

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

NO. SEBUT HARGA : JPS/N/UPA/B(13)/26/2026(SH)

SUMMARY OF BILLS OF QUANTITIES

Item	Description	Page	Amount (RM)
1	BILL NO. 1 - PRELIMINARIES AND GENERAL ITEM	BQ 1 / 1	
2	BILL NO. 2 - BAHAGIAN PENGURUSAN SUNGAI, SUMBER AIR DAN HIDROLOGI (BPSgSAH)	BQ 2 / 1	
3	BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)	BQ 3 / 2	
4	BILL NO. 4 - BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK (BUBK)	BQ 4 / 3	
5	BILL NO. 5 - UNIT PENGURUSAN ASET (UPA)	BQ 5 / 1	
TOTAL CARRIED TO BORANG SEBUT HARGA			

RINGGIT MALAYSIA :

WORKS WITHIN16 Weeks..... FROM THE DATE OF COMMENCEMENT

.....
Signature of Tenderer

.....
Signature of Witness

Name :

Name :

Address :

Address :

Date :

Date :

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI
IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 1 - PRELIMINARIES AND GENERAL ITEM

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
1.1	<u>Polisi Insurans</u>				
1.1.1	Insurans Kerja	L/S			
1.1.2	Insurans Tanggungan Awam	L/S			
1.2	Penyediaan laporan bergambar setiap pelaksanaan kerja sebelum, semasa dan selepas kerja.	Nos	2		
1.3	Kerja mengalih 10 unit almari besi sedia ada di RUANG LALUAN BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK ke lokasi baharu mengikut seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
1.4	Kerja-kerja memindahkan dokumen-dokumen sedia ada di RUANG LALUAN BAHAGIAN UKUR BAHAN ke BAHAGIAN PERKHIDMATAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL JPS SELANGOR , Seksyen 17, Shah Alam.	L/S			
1.5	Kerja-kerja pembersihan kemasan semula semua kawasan-kawasan kerja setelah kerja siap	L/S			
	TOTAL CARRIED TO GRAND SUMMARY				

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 2 - BAHAGIAN PENGURUSAN SUNGAI, SUMBER AIR DAN HIDROLOGI (BPSgSAH)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
2.1	<u>BILIK GERAKAN BANJIR</u>				
2.1.1	<u>Gypsum Board</u>				
2.1.1.1	Membuka, menanggal dan membuang <i>Gypsum Board Partition</i> sedia ada beserta kerja-kerja berkaitan yang diperlukan	M2	14		
2.1.1.2	Membekal dan memasang <i>Gypsum Board Built-in Box-Up Panel Smart TV</i> bersaiz 100 inci yang baharu seperti arahan Pegawai Inden	M2	14		
2.1.1.3	Mengecat <i>Gypsum Board</i> yang telah dipasang	M2	28		
2.1.1.4	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / Wallpaper sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
2.1.1.5	Membekal dan memasang Kertas Dinding / Wallpaper baharu serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	50		
2.1.1.6	Membekal dan memasang <i>frosted tinted</i> pada cermin sedia ada mengikut seperti arahan Pegawai Inden.	M2	15		
2.1.2	<u>Perabot</u>				
2.1.2.1	Membaiki meja sedia ada termasuk kerja berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden.	Nos	3		
2.1.2.2	Membuka, menanggal dan mengalih tiga (3) unit meja termasuk peralatan ICT ke lokasi baharu mengikut seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
2.1.2.3	Membekal dan memasang <i>Extendable Table</i> seperti spesifikasi berikut Saiz : 1.2m (P) x 0.75m (L) <i>Extend Size</i> : 1.2m (P) x 0.75m (L) Warna: Putih	Nos	1		
2.1.2.3	Membekal dan menghantar <i>Office Chair</i> model L-BL-2400 with wheel	Nos	6		
2.1.3	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
2.1.3.1	Membuka, mengalih dan memasang semula penghawa dingin sedia ada beserta kerja-kerja yang berkaitan ke lokasi dengan arahan Pegawai Inden	Nos	2		
2.1.3.2	Membekal dan memasang serta mengujijaya <i>Smart TV 100 Inci Mini LED M90H 4K AI 2026</i> dan <i>LED backlight</i> sekeliling TV termasuk <i>wall mount bracket</i> serta kerja-kerja lain berkaitan mengikut arahan Pegawai Inden	Nos	1		
2.1.3.3	Membekal dan memasang Papan Tanda ' BILIK PEMANTAUAN SISTEM PENGESANAN BANJIR JPS NEGERI SELANGOR ' di atas pintu masuk ke BILIK GERAKAN BANJIR berwarna putih termasuk <i>LED Backlight</i> dan kerja-kerja lain berkaitan mengikut arahan Pegawai Inden	Nos	1		
	TOTAL CARRIED TO GRAND SUMMARY				

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
3.1	<u>BILIK ATIVA DAN PERPUSTAKAAN</u>				
3.1.1	<u>Gypsum Board</u>				
3.1.1	Membuka, menanggal dan membuang <i>Gypsum Board Partition</i> , Cermin Dinding dan Pintu sedia ada termasuk kerja kemasan semula sambungan beserta kerja-kerja berkaitan yang diperlukan seperti arahan Pegawai Inden	M2	37		
3.1.2	<u>Perabot</u>				
3.1.2.1	Membuka, menanggal dan mengalih segala perabot sedia ada di dalam BILIK ATIVA dan PERPUSTAKAAN ke lokasi baharu mengikut seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
3.1.2.2	Membekal dan memasang Kabinet Besi Tinggi Model Code : <i>Beige</i> Saiz : 2100 (H) x 3000 (L) x 300 (W)	Nos	3		
3.1.2.3	Memasang <i>Table Top</i> berukuran 600mm(W) x 6460mm(L) berwarna <i>Grey</i> beserta segala aksesori yang berkaitan	Nos	1		
3.1.2.4	Membekal <i>Office Chair</i> model L-BL-2400 <i>with wheel</i>	Nos	5		
3.1.2.5	Membekal dan menghantar 2 Seater - L Shape <i>Office Partition Workstation</i> Model Code : L103 Saiz : 3000 x 3000 x 600 x 600 x H 750 Warna Top dan Kaki : Light Grey Warna Fabric : GA518 Blue Tailed Partition Warna Frame : Light Grey Spesifikasi Item : 45mm <i>Half Poly with Middle Raceway Office Partition</i> (W 1500 x H 1200 x 45) x 4 unit 45mm <i>2 Way Pole</i> (H 1200) x 1 unit 45mm <i>End Cover</i> (H 1200) x 3 unit <i>Cantilever Bracket</i> x 2 unit <i>Universal Bracket</i> x 4 Unit GEB Bracket x 4 unit <i>L Shape Office Table Top</i> (1500 x 1500 x 600 x 600 x H 25) x 4 unit <i>Sides Panel Leg</i> x 4 unit <i>2D1F Fixed Pedestal</i> (W 396 x D 446 x h 725) x 4 unit Remark : <i>Wire Open 5 Hole</i>	Nos	4		
3.1.2.6	Membekal dan menghantar <i>High Back Office Chair</i> model L-BL-2400 <i>with wheel</i>	Nos	8		
3.1.3	<u>Wallpaper</u>				
3.1.3.1	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	19		
3.1.3.2	Membekal dan memasang Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	19		
3.1.4	<u>Karpet</u>				
3.1.4.1	Membuka, menanggal dan membuang karpet sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	28		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.3					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
3.1	<u>BILIK ATIVA DAN PERPUSTAKAAN</u>				
3.1.1	<u>Gypsum Board</u>				
3.1.1.1	Membuka, menanggal dan membuang <i>Gypsum Board Partition</i> , Cermin Dinding dan Pintu sedia ada termasuk kerja kemasan semula sambungan beserta kerja-kerja berkaitan yang diperlukan seperti arahan Pegawai Inden	M2	37		
3.1.2	<u>Perabot</u>				
3.1.2.1	Membuka, menanggal dan mengalih segala perabot sedia ada di dalam BILIK ATIVA dan PERPUSTAKAAN ke lokasi baharu mengikut seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
3.1.2.2	Membekal dan memasang Kabinet Besi Tinggi Model Code : <i>Beige</i> Saiz : 2100 (H) x 3000 (L) x 300 (W)	Nos	3		
3.1.2.3	Memasang <i>Table Top</i> berukuran 600mm(W) x 6460mm(L) berwarna Grey beserta segala aksesori yang berkaitan	Nos	1		
3.1.2.4	Membekal <i>Office Chair</i> model L-BL-2400 with wheel	Nos	5		
3.1.2.5	Membekal dan menghantar 2 Seater - L Shape Office Partition Workstation Model Code : L103 Saiz : 3000 x 3000 x 600 x 600 x H 750 Warna Top dan Kaki : Light Grey Warna Fabric : GA518 Blue Tailed Partition Warna Frame : Light Grey Spesifikasi Item : 45mm <i>Half Poly with Middle Raceway Office Partition</i> (W 1500 x H 1200 x 45) x 4 unit 45mm 2 <i>Way Pole</i> (H 1200) x 1 unit 45mm <i>End Cover</i> (H 1200) x 3 unit <i>Cantilever Bracket</i> x 2 unit <i>Universal Bracket</i> x 4 Unit GEB Bracket x 4 unit <i>L Shape Office Table Top</i> (1500 x 1500 x 600 x 600 x H 25) x 4 unit <i>Sides Panel Leg</i> x 4 unit <i>2D1F Fixed Pedestal</i> (W 396 x D 446 x h 725) x 4 unit Remark : <i>Wire Open 5 Hole</i>	Nos	4		
3.1.2.6	Membekal dan menghantar <i>High Back Office Chair</i> model L-BL-2400 with wheel	Nos	8		
3.1.3	<u>Wallpaper</u>				
3.1.3.1	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	19		
3.1.3.2	Membekal dan memasang Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	19		
3.1.4	<u>Karpet</u>				
3.1.4.1	Membuka, menanggal dan membuang karpet sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	28		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.3					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
3.1.4.2	Membekal dan memasang karpet baharu serta kerja berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	M2	28		
3.1.5	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
3.1.5.1	Membekal, memasang dan mengujijaya <i>Plug Point</i> 15A 7m panjang melalui Bilik DB lengkap dengan aksesori di <i>L Shape Table</i> dan <i>Table Top</i> mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	34		
3.1.5.2	Membekal, memasang dan mengujijaya <i>Telephone Line Point</i> 7m panjang melalui Bilik PABX/MDF lengkap dengan aksesori mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	8		
3.1.5.3	Membekal, memasang dan mengujijaya CAT 6 <i>Network Point</i> 7m panjang beserta modem melalui DB Network lengkap dengan aksesori mengikut arahan Pegawai inden	Nos	8		
3.1.5.4	Mengalih panel suis lampu sedia ada termasuk pendawaian semula beserta kerja-kerja yang berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
3.1.5.4	Membuka, mengalih dan memasang semula Penghawa Dingin dan suis termasuk aksesori sedia ada ke lokasi baharu beserta kerja-kerja yang berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
3.2	<u>BILIK AXIA</u>				
3.2.1	<u>Gypsum Board dan wallpaper</u>				
3.2.1.1	Membuka dan membuang <i>Gypsum Board</i> termasuk pintu sedia ada serta kerja kemas semula sambungan seperti arahan Pegawai Inden	M2	12		
3.2.1.2	Membekal dan memasang <i>Gypsum Board</i> baru termasuk kerja lain berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	12		
3.2.1.3	Mengecat <i>Gypsum Board</i> yang telah dipasang	M2	24		
3.2.1.4	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
3.2.1.5	Membekal dan memasang Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
3.2.2	<u>Perabot</u>				
3.2.2.1	Membuka, menanggal dan mengalih segala perabot sedia ada mengikut seperti arahan Pegawai Inden.	L/S			
3.2.2.2	Membekal, menghantar dan menyediakan L Shape Office Table Model Code : V-TL 1815-30 Saiz : 1800 x 700 x 1500 x 600 x 750 Material : 25mm Melamine Table Top / 16mm Melamine Side Panel / Epoxy J Metal leg	Nos	1		
3.2.2.3	Membekal dan menghantar <i>High Back Office Chair</i> model NT-33(HB) with <i>Steel Wheel</i>	Nos	1		
3.2.3	<u>Siling</u>				
3.2.3.1	Menanggal dan mengganti siling sedia ada yang telah rosak dengan arahan Pegawai Pengawal	M2	22		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.3					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
3.2.4	<u>Karpet</u>				
3.2.4.1	Membekal dan memasang karpet baharu serta kerja berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	M2	22		
3.2.5	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
3.2.5.1	Membekal, memasang dan mengujijaya <i>Plug Point</i> 15A 7m panjang melalui Bilik DB lengkap dengan aksesori di <i>L Shape Table</i> dan <i>Table Top</i> mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	3		
3.2.5.2	Membekal, memasang dan mengujijaya <i>Telephone Line Point</i> 7m panjang melalui Bilik PABX/MDF lengkap dengan aksesori mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
3.2.5.3	Membekal, memasang dan mengujijaya CAT 6 <i>Network Point</i> 7m panjang beserta modem melalui DB Network lengkap dengan aksesori	Nos	1		
3.2.5.4	Mengalih panel suis lampu sedia ada ke lokasi baharu beserta kerja-kerja yang berkaitan dengan arahan Pegawai Inden	Nos	1		
3.2.5.5	Membuka, mengalih dan memasang semula Penghawa Dingin dan suis termasuk aksesori sedia ada ke lokasi baharu beserta kerja-kerja yang berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	No.	1		
3.3	<u>BILIK ALZA</u>				
3.3.1	<u>Wallpaper</u>				
3.3.1.4	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
3.3.1.5	Membekal dan memasang Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
3.3.2	<u>Perabot</u>				
3.3.2.1	Membuka, menanggal dan mengalih segala perabot sedia ada mengikut seperti arahan Pegawai Inden.	L/S			
3.3.2.2	Membekal, menghantar dan menyediakan <i>L Shape Office Table</i> Model Code : V-TL 1815-30 Saiz : 1800 x 700 x 1500 x 600 x 750 Material : 25mm Melamine Table Top / 16mm Melamine Side Panel / Epoxy J Metal leg	Nos	1		
3.3.2.3	Membekal dan menghantar <i>High Back Office Chair</i> model NT-33(HB) <i>with Steel Wheel</i>	Nos	1		
3.3.3	<u>Siling</u>				
3.3.3.1	Menanggal dan mengganti siling sedia ada yang telah rosak dengan arahan Pegawai Inden	M2	20		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.3					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
3.3.4	<u>Karpet</u>				
3.3.4.1	Membuka, menanggal dan membuang karpet sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	22		
3.3.4.2	Membekal dan memasang karpet baharu serta kerja berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	M2	22		
3.3.5	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
3.3.5.1	Membekal, Memasang dan mengujijaya <i>Telephone Line Point</i> 7m panjang melalui Bilik PABX/MDF lengkap dengan aksesori mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
3.3.5.2	Membekal, Memasang dan mengujijaya <i>CAT 6 Network Point</i> 7m panjang beserta modem melalui DB Network lengkap dengan aksesori	Nos	1		
3.4	<u>BILIK JURUTERA PROJEK</u>				
3.4.1	<u>Wallpaper</u>				
3.4.1.4	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
3.4.1.5	Membekal dan memasang Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> baharu serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
3.4.2	<u>Perabot</u>				
3.4.2.1	Membuka, menanggal dan mengalih segala perabot sedia ada mengikut seperti arahan Pegawai Inden.	L/S			
3.4.2.2	Membekal, menghantar dan menyediakan L Shape Office Table Model Code : V-TL 1815-30 Saiz : 1800 x 700 x 1500 x 600 x 750 Material : 25mm Melamine Table Top / 16mm Melamine Side Panel / Epoxy J Metal leg	Nos	1		
3.4.2.3	Membekal dan menghantar <i>High Back Office Chair</i> model NT-33(HB) with <i>Steel Wheel</i>	Nos	1		
3.4.3	<u>Siling</u>				
3.4.3.1	Menanggal dan mengganti siling sedia ada yang telah rosak dengan arahan Pegawai Inden	M2	20		
3.4.4	<u>Karpet</u>				
3.4.4.1	Membekal dan memasang karpet baharu serta kerja berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	M2	22		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.3					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN
PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
3.4.5	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
3.4.5.1	Membekal, memasang dan mengujijaya <i>Plug Point</i> 15A 7m panjang melalui Bilik DB lengkap dengan aksesori di <i>L Shape Table</i> dan <i>Table Top</i> mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	3		
3.4.5.2	Membekal, memasang dan mengujijaya <i>Telephone Line Point</i> 7m panjang melalui Bilik PABX/MDF lengkap dengan aksesori mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
3.4.5.3	Membekal, memasang dan mengujijaya CAT 6 <i>Network Point</i> 7m panjang beserta modem melalui DB Network lengkap dengan aksesori	Nos	1		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.3					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN
PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 3 - PEJABAT PROJEK PERSEKUTUAN (PPP)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
	<u>COLLECTION PAGE</u> BILL NO. 3 - 1 OF 5 BILL NO. 3 - 2 OF 5 BILL NO. 3 - 3 OF 5 BILL NO. 3 - 4 OF 5 BILL NO. 3 - 5 OF 5				
	TOTAL CARRIED TO GRAND SUMMARY				

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 4 - BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK (BUBK)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
4.1	<u>BILIK KETUA BAHAGIAN</u>				
4.1.1	<u>Gypsum Board dan Wallpaper</u>				
4.1.1.1	Membuka dan membuang Gypsum Board termasuk pintu sedia ada serta kerja kemasan semula sambungan seperti arahan Pegawai Inden	M2	16		
4.1.1.2	Membekal dan memasang Gypsum Board baru termasuk kerja lain berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	9		
4.1.1.3	Mengecat Gypsum Board yang telah dipasang	M2	18		
4.1.1.4	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / Wallpaper sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	30		
4.1.1.5	Membekal dan memasang Kertas Dinding / Wallpaper baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	42		
4.1.2	<u>Pintu</u>				
4.1.2.1	Menanggal dan memasang semula pintu sedia ada termasuk aksesori seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.1.3	<u>Cermin</u>				
4.1.3.1	Menanggal dan memasang semula cermin sedia ada termasuk aksesori seperti Arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.1.4	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
4.1.4.1	Mengalih panel suis lampu sedia ada ke lokasi baharu beserta kerja-kerja yang berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.1.4.2	Membekal dan Memasang satu (1) unit Penghawa Dingin berkapasiti 1.0hp termasuk pendawaian dan suis 20A serta kerja-kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.1.5	<u>Cat</u>				
4.1.5.1	Menyediakan permukaan bagi mengecat dinding sedia ada dengan warna putih mengikut arahan Pegawai Inden	M2	11		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.4					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN
PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 4 - BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK (BUBK)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
4.2	<u>BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN I (BAHARU)</u>				
4.2.1	<u>Gypsum Board</u>				
4.2.1.1	Membuka dan membuang Gypsum Board termasuk pintu sedia ada serta kerja kemasan semula sambungan seperti arahan Pegawai Inden	M2	7		
4.2.1.2	Mengecat Gypsum Board	M2	14		
4.2.2	<u>Gypsum Board (Partition)</u>				
4.2.2.1	Membekal dan memasang Gypsum Board baru termasuk kerja lain berkaitan Seperti arahan Pegawai Inden	M2	12		
4.2.2.2	Mengecat Gypsum Board	M2	24		
4.2.3	<u>Wallpaper</u>				
4.2.3.1	Membekal dan memasang Kertas Dinding / Wallpaper baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	38		
4.2.4	<u>Pintu</u>				
4.2.4.1	Memasang pintu termasuk bingkai sedia ada dari BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN I (LAMA) termasuk aksesori berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.2.5	<u>Cermin</u>				
4.2.5.1	Memasang cermin termasuk bingkai sedia ada dari BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN I (LAMA) termasuk aksesori berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.2.6	<u>Perabot</u>				
4.2.6.1	Membekal dan memasang Kabinet 2 tingkat berwarna Grey bersaiz 800mm (L) x 800mm (T) x 300mm (D)	Nos	2		
4.2.7	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
4.2.7.1	Membekal dan memasang lampu termasuk panel baharu mengikut rekabentuk dan spesifikasi sedia ada seperti arahan Pegawai Inden.	Nos	2		
4.2.7.2	Membekal, memasang dan mengujijaya suis lampu termasuk pendawaian semula bersama lampu sedia ada	Nos	1		
4.2.7.3	Membekal, memasang dan mengujijaya Plug Point 15A 15m panjang melalui Bilik DB lengkap dengan aksesori seperti arahan Pegawai Inden	Nos	3		
4.2.7.4	Membekal, memasang dan mengujijaya Telephone Line Point 15m panjang melalui Bilik PABX/MDF lengkap dengan aksesori seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.2.7.5	Membekal, memasang dan mengujijaya CAT 6 Network Line Point 15m panjang melalui Bilik PABX/MDF lengkap dengan aksesori seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.4					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 4 - BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK (BUBK)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
4.3	<u>BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN I (LAMA)</u>				
4.3.1	<u>Gypsum Board</u>				
4.3.1.1	Membuka dan membuang <i>Gypsum Board</i> termasuk pintu sedia ada serta kerja kemasan semula sambungan seperti arahan Pegawai Inden	M2	7		
4.3.2	<u>Pintu</u>				
4.3.2.1	Membuka dan menanggal pintu termasuk bingkai sedia ada untuk dipasang semula ke BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN I (BARU) termasuk aksesori berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.3.3	<u>Cermin</u>				
4.3.3.1	Membuka dan menanggal cermin termasuk bingkai sedia ada untuk dipasang semula ke BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN (BARU) termasuk aksesori berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.3.4	<u>Perabot</u>				
4.3.4.1	Mengalih perabot termasuk Set Komputer, Meja, Kerusi, Mesin Pencetak, Standing Mirror dan lain-lain perabot berkaitan ke BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN I (BAHARU) seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
4.3.4.2	Memasang dua (2) set <i>Cubical Kerja</i> termasuk meja dan kerusi sedia ada seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
4.3.5	<u>Wallpaper</u>				
4.3.5.1	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	25		
4.3.5.2	Membekal dan memasang Kertas Dinding / <i>Wallpaper</i> baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	25		
4.3.6	<u>Karpet</u>				
4.3.6.1	Membuka, menanggal dan membuang karpet sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	10		
4.3.6.2	Membekal dan memasang karpet baharu serta kerja berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	M2	10		
4.3.7	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
4.3.7.1	Mengalih panel suis lampu dan suis penghawa dingin sedia ada ke lokasi baharu beserta kerja-kerja yang berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.3.7.2	Memasang dan mengujijaya <i>Plug Point</i> 15A 7m panjang melalui Bilik DB lengkap dengan aksesori seperti arahan Pegawai Inden	Nos	6		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.4					

KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 4 - BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK (BUBK)

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
4.4	<u>BILIK BEZZA / PANTRY</u>				
4.4.1	<u>Gypsum Board</u>				
4.4.1.1	Membuka dan membuang Gypsum Board termasuk pintu sedia ada serta kerja kemas semula sambungan seperti arahan Pegawai Inden	M2	8		
4.4.2	<u>Wallpaper</u>				
4.4.2.1	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / Wallpaper sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	25		
4.4.2.2	Membekal dan memasang Kertas Dinding / Wallpaper baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	25		
4.4.3	<u>Karpet</u>				
4.4.3.1	Membuka, menanggal dan membuang karpet sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	10		
4.4.3.2	Membekal dan memasang karpet baharu serta kerja berkaitan mengikut seperti arahan Pegawai Inden	M2	10		
4.4.4	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
4.4.4.1	Mengalih panel suis lampu sedia ada ke lokasi baharu beserta kerja-kerja yang berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
4.4.4.2	Mengalih Plug Point 15A sedia ada melalui Bilik DB lengkap dengan aksesori seperti arahan Pegawai Inden	Nos	4		
4.5	<u>RUANG KERJA BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK</u>				
4.5.1	Menyediakan permukaan bagi mengecat dinding sedia ada dengan warna putih mengikut arahan Pegawai Inden	M2	60		
4.5.2	Membekal dan memasang Kabinet 3 tingkat berwarna Grey bersaiz 800mm (L) x 1200mm (T) x 300mm (D)	No.	6		
4.5.3	Membekal Logo Jabatan Pengairan dan Saliran dan papan tanda "BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK" mengikut seperti arahan Pegawai Inden.	No.	1		
4.5.4	Membuka, menanggal dan membuang dua (2) set Cubical Kerja termasuk meja dan kerusi seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
4.5.5	Membuka, menanggal dan mengalih dua (2) set Cubical Kerja ke BILIK TIMBALAN KETUA BAHAGIAN I (LAMA) seperti arahan Pegawai Inden	L/S			
4.5.8	Membekal dan memasang serta mengujijaya Android TV 55 inci berdefinisi tinggi penuh (FULL HD) termasuk pra-pasang Android Versi terkini termasuk Articulated Wall Mount Bracket seperti arahan Pegawai Inden.	Nos	1		
4.5.9	Membuka dan menanggal Kertas Dinding / Wallpaper sedia ada serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	12		
4.5.10	Membekal dan memasang Kertas Dinding / Wallpaper baharu termasuk penyediaan dinding serta kerja berkaitan seperti arahan Pegawai Inden	M2	32		
TOTAL CARRIED TO COLLECTION BILL NO.4					

BILL NO. 4 - BAHAGIAN UKUR BAHAN DAN KONTRAK (BUBK)

[illegible]

**KERJA-KERJA MENAMBAHBAIK RUANG PEJABAT SEDIA ADA SERTA KERJA-KERJA LAIN BERKAITAN DI
IBU PEJABAT JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SELANGOR**

BILLS OF QUANTITIES

BILL NO. 5 - UNIT PENGURUSAN ASET

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	RATE (RM)	TOTAL (RM)
5.1	RUANG KERJA UNIT PENGURUSAN ASET				
5.1.1	Membekal dan menghantar dan menyediakan 2 Seater L <i>Shape Office Partition Workstation</i> Model Code : L103 Saiz : 3000 x 3000 x 600 x 600 x H 750 Warna Top : <i>Light Grey</i> Warna Kaki : <i>Light Grey</i> Warna Fabric : <i>GA518 Blue Tailed Partition</i> Warna Frame : <i>Light Grey</i> Spesifikasi Item : <i>45mm Half Poly with Middle Raceway Office Partition</i> (W 1500 x H 1200 x 45) x 1 unit <i>45mm 2 Way Pole</i> (H 1200) x 1 unit <i>45mm End Cover</i> (H 1200) x 1 unit <i>Cantilever Bracket</i> x 1 unit <i>Universal Bracket</i> x 1 Unit <i>GEB Bracket</i> x 1 unit <i>L Shape Office Table Top</i> (1500 x 1500 x 600 x 600 x H 25) x 1 unit <i>Sides Panel Leg</i> x 4 unit <i>2D1F Fixed Pedestal</i> (W 396 x D 446 x h 725) x 1 unit Remark : <i>Wiring Open 5 Hole</i>	Nos	1		
5.1.2	Membekal dan menghantar <i>High Back Office Chair</i> model L- BL-2400 with <i>Steel Wheel</i>	Nos	1		
5.2	<u>Kerja Mekanikal dan Elektrikal</u>				
5.2.1	Memasang dan mengujijaya <i>Plug Point</i> 15A 7m panjang melalui Bilik DB lengkap dengan aksesori di <i>L Shape Table</i> dan <i>Table Top</i> mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	3		
5.2.2	Memasang dan mengujijaya <i>Telephone Line</i> Point 7m panjang melalui Bilik PABX/MDF lengkap dengan aksesori mengikut seperti arahan Pegawai Inden	Nos	1		
5.2.3	Memasang dan mengujijaya CAT 6 <i>Network Point</i> 7m panjang beserta modem melalui DB Network lengkap dengan aksesori mengikut arahan Pegawai inden	Nos	1		
TOTAL CARRIED TO GRAND SUMMARY					