

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SEBUTHARGA S75/2020

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI
PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI
– ZON 2 (BANGI)**

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUTHARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM 50.00

TARIKH :

T/TANGAN :

SENARAI KANDUNGAN

1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

2.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

<u>Bil</u>	<u>Kandungan</u>
1.	ARAHAN AM
2.	BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA
3.	KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA
4.	BORANG SEBUTHARGA
5.	PENYERAHAN SEBUTHARGA
6.	PENILAIAN SEBUTHARGA
7.	PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA
8.	TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN
9.	BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA
10.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU
11.	BON PERLAKSANAAN
12.	PERJANJIAN KONTRAK
13.	TAWARAN TEKNIKAL
14.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH
15.	PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)
16.	KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
17.	PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

ITEM	PERKARA
1.	SURAT AKUAN SEBUTHARGA
2.	LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
3.	LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT)
4.	JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI
5.	JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA
6.	JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT
7.	JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA
8.	JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA
9.	JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI
10.	PROFIL SYARIKAT
11.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN
12.	DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

ITEM	PERKARA
1.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL
2.	SKOP PERKHIDMATAN
3.	PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN
4.	JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
5.	JADUAL T2 - JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN
6.	JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA
7.	GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
	KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

NOTA PENTING

SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN



SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN HARGA

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
SAMPUL A			
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Sebutharga (Tawaran sebutharga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran Q (Tawaran sebutharga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Sebutharga akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H2 – Latar Belakang Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga												
15.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
16.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
17.	Salinan Lesen Untuk Menyimpan Racun Makhluk Perosak dari Jabatan Pertanian Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
18.	Salinan Lesen Pengendali Kawalan Makhluk Perosak dari Lembaga Racun Makhluk Perosak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
19.	Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
20.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:- 1) Februari 2020 2) Mac 2020 3) April 2020	<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> </table>							<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> </table>						
21.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
22.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil</p> <p>.....(jika ada).</p>
<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebutharga yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
- Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN
3. Mempunyai Lesen Untuk Menyimpan Racun Mahluk Perosak Dari Jabatan Pertanian Malaysia
4. Mempunyai Lesen Pengendali Kawalan Mahluk Perosak Dari Lembaga Racun Makhluk Perosak

bagi tawaran berikut:-

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

Dokumen Meja Tawaran boleh disemak di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my>

Penyebutharga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara On-line di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

Penyebutharga yang membeli Dokumen Tawaran secara On-line diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran DITOLAK.

Dokumen Tawaran yang lengkap di isi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan hendaklah sampai dan dimasukkan ke dalam Peti Tawaran di Bahagian Bekalan Dan Perolehan pada atau sebelum **22HB. MEI 2020 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAHARI.**

Pihak tuan/puan digalakkan untuk menghantar dokumen tawaran seawal **tiga (3) hari bekerja** sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan. Ini adalah bagi memastikan Prosedur Operasi Standard (SOP) dari Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) semasa menghantar dokumen tawaran seperti memastikan penjarakan sosial dipatuhi dan tidak dibenarkan menghantar dokumen tawaran secara berkumpulan.

Pihak Bahagian Bekalan Dan Perolehan tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan atau kesilapan Penyebutharga melihat tarikh tutup sebutarga semasa membuat penghantaran dokumen tawaran.

DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

No. Rujukan Sebutharga : **S75/2020**

Tarikh Tutup : **22 MEI 2020**

Masa : **12.00 TENGAHARI**


Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran sebutharga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebutharga.
3. Penyebutharga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5.
 - (a) Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebutharga ini.
 - (b) Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
 - (c) Penyebutharga yang menyertai sebutharga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebutharga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
 7. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Bekalan dan Perolehan, Majlis Perbandaran Kajang.
 8. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
 9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.
-

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN,
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN,
TINGKAT 6A, MENARA MPKj,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG

Tandatangan dan cop:


..... SALWAH BINTI MD SALLEH
Timbalan Pengarah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

BAHAGIAN I

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT
KEPADA PENYEBUTHARGA**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

(Penyebutharga)

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUTHARGA

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN
DENGGI – ZON 2 (BANGI)**

No. Rujukan Sebutharga : MPKj S75/2020

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari penyebutharga-penyebutharga untuk **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI).**
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA

2.1 Penyebutharga perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Penyebutharga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

3.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah **220901**.

3.2 MPKj berhak untuk membatalkan perlantikan penyebutharga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebutharga.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebutharga-sebutharga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebutharga yang ***berkenaan tidak akan diterima***. Walau bagaimanapun, penyebutharga-penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.

4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA

5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara On-line di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

5.2 **Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.**

5.3 Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-

5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)

- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebutharga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
- b. Surat Akuan Sebutharga yang ditandatangani;
- c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
- d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
- e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
- f. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebutharga;
- g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
- h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebutharga;
- i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebutharga;
- j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini;
- k. Profil Syarikat;
- l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
- m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
- n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
- p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
- q. Salinan Lesen Untuk Menyimpan Racun Mahluk Perosak Dari Jabatan Pertanian Malaysia;
- r. Salinan Lesen Pengendali Kawalan Mahluk Perosak Dari Lembaga Racun Makhluk Perosak;
- s. Form 49 & sijil yang berkaitan;

- t. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
- u. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
- v. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebutharga;

5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Penyebutharga **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebutharga tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:-

a. **SAMPUL A**

“Sebutharga bagi **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)**

– **TAWARAN HARGA.**

b. **SAMPUL B**

“Sebutharga bagi **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)**

– **TAWARAN TEKNIKAL.**

- 5.5 Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah :-
- “Sebutharga bagi **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)**
- (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL).
- 5.6 **SEMUA PENYEBUTHARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUTHARGA GAGAL MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUTHARGA TIDAK AKAN DINILAI.**
- 5.7 Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar secara serahan tangan / pos di kaunter pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutharga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Pembekal dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di **‘STAPLE / BIND’**, manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di **‘TAGGING’**.
- 5.9 Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di **PERKARA 5.8 DI ATAS TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
- 5.10 Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- 5.11 Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

6.0 PENILAIAN SEBUTHARGA

6.1 Penilaian Harga

6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebutharga **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

(a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.

(b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebutharga.

(c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

6.1.2 Sekiranya penyebutharga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebutharga akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

6.2 Penilaian Teknikal

6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebutharga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.

6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Penyebutharga.

6.2.3 Kontraktor adalah dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah dan mana-mana sebutharga.

6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.

7.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

8.0 TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN

Perkhidmatan hendaklah disediakan dalam tempoh **TIGA RATUS DUA BELAS (312) HARI**.

9.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM 50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja)**.

10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

10.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.

10.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

11.0 BON PERLAKSANAAN

- 11.1 Penyebutharga yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.
- 11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Pelaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

12.0 PERJANJIAN KONTRAK

- 12.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)**.
- 12.2 Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan penyebutharga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.
- 12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.
- 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebutharga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebutharga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga yang berjaya kelak. Penyebutharga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

13.0 TAWARAN TEKNIKAL

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 13.2 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebutharga.
- 13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.
- 13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi
- 13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi penyebutharga yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima Tender.
- 13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh penyebutharga.

Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu penyebutharga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh penyebutharga. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas penyebutharga.**

Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi penyebutharga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebutharga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran yang telah disediakan.

14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission

or police station. Failure to do so in an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;

- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.
- 15.5 **Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**
- 15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- 15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 15.5.3 Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.

15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada dikenakan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

15.6 Tawaran Harga Syarikat

- 15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk dikenakan Cukai Perkhidmatan.
- 15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon pelaksanaan.

17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

17.1 Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**

17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

17.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa.**

17.4 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau

17.4.2 Penamatan kontrak sebutharga; dan

17.4.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

BAHAGIAN II

**(S75/2020)
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SURAT AKUAN SEBUTHARGA

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

NO. SEBUTHARGA : MPKj S75/2020

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Sebutharga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:
 - a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
 - b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga;
 - c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebutharga;
 - d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebutharga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;

- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebutharga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Sebutharga yang diberikan kepada dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

Bagi pihak Penyebutharga

Tandatangan Penyebutharga : _____
Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Alamat / Cop Syarikat : _____

Di hadapan :

Tandatangan Saksi : _____
Nama Penuh Saksi : _____
No. Kad Pengenalan Saksi : _____
Alamat : _____

LAMPIRAN Q

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini :

MPKj S75/2020

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN /PERKHIDMATAN

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN
DENGGI – ZON 2 (BANGI)

Kepada (Nama Syarikat) :

Telefon :

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan
Perolehan ini :

220901

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh :

**Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.**

No.Tel : 03-8737 7899

No.Fax : 03-8733 2039

Tarikh : **14hb. Mei 2020**

Tempat Peti Sebutharga :
**Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan :

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)
(sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**

1.2 Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan :

Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda " No. Sebutharga : **MPKj S75/2020**. Sebutharga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke kaunter di alamat di atas tidak lewat pada **22HB. MEI 2020 JAM 12.00 TENGAHARI**.

1.3 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh : **14.5.2020**

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan


SALBIAH BINTI MD SALLEH
Timbalan Pengarah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

JADUAL HARGA	
Perihal barang-barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)	
HARGA KONTRAK (A)	

Ringgit Malaysia :

.....

JADUAL HARGA	
Perihal barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
Harga Kontrak (A)	
Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) (B)	
JUMLAH KESELURUHAN (A + B)	

Ringgit Malaysia :

.....

- (i) Tawaran harga Penyebutharga yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Penyebutharga;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih ;dan
- (iii) Tempoh Perkhidmatan / Bekalan ialah: **TIGA RATUS DUA BELAS (312) HARI.**

Saya / kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh :

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan No. KP :

Alamat Syarikat :

.....

No. Telefon :

No. Fax :

Cop Syarikat :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

4. BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkinan kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutarga.

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

Saya,.....nombor K.P..... yang mewakili.....(Nama Syarikat).....nombor Pendaftarandengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

- Catatan :
- i) * Potong mana yang tidak berkenaan
 - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

Dokumen Meja Terkawal

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebutharga. Penyebutharga hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebutharga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut :

BIL SEBUTHARGA :
NO FAIL : MPKj(S)344/7/1-13/JPPK/2020
TARIKH :
TAJUK FAIL : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN
AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN
DENGGI – ZON 2 (BANGI)

RINGKASAN SENARAI KUANTITI		
ITEM	BUTIRAN	AMAUN (RM)
A	MUKA SURAT 1/3	
B	MUKA SURAT 2/3	
JUMLAH KESELURUHAN		

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH PERKHIDMATAN : 312 HARI

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)**

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.	<p>KERJA-KERJA PERMULAAN</p> <p>Kontraktor dikehendaki menyediakan perkara-perkara berikut :</p> <p>Insurans Perlindungan Pampasan Pekerja (Workmanship Compensation) atau caruman dalam PERKESO serta Insurans Tanggungan Awam (Public Liability).</p>	HB	-		
B.	<p>Laporan kerja bulanan mengikut format yang telah ditetapkan oleh pihak majlis.</p>	SET	12		
C.	<p>Membekal dan Memasang Peralatan yang digunakan untuk aktiviti kawalan denggi</p> <p>Alat Perlindungan Diri (PPE) yang lengkap.</p> <p>- 5 set PPE bagi setiap pekerja yang terlibat seperti di Lampiran A.</p> <p>Mesin 'Fogging'</p> <p>- 5 unit mesin thermal fogging seperti yang dinyatakan di Lampiran B & E.</p> <p>'Mist Blower'</p> <p>- 5 unit mesin 'Mist blower'/spray can' seperti dinyatakan di Lampiran B & E. Kadar termasuk kerja-kerja penyelenggaraan perlatan dan kerja yang berkaitan dengannya.</p>	HB	-		
D.	<p>Membekal krim pelindung nyamuk Mosquito Repellent (50ml)</p>	BOTOL	100		
JUMLAH					

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.	Membekal dan memasang peralatan siaraya pada kenderaan pacuan 4 roda seperti yang dinyatakan di Lampiran C. (Spesifikasi siaraya & Penutup Kanvas) . Kadar termasuk kerja penyelenggaraan peralatan siaraya dan kerja berkaitan. Jenis dan jenama tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa.	SET	1		
B.	LOGISTIK Menyediakan kenderaan pacuan 4 roda berserta pemandu untuk kegunaan aktiviti pencegahan dan pengawalan demam denggi sepanjang tempoh kerja seperti yang dinyatakan dalam Lampiran D (aktiviti) dan Lampiran E (Kriteria Kenderaan) . Kadar adalah termasuk penyelenggaraan kenderaan serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	HB	-		
C.	TENAGA KERJA Menyediakan 5 orang pekerja / hari. Perincian adalah seperti yang tertera di Lampiran E .	HB	-		
JUMLAH					

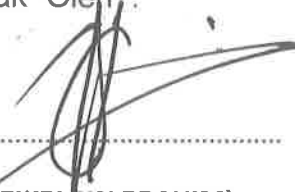
PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

Disediakan Oleh :



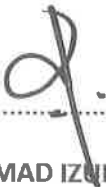
(LOUIS ANAK MINGGU)
PEN. PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN
JAB. PERKHIDMATAN PERBANDARAN &
KESIHATAN

Disemak Oleh :



(MOHD ZIKRI BIN BRAHIM)
PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN
JAB. PERKHIDMATAN PERBANDARAN &
KESIHATAN

Disahkan Oleh :



(MOHAMMAD IZUDDIN BIN RAMLI)
PENGARAH
JAB. PERKHIDMATAN PERBANDARAN &
KESIHATAN

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

No. Tel. H/P :

Lesen KKM : Kepala :

Sub Kepala :

Tempoh Perkhidmatan:

Tandatangan & Cop Syarikat :

LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

Semua butir-butir di dalam Penyebutharga ini **MESTI** diisi oleh Penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak.

LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama :
2. Alamat :

3. Kelas :

- Tajuk/Tajuk Kecil :
(Semua sekali)

- Tarikh Tamat :

4. Tarikh didaftarkan :
(Pendaftar Syarikat)
- Tarikh didaftarkan :
(Kementerian
Kewangan)

5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan

- Tarikh Berkuatkuasa :
- Tarikh Tamat :

6. Ahli-ahli Syarikat :

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
<p>i. Modal Dibenarkan :</p> <p>ii. Modal Berbayar :</p>	<p>i. Nama : No. K.P : Jawatan : % Saham Modal :</p>	<p>i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____</p> <p>ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh :</p> <p>iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh :</p> <p>iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan:</p> <p>v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan:</p> <p>vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:</p>

**Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebutarga yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
.....	
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM
=====	=====	

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....

2. Nombor Akaun :

C. Kemudahan kredit (jika ada)*

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

- i) Overdraf atau Talian Kredit : RM
- ii) Overdraf Bercagar : RM
- iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. : RM
- iv) : RM

- Jumlah : RM

Peringatan Penting

- * Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau

- ** Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

- Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebutharga :
Tajuk Sebutharga :
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan	Tambahan Minima yang akan diluluskan
(i) Overdraf	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek.		
(v)	RM	RM
Jumlah	RM	RM

(* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :
Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :

Bank : Nama Pegawai :

Jawatan :
Tarikh :

PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA

Senaraikan **Tiga (3)** projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Penyebutharga yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No. Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

** Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- * Hanya perlu diisi sekiranya Penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

Bil	Nama Kontrak/projek	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan alamat Majikan
							Ikut Jadual (RM)	Sebenar Dicapai (RM)	

*Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

**Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG
TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI**

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	Pengurusan i. ii. iii. iv.		
2.	Pemasaran i. ii. iii. iv.		
3.	Teknikal i. ii. iii. iv. v.		

PROFIL SYARIKAT
(Sila kemukakan profil syarikat)

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.
- 7) Salinan Lesen Menyimpan Racun Mahluk Perosak Dari Jabatan Pertanian Malaysia.
- 8) Salinan Lesen Pengendali Kawalan Mahluk Perosak Dari Lembaga Racun Mahluk Perosak

DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga.



BAHAGIAN III

(S75/2020)
TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN TEKNIKAL

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
SAMPUL B			
1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 - Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil
(jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

NOTA PENTING

KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

SYARAT – SYARAT TEKNIKAL

TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

NO. FAIL : MPKj(S)344/7/1-13/JPPK/2020

1.0 LATAR BELAKANG PROJEK

Perkhidmatan menjalankan aktiviti pencegahan dan kawalan denggi adalah bertujuan untuk melantik syarikat '*Pest Control Operator*' bagi menambah tenaga kerja serta logistik bagi menghapuskan vektor yang menyebabkan wabak denggi di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kajang.

2.0 OBJEKTIF

Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk menjalankan kawalan bagi membanteras pembiakan nyamuk aedes yang boleh menyebabkan demam denggi. Selain itu, dengan lantikan syarikat '*Pest Control Operator*' kerja-kerja kawalan dapat dilaksanakan dengan lebih efisien dengan perluasan kawasan kawalan serta bilangan lokaliti lebih banyak dapat dilakukan mengikut notifikasi kes denggi yang dilaporkan oleh Pejabat Kesihatan Daerah Hulu Langat. Ini bagi memastikan kes denggi dapat diturunkan dikawasan Majlis Perbandaran Kajang.

3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN DAN PENYELESAIAN PROJEK

- 3.1 Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam **Jadual T1**.
- 3.2 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam **Surat Setuju Terima** dikeluarkan.
- 3.3 Sebarang masalah yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, Penyebutharga hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya. *Denda* akan dikenakan jika gagal melaksanakan kerja-kerja kawalan dalam tempoh yang ditetapkan.
- 3.4 Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan **Katalog / Brochure / Senarai Pekerja** berkaitan dengan kerja dan perkhidmatan yang dilaksanakan seperti yang dinyatakan di **Jadual H1**.

- 3.5 Penyebutharga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan daripada Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan. Ini adalah bagi memastikan pihak syarikat bersedia untuk memberikan perkhidmatan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
- 3.6 Penyebutharga perlu melaksanakan perkhidmatan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN

- 4.1 Penyebutharga dikehendaki memberi jaminan ke atas perkhidmatan yang diberikan bagi tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh perkhidmatan tersebut oleh pihak Majlis. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga.
- 4.2 Penyebutharga hendaklah mengemukakan senarai kakitangan sokongan teknikal yang terlibat dalam perlaksanaan projek ini bagi sepanjang tempoh jaminan.
- 4.3 Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
 - 4.3.1 Perincian jaminan bagi barang / perkhidmatan yang dilaksanakan dan terkandung di dalam butiran kerja;
 - 4.3.2 Pengurus projek dan kakitangan teknikal yang terlibat secara langsung;
 - 4.3.3 Medium perhubungan bagi membolehkan pihak Majlis berhubung dengan pihak syarikat bagi tempoh waktu pelaksanaan projek ini.
- 4.4 Jika terdapat aduan pihak Majlis boleh mengambil tindakan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga.

5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN

- 5.1 Pihak Majlis tidak terikat dengan Penyebutharga untuk perkhidmatan penyelenggaraan ke atas kerja-kerja yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

SKOP PERKHIDMATAN

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

TANGGUNGJAWAB SYARIKAT 'PEST CONTROL OPERATOR'

1. Pihak syarikat juga harus memastikan pekerja dilapangan adalah terlatih dan mahir bagi kerja-kerja kawalan nyamuk aedes.
2. Menyediakan logistik serta mesin 'fogging', 'spray can' & 'mistblower' yang boleh berfungsi dengan baik dan berkesan bagi tujuan kawalan bagi nyamuk aedes di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kajang.
3. Pihak syarikat perlu melaksanakan kerja-kerja pemusnahan tempat pembiakan (PTP) dan semburan therma 'fogging' setiap hari dan perlu menggantikannya apabila kawalan tidak dilakukan pada hari tersebut.
4. Pihak syarikat dikehendaki melaksanakan kawalan mengikut jadual yang dikeluarkan secara harian dan kawalan secara 'ad-hoc' yang akan diberikan dari masa ke semasa.
5. Pihak syarikat perlu menyediakan alat siaraya (*sound system*) pada setiap kenderaan yang digunakan.

TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA
1.	<p>Pihak syarikat wajib menyediakan senarai pekerja yang mempunyai Lesen Pemakai Racun Mahluk Perosak (sertakan salinan)</p>
2.	<p>Setiap pakej perkhidmatan terdiri daripada:-</p> <p>2.1 Sumber manusia untuk satu pakej, 1 penyelia dan 4 operator (jumlah adalah 5 orang pekerja).</p> <p>2.1.1 Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas, bebas rekod jenayah dan tidak terlibat dengan penyalahgunaan dadah.</p> <p>2.1.2 Setiap penyelia dan operator adalah TERLATIH dan telah menjalani latihan dalam aktiviti kawalan mahluk perosak yang diperakui dan bukti latihan perlu dikemukakan oleh syarikat.</p> <p>2.1.3 Setiap operator perlu menggunakan 'Personal Protective Equipment (PPE)' yang memenuhi kehendak semasa MPKj (rujuk <u>Lampiran A</u>)</p> <p>2.2 Peralatan Larvaciding untuk satu pakej, 4 unit <i>Mist Blower / Pressure Spray Can</i> untuk digunakan dan 1 unit mesin <i>Mist Blower</i> sebagai backup (Jumlah adalah 5 unit)</p> <p>2.2.1 <i>Rujuk Lampiran Bentuk spesifikasi 'Mist Blower'.</i></p> <p>2.2.2 Kesemua peralatan perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.</p> <p>2.3 Aktiviti Pemeriksaan Tempat Pembiakan dan 'Search and Destroy'. 4 unit penyepit sampah & plastik sampah.</p> <p>2.3.1 Aktiviti ini perlu dilaksanakan dua (2) kali sehari iaitu pada waktu pagi dan petang. Sebanyak dua (2) lokaliti perlu dibuat kawalan setiap hari.</p> <p>2.3.2 Peralatan akan digunakan untuk mengutip bekas atau barangan lusuh / terpakai yang boleh menampung air yang menjadi potensi tempat pembiakan jentik-jentik.</p> <p>2.3.3 Pelupusan akan dilakukan oleh kontraktor pembersihan awam</p>

Dokumen Meja Terkawal

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENDEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)**

BIL.	PERKARA
	<p>2.4 Peralatan Mesin Semburan Ruang Thermal untuk satu pakej, 4 unit mesin semburan ruang thermal untuk digunakan dan 1 unit mesin semburan ruang thermal sebagai <i>backup</i> (jumlah adalah 5 unit)</p> <p>2.4.1 Rujuk <u>Lampiran B</u> untuk spesifikasi Mesin Semburan Ruang Thermal</p> <p>2.4.2 Kesemua mesin, termasuk yang '<i>backup</i>' perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.</p> <p>2.5 Kenderaan untuk satu pakej, 1 kenderaan pacuan empat roda ('Pickup') yang dilengkapi dengan siaraya dan penutup kanvas atau kabin di ruang belakang.</p> <p>2.5.1 Rujuk <u>Lampiran C</u> untuk spesifikasi siaraya dan penutup kanvas atau kabin.</p>
3.	Lokasi dan keluasan kawasan semburan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang.
4.	<p>Racun serangga dan minyak (Petrol/Diesel)</p> <p>4.1 Racun serangga akan dibekalkan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Minyak (petrol/diesel) yang digunakan untuk bancuhan racun serangga bagi aktiviti di lapangan perlu disediakan oleh pihak kontraktor.</p> <p>4.2 Segala peralatan untuk mengangkut racun serta minyak ke lapangan perlu disediakan oleh pihak syarikat. Peralatan tersebut termasuklah : Jerrycan, baldi, kayu pengacau dan corong.</p> <p>4.3 Setiap pakej perlu menyediakan 13 unit Jerrycan berkapasiti 5L dan 2 unit Jerrycan berkapasiti 15L.</p>
5.	<p>'Response Time'</p> <p>5.1 Syarikat yang dilantik mesti bekerja sejumlah 9 jam setiap hari, tidak termasuk waktu rehat.</p> <p>5.2 Hari berkerja adalah <u>6 hari seminggu</u> termasuk cuti umum (jika perlu), arahan akan diberi dalam masa 72 jam.</p>

BIL.	PERKARA
6.	<p>Waktu Aktiviti</p> <p>6.1 Waktu aktiviti dijalankan perlu mengikut masa yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang, iaitu 8.30 pagi hingga 12.30 tengahari dan 4.00 petang hingga 9.00 malam atau mana-mana jadual waktu yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang. Jumlah waktu bekerja adalah 9 jam setiap hari.</p>
7.	<p>Syarat-Syarat Aktiviti</p> <p>7.1 'Larviciding'</p> <p>7.1.1 Kawasan liputan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.2 'Search and Destroy'</p> <p>7.2.1 Taklimat akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, MPKj (sebelum kontrak bermula) : semua operator terlibat diwajibkan hadir.</p> <p>7.2.2 Sekiranya terdapat bancuhan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.2.3 Mesin semburan perlu diselenggara secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.</p> <p>7.2.4 Kontraktor perlu menyediakan plastik sampah untuk mengutip bekas atau bahan yang boleh menakung air yang berpotensi untuk menjadi tempat pembiakan jentik-jentik.</p> <p>7.2.5 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.</p> <p>7.3 Semburan Ruang Thermal</p> <p>7.3.1 Kawasan liputan mesti minima 400 meter radius dari rumah kes atau mengikut keluasan yang ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.2 Semburan termal dilakukan sama ada pada 6.00 pagi atau 6.30 petang.</p> <p>7.3.3 Setiap operator perlu membuat 3 caj semburan termal pada setiap kali aktiviti dijalankan. Jumlah keseluruhan caj adalah 12 caj bagi setiap satu pakej.</p>

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN
DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA
	<p>7.3.4 Setiap pakej PCO akan dipantau oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.5 Liputan bagi semburan 'indoor' adalah seperti yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.6 Liputan semburan 'outdoor' mestilah 100%.</p> <p>7.3.7 Sekiranya terdapat bancuhan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.8 Mesin semburan perlu diselenggara setiap hari dan secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.</p> <p>7.3.9 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.</p> <p>7.3.10 Hebahan mengenai operasi semburan mesti dilakukan di lokaliti 30 minit sebelum semburan termal dijalankan. Skrip hebahan/ pengumuman akan disediakan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.11 Taklimat semburan dan Ujian Amali akan diberikan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj (sebelum hari pertama perkhidmatan bermula) : semua operator terlibat diwajibkan hadir.</p>
8.	<p>Penghantaran Laporan Aktiviti</p> <p>8.1 Laporan bagi setiap aktiviti perlu direkodkan dalam borang-borang yang tersenarai di Lampiran D, laporan perlu disahkan oleh pegawai dilapangan dan dihantar kepada Bilik Gerakan pada hari yang sama setiap hari.</p> <p>8.2 Taklimat mengenai borang akan diberi sebelum hari pertama perkhidmatan bermula. Semua operator dan penyelia syarikat terpilih diwajibkan hadir.</p>

BIL.	PERKARA
9.	<p>Syarat-Syarat Lain</p> <p>9.1 Segala kos berkaitan operasi semburan dan pengangkutan termasuk untuk petugas syarikat hendaklah ditanggung oleh syarikat sendiri.</p> <p>9.2 Penggunaan PPE yang bersesuaian perlu digunakan semasa aktiviti dijalankan dan pematuhan ini menjadi tanggungjawab syarikat. MPKj tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang kemalangan yang berlaku akibat penggunaan PPE yang tidak sempurna. Keperluan PPE adalah merujuk kepada <u>Lampiran A.</u></p> <p>9.3 MPKj tidak akan dipertanggungjawabkan di atas sebarang tuntutan aduan terhadap petugas yang digaji oleh syarikat sekiranya melibatkan kemalangan/kerugian kepada orang awam/anggota operasi syarikat dan kerosakan harta benda awam semasa aktiviti dijalankan.</p> <p>9.4 Syarikat tidak dibenarkan sama sekali untuk meminta atau menerima bayaran daripada orang awam bagi sebarang aktiviti yang dijalankan.</p> <p>9.5 Syarikat tidak dibenarkan menyimpan sebarang peralatan operasi di MPKj seperti mesin thermal dan mesin mistblower dan lain-lain.</p> <p>9.6 Syarikat yang telah terpilih <u>WAJIB</u> menyerahkan senarai nama, gambar berukuran pasport dan salinan kad pengenalan setiap operator dan penyelia terlibat kepada Bahagian Kesihatan, MPKj sebelum perkhidmatan bermula bagi tujuan keselamatan dan pemantauan.</p> <p>JAMINAN MUTU PERKHIDMATAN</p> <p>10.1 Penilaian Kualiti Aktiviti Dan Semburan</p> <p>10.1.1 Penilaian kualiti aktiviti dan semburan akan dijalankan secara berkala oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>10.2 Pemantauan Dan Penyeliaan</p> <p>10.2.1 Racun dan minyak yang dibekalkan oleh MPKj hanya boleh digunakan untuk melaksanakan aktiviti ini dan bukan untuk lain-lain tujuan atau untuk kegunaan pihak ketiga.</p>

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN
DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA
11.	<p>10.2.2 Perkhidmatan yang diberikan mesti mematuhi spesifikasi dan 'Standard Operating Procedure (SOP)' yang ditetapkan.</p> <p>10.2.3 Penilaian aktiviti dan semburan akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, MPKj dan Bahagian Kesihatan, MPKj berhak memberi arahan atau teguran bagi tujuan memperbaiki mutu aktiviti dan semburan.</p> <p>10.2.4 Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mematuhi segala arahan yang diberikan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>10.3 Taklimat Semburan</p> <p>10.3.1 Taklimat kaedah dan prosedur semburan akan diberi oleh Bahagian Kesihatan, MPKj sebelum hari pertama perkhidmatan bermula.</p> <p>10.4 Pembatalan Perkhidmatan</p> <p>10.4.1 Perkhidmatan <u>boleh dibatalkan serta-merta</u> sekiranya syarikat didapati telah melanggar mana-mana syarat perjanjian dalam kontrak yang telah ditandatangani. Denda akan dikenakan seperti didalam jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD)</p> <p>TEMPOH PERKHIDMATAN BILANGAN PAKEJ YANG DIPERLUKAN</p> <p>11.1 Perkhidmatan diperlukan untuk tempoh <u>312 hari</u>.</p> <p>11.2 Sebanyak 1 (satu) pakej diperlukan setiap hari dan syarikat yang berminat perlu berkemampuan menyediakan 1 (satu) pakej sekaligus di mana keperluan pakej adalah seperti yang dinyatakan pada <i>Lampiran E</i>.</p>

PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<u>Pematuhan Mandatori</u>			
1.	Pihak syarikat wajib menyediakan senarai pekerja yang mempunyai Lesen Pemakai Racun Mahluk Perosak (sertakan salinan)	.....	.....
2.	Setiap pakej perkhidmatan terdiri daripada:-			
	2.1 Sumber manusia untuk satu pakej, 1 penyelia dan 4 operator (jumlah adalah 5 orang pekerja).	.....	.....
	2.1.1 Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas, bebas rekod jenayah dan tidak terlibat dengan penyalahgunaan dadah.	.....	.....
	2.1.2 Setiap penyelia dan operator adalah TERLATIH dan telah menjalani latihan dalam aktiviti kawalan mahluk perosak yang diperakui dan bukti latihan perlu dikemukakan oleh syarikat. (Salinan Sijil Kursus)	.....	.....
	2.1.3 Setiap operator perlu menggunakan 'Personal Protective Equipment (PPE)' yang memenuhi kehendak semasa MPKj (rujuk <u>Lampiran A)</u>	.....	.....

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	2.2 Peralatan Larvaciding untuk satu pakej, 4 unit <i>Mist Blower / Pressure Spray Can</i> untuk digunakan dan 1 unit mesin <i>Mist Blower</i> sebagai backup (Sertakan Senarai Inventori & Gambar Peralatan)	.....	.....
	2.2.1 <i>Rujuk Lampiran Bentuk spesifikasi 'Mist Blower'.</i>	.....	.....
	2.2.2 Kesemua peralatan perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.	.....	.....
	2.3 Aktiviti Pemeriksaan Tempat Pembiakan dan 'Search and Destroy'. 4 unit penyepit sampah & plastik sampah. (Sertakan Senarai Inventori & Gambar Peralatan)	.....	.....
	2.3.1 Aktiviti ini perlu dilaksanakan dua (2) kali sehari iaitu pada waktu pagi dan petang. Sebanyak dua (2) lokaliti perlu dibuat kawalan setiap hari.	.....	.....
	2.3.2 Peralatan akan digunakan untuk mengutip bekas atau barangan lusuh / terpakai yang boleh menakung air yang menjadi potensi tempat pembiakan jentik-jentik.	.....	.....
	2.3.3 Pelupusan akan dilakukan oleh kontraktor pembersihan awam	.....	.....

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
2.4	<p>Peralatan Mesin Semburan Ruang Thermal untuk satu pakej, 4 unit mesin semburan ruang thermal untuk digunakan dan 1 unit mesin semburan ruang thermal sebagai <i>backup</i> (jumlah adalah 5 unit) (Sertakan Senarai Inventori & Gambar Peralatan)</p> <p>2.4.1 Rujuk <u>Lampiran B</u> untuk spesifikasi Mesin Semburan Ruang Thermal</p> <p>2.4.2 Kesemua mesin, termasuk yang '<i>backup</i>' perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.</p>	.....	.....
2.5	<p>Kenderaan untuk satu pakej, 1 kenderaan pacuan empat roda ('Pickup') yang dilengkapi dengan siaraya dan penutup kanvas atau kabin di ruang belakang. (Sertakan Geran & Gambar Kenderaan)</p> <p>2.5.1 Rujuk <u>Lampiran C</u> untuk spesifikasi siaraya dan penutup kanvas atau kabin.</p>	.....	.....
3.	<p>Lokasi dan keluasan kawasan semburan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang.</p>	.....	.....
4.	<p>Racun serangga dan minyak (Petrol / Diesel)</p> <p>4.1 Racun serangga akan dibekalkan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Minyak (petrol/diesel) untuk bancuhan racun serangga bagi aktiviti di lapangan perlu disediakan oleh pihak kontraktor.</p>	.....	.....

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	4.2 Segala peralatan untuk mengangkut racun serta minyak ke lapangan perlu disediakan oleh pihak syarikat. Peralatan tersebut termasuklah : Jerrycan, baldi, kayu pengacau dan corong.	.....	.....
	4.3 Setiap pakej perlu menyediakan 13 unit Jerrycan berkapasiti 5L dan 2 unit Jerrycan berkapasiti 15L . (Sertakan Senarai Inventori & Gambar Peralatan)	.....	.....
5.	'Response Time'			
	5.1 Syarikat yang dilantik mesti bekerja sejumlah 9 jam setiap hari, tidak termasuk waktu rehat.	.....	.....
	5.2 Hari berkerja adalah 6 hari seminggu termasuk cuti umum (jika perlu), arahan akan diberi dalam masa 72 jam.	.....	.....
6.	Waktu Aktiviti			
	6.1 Waktu aktiviti dijalankan perlu mengikut masa yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang, iaitu 8.30 pagi hingga 12.30 tengahari dan 4.00 petang hingga 9.00 malam atau mana-mana jadual waktu yang ditetapkan . Jumlah waktu bekerja adalah 9 jam setiap hari.	.....	.....
7.	Syarat-Syarat Aktiviti			
	7.1 'Larviciding'			
	7.1.1 Kawasan liputan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.	.....	.....

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<p>7.2 'Search and Destroy'</p> <p>7.2.1 Taklimat akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, MPKj (sebelum kontrak bermula) : semua operator terlibat diwajibkan hadir.</p> <p>7.2.2 Sekiranya terdapat bancuhan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.2.3 Mesin semburan perlu diselenggara secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.</p> <p>7.2.4 Kontraktor perlu menyediakan plastik sampah untuk mengutip bekas atau bahan yang boleh menakung air yang berpotensi untuk menjadi tempat pembiakan jentik-jentik.</p> <p>7.2.5 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>7.3 Semburan Ruang Thermal (Sertakan Senarai Inventori & Gambar Peralatan)</p> <p>7.3.1 Kawasan liputan mesti minima 400 meter radius dari rumah kes atau mengikut keluasan yang ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	7.3.2 Semburan termal dilakukan sama ada pada 6.00 pagi atau 6.30 petang.	.....	.....
	7.3.3 Setiap operator perlu membuat 3 caj semburan termal pada setiap kali aktiviti dijalankan. Jumlah keseluruhan caj adalah 12 caj bagi setiap satu pakej.	.....	.....
	7.3.4 Setiap pakej PCO akan dipantau oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.	.....	.....
	7.3.5 Liputan bagi semburan 'indoor' adalah seperti yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.	.....	.....
	7.3.6 Liputan semburan 'outdoor' mestilah 100%.	.....	.....
	7.3.7 Sekiranya terdapat bancuhan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, MPKj.	.....	.....
	7.3.8 Mesin semburan perlu diselenggara setiap hari dan secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.	.....	.....
	7.3.9 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.	.....	.....
	7.3.10 Hebahan mengenai operasi semburan mesti dilakukan di lokaliti 30 minit sebelum semburan termal dijalankan. Skrip hebahan/pengumuman akan disediakan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.	.....	.....

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	7.3.11 Taklimat semburan dan Ujian Amali akan diberikan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj (sebelum hari pertama perkhidmatan bermula) semua operator terlibat diwajibkan hadir.	.....	.....
8.	Penghantaran Laporan Aktiviti			
	8.1 Laporan bagi setiap aktiviti perlu direkodkan dalam borang-borang yang tersenarai di Lampiran D , laporan perlu disahkan oleh pegawai dilapangan dan dihantar kepada Bilik Gerakan pada hari yang sama setiap hari.	.....	.....
	8.2 Taklimat mengenai borang akan diberi sebelum hari pertama perkhidmatan bermula. Semua operator dan penyelia syarikat terpilih diwajibkan hadir.	.....	.....
9.	Syarat-Syarat Lain			
	9.1 Segala kos berkaitan operasi semburan dan pengangkutan termasuk untuk petugas syarikat hendaklah ditanggung oleh syarikat sendiri.	.....	.....

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
9.2	Penggunaan PPE yang bersesuaian perlu digunakan semasa aktiviti dijalankan dan pematuhan ini menjadi tanggungjawab syarikat. MPKj tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang kemalangan yang berlaku akibat penggunaan PPE yang tidak sempurna. Keperluan PPE adalah merujuk kepada <u>Lampiran A</u>.	.....	.....
9.3	MPKj tidak akan dipertanggungjawabkan di atas sebarang tuntutan aduan terhadap petugas yang digaji oleh syarikat sekiranya melibatkan kemalangan/kerugian kepada orang awam/anggota operasi syarikat dan kerosakan harta benda awam semasa aktiviti dijalankan.	.....	.....
9.4	Syarikat tidak dibenarkan sama sekali untuk meminta atau menerima bayaran daripada orang awam bagi sebarang aktiviti yang dijalankan.	.....	.....
9.5	Syarikat tidak dibenarkan menyimpan sebarang peralatan operasi di MPKj seperti mesin thermal dan mesin 'mist blower' dan lain-lain.	.....	.....
9.6	Syarikat yang telah terpilih WAJIB menyerahkan senarai nama, gambar berukuran pasport dan salinan kad pengenalan setiap operator dan penyelia terlibat kepada Bahagian Kesihatan, MPKj sebelum perkhidmatan bermula bagi tujuan keselamatan dan pemantauan.	.....	.....

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
10.	<p>JAMINAN MUTU PERKHIDMATAN</p> <p>10.1 Penilaian Kualiti Aktiviti Dan Semburan</p> <p>10.1.1 Penilaian kualiti aktiviti dan semburan akan dijalankan secara berkala oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>10.2 Pemantauan Dan Penyeliaan</p> <p>10.2.1 Racun dan minyak yang dibekalkan oleh MPKj hanya boleh digunakan untuk melaksanakan aktiviti ini dan bukan untuk lain-lain tujuan atau untuk kegunaan pihak ketiga.</p> <p>10.2.2 Perkhidmatan yang diberikan mesti mematuhi spesifikasi dan 'Standard Operating Procedure (SOP)' yang ditetapkan.</p> <p>10.2.3 Penilaian aktiviti dan semburan akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, MPKj dan Bahagian Kesihatan, MPKj berhak memberi arahan atau teguran bagi tujuan memperbaiki mutu aktiviti dan semburan.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN
DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<p>10.2.4 Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mematuhi segala arahan yang diberikan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>10.3 Taklimat Semburan</p> <p>10.3.1 Taklimat kaedah dan prosedur semburan akan diberi oleh Bahagian Kesihatan, MPKj sebelum hari pertama perkhidmatan bermula.</p> <p>10.4 Pembatalan Perkhidmatan</p> <p>10.4.1 Perkhidmatan <u>boleh dibatalkan serta-merta</u> sekiranya syarikat didapati telah melanggar mana-mana syarat perjanjian dalam kontrak yang telah ditandatangani. Denda akan dikenakan seperti didalam jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
11.	<p>TEMPOH PERKHIDMATAN BILANGAN PAKEJ YANG DIPERLUKAN</p> <p>11.1 Perkhidmatan diperlukan untuk tempoh <u>312 hari</u>.</p> <p>11.2 Sebanyak 1 (satu) pakej diperlukan setiap hari dan syarikat yang berminat perlu berkemampuan menyediakan 1 (satu) pakej sekaligus di mana keperluan pakej adalah seperti yang dinyatakan pada <i>Lampiran E</i>.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>	

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....

(Tandatangan Penyebutharga)

Nama:
No. K.P:
Jawatan:
Tarikh:

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama:
No. K.P:
Jawatan:
Tarikh:

(Cop Syarikat Adalah Tidak Diperlukan Diruangan Ini)

JADUAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI – ZON 2 (BANGI)

Penyebutharga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Bil	Lokasi Penghantaran	Tempoh Masa Penghantaran	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan <i>(tandakan di ruangan yang telah disediakan)</i>
1.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, Menara MPKj	312 Hari	() Setuju () Tidak Setuju

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama:
No. K.P:
Jawatan:
Tarikh:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:
No. K.P:
Jawatan:
Tarikh:

(Cop Syarikat Adalah Tidak Diperlukan Diruangan Ini)

**KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU
DAN DITETAPKAN (LAD)**

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN
DENGGI – ZON 2 (BANGI)**

BIL	PERKARA	PENALTI (RM)
1.	Kegagalan mematuhi tempoh mengemalikan surat setuju terima dalam tempoh masa yang ditetapkan.	$\frac{V(T+D)}{T} \times 5\%$ V : Nilai harga peralatan / perkhidmatan yang lewat dibekalkan T : Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari D : Bilangan hari lewat
2.	Penyebutharga yang didapati gagal memberi perkhidmatan selama 312 hari	Denda sebanyak 1% daripada harga perkhidmatan pada setiap 7 hari bekerja
3.	Kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan	kelewatan tetapi tidak melebihi 5% harga peralatan
4.	Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan	

Nota: Kadar penalti yang dinyatakan adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama:
No. K.P:
Jawatan:
Tarikh:

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:
No. K.P:
Jawatan:
Tarikh:




(Cop Syarikat Adalah Tidak Diperlukan Diruangan Ini)

KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

**(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample
yang berkaitan)**

LAMPIRAN

SPESIFIKASI PPE UNTUK FOGGING DAN LARVACIDING BAGI PCO



JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>COVERALL</p>	 <p>Contoh pandangan hadapan coverall</p>	<p>1) Hendaklah bersesuaian dengan saiz operator</p> <p>2) Mempunyai garisan pemantul cahaya atau <i>reflector</i> di bahagian hadapan dan belakang baju</p> <p>3) Perlulah mempunyai ketebalan kain yang sesuai</p>
	 <p>Contoh pandangan belakang overall</p>	<p>4) Warna coverall bersesuaian dengan kerja-kerja semburan</p> <p>5) Syarikat wajib meletakkan identiti di bahagian hadapan dan belakang coverall contohnya logo atau nama syarikat</p>
	 <p>Contoh nama "KONTRAKTOR PCO MPKj" pada bahagian belakang coverall</p>	

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>ALAT PELINDUNG MATA (GOGGLES)</p>	 <p>Contoh <i>goggles</i> yang dibenarkan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diperbuat daripada plastik/<i>polycarbonate</i> 2) Bersifat kedap udara / pengaliran udara tidak terus-menerus (<i>indirectly</i>) 3) Bersifat lutsinar, tinted tidak dibenarkan 4) Menggunakan tali boleh laras (<i>stretchable</i>) 5) Berbingkai tidak dibenarkan kerana pengaliran udara belaku secara terus menerus 6) Lensa menutup keseluruhan bahagian mata untuk melindungi dari percikan api/bahan kimia 7) Terdapat lapisan anti-fog pada lensa 8) Saiz bersesuaian dengan fogger
	 <p>Contoh <i>goggles</i> yang tidak dibenarkan</p>	
		

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
	Kriteria goggles yang dibenarkan (mempunyai pengaliran udara bukan terus-menerus/ <i>indirectly</i> atau kedap udara)	

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI																
<p>ALAT PELINDUNG TELINGA (EARMUFF)</p>	 <p>Contoh earmuff yang disarankan</p>	<p>1) Menutup keseluruhan telinga fogger 2) Mempunyai daya kedap bunyi kurang daripada 100 desibel</p> <p><i>Jadual had keupayaan pendengaran telinga manusia</i></p> <table border="1" data-bbox="1002 629 1385 1021"> <tbody> <tr> <td>90 db</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>92 db</td> <td>6 jam</td> </tr> <tr> <td>95 db</td> <td>4 jam</td> </tr> <tr> <td>97 db</td> <td>3 jam</td> </tr> <tr> <td>100 db</td> <td>2 jam</td> </tr> <tr> <td>110 db</td> <td>30 menit</td> </tr> <tr> <td>105 db</td> <td>1 jam</td> </tr> <tr> <td>115 db</td> <td>15 menit</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Sumber : u.s government – occupational safety and healthy act</i></p> <p>3) Bahagian luar diperbuat daripada plastik 4) Saiz bersesuaian dengan fogger</p>	90 db	8 jam	92 db	6 jam	95 db	4 jam	97 db	3 jam	100 db	2 jam	110 db	30 menit	105 db	1 jam	115 db	15 menit
	90 db		8 jam															
92 db	6 jam																	
95 db	4 jam																	
97 db	3 jam																	
100 db	2 jam																	
110 db	30 menit																	
105 db	1 jam																	
115 db	15 menit																	
 <p>Contoh ear muff</p>																		

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI																
ALAT PELINDUNG TELINGA (EARBUD)	 <p>Contoh earplug yang mempunyai tali penyambung (<i>string-connected</i>)</p>	<p>1) menutup keseluruhan lubang telinga fogger 2) mempunyai daya kedap bunyi kurang daripada 100 desibel</p> <p><i>Jadual had keupayaan pendengaran telinga manusia</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>90 db</td> <td>8 jam</td> </tr> <tr> <td>92 db</td> <td>6 jam</td> </tr> <tr> <td>95 db</td> <td>4 jam</td> </tr> <tr> <td>97 db</td> <td>3 jam</td> </tr> <tr> <td>100 db</td> <td>2 jam</td> </tr> <tr> <td>110 db</td> <td>30 menit</td> </tr> <tr> <td>105 db</td> <td>1 jam</td> </tr> <tr> <td>115 db</td> <td>15 menit</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Sumber : u.s government – occupational safety and healthy act</i></p> <p>2) Diperbuat daripada silikon 3) Saiz bersesuaian dengan telinga fogger 4) Tidak mempunyai tali penyambung (<i>non-string connected</i>) atau dengan tali penyambung (<i>string-connected</i>) 5) Earbud dengan tali penyambung lebih baik untuk mengelakkan hazard tekanan udara luar menolak earbud tersumbat ke dalam saluran telinga luar (<i>auditory canal</i>) 6) Perlu dipakai sekali dengan earmuff untuk perlindungan optimum</p>	90 db	8 jam	92 db	6 jam	95 db	4 jam	97 db	3 jam	100 db	2 jam	110 db	30 menit	105 db	1 jam	115 db	15 menit
	90 db		8 jam															
92 db	6 jam																	
95 db	4 jam																	
97 db	3 jam																	
100 db	2 jam																	
110 db	30 menit																	
105 db	1 jam																	
115 db	15 menit																	
 <p>Contoh earbud yang tidak mempunyai tali penyambung (<i>non-string connected</i>)</p>																		

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>ALAT PELINDUNG PERNAFASAN / RESPIRATOR</p>	 <p>Pandangan hadapan plastik bungkusan respirator</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diperbuat daripada silikon dan plastik 2) Menutup bahagian hidung dan mulut / <i>half face piece</i> (pemakaian <i>full facepiece</i> digalakkan) 3) Perlu dipakai sekali dengan katrij/<i>catridge</i> dan penapis/<i>filter</i>. 4) Saiz perlu bersesuaian dengan fogger 5) Saiz respirator mengikut kesesuaian fogger
	 <p>Pandangan belakang plastik bungkusan respirator</p>	





Pandangan hadapan respirator



Pandangan sisi respirator



Pandangan sisi dalam respirator

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>ALAT PELINDUNG PERNAFASAN / KATRIJ</p>	 <p>Pandangan sisi katrij (dengan penapis dan penutup katrij)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mampu menapis sumber bahan cemar/<i>contaminants</i> seperti hidrogen klorida, sulfur dioksida, hidrogen sulfida, hidrogen florida 2) Mempunyai label/garisan berwarna kuning pada katrij 3) Katrij untuk wap semulajadi/ gas berasid
	 <p>Pandangan sisi katrij (tanpa Penapis dan penutup katrij)</p>	
	 <p>Pandangan hadapan katrij</p>	



Penutup katrij



Bahagian hadapan pembungkus katrij



Bahagian belakang pembungkus katrij

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>ALAT PELINDUNG PERNAFASAN / PENAPIS KATRIJ / FILTER</p>	<div data-bbox="459 264 694 763" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="459 768 694 1267" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="459 1272 810 1350">Bahagian hadapan dan belakang penapis / filter</p> <div data-bbox="459 1395 887 1720" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="459 1724 866 1765">Model yang disyorkan : P95</p>	<p>1) Mempunyai tahap efisiensi penapisan sekurang-kurangnya 95% terhadap aerosol cecair dan pepejal termasuk minyak</p>



Diperakui oleh niosh; tahap efisiensi penapisan sekurang-kurangnya 95% terhadap aerosol cecair dan pepejal termasuk minyak.

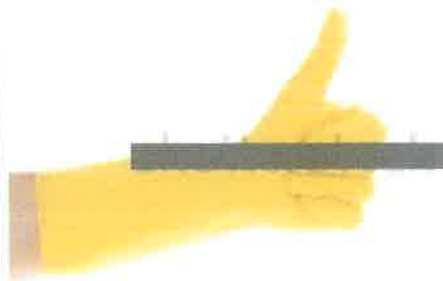
JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>SARUNG TANGAN / HEAVY-DUTY GLOVE / LATEX GLOVE</p>	 <p>Contoh sarung tangan yang dibenarkan untuk aktiviti semburan fogging</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Untuk aktiviti semburan fogging, sarung tangan perlu mempunyai dua lapisan, satu lapisan anti haba / <i>heatproof</i> dan satu lagi lapisan kain tebal <ol style="list-style-type: none"> 1.1 lapisan anti haba di bahagian tapak tangan dan diperbuat dari kulit/leather atau separa kulit/semi-leather 1.2 lapisan kain tebal diperbuat daripada kevlar 2) Sarung tangan satu lapis (kevlar atau kulit sahaja) / sarung tangan getah / tidak dibenarkan untuk aktiviti semburan fogging. 3) Sarung tangan getah/<i>latex</i> untuk bancuhan racun/larviciding 4) Saiz sarung tangan mengikut kesesuaian anggota
	 <p>Contoh sarung tangan yang dibenarkan untuk aktiviti semburan fogging</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk aktiviti bancuhan racun, hanya sarung tangan getah/ <i>latex</i> yang panjangnya melebihi paras 1/3 dari tangan fogger dibenarkan



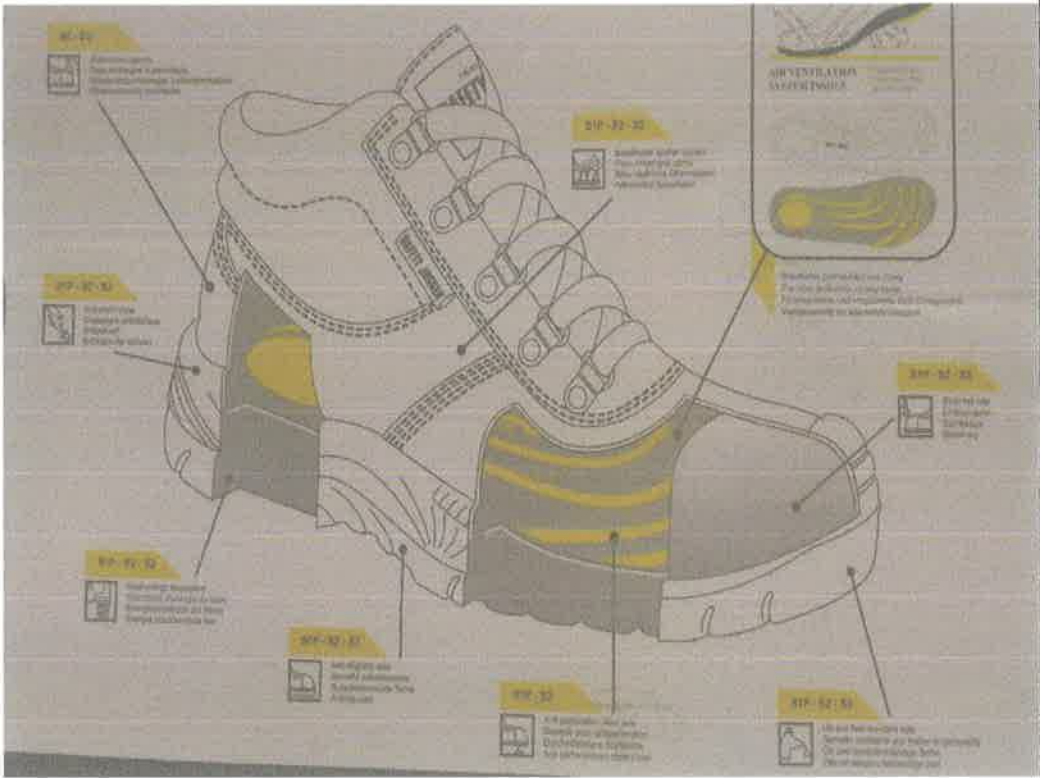

Contoh sarung tangan yang **tidak** dibenarkan untuk aktiviti semburan fogging (mempunyai satu lapis kain sahaja)



Contoh sarung tangan getah/latex untuk bancuhan racun dan larvaciding



Contoh sarung tangan getah/latex untuk bancuhan racun dan larvaciding

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>KASUT KESELAMATAN / SAFETY BOOT</p>		<p>Contoh kasut keselamatan yang dibenarkan</p>
	 <p>Contoh : Tapak kasut yang tebal dan berkualiti memiliki pelbagai ciri-ciri keselamatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kasut diperbuat daripada bahan tahan lasak dan mempunyai sistem ventilasi udara yang bagus 2) Tapak kasut mestilah bersifat : <ol style="list-style-type: none"> i. Mempunyai ketebalan yang sesuai ii. Anti-tusukan barangan tajam/<i>anti perforation</i> iii. Siap pasang/<i>built in</i> dengan besi iv. Mempunyai daya cengkaman/ <i>grip</i> yang tinggi, v. Anti minyak vi. Kerintang terhadap api/ <i>fire resistant</i>

		<p>vii. Anti-renjatan elektrik/ <i>anti-static</i></p> <p>viii. Mempunyai daya serapan gegaran buku lali/<i>heel absorption energy</i></p> <p>3) Saiz kasut mengikut kesesuaian fogger</p> <ul style="list-style-type: none">• Kasut kerja/kasual/sukan tidak dibenarkan untuk kerja-kerja kawalan Denggi
	 <p>Contoh :Pandangan hadapan kasut keselamatan</p>	
	 <p>Contoh : Pandangan sisi kasut keselamatan</p>	

JENIS PPE	GAMBAR	SPESIFIKASI
<p>ALAT PELINDUNG PERNAFASAN / TOPENG MUKA / MASK</p>	 <p>Contoh N95 yang diperakui oleh NIOSH.</p>	<p>1) bersifat pakai buang/<i>disposable</i></p> <p>2) mempunyai tali boleh regang/<i>stretchable</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • untuk aktiviti larvaciding, topeng muka/<i>mask</i> boleh digantikan dengan respirator
	 <p>Cara pemakaian topeng muka/<i>mask</i> N95 yang betul</p>	

CONTOH PANDANGAN HADAPAN PEMAKAIAN PPE LENGKAP



- Untuk aktiviti larvaciding, respirator boleh digantikan dengan topeng muka N95 manakala sarung tangan *heavy duty* boleh digantikan dengan sarung tangan getah/*latex* atau sarung tangan nilon

CONTOH PANDANGAN BELAKANG PEMAKAIAN PPE LENGKAP



- Untuk aktiviti larvaciding, respirator boleh digantikan dengan topeng muka N95 manakala sarung tangan *heavy duty* boleh digantikan dengan sarung tangan getah/*latex*

LAMPIRAN B

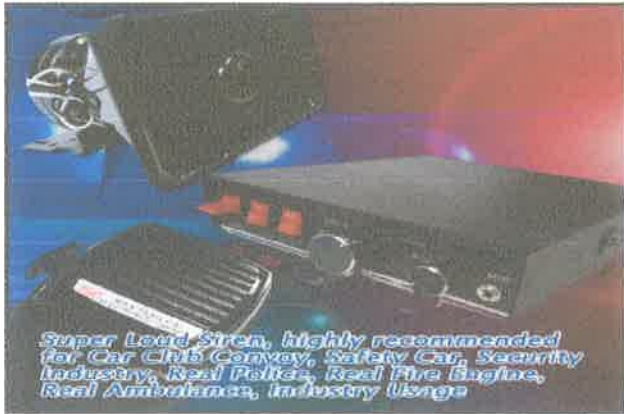
SPESIFIKASI MESIN SEMBURAN THERMAL DAN MESIN 'MISTBLOWER'

Bil.	Perkara	Spesifikasi
1.	Mesin Semburan Thermal	<p>1.1 Perihal mesin</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Berat Mesin (Kosong): 7-9 kg b. Berat mesin dengan tangki dipenuhi pada kadar maksima mengikut syor pengeluar untuk operasi: ≤ 20 kg c. Kapasiti tangki minyak dan kadar konsumsi minyak perlu diistihar / nyatakan. Enjin mampu beroperasi untuk discaj tangki bancuhan racun yang penuh secara berterusan pada kadar semburan minima tanpa perlu `refilling` minyak d. Kapasiti tangki bancuhan racun: 5-7 L e. Kadar output semburan: 10-40 L/jam f. Spektrum droplet semburan perlu diistihar/ nyatakan dengan Volume Median Diameter (VMD) droplet < 30 µm g. `Versatile` untuk semburan formulasi berasaskan air atau minyak h. Mesin dilengkapi nozel berukuran di antara 0.8 cm hingga 1.0 cm i. Mesin mampu beroperasi dalam keadaan baik (tanpa masalah `overheating`) untuk semburan 3 caj semasa aktiviti harian bagi tempoh masa dari 4.00 petang hingga 9.00 malam j. Mematuhi syarat-syarat/ spesifikasi <i>World Health Organisation (WHO) Equipment for Vector Control Specification Guidelines Revised Edition 2010 (WHO/HTM/NTD/WHOPES/2010.9)</i> atau telah diuji oleh mana-mana badan menguji mesin yang bertauliah k. Jenis dan model mesin: Syarikat WAJIB nyatakan jenis dan model mesin semburan ruang termal digunakan dalam sebutharga yang dikemukakan. <p>1.2 Usia Mesin Syarikat perlu memastikan setiap mesin yang hendak digunapakai perlu berusia tiga tahun atau kurang dengan mengemukakan bukti yang wajar.</p> <p>1.3 Pembersihan, penyelenggaraan dan pembaikan: Segala kerja pembersihan, penyelenggaraan dan pembaikan mesin adalah di bawah tanggungjawab oleh penyebutharga.</p> <p>1.4 Prestasi mesin Penyebut harga mesti sentiasa memastikan mesin sentiasa beroperasi dengan sempurna.</p>

Bil.	Perkara	Spesifikasi
2.	'Mist Blower'	<p>2.1 Perihal mesin: Mesin Semburan Mist Blower</p> <p>2.2 Berat Mesin (Kosong) : Tidak melebihi 15 kg</p> <p>2.3 Enjin (Engine) : 2 lejang (2 stroke), air cooled</p> <p>2.5 Starter : Recoil starter</p> <p>2.6 Kapasiti Tangki Minyak (Fuel Tank) : 1.0 – 2.0 liter</p> <p>2.7 Kapasiti Tangki formulasi (Solution Tank): 10 - 14 liter</p> <p>2.8 Output Larutan (Solution Output)/ Flow rate): 1.0 – 4.0 liter / jam</p> <p>2.9 Spraying Device on/ off trigger : Single nozzle, spraying gun with changeable nozzle</p> <p>2.10 Droplet projection : At least 15 m horizontally and 8 m vertically</p> <p>2.11 Saiz droplet : 50 - 100 mikron</p> <p>2.12 Nyatakan jenis dan model mesin digunakan:</p> <p><u>WAJIB</u> nyatakan jenis dan model mist blower digunakan dalam sebutharga.</p> <p>2.13 Pembersihan, penyelenggaraan dan pembaikan: Segala kerja pembersihan, penyelenggaraan dan pembaikan mesin adalah di bawah tanggungjawa boleh penyebutharga.</p> <p>2.14 Prestasi mesin : Penyebutharga mesti sentiasa memastikan mesin sentiasa beroperasi dengan sempurna dan mencapai saiz droplet dan output larutan yang diperlukan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>2.15 Standard mesin: Mematuhi syarat-syarat/ spesifikasi <i>World Health Organisation (WHO) Equipment for Vector Control Specification Guidelines Revised Edition 2010 (WHO/HTM/NTD/WHOPES/2010.9)</i> atau telah diuji oleh mana-mana badan menguji mesin yang bertauliah.</p>

LAMPIRAN C

SPESIFIKASI SIARAYA DAN PENUTUP KANVAS / KABIN DIRUANG BELAKANG KENDERAAN PACUAN EMPAT RODA

Bil.	Perkara	Spesifikasi
1	Siaraya	<p>1.1 Satu Audio Output : 'Mobile Amplifier (CA-160)' beserta 'Paging Horn Speaker (SC-651)' atau setara dengannya. Audio ini perlu berfungsi sebagai peralatan untuk pengumuman & untuk siren amaran sebelum kerja-kerja fogging dijalankan.</p> <p>1.2 Siap dipasang di kenderaan pacuan empat roda</p> 
2	Penutup Kanvas Yang Sempurna atau Kabin	<p>2.1 Siap dipasang di ruang belakang kenderaan pacuan empat roda</p>

LAMPIRAN D

BIL.	AKTIVITI	BORANG	NO. INDEKS BORANG
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Larvaciding • Pemeriksaan Tempat Pembiakan • Search and Destroy 	i. Borang Kajian Aedes	
		ii. Borang Catatan Kajian Aedes Di Lapangan	
		iii. Borang Pengumpulan Data Aktiviti Pemeriksaan Pembiakan Aedes	
2.	Semburan Ruang Thermal	i. Laporan Aktiviti Semburan Kabus Secara Terma Mengikut Pasukan Kecil	
		ii. Ringkasan Laporan Aktiviti Semburan Kabus Terma Mengikut Lokaliti / Kes	

LAMPIRAN E

PERINCIAN PAKEJ PCO

PBT	BILANGAN PAKEJ	BILANGAN PEKERJA	BILANGAN KEPERLUAN ASET	KENDERAAN
Majlis Perbandaran Kajang	1 Pakej	<ul style="list-style-type: none"> i. 4 pekerja operator ii. 1 orang penyelia <p>(lengkap dengan PPE)</p> <p>(Kemungkinan salinan Lesen Pembantu Pemakai Racun Makhluk Perosak yang dikeluarkan oleh Lembaga Racun Makhluk Perosak)*</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Untuk aktiviti larvaciding – 5 buah mist blower ii. Untuk Semburan Ruang Termal (SRT) - 5 buah mesin thermal iii. 9 buah jerrycan berkapasiti 5L iv. 2 unit jerrycan berkapasiti 15L v. 1 unit baldi, 1 unit kayu pengacau dan 1 unit corong untuk bancuhan dan pembahagian racun bagi aktiviti larvaciding di lapangan 	<p>1 buah kenderaan <i>pick-up</i> bersama PEMANDU, lengkap dengan siaraya dan lengkap berpenutup kanvas atau kabin di ruang belakang</p> 