

JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

SPEKIFIKASI TEKNIKAL

GENERAL REQUIREMENTS (MANDATORY)

1. Penyebutharga perlu mematuhi spesifikasi teknikal minimum seperti yang dinyatakan didalam jadual berikut atau yang setara dengannya. Pernyataan surat sokongan daripada *principle* adalah **MESTI** jika ingin menawarkan spesifikasi yang setara dengan yang dikehendaki.
2. Penyebutharga perlu menyertakan surat perakuan pembekal untuk jaminan selama tiga (3) tahun bersama-sama dokumen ini.
3. Penyebutharga juga dimestikan menyatakan mukasurat/para rujukan *brochure* atau surat pengeluar yang digunakan untuk menyokong pernyataan teknikal pada setiap ruang. Cadangan penyebutharga yang tidak lengkap boleh menyebabkan tawaran petender **TIDAK DIPERTIMBANGKAN** dan **DITOLAK** daripada proses penilaian sebutharga.
4. Peralatan komputer ini mestilah boleh di sesuaikan dengan sebarang persekitaran pejabat dan mempunyai keupayaan tinggi dengan teknologi paling terkini.
5. Pihak penyebutharga mesti melakukan pengujian dan pentauliahan untuk ke semua peralatan yang di hantar, pasang (*installation*), konfigurasi (*configuration*) dan pencantuman (*integration*) bagi memastikan kesemua memenuhi keperluan dan fungsi yang diminta.
6. Pihak penyebutharga wajib menyertakan borang jaminan dari pengilang untuk tempoh tiga (3) tahun selepas sijil pemasangan dan pengujian.

JADUAL A

BIL	NAMA PERALATAN	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
KOMPUTER PERIBADI						
1	Komputer Peribadi		59			
	▪ Make/Model	<i>Please state</i>				
	▪ Type	Business PC				
		<ul style="list-style-type: none"> • Processor – Intel Core 2 Duo • 3GB – DDR3 Memory • 160GB SATA Hard Drive 7200 • Integrated Intel Graphic Media Accelerator • Integrated 10/100/1000Mbps Ethernet • USB Standard Keyboard • USB Optical Scroll Mouse • DVD-ROM • 19" LCD Monitor • Windows 7 Professional 32 bit OEM 				

BIL	NAMA PERALATAN	SPESIFIKASI YANG DIPERLUKAN		TAWARAN PENYEBUTHARGA		CATATAN
		SPESIFIKASI MINIMUM	KUANTITI	SPESIFIKASI	KUANTITI	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Office 2010 (MLA license) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL ▪ OfficeProPlus 2010 32bitx64 ENG DiskKit MVL DVD 	59 1			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antivirus 	Antivirus Kaspersky 1 Year license	59			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Form factor 	Convertible Minitower				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Security Features 	Security at BIOS level. (e.g. Solenoid Lock)				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Warranty 	3/3/3 standard warranty. Three years onsite, next business day, three years parts and three years labor and include free telephone support 24 x 7 (mengikut Spesifikasi kerja di lampiran A (i))				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyelenggaraan Pencegahan (Perkhidmatan Selepas Jualan) 	penyelenggaraan pencegahan (<i>Preventive Maintenance</i>) secara berkala iaitu dua (2) kali setahun selama 3 thn.				
2.	Pencetak	Printer (HP Laserjet P2055DN)	43			

JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

SPEKIFIKASI KERJA

1. Tempoh jaminan peralatan ICT bagi Komputer Peribadi adalah selama tiga (3) tahun; *on-site next business day*, 3 tahun *parts* and 3 tahun *labour* (3/3/3)
2. Penyebutharga perlu membuat penghantaran, pemasangan, pengujian dan pentauliahan peralatan ICT tersebut di Jabatan Agama Islam Selangor. Laporan terperinci bagi kerja-kerja tersebut hendaklah diserahkan kepada pihak pengurusan Unit Teknologi Maklumat, Jabatan Agama Islam Selangor satu (1) minggu selepas kerja-kerja selesai dijalankan.
3. Berikut adalah spesifikasi kerja bagi Komputer Peribadi :
 - a) Penyebutharga perlu melakukan instalasi bagi perisian berikut:-
 - i. Microsoft Windows 7
 - ii. Perisian Microsoft Office Profesional 2007 Plus
 - iii. Perisian Karpersky Antivirus software
 - iv. Perisian Adobe Reader
 - v. Perisian Web Browser – Internet Explorer dan Mozilla Firefox
 - vi. Font Jawi / Arabic (dibekalkan oleh Unit Teknologi Maklumat)
 - vii. Perisian SPEKS (dibekalkan oleh Unit Teknologi Maklumat)
 - b) Penyebutharga perlu melakukan konfigurasi 2 jenis pengguna iaitu **Administrator** dan **User**. Kata laluan bagi kedua-duanya akan dibekalkan oleh pihak Unit Teknologi Maklumat Jabatan Agama Islam Selangor.
 - c) Penyebutharga perlu melakukan konfigurasi nama komputer, rangkaian, domain (jika ada) dan email (jika ada) sehingga capaiannya di dalam jabatan berkaitan dapat dilakukan.
4. Penyebutharga perlu mengadakan latihan ICT bagi pengenalan/teknikal mengikut cara yang dipersetujui kepada penyelia/pengguna di Jabatan Agama Islam Selangor dan memastikan penggunaan peralatan ICT berjaya diguna pakai.
5. Penyebutharga hendaklah bersetuju menyediakan perkhidmatan bantuan selepas jualan '**after sales services**', menyediakan alatganti dan menyelenggara **hardware** atau **software** kepada pengguna.

6. Penyebutharga hendaklah bersetuju menjalankan ***preventive maintenance*** secara berkala iaitu dua (2) kali setahun dan menetapkan masa tersebut bagi tempoh tiga (3) tahun di Jabatan Agama Islam Selangor disamping perkara-perkara berikut :
- a) Hendaklah disebut di dalam dokumen perjanjian
 - b) Berikut adalah kerja-kerja *preventive maintenance* yang mesti dilaksanakan :
 - i. Komputer Peribadi seperti yang dinyatakan di dalam jadual spesifikasi teknikal
 - Antivirus full scanning
 - Anti-spyware full scanning
 - Disk checking (*chkdsk*) / defragmentation
 - Windows update / software update / antivirus update
 - Pembersihan internet history, cache
 - Pembersihan habuk dan kotoran
 - c) Menyediakan dan mengemaskinikan Borang Perkhidmatan Penyelenggaraan secara *three-ply sheets* – satu (1) salinan untuk Unit Teknologi Maklumat, satu (1) salinan untuk pengguna dan satu (1) salinan untuk pembekal bagi kerja-kerja tersebut
 - d) Borang Perkhidmatan Penyelenggaraan tersebut mestilah dicop dan disahkan oleh pegawai di Jabatan/Bahagian yang berkenaan.
 - e) Laporan Penyelenggaraan Peralatan ICT selepas *preventive maintenance* hendaklah disediakan dan dipersembahkan oleh pihak pembekal kepada pihak pengurusan Unit Teknologi Maklumat
7. Penyebutharga yang berjaya perlu menyediakan dokumen perjanjian yang perlu ditandatangani oleh kedua-dua belah pihak. Sebarang kos penyediaan dokumen perjanjian ini adalah dibawah tanggungan pihak pembekal.