

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh di beri.

### 5. PERSETUJUAN

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; DAN

(ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

### 6. PEMERIKSAAN

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; DAN

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

### 7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; DAN
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLAMAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN  
MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

## ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

#### 2.1 Penyediaan Sebut harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (Jika ada)
- (e) Butir-butir Spesifikasi (Jika ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua permintaan.

#### 2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JAI.SEL.BKPI/01/053/6/4/2(a)**. Serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga

- (b) Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan

#### 2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen Sebut harga yang tidak jelas atau bercangah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Lnden untuk penjelasan lanjut.

3. **TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi \_\_\_\_\_minggu.

4. **BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM 10.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja).**

5. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. **TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

7. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

7.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

7.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

7.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

7.4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

## MAKLUMAT PENYEBUTHARGA

A. KETERANGAN MENGENAI PETENDER			
1.	Nama Syarikat		
2.	Alamat Berdaftar		
3.	Alamat Surat Menyurat		
4.	Nombor Pendaftaran	Perniagaan	
		PKK/Kementerian Kewangan	
		Tarikh Tamat	

5.	Nombor Telefon		
6.	Nombor Fax		
7.	Nombor Telefon Bimbit		
8.	Alamat E-Mail		
9.	Tarikh Syarikat ditubuhkan		
10.	Taraf Syarikat (Nyatakan Sama Ada Bumiputra atau Bukan Bumiputra)		
11.	Sekiranya Taraf Syarikat adalah <b>Bumiputra</b> , nyatakan tempoh sah	<b>Dari</b>	<b>Hingga</b>
12.	Jenis Perniagaan (Nyatakan sama ada Perseorangan / Perkongsian / Sdn Bhd / Berhad)		

13.	Jika BUKAN syarikat perseorangan, sila nyatakan butir-butir di bawah.				
No.	Nama Pemegang Syer terbesar (mengikut tertib)	No. KP / No.Syarikat	Alamat	%Syer	Kedudukan Dalam Syarikat
i.					
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi.					



14.	Pendaftaran PKK/Kementerian Kewangan. Sila sertakan <b>salinan surat pendaftaran yang disahkan</b> dan isikan butir-butir berikut:-				
No.	Nama Pemegang Syer terbesar (mengikut tertib)	No. KP/ No.Syarikat	Alamat	%Syer	Kedudukan Dalam Syarikat
i.					
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi.					
vii.					

<b>B. ORGANISASI SYARIKAT</b>					
1. Lembaga Pengarah					
<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Umur</b>	<b>Ekuiti/Syer</b>	<b>Kelayakan Akademik</b>	<b>Pengalaman (Tahun)</b>
i.					
ii.					
iii.					
iv.					
v.					
vi.					
vii.					

2. Kakitangan-kakitangan yang lain				
i.	Bilangan Pekerja Mahir/Teknikal (Jurutera, Juruanalisa Sistem dan seumpamanya)	<b>BUMIPUTRA</b>	<b>BUKAN-BUMIPUTRA</b>	<b>JUMLAH</b>
ii.	Bilangan Kakitangan Lain (Juruteknik, Perkeranian, Pembantu Pejabat dan seumpamanya)	<b>BUMIPUTRA</b>	<b>BUKAN-BUMIPUTRA</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>C. SENARAI PROJEK-PROJEK YANG TELAH DILAKSANAKAN</b>				
<b>PERKARA</b>		<b>BILANGAN/KUANTITI</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>	
i.	Jumlah projek yang telah diperolehi bagi 3 tahun kebelakangan yang berkaitan dengan tawaran tender			
ii.	Purata projek yang diperolehi dalam setahun			

**D. PENGALAMAN LEPAS PROJEK YANG BERKAITAN DALAM TEMPOH 3 TAHUN YANG LALU**

No	Nama projek (mengikut tertib)	Nilai Projek (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Siap	
				Kontrak	Sebenar
<b>JUMLAH BESAR</b>					

**E. PROJEK-PROJEK SEMASA**

No	Nama projek (mengikut tertib)	Nilai Projek (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Siap	
				Kontrak	Sebenar
<b>JUMLAH BESAR</b>					

Sebutharga : Mencetak, Membungkus Dan Menghantar Bahan-bahan Peperiksaan Penilaian Sekolah Rendah Agama (PSRA) Dan Peperiksaan Sijil Menengah Agama (SMA) Tahun 2010 Untuk Bahagian Pendidikan Islam, Jabatan Agama Islam Selangor.

**RINGKASAN SEBUTHARGA**

Bil.	Huraian Kerja	Jumlah Harga (RM)
1.	<b>Mencetak, Membungkus Dan Menghantar Bahan-bahan Peperiksaan Penilaian Sekolah Rendah Agama (PSRA) Dan Peperiksaan Sijil Menengah Agama (SMA) Tahun 2010 Untuk Bahagian Pendidikan Islam, Jabatan Agama Islam Selangor.</b>  (Spesifikasi seperti di Lampiran C)	
	Jumlah dibawa ke Borang Sebutharga	

Catatan :

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi Dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam satu butiran dalam Ringkasan Sebutharga.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Tarikh : .....

**SYARAT – SYARAT KHAS**

Syarat-syarat ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat tawaran:

1. **PRUF CETAKAN**

- 1.1 Pruf kali pertama : 7 hari selepas terimaan *hardcopy* dokumen.
- 1.2 Pruf kali kedua : 5 hari selepas pruf kali pertama diluluskan.
- 1.3 Pruf kali ketiga (terakhir) : 3 hari selepas pruf kali kedua diluluskan.
- 1.4 Cetakan bermula : Setelah pruf kali ketiga diluluskan.

\* Sila semak Jadual Pruf Cetakan seperti di **Lampiran B.**

2. **TEMPOH PENGHANTARAN**

- 2.1 Jadual Penghantaran adalah seperti di **Lampiran D**:-
- 2.2 Kontraktor hendaklah mematuhi Jadual Penghantaran yang telah ditetapkan. Sebarang penghantaran awal hendaklah dimaklumkan terus kepada **Unit Peperiksaan dan Penilaian (UPP), Bahagian Pendidikan Islam, JAIS.**

3. **PEMBUNGKUSAN**

- 3.1 Setiap bungkusan hendaklah:-
  - i. Dilabel dengan jelas:-
    - (a) Nama Peperiksaan
    - (b) Mata Pelajaran
    - (c) Tarikh Peperiksaan
    - (d) Kod Pusat Peperiksaan
    - (e) Nama Sekolah
    - (f) Jumlah Calon/Naskah
    - (g) Jumlah Calon Hadir
    - (h) Jumlah Calon Tidak Hadir
    - (i) Nama Ketua Pengawas
    - (j) No. Telefon Ketua Pengawas
    - (k) Tandatangan Ketua Pengawas

ii. Dibungkus mengikut Kod Pusat Peperiksaan. Senarai jumlah calon dan Pusat Peperiksaan terlibat hendaklah dirujuk terus ke **Unit Peperiksaan dan Penilaian (UPP), Bahagian Pendidikan Islam, JAIS.**

\* Senarai Jumlah Calon dan Pusat Peperiksaan hendaklah dibaca bersekali dengan Jadual Penghantaran (**Lampiran D**).

#### 4. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

- 4.1 Kontraktor tidak boleh mewakilkan tawaran kepada sesiapa pun tanpa terlebih dahulu mendapatkan kebenaran bertulis daripada Kerajaan.
- 4.2 Kontraktor mestilah mempunyai lesen percetakan daripada Kementerian Dalam Negeri.
- 4.3 Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjaga dan menjamin kualiti kerahsiaan dan keselamatan bahan-bahan cetakan peperiksaan melalui:-
  - i. Melarang orang awam/pekerja yang tidak berkenaan keluar masuk ke lokasi percetakan.
  - ii. Memastikan semua pekerja diperiksa sebelum masuk/keluar daripada tempat percetakan.
  - iii. Menyelarai semua pekerja yang terlibat semasa proses percetakan. **1 salinan senarai pekerja hendaklah dikemukakan.**
  - iv. Memastikan semua pekerja yang terlibat benar-benar boleh dipercayai.
- 4.4 Kenderaan yang digunakan mestilah:-
  - i. Jenis kenderaan bertutup, berkunci, sesuai serta selamat digunakan.
  - ii. Bilangan kenderaan mencukupi bagi tujuan penghantaran pada masa dan tempat yang telah ditetapkan.

#### 5. TANGGUNG RUGI

- 5.1 Kontraktor bersetuju dengan kerajaan bahawa-
  - a) Kontraktor akan bertanggungjawab sepenuhnya dalam menyiapkan percetakan dan, melepaskan kerajaan sepenuhnya sebagaimana yang dibenarkan oleh undang-undang, dari apa-apa tuntutan dan tanggungan daripada apa-apa kemalangan, kerugian, kerosakan, kehilangan atau kematian yang terbit daripada Kontraktor oleh Kontraktor di bawah Perjanjian ini dan Kerajaan, kerugian, kerosakan, kehilangan atau kematian itu;
  - b) Kontraktor hendaklah menanggung rugi Kerajaan daripada apa-apa tuntutan, prosiding, kerugian, kerosakan, kehilangan, ganti rugi dan kos yang ditanggung atau mungkin menjadi tanggungan Kerajaan berikut atau terbit dari –  
Kecuaian dalam penggunaan atau salah guna atau, penyelewengan oleh Kontraktor atau wakil, pekerja dan ejennya;

DAN

Apa-apa kehilangan, kerosakan atau kerugian harta atau kecederaan berikutan dari pelaksanaan tawaran ini.



6. **PEMBATALAN TAWARAN**

6.1 Kerajaan berhak menamatkan tawaran ini dengan mengemukakan notis penamatan secara bertulis yang berkuatkuasa dari tarikh notis itu jika :-

Kontraktor melanggar mana-mana syarat tawaran;

ATAU

Perkhidmatan kontraktor yang diberikan tidak memuaskan (tidak menepati spesifikasi, kualiti dan kuantiti yang telah ditetapkan);

ATAU

Kontraktor menarik diri sebelum tamat tempoh pembekalan.

6.2 Tindakan melanggar mana-mana syarat akan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas kontraktor seperti mana yang telah ditetapkan di dalam Surat Pekeliling Perpendaharaan Bilangan 8 Tahun 1995.

**JADUAL PRUF CETAKAN**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Tindakan</b>	<b>Tarikh Siap</b>
1.	UPP serah dokumen <i>hardcopy</i> kepada syarikat percetakan	14 Jun 2010
2.	Syarikat percetakan menghantar pruf pertama	21 Jun 2010
3.	UPP serah pruf pertama yang telah disemak kepada syarikat percetakan	24 Jun 2010
4.	Syarikat percetakan menghantar pruf kedua	28 Jun 2010
5.	UPP serah pruf kedua yang telah disemak kepada syarikat percetakan	1 Julai 2010
6.	Syarikat percetakan menghantar pruf ketiga (terakhir)	5 Julai 2010
7.	UPP meluluskan untuk mula dicetak	6 Julai 2010

LAMPIRAN C

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
<b>MENCETAK, MEMBUNGKUS DAN MENGHANTAR BAHAN-BAHAN PEPERIKSAAN SIJIL MENENGAH AGAMA (SMA) TAHUN 2010</b>						
1	<b>JADUAL PEPERIKSAAN SMA</b>		3500		3500	
	Muka Surat	8 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4				
		80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
2	<b>STICKER SMA</b>		3500		3500	
	Spesifikasi	Kertas FAMA (6 up) – Die Cut				
		Size 80mm X 98mm				
		Latar Belakang Kuning				
		80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
3	<b>SLIP KEPUTUSAN SMA</b>		5000		5000	
	Spesifikasi	Size A5				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
4	<b>SIJIL SMA</b>		4000		4000	
	Spesifikasi	Size A4  Kertas SPM Watermark  145 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
5	<b>KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN SMA</b>					
	<b>BAHASA ARAB 1</b>		3500		3500	
	Muka Surat	12 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4 80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>BAHASA ARAB 2</b>		3500		3500	
	Muka Surat	12 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4 80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>TAUHID / FEQAH</b>		3500		3500	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	12 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>TAFSIR / HADIS</b>		3500		3500	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	12 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>BUTIRAN CALON TIDAK HADIR</b>		150		150	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	2 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
<b>6</b>	<b>BUKU JAWAPAN BERTULIS PEPERIKSAAN SMA</b>					
	<b>BAHASA ARAB 1</b>		3500		3500	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	12 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>BAHASA ARAB 2</b>		3500		3500	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	12 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>TAUHID / FEQAH</b>		3500		3500	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	12 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				



BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>TAFSIR / HADIS</b>		3500		3500	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	12 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
<b>MENCETAK, MEMBUNGKUS DAN MENGHANTAR BAHAN-BAHAN PEPERIKSAAN PENILAIAN SEKOLAH RENDAH AGAMA (PSRA) TAHUN 2010</b>						
1	<b>JADUAL PEPERIKSAAN PSRA (PENGAWAS)</b>		2500		2500	
	Muka Surat	8 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4 80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
2	<b>JADUAL PEPERIKSAAN PSRA (CALON)</b>		38000		38000	
	Muka Surat	4 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4 80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
3	<b>STICKER PSRA</b>		38000		38000	
	Spesifikasi	Kertas FAMA (6 up) – Die Cut Size 80mm X 98mm Latar Belakang Hijau				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
4	<b>SIJIL PERNYATAAN PSRA (KOSONG)</b>		40000		40000	
	Spesifikasi	Size A4 Kertas SPM Watermark 145 gsm				
	Penghantaran	<b>Bahagian Pendidikan Islam JAIS</b>				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
5	<b>KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN PSRA</b>					
	<b>IMLAK (PENGAWAS)</b>		1400		1400	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	2 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>BAHASA ARAB</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	12 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>AKHLAK/SIRAH</b>		38000		38000	
	Muka Surat	08 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4				
		80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>TAUHID/FEQAH</b>		38000		38000	
	Muka Surat	08 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4				
		80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>IMLAK/KHAT</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi PENGHANTARAN Pembungkusan	08 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>JAWI</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi PENGHANTARAN Pembungkusan	08 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>TAJWID</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	08 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>BUTIRAN CALON TIDAK HADIR</b>		2500		2500	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	2 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
6	<b>BUKU JAWAPAN BERTULIS DAN OMR PEPERIKSAAN PSRA</b>					
	<b>BAHASA ARAB</b>		38000		38000	
	Muka Surat	08 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4 80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>AKHLAK / SIRAH</b>		38000		38000	
	Muka Surat	08 Muka Surat				
	Spesifikasi	Kertas Size A4 80 gsm				
	Penghantaran	Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> '				
	Pembungkusan	Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				



BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>TAUHID / FEQAH</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	08 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>IMLAK / KHAT</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	08 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

BIL	BUTIRAN / ITEM	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<b>JAWI</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	08 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				
	<b>TAJWID</b>		38000		38000	
	Muka Surat Spesifikasi Penghantaran Pembungkusan	08 Muka Surat Kertas Size A4 80 gsm Sila rujuk ' <b>Jadual Penghantaran</b> ' Sampul Plastik (Pembalut Vakum) Berwarna Gelap Dengan Perkataan "SULIT"				

LAMPIRAN D

JADUAL PENGHANTARAN

Bil	Peralatan	Tarikh Penghantaran	Lokasi
<b>MENCETAK, MEMBUANGKUS DAN MENGHANTAR BAHAN-BAHAN PEPERIKSAAN SIJIL MENENGAH AGAMA (SMA) TAHUN 2010</b>			
<b>1</b>	JADUAL PEPERIKSAAN SMA	16/09/2010 (Khamis)	- Pejabat Agama Islam Daerah Sabak Bernam
<b>2.</b>	STICKER SMA		- Pejabat Agama Islam Daerah Kuala Selangor
<b>3.</b>	KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN SMA		- Pejabat Agama Islam Daerah Klang
	BAHASA ARAB 1		- Pejabat Agama Islam Daerah Kuala Langat
	BAHASA ARAB 2		- Pejabat Agama Islam Daerah Hulu Langat
	TAUHID / FEQAH		- Pejabat Agama Islam Daerah Sepang
	TAFSIR / HADIS	13/10/2010 (Rabu)	- Pejabat Agama Islam Daerah Hulu Selangor
	BUTIRAN CALON TIDAK HADIR		- Pejabat Agama Islam Daerah Gombak (Barat)
<b>4.</b>	BUKU JAWAPAN BERTULIS PEPERIKSAAN SMA		- Pejabat Agama Islam Daerah Gombak (Timur)
	BAHASA ARAB 1		- Pejabat Agama Islam Daerah Petaling
	BAHASA ARAB 2		
	TAUHID / FEQAH		
	TAFSIR / HADIS		
<b>5.</b>	SLIP KEPUTUSAN SMA	04/10/2010 (Isnin)	Unit Peperiksaan Dan Penilaian (UPP), Bahagian Pendidikan Islam
<b>6.</b>	SIJIL SMA		

Bil	Peralatan	Tarikh Penghantaran	Lokasi
<b>MENCETAK, MEMBUNGKUS DAN MENGHANTAR BAHAN-BAHAN PEPERIKSAAN PENILAIAN SEKOLAH RENDAH AGAMA (PSRA) TAHUN 2010</b>			
1.	JADUAL PEPERIKSAAN PSRA (PENGAWAS)	26/08/2010 (Khamis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Sabak Bernam</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Kuala Selangor</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Klang</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Kuala Langat</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Hulu Langat</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Sepang</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Hulu Selangor</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Gombak (Barat)</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Gombak (Timur)</li> <li>- Pejabat Agama Islam Daerah Petaling</li> </ul>
2.	JADUAL PEPERIKSAAN PSRA (CALON)		
3.	STICKER PSRA		
4.	KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN PSRA	27/09/2010 (Isnin)	
	IMLAK (PENGAWAS)		
	BAHASA ARAB		
	AKHLAK / SIRAH		
	TAUHID / FEOAH		
	IMLAK / KHAT		
	JAWI		
	TAJWID		
	BUTIRAN CALON TIDAK HADIR		
5.	BUKU JAWAPAN BERTULIS DAN OMR PEPERIKSAAN PSRA		
	BAHASA ARAB		
	AKHLAK / SIRAH		
	TAUHID / FEOAH		
	IMLAK / KHAT		
	JAWI		
	TAJWID		
6.	SIJIL PERNYATAAN KEPUTUSAN PSRA (KOSONG)	20/09/2010 (Isnin)	Unit Peperiksaan Dan Penilaian (UPP), Bahagian Pendidikan Islam