

SKOP/ SPESIFIKASI KERJA PENYELENGGARAAN BANGUNAN

Kontraktor adalah dikehendaki menjalankan kerja-kerja berikut mulai dari jam 7.45 pagi hingga 5.00 petang pada hari Isnin hingga Jumaat dan jika perlu pada cuti hari Sabtu dan Ahad (Berdasarkan arahan pegawai yang bertugas jika terdapat kerja-kerja yang perlu dilaksanakan).

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPESIFIKASI	KEKERAPAN
1.	Penyelenggaraan Lantai-lantai (Semua Kawasan)		
1.1	Simen	Sapu sampah sarap, pasir-pasir halus, habuk-habuk dan lain-lain benda asing. Mop dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan segala kesan kekotoran yang ada.	1 x Sehari dan bila perlu 2 x Seminggu dan bila perlu
2.	Penyelenggaraan pejabat-pejabat (Semua pejabat)		
2.1	Perabot-perabot (Meja, Almari dll)	Membuang habuk yang terdapat pada perabot dan peralatan Lap bersih permukaan perabot dengan bahan kimia yang sesuai.	1 x Sehari dan bila perlu 1 x Sehari dan bila perlu
2.2	Bakul sampah dan lain-lain bekas.	Kosongkan bakul sampah dan dialas dengan karung plastik.	Harian dan bila perlu
2.3	Telefon	Lap dan bersihkan kesan-kesan jari, minyak-minyak, habuk-habuk dan lain-lain kotoran yang ada dengan bahan kimia yang sesuai dan selamat.	1 x Sehari dan bila perlu
2.4	Hiasan Dinding (Ayat-ayat, jam dll)	Bersihkan habuk-habuk, sawang-sawang dan lain-lain benda asing secara lembab dengan bahan kimia yang sesuai.	2 x Seminggu dan bila perlu

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPESIFIKASI	KEKERAPAN
3.	Penyelenggaraan Dewan-dewan		
3.1	Perabut-perabut (Meja, Almari Kerusi dll)	<p>Lap bersih permukaan meja, almari dan lain-lain perabot dengan bahan kimia yang sesuai.</p> <p>Lap bersih kerusi-kerusi dan disusun mengikut keperluannya supaya siap sedia untuk digunakan.</p>	<p>1 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x Sehari dan bila perlu</p>
3.2	Sofa-sofa dan setti	<p>Vakum untuk membersihkan habuk-habuk dan lain-lain benda asing. 'spot Cleaning' dengan bahan kimia yang sesuai untuk menghilangkan kotoran yang degil.</p> <p>Shampoo dengan kaedah UP-holdstrey atau dengan lain-lain kaedah yang sesuai.</p>	<p>1 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x Sebulan</p>
3.3	Hiasan Dinding (Gambar, ayat-ayat dll)	Bersihkan habuk-habuk, sawang-sawang dan lain-lain benda asing secara dilap lembab dengan bahan kimia yang sesuai.	2 x Seminggu dan bila perlu
4.	Penyelenggaraan Bilik Pantry dan Bilik makan		
4.1	Perabut-perabut (Meja, Almari Kerusi dll)	<p>Lap bersih permukaan meja, almari dan lain-lain perabot dengan bahan kimia yang sesuai.</p> <p>Lap bersih kerusi-kerusi dan disusun mengikut keperluannya supaya siap sedia untuk digunakan.</p>	<p>1 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x Sehari dan bila perlu</p>

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPESIFIKASI	KEKERAPAN
4.2	Lantai	<p>Vakum untuk membersihkan habuk-habuk dan lain-lain benda asing. 'spot Cleaning' dengan bahan kimia yang sesuai untuk menghilangkan kotoran yang degil.</p> <p>Mop bersih lantai dengan bahan kimia yang sesuai.</p>	<p>1 x Sehari dan bila perlu</p> <p>Harian dan jika perlu</p>
4.3	Sinki	<p>Cuci dan diberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan kotoran yang ada dan di lap sehingga kering.</p>	<p>Harian dan jika perlu</p>
4.4	Pintu-pintu/Sesekat /Kabinet	<p>Bersihkan sawang dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia yang sesuai.</p> <p>Lap bersih dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lain-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.</p>	<p>1 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x Sehari dan bila perlu</p>
4.5	Tong sampah	<p>Pastikan di kosongkan, dibersihkan serta dicuci dan diletakkan plastik.</p>	<p>Harian dan jika perlu</p>
5.	Penyelenggaraan Tandas (Lelaki/Perempuan)		
5.1	Lantai tile-Lantai getah	<p>Cuci secara diberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan</p> <p>Menentukan saluran air di sinki-sinki berjalan lancar dan tidak tersumbat.</p>	<p>3 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x Sehari dan bila perlu</p>

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPESIFIKASI	KEKERAPAN
5.2	Dinding, Siling dan Lampu	Bersihkan habuk-habuk dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia yang sesuai.	1 x Sehari dan bila perlu
5.3	Pintu-pintu/Sesekat /Kabinet	<p>Bersihkan sawang dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia yang sesuai.</p> <p>Lap bersih dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan daki-daki, kesan-kesan hitam dan lain-lain kesan kotoran yang ada serta dikeringkan.</p>	<p>1 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x Sehari dan bila perlu</p>
5.4	Sinki dan Cermin muka	Cuci dan diberus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan kotoran yang ada dan di lap sehingga kering.	1 x Sehari dan bila perlu
5.5	Tisu.	Pastikan bekalan kertas tisu sentiasa mencukupi. (Diletakkan di setiap bekas tisu yang disediakan)	Harian dan bila perlu
5.6	Sabun dan pewangi	Pastikan bahan pencuci dan pewangi ini mencukupi dan berada di dalam keadaan bersih dan selamat digunakan.	Harian dan jika perlu
5.7	Bakul sampah	Pastikan di kosongkan, dibersihkan serta dicuci dan diletakkan plastik.	Harian dan bila perlu
5.8	Flush	Lap sehingga bersih dan kilat serta hilang segala kotoran.	Harian dan jika perlu

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPESIFIKASI	KEKERAPAN
6.	Penyelenggaraan Tempat wuduk		
6.1	Permaidani	<p>Vakum untuk membersihkan habuk-habuk dan lain-lain benda asing "Spot Cleaning" dengan bahan-bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan kesan kotoran.</p> <p>Shampoo permukaan lantai dengan kaedah " Hot Water Extration' atau dengan lain-lain kaedah yang sesuai.</p>	<p>2 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x 3 bulan</p>
6.2	Lantai tile	<p>Cuci secara dibeerus dengan bahan kimia yang sesuai untuk membersihkan kesan-kesan kuning dan lain-lain kesan kotoran yang ada dan dikeringkan</p> <p>Menentukan saluran air di tempat wuduk berjalan lancar dan tidak tersumbat.</p>	<p>2 x Sehari dan bila perlu</p> <p>1 x Sehari dan bila perlu</p>
6.3	Dinding, Siling dan Lampu	Bersihkan habuk-habuk dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia yang sesuai.	1 x Sehari dan bila perlu
6.4	Bakul sampah	Pastikan di kosongkan, dibersihkan serta dicuci dan diletakkan plastik.	Harian dan bila perlu
7	Alatan Elektrik		
7.1	Alat pemadam api	Bersihkan segala habuk-habuk dan lain-lain benda asing secara dilap lembab dengan bahan kimia yang sesuai.	2 x Seminggu
7.2	Alat penghawa dingin (Pembahagi angin 'defuser')	Membersihkan segala habuk-habuk yang melekat pada kelengkapan penghawa dingin tersebut.	1 x Sebulan

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPESIFIKASI	KEKERAPAN
7.3	Lampu-lampu	Bersihkan lampu-lampu dari segala sawang-sawang, habuk-habuk dan lain-lain kesan kotoran yang ada.	1 x Seminggu dan bila perlu
7.4	Kipas Angin	Bersihkan habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain kotoran yang ada secara dilap dengan bahan kimia yang sesuai.	1 x Seminggu dan bila perlu
8. 8.1	Pencucian dan Pembersihan Am. Longkang (Dalam dan luar bangunan)	Sapu sampah –sarap, pasir-pasir halus dan lain-lain benda asing supaya pengaliran airnya berjalan lancar. Bersihkan secara pancutan air dengan mesin 'High Pressure Water Jet' untuk menghilangkan pasir-pasir halus dan lumut.	1 x Sehari dan bila perlu 1 x Seminggu dan bila perlu
8.2	Tikar Pengesat Kaki (Door Mat)	Sapu atau vakum untuk membersihkan pasir-pasir, debu-debu dan lain-lain benda asing. Basuh dengan bahan kimia yang sesuai untuk menghilangkan habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain kotoran yang ada. Jika perlu mesin High Pressure Water Jet akan digunakan.	Harian dan bila perlu 1 x Sebulan
8.3	Pintu-pintu dan Gril pintu	Lap lembab dengan bahan kimia yang sesuai untuk menghilangkan daki-daki hitam, habuk-habuk dan lain-lain kotoran yang ada dan dikeringkan.	1 x seminggu dan bila perlu
8.4	Dinding kaca (dalaman)	Bersihkan dari segala habuk-habuk dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia dan peralatan yang sesuai.	2 x Seminggu dan jika perlu.

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPESIFIKASI	KEKERAPAN
8.5	Dinding Kaca (Luaran)	Bersihkan dari segala habuk-habuk dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia dan peralatan yang sesuai. Kontraktor dikehendaki menggunakan Crane atau Skylift yang bersesuaian atau menggunakan Gondola dan segala kos peralatan, pekerja dan sebagainya hendaklah dimasukkan ke dalam borang sebutharga	1 x Setahun
8.6	Dinding Tile/Simen	Bersihkan segala kesan kotoran yang terdapat di dinding tanpa menjejaskan cat/warna asalnya.	1 x seminggu dan jika perlu
8.7	Tiang-tiang	Bersihkan tiang-tiang dari segala habuk-habuk, najis-najis siput dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia yang sesuai.	Harian dan bila perlu
8.8	Tangga-tangga/ Pemegang Tangan	<p>Sapu sampah sarap, pasir-pasir halus dan lain-lain benda asing.</p> <p>Mop bersih dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kesan kotoran yang ada.</p> <p>Bersihkan pemegang tangan dari segala habuk-habuk dan lain-lain kesan kotoran yang ada dengan bahan kimia yang sesuai.</p>	<p>Harian</p> <p>3 x Seminggu dan bila perlu</p> <p>2 x Seminggu</p>
8.9	Siling	Bersihkan sawang-sawang dan lain-lain benda asing yang terdapat pada siling-siling.	2 x Seminggu dan bila perlu
8.10	Papan tanda	Bersihkan segala habuk-habuk dan lain-lain benda asing secara dilap lembab dengan bahan kimia yang sesuai.	2 x Seminggu

BIL	KAWASAN/TEMPAT	SPEKIFIKASI	KEKERAPAN
8.11	Paip-paip (saluran)	Bersihkan paip-paip dari segala habuk-habuk, debu-debu dan lain-lain benda asing yang ada.	3 x Sebulan dan bila perlu
8.12	Tong sampah (Steel)	Kosongkan tong sampah dan dialas dengan karung plastik. Cuci tong sampah dengan bahan kimia yang sesuai untuk menanggalkan segala kesan kotoran yang ada.	2 x Sehari dan bila perlu 1 x Seminggu
8.13	Rumah Sampah	Bersihkan rumah sampah dan menentukan semua sampah-sampah yang terkumpul dimasukkan ke dalam tong yang disediakan. Pastikan dikosongkan setelah rumah sampah ini penuh. Bersihkan lantai secara di 'scrub' dengan mesin scrubbing atau dengan pancutan air dengan ' High Pressure Water Jet'.	Harian dan bila perlu 1 x Seminggu dan bila perlu
8.14	Rumah Pengawal	Pencucian dan pembersihan rumah pengawal adalah sama seperti peyelenggaraan pejabat di Para 2.	2 x Sehari dan bila perlu
8.15	Tempat meletak kenderaan	Bersihkan dengan cara disapu dan pastikan tiada sampah-sarap berada dikawasan ini.	Harian dan bila perlu