semua kerosakan harta Kerajaan Selangor yang disebabkan oleh kelalaian atau kemalangan semasa melaksanakan kerja tersebut di atas perbelanjaan sendiri. Kontraktor juga akan bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan atau kecuaiian yang berlaku semasa pekerja masih di dalam bangunan.

Jumlah pekerja hendaklah sentiasa mencukupi dan kontraktor hendaklah menyelia bagi menentukan kerja-kerja dilaksanakan dengan sempurna. Kontraktor dibenarkan menambah tenaga pekerja mengikut pertimbangannya tetapi tiada penambahan harga akan dibuat.

Penggunaan peralatan atau mesin selain dari yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa tidak dibenarkan. Peralatan atau mesin hendaklah dihantar kepada Pegawai Penguasa untuk diperiksa dan diuji sebelum dibenarkan penggunaannya. Peralatan tersebut hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor dengan perbelanjaan sendiri.

Kontraktor hendaklah memastikan tempat kerja di dalam keadaan yang bersih dan sempurna dari segala peralatan, mesin dan lain-lain sebelum meninggalkannya pada tiap-tiap hari tamat bekerja.

2. **SPESIFIKASI KERJA**

Seperti di dalam borang tawaran.

DOKUMEN MEJA

3. BORANG TAWARAN

KERJA MENGGANTIKAN PAIP G.I 4” UNTUK SISTEM BEKALAN AIR DI MENARA DARI RUMAH PAM TINGKAT BAWAH KE ATAS TINGKAT 25 DAN KE TANDAS MENARA SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN MELALUI HIGH RISER DI BANGUNAN SSAAS

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH	
					RM	SEN
KERJA PERMULAAN						
1	Menjalankan kerja-kerja permulaan seperti menyediakan insurans, semua peralatan, sewa mesin dan jentera serta kerja yang berkaitan untuk menjalankan kerja.	HB	HB			
2	Kerja membuka dan memotong paip lama di bilik riser dengan menggunakan peralatan/ jentera yang bersesuaian termasuk kerja membuang keluar ke tapak pelupusan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa.	HB	HB			
KERJA PAIP						
3	Kerja membuat laluan paip baru dengan membuat lubang (coring) di bahagian lantai dan dinding dari bilik pam sehingga ke bilik riser mengikut kesesuaian saiz paip, membekal dan memasang 'bracket' penahan paip dan membuat besi 'sleeve' serta kerja 'waterproofing' pada setiap lubang seperti mana yang diarah oleh Pegawai Penguasa.	HB	HB			
4	Membekal dan memasang paip G.I Iron 4” kelas C dari rumah pam hingga ke tangki simpanan air sediada (Tingkat 25) dan ke tandas menara termasuk kerja-kerja penyambungan secara kimpalan/ soket dan aksesori serta kerja-kerja yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	M	450			
5	Kerja-kerja membekal dan memasang gate valve 4” lengkap dengan aksesori dan dipasang sehingga sempurna.	No	5			
Jumlah di bawa kehadiran						

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH	
					RM	SEN
	KERJA PAIP					
6	Kerja-kerja membekal dan memasang 'stopcock' bersesuaian dengan saiz paip sediada pada setiap tingkat lengkap dengan aksesori dan dipasang terus ke paip sediada sehingga sempurna.	No	20			
7	Kerja mengecat (2) dua lapisan cat kilat (warna biru) pada keseluruhan paip serta penunjuk arah laluan air paip (warna kelabu/ putih/ merah) sehingga sempurna.	HB	HB			
8	Kerja mentauliah dengan menguji cuba keseluruhan sistem perpaipan, 'stopcock' dan perkara yang berkaitan dengan kerja paip serta kerja pembersihan tapak bina.	HB	HB			
9	Wang Peruntukan Sementara	HB	HB	15,000	15,000	00
JUMLAH KESELURUHAN						

* jaminan kerja adalah selama **1 (satu) tahun**

* tempoh melaksanakan kerja dari tarikh diarahkan : _____ **hari/minggu**

* semua peralatan, aksesori yang dipasang hendaklah mengikut spesifikasi dan **piawaian yang ditetapkan oleh JKR**

*segala urusan yang melibatkan pihak berkuasa seperti kelulusan pemasangan, pemberitahuan dan sebagainya hendaklah **diuruskan sendiri oleh pihak kontraktor** dan segala kos hendaklah dimasukkan kedalam harga di atas (sekiranya perlu)

*kuantiti di atas adalah anggaran sahaja dan kuantiti sebenar akan dikira dan dibayar daripada jumlah sebenar apabila siap kerja

*kontraktor perlu mengambil kira kerja hendaklah **disiapkan sehingga sempurna** dan sebarang pertambahan harga tidak akan dilayan.

*harga yang dinyatakan hendaklah boleh diterima pakai selama **3 bulan** dari tarikh tutup sebutharga

DOKUMEN MEJA

4. RINGKASAN TAWARAN

Berikut adalah tawaran harga pihak saya/ kami bagi kerja yang tersebut di atas

BUTIR	PERIHAL	HARGA
1.	Jumlah Keseluruhan	RM

Jumlah Ringgit : _____

Bertarikh pada _____ hb _____ 20_____

Tandatangan Kontraktor

Nama penuh : _____

No.K/P : _____

Atas Sifat : _____

Cop Syarikat

Alamat : _____

Tandatangan Saksi

Nama penuh : _____

No.K/P : _____

Pekerjaan : _____

Cop Syarikat

Alamat : _____

5. **MAKLUMAT KONTRAKTOR**

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENTENDER

1. Nama :
2. Alamat :
-
- No. Telefon : No. Fax:
3. Pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) dan/ atau Kementerian Kewangan (Sertakan Salinan Pendaftaran)
- (i) No. Pendaftaran :
- (ii) Tarikh Daftar :
- Sah hingga :
- (iii) Kelas dan Tajuk/ Tajuk Kecil :
-
- (iv) Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera) :
- (vi) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari Hingga
4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :
- (i) Modal dibenarkan : RM
- (ii) Modal dibayar : RM
5. Perniagaan Utama lain, jika ada :
- (a) sejak
- (b) sejak
6. Ahli-ahli syarikat :
- (i) Ahli-ahli lembaga pengarah :

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(i) Ahli-ahli lembaga pengarah (sambungan)

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

(i) Ahli-ahli pengurusan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKEDEMIK

6. SENARAI KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

Nama Projek	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawas projek	Harga Kontrak	Tempoh	Peratusan Kemajuan Semasa
DOKUMEN MEJA				

7. SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

Nama Projek	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawas projek	Harga Kontrak	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar
DOKUMEN MEJA				

8. SENARAI PERALATAN YANG DIMILIKI

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

BIL	JENIS PERALATAN	JUMLAH
<p>DOKUMEN MEJA</p>		

9. MAKLUMAT BERKAITAN DENGAN PROJEK

(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)

* maklumat berkaitan dengan projek adalah maklumat-maklumat tambahan yang boleh membantu penilaian atau kelebihan syarikat yang berkaitan dengan projek sahaja, seperti contoh pernah memenangi pertandingan, mempunyai pekerja mahir dan berpengalaman, pengedar tunggal sesuatu barang, mempunyai lesen/ kepakaran khas sesuatu perkara dan sebagainya.

BIL	PERKARA
	DOKUMEN MEJA

Senarai Semak Dokumen

BIL	PERKARA	SEMAK
1	Muka hadapan dokumen sebutharga telah di cop syarikat	
2	Salinan lesen Pusat Khidmat Kontraktor/ Kementerian Kewangan/ CIDB (mana berkenaan)	
3	Harga tawaran diisi dengan lengkap dan ditandatangani	
4	Maklumat kontraktor diisi dengan lengkap	
5	Senarai kerja yang sedang dilaksanakan diisi dengan lengkap	
6	Senarai kerja yang telah dilaksanakan diisi dengan lengkap	
7	Senarai peralatan diisi dengan lengkap	
8	Maklumat berkaitan dengan projek diisi dengan lengkap	
9	Lampiran yang berkenaan disertakan	