Dokumen Meja Terkawal

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

KERJA-KERJA MENAIKTARAF RUANG KERJA DI JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG, CAWANGAN JALAN RAYA BARAT

Pendahuluan:

1 Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, peralatan, loji, pekerja, pengangkutan air dan lain-lain perkara yang perlu untuk pembinaan dan penyiapan kerja di atas mengikut spesifikasi, pelan dan kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa (P.P).

2 **Majlis berhak** mengubah mana-mana kuantiti yang tercatit di dalam Ringkasan Sebutharga yang dinyatakan.

3 Singkatan-singkatan adalah seperti berikut :-

M - METER PANJ **M² - METER PERSEGI** **M³ - METER PADU**
NO - BILANGAN **J.P - JUMLAH PUKAL** **P.S - PROVISIONAL SUM**

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	NOTA:				
1	Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dengannya.				
2	Kontraktor juga bertanggungjawab terhadap segala pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan P.P.				
3	Kontraktor hendaklah menyediakan langkah-langkah yang mencukupi bagi melindungi keselamatan para pekerja dan orang awam.				
4	Kontraktor adalah bertanggungjawab membaiki bangunan atau yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan semasa atau selepas pembinaan dijalankan kepada keadaan sediaada.				
5	Kontraktor hendaklah mengisi segala butiran di dalam dokumen ini dengan lengkap seperti di dalam ruangan Makluman Penyebutharga, Borang Kontrak, Senarai Kuantiti dan sebagainya. Kegagalan Kontraktor mematuhi syarat-syarat yang diterangkan seperti di dalam Arahan Kepada Penyebutharga dan lain-lain yang berkaitan, maka Majlis BERHAK MENOLAK tawarannya.				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	**KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM**				
1	**KERJA MENYEDIAKAN INSURAN** Menyediakan garenti dan insuran-insuran seperti mengikut syarat-syarat kontrak seperti yang berikut :- ii) Polisi Insuran Pampasan Pekerja (*Workmen's Compensation*). Tempoh lindungan sepanjang tempoh perlaksanaan kerja bagi semua pekerja di tapak bina bernilai tidak kurang 25% dari nilai kontrak. iii) Polisi Insuran Tanggungan Awam dan Insuran Kerja (*Contractor All Risk*). Tempoh lindungan sepanjang tempoh perlaksanaan kerja dan tanggungan kecacatan tidak kurang daripada RM 100,000.00 untuk mana-mana satu tuntutan atau lebih sebagai sebahagian daripada syarat sebutharga ini.	L/S	-	-	
2	**KERJA MENYEDIAKAN LAPORAN BERGAMBAR** a) Menyediakan laporan bergambar Set 'hardcopy' yang lengkap. Termasuk menyediakan carta perbatuan kerja. I) kerja sebelum kerja bermula, ii) Kerja semasa iii) Kerja selepas mengikut butiran kerja serta arahan P.P. ***sertakan dalam bentuk softcopy (1 nos Pendrive)** ***Laporan kemajuan Whatsapp / Telegram Group** b) Menyediakan dan mengemas kini program kerja menggunakan perisian 'Microsoft Project' untuk menghasilkan 'Critical Path Method' (CPM), 'Works Breakdown Structure' (WBS), 'S-curve' dan sebagainya oleh pihak kontraktor termasuk menyediakan pembekalan 1 salinan perisian 'Microsoft Project' versi terkini sebagai dinyatakan. Spesifikasi standard hendaklah dikemukakan untuk persetujuan sebelum kerja-kerja dimulakan.	Set	3		
3	**KERJA-KERJA PENYEDIAAN TAPAK DAN KERJA PEMBERSIHAN**	L/S	-	-	
3.1	**Kerja pembersihan tapak** Kerja-kerja membuka, mengalih dan membersihkan keseluruhan tapak bina sebelum, semasa dan selepas siap kerja di kawasan pembinaan dengan membuang semua sisa-sisa kotoran dan bahan binaan lebihan ke dalam tong ro-ro yang disediakan oleh kontraktor dari tapak ke tempat pembuangan sampah yang disediakan oleh kontraktor seperti arahan P.P.				
3.2	***Demolition or Dismantling*** Kerja-kerja membuka, mengeluarkan dan membuang kabinet-kabinet lama, meja ruang kerja, perabot-perabot, karpet bagi keseluruhan ruang kerja serta perkakasan yang tidak diperlukan ke tapak pemborong sendiri seperti arahan P.P. **Nota : kontraktor hendaklah memastikan sisa bahan binaan di buang ke dalam tong ro-ro yang di sediakan oleh Kontraktor dari tapak ke tempat pembuangan sampah yang disediakan oleh Kontraktor seperti arahan P.P.** **NOTA : (Kontraktor diingatkan supaya menjalankan kerja-kerja dengan cermat tanpa menggangu operasi, pengurusan pejabat bersebelahan, menjaga keselamatan pekerja dan tidak merosakkan struktur bangunan sediada yang terlibat dengan kerja-kerja sebutharga. Sebarang kerosakan akibat kerja-kerja adalah di bawah tanggungjawab Kontraktor.)**	Inc.	-	-	-
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
4	**KERJA PELANTIKAN PERUNDING BERTAULIAH (KOMPETEN)** Pihak kontraktor hendaklah menanggung kos bagi mendapatkan pengesahan oleh jurutera bertauliah termasuk menyediakan pelan rekabentuk / pembinaan dan dokumen-dokumen yang dikehendaki oleh P.P seperti dilampiran yang telah disediakan Perunding bertauliah yang diperlukan seperti Arkitek / Jurutera Awam / Jurutera Elektrikal / Arkitek Landskap / Juru Ukur atau yang bersesuaian mengikut kehendak projek kontrak. Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :-	L/S	-	-	
4.1	Menyediakan *as built drawing* / *shop drawing* / *detail drawing* atau yang berkaitan.				
4.2	Menyediakan lukisan litar / *schematic wiring* elektrik				
4.3	Menyediakan lukisan litar / *schematic wiring* internet				
5	**KERJA PAPAN TANDA PROJEK** Membekal dan memasang papan tanda projek bersaiz 1m (L) x 1m (T) beserta tiang 2m (T) (jika perlu), mengikut spesifikasi reka bentuk, jenis tulisan dan maklumat. Projek yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	Nos	1		
6	**KERJA PERALATAN KESELAMATAN** Menyediakan segala peralatan keselamatan yang mencukupi meliputi penyediaan canvas, jaring, papan tanda amaran dan lain-lain keperluan keselamatan yang berkaitan bagi menjamin keselamatan pekerja/ kakitangan kontraktor, pegawai penguasa/ wakil P.P serta kakitangan Majlis/ orang awam. Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :- Kerja-kerja peralatan keselamatan (Intensiti Rendah) **Nota: Kontraktor hendaklah memastikan keselamatan orang awam dan orang lain yang mungkin berada atau dalam kawasan pembinaan. Kontraktor akan bertanggungjawab sepenuhnya atas semua kemalangan yang timbul dari sebarang kecuaian berkaitan dengan penyediaan atau tiada penyediaan peralatan keselamatan.**	L/S	-	-	
7	**MOBILISASI & DEMOBILISASI** Peruntukan untuk 'mobilisation' dan 'demobilisation' untuk pekerja, jentera, peralatan dan keperluan lain yang berkaitan untuk Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :- Kerja-kerja peralatan keselamatan (Intensiti Rendah)	L/S	-	-	
8	**KERJA-KERJA SEMENTARA** Pihak kontraktor hendaklah menyediakan dan menyelenggara laluan keluar masuk serta laluan sementara yang bersesuaian bagi membolehkan jentera atau lori bergerak sewaktu kerja-kerja dijalankan tanpa merosakkan kawasan persekitaran kawasan sekeliling dari rosak dengan mengambil langkah-langkah yang dirasakan perlu atau berkaitan sebelum, semasa dan sewaktu kerja pembinaan dijalankan. Cadangan kaedah laluan hendaklah dikemukakan kepada pihak Majlis untuk kelulusan sebelum mula dilaksanakan.(Segala kerosakan yang berlaku hendaklah diperbaiki dan kos akan ditanggung oleh pihak kontraktor). Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak :- Kerja-kerja peralatan keselamatan (Intensiti Rendah)	L/S	-	-	
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
B	**RUANG KERJA SIVIL** **KERJA-KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA JABATAN**				
1	**Kerja-kerja Lantai**				
1.1	**Kerja-kerja Membuka Karpet** Kerja-kerja mengikis, membuang, membersihkan karpet sedia ada di tapak sehingga siap dan kerja-kerja lain yang berkaitan seperti arahan P.P	M2	10		
1.2	**Kerja-kerja Memasang Karpet** Kerja-kerja membekal dan memasang karpet atau setaranya seperti spefikasi dibawah dengan berketebalan 34oz dengan menggunakan kaedah 'machine tufted' beserta 'underlay' termasuk aksesori pemasangan sehingga siap sempurna mengikut warna dan corak pemilihan P.P. - Ketebalan +-8mm - Ketebalan +-7mm - Bahan : 100% Polypropylene - *Backing : Fine Bitumen* Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- Ukuran purata : 500mm x 500mm atau mengikut ukuran pasaran Rujuk lampiran disediakan **NOTA : (Produk atau bahan karpet yang dibekalkan dan digunakan hendaklah mesra alam serta memastikan bulu karpet yang digunakan bukan dari sumber haiwan (pig free). Semua karpet yang dibekalkan hendaklah terdiri daripada keluaran tulen dan keluaran baru serta belum digunakan.)**	M2	10		
2	**Kerja Membina Dinding**				
2.1	**Kerja Memasang Dinding** Kerja-kerja membekal dan memasang sekatan dinding baru dari aras lantai hingga aras siling jenis seperti spefikasi dibawah : Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i) Kerja kerangka besi jenis *galvani* ukuran purata 50mm-120mm ii) Kerja pemasangan 8mm-12mm *gypsum board* dipasang kedua-permukaan luar dan dalam iii) Kerja mengecat permukaan dengan 1 lapisan cat asas dan 2 cat cuaca / lasak iv) Kerja aksesori berkaitan seperti skru, *join tape, jointing compound, corner bed* dan komponen yang berkaitan sehingga siap seperti Lokasi: Bilik Tambahan Pegawai A Rujuk lampiran disediakan	M2	30		
3	**Kerja-kerja Mengecat Dinding** Kerja-kerja mengikis, membersih dan mengecat semula dinding di Ruang Kerja sediada menggunakan 1 lapisan cat undercoat dan 2 lapisan cat emulsi menggunakan bahan gred kualiti A atau setara semuanya mengikut arahan P.P. Lokasi berkaitan : i) Bilik Tambahan Pegawai A: 28.94 msq ii) Bilik Timbalan Pengarah: 95 msq	M2	124		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
B	**RUANG KERJA SIVIL**				
	KERJA-KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA JABATAN				
4	**Kerja-kerja Siling**				
4.1	**Kerja-kerja Memasang Siling**				
	Kerja-kerja membekal dan memasang siling jenis *plaster* lengkap termasuk kerja penyediaan rangka sokongan daripada besi 'furring channel' dan 'U-channel', pemasangan 'gypsum plasterboard', kerja kemasan sambungan. Termasuk kerja-kerja 'cornice', aksesori kelengkapan dan komponen yang berkaitan sehingga siap mengikut spesifikasi dan arahan P.P	M2	9		
4.2	**Kerja-kerja Mengecat Siling**				
	Kerja-kerja membaik pulih dan mengecat semula siling ruang kerja sediada menggunakan 1 lapisan cat undercoat dan 2 lapisan emulsi menggunakan bahan gred kualiti A atau setara semuanya mengikut arahan P.P.	M2	9		
	Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A				
5	**Kerja Pemasangan Pintu *Laminated***				
5.1	Kerja-kerja membekal dan memasang pintu utama jenis *LAMINATED* dengan kerja bingkai aluminium kemasan *powder coating* , Termasuk kerja kelengkapan tombol kunci pintu, *door closer* , papan tanda dan aksesori yang berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P	No.	1		
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	i) ukuran purata : 2100mm H x 900mm L				
	Lokasi : Pintu BilikTambahan Pegawai A				
6	**Kerja Pemasangan *Fixed Glass Window***				
	Kerja-kerja membekal dan memasang *fixed glass window* saiz seperti dibawah menggunakan *tempered glass* setebal 10mm lengkap dengan *aluminium frame powder coated / frameless fitting, U-channel,* silikon,*sealant* , aksesori pemasangan dan kerja kemasan sempurna pelan lukisan, spesifikasi bomba, rekabentuk dan arahan P.P	M2	2		
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	i) ukuran purata : 1200mm (H) x 1200mm (L)				
	Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
C	**KERJA UBAHSUAI DALAMAN**				
	KERJA-KERJA UBAHSUAI RUANG KERJA LANDSKAP DAN REKREASI				
1	**Kerja Pemasangan Perabot *Built-In* Kabinet**				
	Kerja-kerja membekal dan memasang kabinet penyimpanan jenis seperti spefikasi di bawah dengan kelengkapan aksesori pemasangan dan rak penyimpanan beserta alat tutup perlahan dan 'push to open system' atau rekabentuk yang sesuai serta lain-lain kerja berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	Bahan kabinet jenis : *Laminated blockboard*				
	a) Anggaran saiz 7237mm x 2400mm x 450mm (1 Nos)	M2	17		
1.1	**Bilik Tambahan Pegawai A - *Built-In* Kabinet**				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
	Bahan kabinet jenis : *Laminated blockboard*				
	a) Anggaran saiz 1200mm x 2200mm x 450mm (1 Nos)	M2	3		
	*Rujuk Lampiran Kedudukan Perabot *Built-In* Kabinet				
2	**Kerja-Kerja Membekal dan Memasang Perabot**				
2.1	**Kumpulan A**				
	Membekal dan memasang meja pegawai jenis *L-shape* dengan meja utama dan sisi meja seperti ukuran dan spefikasi di bawah lengkap dengan permukaan melamine, rangka kukuh, modesty panel, sistem pengurusan kabel serta aksesori berkaitan, termasuk kerja pemasangan lengkap di tapak seperti arahan P.P				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-	No.	1		
	Bahan meja : *Laminated melamine*				
	- Meja utama : 1800mm(L) x 750mm(W) x 750mm(H)				
	- Meja sisi : 1200mm(L) x 500mm (W)				
	- Matrix square leg				
	- End poles				
	- Tee poles				
	- Trunking / Power pole for telefon, power socket (4 unit) and internet cable.				
	- Faceplate				
	- Fixed 2D + 1F				
i)	*High Back Chair - Ergonomic Chair*	No.	1		
ii)	*Visitor Chair - Ergonomic Chair*	No.	2		
	Lokasi: Bilik Tambahan Pegawai A				
	*Rujuk Lampiran Cadangan Meja M/s				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
C	**KERJA UBAHSUAI DALAMAN**				
2	**Kerja-Kerja Membekal dan Memasang Perabot (samb.)**				
2.2	**Kumpulan B** Kerja-kerja membekal dan memasang *L-shaped Partition Office* Table with Half Fabric, Aluminium Framed Partition, Half Clear x Aluminium Framed Partition mengikut keperluan rekabentuk di tapak sistem dan pengurusan kabel serta aksesori berkaitan, termasuk kerja pemasangan lengkap di tapak seperti arahan P.P	Set	4		
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	Ukuran *partition L shaped Partition* *Front partition* : 1350mm (H) x 1500mm (W) *Side partition* : 1350mm (H) x 1500mm (W)				
ii)	Ukuran *partition L shaped table* *Front partition* : 1500mm (L) x 700mm (W) x 750mm (H) *Side Partition* : 800mm (L) x 500mm (W) x 750mm (H) *Divider Partition* : 700mm (L) x 290mm (H) *- Matrix square leg* *- End poles* *- Tee poles* *- Fixed 2D + 1F* *- Power pole for telefon, power socket (4 unit) and internet cable.* *- Faceplate*				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	*High Back Chair - Ergonomic Mesh Chair* *Rujuk Lampiran Cadangan Meja M/s	No.	4		
3	**Kerja Pemasangan Papan Tulis Kaca Magnetik tanpa bingkai** Membekal dan memasang Papan Tulis Kaca Magnetik (Magnetic Glass Whiteboard) diperbuat daripada *tempered glass* tebal minimum 5mm, lengkap dengan aksesori pemasangan, penahan (standoff fixing), dulang pen dan semua kerja berkaitan.				
	Ukuran: 1200mm (L) x 900mm (H) - (1 Nos) Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A	M2	1		
4	**Kerja Pemasangan Papan Tanda** Membekal dan memasang papan tanda pintu masuk pejabat diperbuat seperti ukuran dan spefikasi dibawah atau bahan setara yang diluluskan,lengkap dengan tulisan dan logo berwarna menggunakan kaedah *vinyl cutting / UV printing / laser cut.* Termasuk rangka, pelekat, aksesori pemasangan, kemasan dan semua kerja berkaitan sehingga siap dengan sempurna.				
	Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	3-5mm *Aluminum composite panel* (ACP) Ukuran: 300mm x 120mm Lokasi : Pintu Masuk Kaunter Perkhidmatan & Pintu Masuk Kakitangan	Nos	2		
ii)	3 - 5mm *Aluminum composite panel* (ACP) Ukuran : 400mm x 100mm - Nos 6 Lokasi : Bilik Pegawai	Nos	6		
iii)	3 - 5mm *Aluminum composite panel* (ACP) Ukuran : 300mm x 100mm - 4 nos Lokasi : *partition* kakitangan	Nos	4		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
C	**KERJA UBAHSUAI DALAMAN** **KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PERABOT**				
5	**Kerja Pemasangan *Blackout Curtain*** Membekal dan memasang *Blind 100% Blackout* lengkap dengan *headrail aluminium*, mekanisme operasi, *bracket* dan semua aksesori pemasangan sehingga siap seperti arahan P.P Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:-				
i)	Ukuran: 1200 mm (L) x 1200 mm (H) - (1 Nos) Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A	M2	2		
ii)	Ukuran: 1873 mm x 2100 mm (2 Nos) Lokasi : Bilik Timbalan Pengarah Jabatan	M2	8		
	Nota : Kontraktor hendaklah menyediakan *construction drawing / shop drawing / detail drawing* dan juga menyediakan lukisan butiran kabinet / perabot dan lain-lain komponen di dalam BQ Kontrak. Kontraktor juga hendaklah bertanggungjawab menyediakan pemilihan bahan dan barang. Termasuk juga menyediakan persembahan mockup model sebelum kelulusan. Kontraktor juga hendaklah bertanggungjawab menyelia dan koordinasi sepanjang pelaksanaan projek.				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
D	**KERJA-KERJA ELEKTRIKAL & MEKANIKAL** Kerja-kerja elektrikal dan mekanikal termasuk kerja-kerja				
1	**KERJA LAMPU SILING** Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah lampu siling jenis LED Top Mirror Reflector Fitting bersaiz dan kapasiti seperti yang dinyatakan dalam lukisan/spesifikasi, lengkap dengan LED module, reflector kemasan cermin (mirror reflector), driver, housing, pendawaian dalaman, aksesori pemasangan, sambungan kepada pendawaian sedia ada serta semua kerja berkaitan sehingga berfungsi dengan sempurna mengikut arahan P.P Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- Anggaran saiz : 600mm (W) x 1200mm (L) - 3 *bulb* Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A	No	2		
2	**KERJA PENDAWAIAN MATA LAMPU** Kerja-kerja membekal dan memasang pendawaian mata lampu l/d tanpa suis menggunakan kabel 2 x 1.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan PVC Konduit termasuk aksesori berkaitan sehingga siap mengikut arahan P.P	No	1		
3	**KERJA SUIS LAMPU** Kerja-kerja membekal dan memasang suis lampu seperti spefikasi di bawah lengkap dengan aksesori berkaitan mengikut arahan P.P Kerja-kerja mengikut keperluan dan spesifikasi di tapak:- i) 1 gang 2 way Lokasi : Bilik Tambahan Pegawai A	No	1		
4	**KERJA PEMASANGAN PENGHAWA DINDING**				
4.1	**Kerja Pemasangan *Ceiling Cassette* 1.5hp** Kerja-kerja membekal dan memasang baru set *indoor* dan *outdoor* unit penyaman udara jenis *Ceiling Cassette* 1.5 HP, jenama Acson R410/R32 atau setaraf lengkap dengan besi rod penggantung indoor, bracket outdoor, pendawaian indoor ke outdoor, paip tembaga, insulasi,paip outlet air buangan termasuk kerja-kerja kekemasan paip didalam PVC trunking dan memasang serta mengisi gas R410/R32 dan menguji lari sistem sehingga siap seperti arahan P.P	No	1		
4.2	**Kerja Pendawaian Mata Kuasa** Kerja-kerja pendawaian mata kuasa hawa dingin menggunakan kabel 2x 2.5mm lengkap dengan pembumian di dalam paip konduit PVC serta suis pemanas 15A l/d tapak dan aksesori PVC yang lain semuanya mengikut arahan P.P	Bil	1		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
D	**KERJA-KERJA ELEKTRIKAL & MEKANIKAL (SAMB)**				
5	**KERJA MATA SOKET**				
	Kerja -kerja membekal dan memasang pendawaian mata soket 13A l/d tanpa suis menggunakan kabel 2.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan PVC Konduit dan kerja-kerja berkaitan sehingga siap seperti arahan P.P	No.	5		
	Lokasi : Ruang Kerja - 3 unit Bilik Tambahan Pegawai - 2 unit				
6	**KERJA SUIS**				
	Membekal, memasang, menguji dan mentauliah suis pengasing penghawa dingin 20A jenis Dwi Kutub (Double Pole) lengkap dengan kotak pemasangan, aksesori, penyambungan pendawaian, pengujian dan pentauliahan sehingga berfungsi dengan sempurna mengikut spesifikasi.	No.	1		
	Lokasi :- Bilik Tambahan Pegawai A				
7	**PAPAN AGIHAN DAN AKSESORI**				
7.1	**Kerja Peti Agihan (PA)**				
	Membekal dan memasang baru Peti Agihan (PA) l/d pendawaian dalaman serta menguji terima sehingga berfungsi peti agihan terlitup logam, tiga fasa & neutral l/d pemutus litar kecil (MCB) berkadaran 45A hingga 60A dengan beban memutus 6kA 3 hala termasuk pendawaian dalaman serta kabel sub-main daripada papan agihan utama semuanya mengikut arahan pegawai penguasa	lot	1		
7.2	**Kerja Kabel Submain**				
	Membekal dan memasang kabel submain saiz 4 core x 16mm jenis pvc/swa/pvc lengkap dengan kabel pembumian di dalam *trunking galvanised* lengkap dengan aksesori berkaitan semuanya mengikut arahan pegawai penyelia.	M	15		
7.2	**Kerja Kabel Pembumian**				
	Membekal dan memasang kabel pembumian saiz 1 core x 10mm jenis PVC bersalut lengkap dengan sambungan dan pengujian di dalam paip jenis G.I dan di sambungkan ke *main earth chamber* bangunan. Lokasi :- Ruang Kerja	M	15		
8	**KERJA PENDAWAIAN**				
8.1	Kerja-kerja pendawaian mata telefon menggunakan kabel *twin* kabel daripada *krone port* ke meja lengkap dengan *faceplate* dan laluan hendaklah merujuk pegawai penyelia projek.	Bil	5		
	Lokasi :- Meja kumpulan A (I Unit) - Bilik Tambahan Pegawai Meja kumpulan B (4 Unit)				
8.2	Kerja-kerja pendawaian mata soket 13A l/d tanpa suis menggunakan kabel 2.5 mm² l/d kabel pembumian dengan menggunakan PVC Konduit. Lokasi :- Meja kumpulan A (I Unit) - Bilik Tambahan Pegawai Meja kumpulan B (4 Unit)	Bil	5		
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
E	**KERJA-KERJA *NETWORKING & ICT***				
	Kerja-kerja *networking & ICT* termasuk kerja-kerja pemasangan kabel internet Cat 6 dan *trunking* (jika perlu) ruang kerja Jabatan Landskap dan Rekreasi serta kerja-kerja yang berkaitan yang mana nilainya akan ditambah atau dipotong mengikut kerja-kerja yang dilakukan di tapak semuanya mengikut arahan P.P. (Sila kemukakan katalog dan item bagi pembelian bahan *networking & ICT* yang dimana akan ditentukan oleh P.P.)				
1	**Kerja *Node netwrok***				
	Pengkabelan Sistem Rangkaian Komputer Setempat (LAN)				
	a) Kerja-kerja memecahkan dan menampal semula permukaan konkrit bagi kerja-kerja pemasangan kabel	M	17		
	b) Pengkabelan UTP CAT 6 dari *switch* ke PC Pengguna termasuk *faceplate* dan aksesori berkaitan	Nos	13		
	c) 3 Meter Kord stesen untuk setiap pengguna dengan kabel CAT 6	Nos	13		
	d) 3 Meter Kord stesen untuk setiap pengguna dengan kabel CAT 7	Nos	13		
	e) Kerja-kerja membekal dan memasang konduit paip PVC bagi kerja pengkabelan serta aksesori dan kerja pelabelan yang berkaitan	Nos	1		
2	**KERJA-KERJA PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN**	Lot	1	Inclusive	Inclusive
2.1	Pengujian dan pentauliahan infrastruktur sistem rangkaian Komputer yang telah dipasang				
2.2	Pengujian dan pentauliahan capaian keseluruhan Sistem Rangkaian Komputer (LAN & WAN) dan VLAN				
2.3	Kerja-kerja pelabelan infrastruktur Sistem Rangkaian Komputer				
2.4	Mesti melekatkan / menampal label pada kabel dan nod				
2.5	Kerja-kerja kekemasan akan dilaksanakan dengan membuang kabel (network), paip PVC serta aksesori yang tidak diperlukan				
	JUMLAH KOLEKSI				

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
F	**WANG PERUNTUKAN SEMENTARA** Peruntukan wang sementara sebanyak Ringgit Malaysia **Sepuluh Ribu** Sahaja **(RM 10,000.00)** bagi kerja-kerja **arkitek, sivil, mekanikal** dan **elektrik** serta kerja-kerja lain yang berkaitan yang mana nilai tersebut akan ditambah atau dikurangkan mengikut keperluan, semuanya hendaklah dilaksanakan mengikut spesifikasi dan arahan P.P.	**PS**	**-**	**-**	**10,000.00**
JUMLAH KOLEKSI					**10,000.00**

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

KERJA-KERJA MENAIKTARAF RUANG KERJA DI JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG, CAWANGAN JALAN RAYA BARAT

KOLEKSI	JUMLAH
SK (1)	
SK (2)	
SK (3)	
SK (4)	
SK (5)	
SK (6)	
SK (7)	
SK (8)	
SK (9)	
SK (10)	
SK (11)	
SK (12)	**10,000.00**
JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA	

RINGGIT MALAYSIA :……..
…….……

TEMPOH SIAP : …..... BULAN (Tidak Lebih …3..BULAN)

Nama KONTRAKTOR : ……..……
……
……

Alamat : ……
……
……
……

No. Kad Pengenalan : ……

No. Telefon : ……

Tandatangan Kontraktor dan Cop :

……

Tarikh : ……

Nama SAKSI : ……..……
……..……
……..……

Alamat : ……
……..……
……..……
……..……

No. Kad Pengenalan : ……

No. Telefon : ……

Tandatangan Saksi :

……

Tarikh : ……..