

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA

Tel : 03-79563544

PEMBERITAHUAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MBPJ/SH/P/194/2026

PERKHIDMATAN RANGKAIAN DEDICATED INTERNET LINE MELALUI METRO ETHERNET (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar :

1. KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) DAN BERALAMAT DI NEGERI SELANGOR
2. UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI SELANGOR (UPEN)

KOD BIDANG : 210104 - SOFTWARE/SYSTEM DEVELOPMENT/CUSTOMIZATION AND MAINTENANCE INCLUDING DATA ENTRY, DATA PROCESSING dan
210105 - TELECOMMUNICATION/NETWORKING dan
210107 - ICT SECURITY AND FIREWALL, ENCRYPTION, PKI, ANTI VIRUS

HARGA DOKUMEN : RM100.00

TARIKH TUTUP TAWARAN : 12 OKTOBER 2026 (ISNIN)

Naskah meja tawaran boleh disemak di Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ pada waktu pejabat dan boleh dimuat turun melalui laman sesawang <https://tender.selangor.my>. Pihak kontraktor dikehendaki mendaftar secara atas talian di Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) untuk melancarkan proses pembelian dokumen. Bayaran dokumen tender tidak akan dikembalikan. Dokumen yang dibeli hendaklah di bukukan/di dokumentasikan. Pihak kontraktor juga diminta sentiasa mengemaskini maklumat syarikat (no. telefon/email) di dalam laman web <https://tender.selangor.my>.

Dokumen Sebutharga hendaklah dilakri dan dimasukkan ke dalam peti tender / sebutharga yang disediakan di Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ pada tarikh tutup yang telah ditetapkan dan tidak lewat daripada Jam 12.00 tengahari. Majlis Bandaraya ini tidak terikat bagi menerima tawaran sebutharga yang paling rendah atau sebarang tawaran.

(Sr. HAJAH SALIZA BINTI MOHD MASRI) CQS, P.P.T
Ketua Penolong Pengarah (Perolehan)
Bahagian Perolehan
b.p Datuk Bandar Petaling Jaya

DOKUMEN TELAH
DISEMAK SEMPURNA
Tarikh : 28/9/2026

Tarikh : 29 September 2026
Fail No : Jabatan Perancangan Pembangunan

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

SEBUTHARGA

PERKHIDMATAN RANGKAIAN *DEDICATED INTERNET LINE* MELALUI *METRO ETHERNET* (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

PENGARAH
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
TINGKAT 2, IBU PEJABAT
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

PERINGATAN PENTING - PERKARA BARU DALAM URUSAN PEROLEHAN

1. PEMBIDA WAJIB MENGEMUKAKAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TAX COMPLIANCE CERTIFICATE - TCC) SEMASA MENGEMUKAKAN TAWARAN (STATUS 'PATUH' DAN MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU)

*Sila kepilkan sijil selepas muka surat pemberitahuan tender / sebut harga.

2. PEMBIDA ADALAH DIWAJIBKAN MENGISI MAKLUMAT BARU BERKAITAN PK 1.6 – INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN SEMASA MENGEMUKAKAN TAWARAN.

i) BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL (*BENEFICIAL OWNERS – BO*) - LAMPIRAN 12

ii) SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (*SA*) – LAMPIRAN 13

3. PEMBIDA ADALAH DIWAJIBKAN MELAMPIRKAN PASUKAN PROJEK - BILANGAN, KEMAHIRAN DAN PENGALAMAN SERTA PERANAN PASUKAN YANG AKAN TERLIBAT DALAM PROJEK INI.

4. PEMBIDA ADALAH DIWAJIBKAN MELAMPIRKAN KERTAS CADANGAN NETWORK ARCHITECTURE DIAGRAM.

CONTOH SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	☐	☐
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	☐	☐
12.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	☐	☐

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK2.9 Lampiran 8

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
14.	Lain-lain Sekiranya Ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

DOKUMEN SEBUTHARGA

PERKHIDMATAN RANGKAIAN *DEDICATED INTERNET LINE* MELALUI *METRO ETHERNET* (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

PERINGATAN PENTING

PEMBEKAL YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN ATAU
MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT DALAM
DOKUMAN SEBUTHARGA INI TIDAK DIPERTIMBANGKAN

SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG
TERKANDUNG DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA INI SEBELUM MEMBUAT
TAWARAN

LAMPIRAN Q

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SELANGOR.....**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG / PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh
Jabatan (Alamat Lengkap)

No. Telefon

JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

No. Pendaftaran dengan Kementerian

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Kewangan

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan

No. Telefon 03-79563544

pembelian ini **210104 & 210105 & 210107**

Tarikh

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah
Tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan MENGIKUT SPESIFIKASI YANG TELAH DITETAPKAN

1.2 Tarikh penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki **3 Bulan (Pemasangan) & 36 Bulan tempoh
Perkhidmatan Rangkaian**

1.3 Arahan Pengiriman SEPERTI DI ATAS

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda

"No. Sebutharga"

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas

Tidak lewat pada jam 12.00 tengahari hb

1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh

Tandatangan

Nama Pegawai **TPr. ZAIN AZLY BIN ABDUL RAHMAN, P.J.K.**

Jawatan **Pengarah**
Jabatan Perancangan Pembangunan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Keterangan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	PERKHIDMATAN RANGKAIAN DEDICATED INTERNET LINE MELALUI METRO ETHERNET (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan * Tandatangan Kontraktor Perlu ditandatangani oleh pemilik syarikat yang ada dinamakan didalam sijil MOF			Untuk diisi Oleh Penyebutharga	
				JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah 3 Bulan (Pemasangan) & 36 Bulan tempoh Perkhidmatan Rangkaian

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan / perkhidmatan diatas dengan harga dan syarat – syarat yang ditunjukkan diatas dengan tertakluk kepada syarat – syarat diatas dan dibelakang ini

Tandatangan
Penyebutharga :

Nama :

Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri,

dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

DOKUMEN A
ARAHAN KEPADA
PENYEBUTHARGA

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

PERKHIDMATAN RANGKAIAN *DEDICATED INTERNET LINE* MELALUI *METRO ETHERNET* (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

A. SYARAT-SYARAT AM

HANTAR SEBUTHARGA

KEPADA

Bahagian Perolehan,
Tingkat 3, Menara MBPJ,
Jalan Tengah,
46200 Petaling Jaya,
Selangor.

TEMPOH SAH LAKU

90 hari

KEPERLUAN

- i.) Semua pembekal mestilah yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah kepala 210104 dan 210105 dan 210107.
- ii.) MBPJ tidak terikat untuk memilih Sebutharga yang terendah.
- iii.) Pembekal mestilah menyempurnakan kerja-kerja dalam masa yang telah ditetapkan.

PERTANYAAN:

Puan Suzana Binti Othman (Tel : 79563544 ext. 262)

Puan Masitah Binti Romlee (Tel : 79563544 ext. 353)

Puan Hanisha Syahirah Binti Ibrahim (Tel : 79563544 ext. 301)

B. ARAHAN AM KEPADA PENYEBUTHARGA

1. PERIHAL SEBUTHARGA

- 1.1 Sebutharga ini adalah bagi **PERKHIDMATAN RANGKAIAN DEDICATED INTERNET LINE MELALUI METRO ETHERNET (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**
- 1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan serta **Syarat-Syarat Am Sebutharga** dan **Syarat-Syarat Khas Sebutharga** yang di kembalikan bersama-sama ini.
- 1.3 Pembekal hendaklah membaca arahan-arahan dan syarat-syarat serta menyemak kandungan Dokumen Sebutharga dengan teliti sebelum membuat tawaran dan mengisi Jadual Sebutharga. Jadual-jadual lain tidak diterima kecuali dokumen tambahan sahaja. **Kegagalan mematuhi mana-mana arahan dan syarat-syarat di bawah ini membolehkan Sebutharga tersebut tidak akan dipertimbangkan atau terus ditolak.**
- 1.4 **Pembekal adalah diwajibkan mengisi jadual harga dan tidak boleh diceraikan.**

2. DOKUMEN SEBUTHARGA

- 2.1 Semua jadual yang disediakan hendaklah diisi dengan mesin taip atau tulisan tangan yang kemas dan mudah dibaca menggunakan **dakwat hitam** yang tidak luntur. Sekiranya berlaku kesilapan, Penyebutharga dikehendaki memotong kesilapan tersebut dan ditandatangani. Penggunaan *liquid paper* dan yang bersamaan dengannya adalah tidak dibenarkan sama sekali.
- 2.2 Hanya **Dokumen B Lampiran 1 – Ringkasan Harga dan Surat Akuan Pembida** di dalam Dokumen Sebutharga memerlukan tandatangan dan hendaklah di cop. Semua dokumen yang dinyatakan perlu dan ditandatangani oleh orang yang bertanggungjawab dalam mengurus syarikat atau orang yang bertanggungjawab dalam mengurus syarikat atau orang yang diberi kuasa menandatangani kontrak jika berjaya. Kegagalan mematuhi arahan ini menyebabkan Dokumen Sebutharga tidak sah dan tawaran dengan sendirinya terbatal.

3. KETERANGAN KEPADA DOKUMEN PENYEBUTHARGA

3.1 Semua dokumen asal dan dokumen-dokumen (jadual-jadual) wajib diisi dan dikembalikan.

3.1.1 **Butir-butir kenyataan syarikat**

3.1.1.1 Penyebutharga **WAJIB** mengisi dengan lengkap ruang-ruangan yang disediakan dalam jadual ini.

3.1.1.2 Nama dan Alamat Syarikat hendaklah nama syarikat seperti yang didaftarkan dengan Kementerian Kewangan. Walaubagaimanapun, penyebutharga boleh memberi alamat tambahan untuk tujuan surat-menyurat.

3.1.1.3 Nyatakan modal daripada punca-punca lain seperti simpanan, saham, kemudahan pinjaman bank dan jika menggunakan perkhidmatan Urus Pemfaktoran, jika syarikat bukan Sendirian Berhad (sila lampirkan **satu salinan punca modal syarikat yang diakui sah**).

3.1.1.4 Penyebutharga hendaklah menyatakan pengalaman dan reputasi dalam bidang pembangunan sistem dan pembekalan perkakasan komputer sahaja. Tempat dan tempoh pembekalan hendaklah dinyatakan.

3.1.1.5 **Pengakuan Penyebutharga** perlu ditandatangani. Tawaran tidak akan dipertimbangkan jika tidak ditandatangani.

3.1.2 **Surat Akuan Pembida**

3.1.2.1 Lampiran ini merupakan pengesahan dari Penyebutharga untuk tidak menawarkan atau memberikan rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

3.1.2.2 Lampiran perlu ditandatangani. Tawaran tidak akan dipertimbangkan jika tidak ditandatangani.

3.1.3 Dokumen B Lampiran 1 – Ringkasan Harga

3.1.3.1 Jadual ini mengandungi jenis item yang akan dibekalkan. Penyebutharga adalah dikehendaki menyatakan kadar harga seunit item bagi item tersebut dan menjumlahkan harga dengan betul.

3.1.3.2 Penyebutharga **WAJIB** mematuhi danmelengkapkan jadual ini dengan menyatakan meklumat lengkap.

3.1.3.3 Kontrak yang dibekalkan di bawah sebutharga ini hendaklah mengikut Lokasi yang dinyatakan dan berhal diubah oleh MBPJ

3.1.4 Dokumen C Lampiran 2 – Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal

3.1.4.1 Penyebutharga perlu melengkapkan jadual ini dengan menyatakan kepatuhan spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan tambahan cadangan daripada Penyebutharga sekiranya ada.

3.1.4.2 Penyebutharga **tidak dibenarkan** menulis nama syarikat atau apa saja maklumat yang berkaitan dengan syarikat pada jadual ini. **Jadual ini juga tidak perlu ditandatangani.**

3.1.4.3 **Kegagalan mematuhi arahan dan syarikat ini membolehkan Sebutharga tersebut tidak akan dipertimbangkan atau terus ditolak.**

3.2 Penyebutharga yang tidak mengemukakan semua dokumen seperti yang dinyatakan di atas akan menyebabkan **tawaran tidak akan dipertimbangkan.**

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA

4.1 Dokumen Sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada Majlis Bandaraya Petaling Jaya dalam **1 (satu) salinan** dengan bertanda **SULIT**.

4.2 Semua Sebutharga hendaklah di masukkan ke dalam peti Sebutharga di alamat seperti di bawah:

Bahagian Perolehan,
Tingkat 3, Menara MBPJ,
Jalan Tengah,
46200 Petaling Jaya,
Selangor.

4.3 MBPJ tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan Dokumen Sebutharga ini akibat kesilapan memasukkan ke peti Sebutharga atau dihantar melalui pos.

SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

C. SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUTHARGA

- 1.1 Sebutharga ini dikhaskan kepada syarikat-syarikat seperti berikut:
 - 1.1.1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah kepala **210104 & 210105 & 210107**
 - 1.1.2. Tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa sekurang-kurangnya tiga (3) bulan dari tarikh tutup sebutharga.
 - 1.1.3. **Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor** daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen sebutharga tambahan.
- 1.2 Semua penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya semua syarat ini apabila menyertai sebutharga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan, menyebabkan sebutharga tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.
- 1.3 Kos penyediaan dokumen sebutharga digantung sendiri oleh Penyebutharga. MBPJ tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa jua kos yang terlibat

2. HARGA TAWARAN

- 2.1. Semua harga sebutharga mestilah di dalam RINGGIT MALAYSIA dan tawaran harga sebutharga mestilah mengikut kaedah pembelian yang diuruskan secara percuma ke atas kapal (PAK) / Free On Board (FOB) SPP.8/94
- 2.2. Tawaran harga yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kaedah secara PAK / FOB iaitu pembekal menawarkan harga barangan yang meliputi perbelanjaan sehingga barangan itu dimuat ke atas kapal pengangkut (carrier)
- 2.3. Semua urusan penghantaran dan pengangkutan barangan import hendaklah diuruskan oleh Wakil Penghantar Kerajaan yang dilantik iaitu:
 - i. Kontena Nasional Sdn. Bhd. (KN); atau
 - ii. Malaysia Shipping Agencies Sdn. Bhd. (MSA)

di mana pembahagian negara-negara :-

 - i. Negara Jepun, Korea, Taiwan dan Hongkong dikendalikan oleh MSA
 - ii. Negara-negara selain dari dinyatakan di atas hendaklah dikendalikan oleh Kontena Nasional

- 2.4. Tawaran harga yang dikemukakan dinyatakan dalam angka yang tepat.
- 2.5. Tiap-tiap diskaun (jika ada) hendaklah di tunjukkan dalam **Dokumen B Lampiran 1 – Ringkasan Harga**.
- 2.6. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- 2.7. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penyebutharga
- 2.8. Harga-harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ini ditutup dan akan berkuat kuasa selama dalam tempoh sah laku.

3. TEMPOH SAH LAKU

- 3.1. Semua harga yang ditawarkan adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ditutup dan hendaklah sah laku (valid) dalam tempoh tidak kurang 90 hari dari tarikh tutup sebutharga.

4. SETUJU TERIMA SEBUTHARGA

- 4.1. MBPJ tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran. Keputusan MBPJ adalah muktamad. MBPJ tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan mereka yang tidak berjaya.
- 4.2. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian (kontrak) dengan MBPJ, dan penyebutharga adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam kontrak tersebut.

5. BON PELAKSANAAN

- 5.1. Penyebutharga yang berjaya, dikehendaki memberi Bon Pelaksanaan dalam mana-mana bentuk seperti berikut:
 - 5.1.1. Jaminan Bank yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; ATAU
 - 5.1.2. Jaminan Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; ATAU
 - 5.1.3. Jaminan Bank yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan & Infrastruktur Malaysia (BPIMB)

5.2. Nilai Bon Pelaksanaan dikira mengikut purata nilai kontrak setahun adalah seperti berikut:

5.2.1. **2.5% bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan yang bernilai melebihi RM50,000.00 sehingga RM500,000.00; ATAU**

5.2.2. **5% bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00**

5.3. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas **(14) hari** dari surat setuju Terima Tawaran (SST) dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan tawaran dibatalkan.

5.4. Bon Pelaksanaan hendaklah terus berkuatkuasa dari tarikh kuatkuasa kontrak sehingga **11 bulan** tamatnya kontrak atau tarikh perkhidmatan terakhir, mengikut mana terdahulu.

6. KONTRAK

6.1. Penyebutharga yang berjaya adalah wajib mengikut suatu kontrak dengan MBPJ.

6.2. Tempoh kontrak selama 11 bulan bermula daripada tarikh yang dinyatakan dalam SST. MBPJ adalah berhak menentukan tempoh kontrak yang sebenarnya jika didapati perlu berbuat demikian.

6.3. Syarat-syarat dalam sebutharga ini dan surat Setuju Terima adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

6.4. MBPJ bagi pihak Kerajaan akan menyediakan lima (5) salinan dokumen Kontrak atau tertakluk kepada perubahan. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menjilid dokumen ini dengan jilidan kekal seperti "Hard Cover Binding" dengan kulit sekurang-kurangnya daripada "Art Card 230gsm". Kelima-lima salinan dokumen kontrak juga hendaklah disetem dan dimeterai setem di Pejabat Setem. Semua kos yang terlibat akan ditanggung penyebutharga.

7. IKLAN

7.1. Sebarang maklumat mengenai sebutharga atau kontrak ini tidak boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah, atau alat pengiklanan tanpa kelulusan MBPJ

8. PERTIKAIAN

8.1. Apa-apa pertikaian terbit di antara MBPJ dengan penyebutharga mengenai penafsiran, pengertian atau kuatkuasa perjanjian atau hak dan tanggung pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit darinya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali jika selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara MBPJ dengan penyebutharga, dirujuk kepada penimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh MBPJ dan seorang oleh penyebutharga, dan aturcara timbangtara itu adalah seperti diperuntukkan di dalam Akta Timbangtara 1952.

9. UNDANG-UNDANG

9.1. Sebutharga ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia.

9.2. Penyebutharga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan caj perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula kadar caj Perjanjian yang disediakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya seperti jadual berikut :

BIL	NILAI KONTRAK	CAJ	
		PERJANJIAN UTAMA	PERJANJIAN LANJUTAN
1.	<RM 50,000	RM 500	RM 250
2.	RM 50,001 – RM 100,000	RM 1000	RM 500
3.	RM 100,001 – RM 300,000	RM 2000	RM 1000
4.	RM 300,001 – RM 500,000	RM 3000	RM 1500
5.	RM 500,001 – RM 1,000,000	RM 5000	RM 2500
6.	RM 1,000,001 dan ke atas	RM 8,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM 10,000)	RM 4,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM 5,000)
Panel peguam boleh dilantik bagi kontrak yang mempunyai nilai sangat tinggi dan berisiko			

SYARAT-SYARAT KHAS SEBUTHARGA

D. SYARAT-SYARAT KHAS SEBUTHARGA

Syarat-syarat khas ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

1. DESKRIPSI PERKHIDMATAN

- 1.1 Penyebutharga **WAJIB** membekalkan kepada MBPJ perkhidmatan/ perkakasan/ aplikasi/ perisian (*item*) seperti di dalam **Dokumen B Lampiran 1 – Ringkasan Harga**.
- 1.2 Penyebutharga **WAJIB** mengisi dan menyertakan spesifikasi teknikal yang diperlukan dalam **Dokumen C Lampiran 2 – Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal** di dalam dokumen ini. Semua tawaran hendaklah ditulis pada ruang yang disediakan di jadual tersebut.
- 1.3 Penyebutharga hendaklah merujuk kepada Lampiran 3 – Jadual Pelaksanaan Projek yang disediakan oleh MBPJ bagi tempoh pelaksanaan kerja yang diperlukan.
- 1.4 Penyebutharga boleh mencadangkan spesifikasi teknikal yang lebih tinggi tetapi pihak MBPJ tidak perlu terikat untuk menerima spesifikasi yang dicadangkan.
- 1.5 Pihak MBPJ tidak akan melayan tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Kontraktor dengan tafsiran MBPJ mengenai spesifikasi tersebut.
- 1.6 Penyebutharga hendaklah memberikan **PERKHIDMATAN RANGKAIAN DEDICATED INTERNET LINE MELALUI METRO ETHERNET (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**
- 1.7 Apabila dikehendaki, Penyebutharga perlu patuh untuk mengadakan **Persembahan / Demonstrasi Peralatan, Perisian** dan yang berkaitan yang ditawarkan sebelum sebarang keputusan dibuat. Segala kos yang terlibat akan ditanggung oleh Penyebutharga sendiri. Untuk tujuan ini, Penyebutharga akan dimaklumkan di dalam suatu tempoh masa yang singkat.

- 1.8 Penyebutharga perlu melampirkan contoh/*mockup/wireframing* seperti yang telah dicadangkan.

2. TEMPOH PEMBEKALAN

- 2.1 Tempoh pembekalan perkakasan, perisian dan rangkaian internet ini adalah selama **36 bulan** bermula daripada Tarikh Setuju Terima Kontrak.
- Penyebutharga perlu memberi bantuan sokongan 24 jam x 7 hari
- 2.2 Walau bagaimanapun, sekiranya pihak **Penyebutharga** didapati gagal menunjukkan prestasi kerja yang memuaskan seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran 2 – Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal**, MBPJ berhak menamatkan Perjanjian Sebutharga ini.
- 2.3 MBPJ boleh mengikut budi bicara untuk melanjutkan kepada suatu tempoh dan MBPJ boleh mengenakan apa-apa syarat tambahan selain dari apa yang terkandung di dalam sebutharga ini.
- 2.4 Jika MBPJ memilih tidak melanjutkan tempoh kontrak tersebut, sebutharga ini akan tamat selepas tempoh yang dinyatakan di bawah Perkara 3.1 di atas kecuali ianya telah ditamatkan awal seperti dalam Perkara 3.2 sebutharga ini.
- 2.5 Apa-apa lanjutan sebutharga ini ianya berkuatkuasa sekiranya ia dibuat secara bertulis dan disampaikan kepada Penyebutharga sebelum tamat tempoh kontrak ini dan keputusan MBPJ adalah muktamad dan tidak boleh dipersoalkan di mana-mana mahkamah.
- 2.6 Dalam tempoh pelaksanaan berikut adalah perkara-perkara yang perlu dikemukakan kepada MBPJ.

2.6.1 Cadangan Pelaksanaan

Cadangan Pelaksanaan perlu dibentangkan semasa mesyuarat serahan tapak dilaksanakan. Laporan ini merupakan cadangan keseluruhan pelaksanaan yang merangkumi Strategi Pelaksanaan, Jadual Pelaksanaan, Pelan Pengujian (*Test Plan*), Pelan *Change Management* dan *Performance Support*, Latihan dan *Transfer of Technology* (TOT) dan komponen-komponen lain yang berkaitan (sekiranya ada) yang dicadangkan serta jaminan kualiti untuk dibentangkan dan dikemukakan kepada MBPJ.

2.6.2 Laporan Kemajuan Projek

Laporan kemajuan projek bersama minit perbincangan perlu dikemukakan kepada MBPJ.

2.6.3 Ujian capaian, ujian sistem/perisian dan lain-lain ujian penerimaan perlu dilaksanakan mengikut skop/bidang kerja.

2.6.4 Manual dan dokumentasi perlu disediakan mengikut skop/bidang kerja.

- i) Minit mesyuarat
- ii) Pelan / diagram (*Network Architecture Diagram*)

3. TEMPOH PENYERAHAN

3.1 Tempoh penyerahan adalah selepas dari tarikh Surat Setuju Terima. Jika perkhidmatan rangkaian yang dibangunkan tidak diserahkan dalam tempoh yang ditetapkan, MBPJ berhak membatalkan Sebutharga ini.

3.2 Denda Kelewatan

- (i) Sekiranya Penyebutarga gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut:

BIL	KONTRAK	JENIS DENDA
1.	BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ICT	Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut; $(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$
2.	KERJA	Peratusan LAD = PR setahun / 365 hari Di mana : PR setahun = 'Prime Rate' yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan Contoh Perkiraan: - PR = katakan 10.0% setahun - Peratusan denda ganti rugi : $10\% / 365 = 0.0273\% \text{ sehari}$ - Kadar LAD sehari = $(0.0273\% \times \text{nilai kontrak})$

- (ii) Sekiranya kelewatan itu disebabkan oleh bencana alam atau sebarang sebab diluar kawalan Penyebutharga, MBPJ akan membenarkan Penyebutharga melanjutkan tempoh selagi ia bersesuaian dengan keadaan. Berikutan dengan perkara ini, semua tarikh penerimaan perjanjian akan dipinda mengikut kesesuaian MBPJ.
- (iii) MBPJ akan memberi pertimbangan yang wajar terhadap kelewatan yang berlaku. Bagaimanapun Penyebutharga hendaklah memaklumkan sebab kelewatan secara bertulis dan seterusnya permohonan pemanjangan masa yang diperlukan.

3.3 Kegagalan Menyiapkan Projek

Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak mengambil salah satu atau rangkuman atau kesemua tindakan berikut sekiranya Penyebutharga gagal menyempurnakan projek dalam tempoh yang telah dipersetujui.

- (a) Menamatkan kontrak berkenaan.
- (b) Menyenaraihitamkan Penyebutharga berkenaan di masa akan datang.

4. PENERIMAAN

- 4.1 Penyebutharga hendaklah membekal, memasang / menaiktaraf perisian rangkaian internet pada waktu pejabat atau waktu yang ditetapkan oleh pihak Majlis di Bangunan PJ Smart Centre Jabatan Perancangan Pembangunan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya serta lokasi bagi perkara-perkara yang berkaitan dengan perkhidmatan rangkaian internet dan sekiranya terdapat gangguan terhadap perkhidmatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- 4.2 Perkhidmatan rangkaian internet *dedicated line* mestilah berada dalam keadaan baik dan berfungsi. Semua peralatan/perisian **hendaklah tulen, baru dan belum digunakan**. Peralatan/perisian yang didapati rosak atau cacat semasa penyerahannya akan ditolak dan Penyebutharga hendaklah menggantikan peralatan/perisian yang rosak atau cacat itu dengan bekalan yang baru tanpa apa-apa kos tambahan.
- 4.3 Segala kos pembaikan, pembetulan, pertukaran dan yang berkaitan bagi memastikan perkakasan dapat berfungsi dalam keadaan baik adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak Penyebutharga yang dilantik tanpa melibatkan sebarang kos kepada pihak MBPJ walaupun melibatkan kerja-kerja jabatan lain di dalam MBPJ.

- 4.4 Penyebutharga akan membenarkan Unit Smart City iaitu unit yang bertanggungjawab untuk menguji semua Perkhidmatan Rangkaian Internet Dedicated Line tersebut untuk percubaan di dalam tempoh enam (6) bulan selepas tarikh pelaksanaan. Sekiranya di dalam tempoh percubaan tersebut perkhidmatan rangkaian internet ini tidak beroperasi dan berfungsi mengikut spesifikasi, ia dianggap tidak diterima oleh MBPJ.
- 4.5 Semua sumber atau data MBPJ semasa proses pembangunan tidak boleh ditunjukkan kepada mana-mana pihak. Ia perlu dihapuskan sekiranya tidak lagi diperlukan.
- 4.6 Penyebutharga perlu memberikan jaminan bahawa
- (i) Semua aktiviti yang dihasilkan oleh projek ini adalah bukan dipinjam, diciplak serta tidak melanggar hak cipta intelek, paten, *trademark*, *copyright* atau *trade secret* pihak lain.
 - (ii) Pihak Penyebutharga bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat apa-apa tuntutan daripada mana-mana pihak di atas pelanggaran hak cipta intelek, paten, *trademark*, *copyright* atau *trade secret* (sekiranya ada) semasa menjalankan obligasi.
 - (iii) Kesemua kerja yang terlibat di bawah terma rujukan ini adalah menjadi **Hak Milik MBPJ**.

5. JAMINAN KUALITI

- 5.1 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa penghantaran adalah tepat, betul dan berkualiti. Kontraktor juga dikehendaki menyatakan dalam Kertas Cadangan mengenai pendekatan yang akan digunakan untuk pembangunan projek ini. Penyebutharga hendaklah menanggung kesemua kos ke atas kerja yang dibuat bagi membetulkan kesilapan-kesilapan yang timbul dari hasil cadangan ini sekiranya ada.
- 5.2 Penyebutharga hendaklah bertanggungjawab untuk membetulkan sebarang ralat atau kesilapan pada bila-bila masa yang diminta oleh pihak MBPJ atau mengikut jadual pelaksanaan yang dipersetujui oleh pihak berkenaan.

- 5.3 Penyebutharga hendaklah bertanggungjawab dan menanggung segala kos yang terlibat ke atas kesemua pengubahsuaian dan kerosakan bagi kerja-kerja yang berkaitan termasuk perkakasan, perisian rangkaian dan lain-lain peralatan dengan sebab ketidaksesuaian bungkusan, pengangkutan, pemasangan dan sebagainya.
- 5.4 Penyebutharga hendaklah bertanggungjawab dan menanggung segala kos yang terlibat ke atas kesemua proses pembangunan dan pengujian sistem. Perkakasan ujian akan menjadi hak milik MBPJ.
- 5.5 Tempoh jaminan bagi Sebutharga bersamaan tempoh jaminan kepada perisian dan lain-lain peralatan adalah **tidak kurang daripada Satu (1) Tahun** dari tarikh penerimaan akhir (*Final Acceptance Test*). Dalam tempoh jaminan ini semua khidmat baik pulih, penyelenggaraan dan penggantian perkakasan dan perisian yang rosak dan tidak berfungsi hendaklah diberi secara percuma.
- 5.6 Penyebutharga hendaklah menyediakan sokongan teknikal dan baikpulihan seperti perkara dibawah:

Sokongan Teknikal	Tempoh
Sokongan aduan teknikal dan baikpulihan (Selepas siap projek / bermula perkhidmatan rangkaian internet <i>dedicated line</i>) – (<i>Onsite</i>)	24 jam x 7 hari
Masa tindakbalas aduan – (<i>Onsite</i>)	Dalam masa kurang 2 jam
Masa aduan perlu diselesaikan (kritikal) – (<i>Onsite</i>)	Dalam masa kurang 4 jam
Tindakan penggantian peralatan/perkakasan CCTV bagi baikpulihan	Dalam masa 24 jam

6. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) DAN TAHAP PRESTASI PERKHIDMATAN

6.1 PEMATUHAN SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

- 6.1.1 Penyebutharga hendaklah menyediakan perkhidmatan Dedicated Internet Line 100 Mbps melalui Metro Ethernet secara berterusan sepanjang tempoh kontrak 36 bulan serta memastikan perkhidmatan berada dalam keadaan baik, stabil dan boleh digunakan oleh MBPJ.
- 6.1.2 Penyebutharga hendaklah mematuhi tahap perkhidmatan minimum (*Service Level Agreement* - SLA) yang ditetapkan oleh pihak MBPJ sepanjang tempoh kontrak.

- 6.1.3 Penyebutharga hendaklah menyediakan perkhidmatan sokongan teknikal dan pengurusan aduan selama dua puluh empat (24) jam sehari, tujuh (7) hari seminggu (24/7) sepanjang tempoh kontrak bagi sebarang gangguan atau masalah yang melibatkan perkhidmatan *Dedicated Internet Line*.
- 6.1.4 SLA ini merangkumi skop perkhidmatan Penyelenggaraan dan Sokongan teknikal seperti berikut:

Komponen	Skop Penyelenggaraan dan Sokongan Teknikal
Perkakasan Access Point	Membekalkan Access Point mengikut spesifikasi dipersetujui beserta PoE injector atau PoE switch
Kabel fiber Optik dan kabel Rangkaian	Penarikan dan kemasan kabel rangkaian (CAT6/CAT6A) dan aksesori berkaitan didalam saluran paip plastic di dinding
Perisian	Konfigurasi SSID, Tetapan keselamatan (WPA2/WPA3, password, VLAN jika perlu) , Integrasi dengan rangkaian sedia ada, Pemantauan menerusi sistem pemantauan Rackus Smartzone 100
Rangkaian (LAN & WLAN)	Pemantauan ketersediaan rangkaian, penyelesaian masalah sambungan (berwayar dan tanpa wayar), konfigurasi semula peranti rangkaian, dan pengurusan capaian rangkaian.
Bantuan Teknikal	Sokongan Meja Bantuan (Helpdesk) untuk semua masalah perkakasan, perisian, dan rangkaian yang berkaitan dengan operasi perpustakaan.
Laporan, Dokumentasi & Pemeriksaan	Menyediakan laporan penyelenggaraan bulanan, Laporan insiden dalam masa 24 jam dan Laporan pemantauan prestasi perkakasan dan perisian setiap suku tahun.

6.2 WAKTU PERKHIDMATAN

6.2.1 Penyebutharga hendaklah mematuhi keperluan waktu perkhidmatan seperti yang ditetapkan oleh MBPJ.

Jenis Perkhidmatan	Waktu Operasi
Meja Bantuan (Telefon/Emel)	Isnin – Jumaat, 8:00 pagi – 5:00 petang (kecuali Cuti Umum)
Sokongan Di Tapak (On-Site)	Isnin – Jumaat, 8:00 pagi – 5:00 petang (untuk insiden Kategori 1 & 2)
Sokongan Kritikal	24 jam sehari, 7 hari seminggu (Untuk insiden yang menyebabkan gangguan perkhidmatan utama)

6.3 TAHAP RESPONS DAN PENYELESAIAN

6.3.1 Semua insiden akan diklasifikasikan berdasarkan tahap impak terhadap operasi perpustakaan. Masa respons dan masa penyelesaian yang disasarkan adalah seperti berikut:

Kategori Insiden	Definisi Impak	Masa Respons Awal	Masa Penyelesaian Disasarkan
Kategori 1: kritikal Rangkaian AP tidak berfungsi sepenuhnya	Gangguan perkhidmatan IT yang menjejaskan fungsi teras secara keseluruhan dan ICT khususnya.	Dalam 2 jam (24x7)	Dalam 6 jam (Pemulihan Perkhidmatan)
Kategori 2: Tinggi Prestasi capaian perlahan disebabkan perkakasan dan perisian	Gangguan yang serius menjejaskan sebahagian besar pengguna / operasi, tetapi perkhidmatan teras masih boleh beroperasi.	Dalam 4 jam (Waktu Perkhidmatan Biasa)	Dalam 12 jam (Pemulihan Perkhidmatan)

Kategori Insiden	Definisi Impak	Masa Respons Awal	Masa Penyelesaian Disasarkan
Kategori 3: sederhana Permintaan konfigurasi minor	Gangguan kecil menjejaskan seorang pengguna atau fungsi bukan kritikal.	Dalam 4 jam (Waktu Perkhidmatan Biasa)	Dalam 24 jam (Pemulihan Perkhidmatan)
Kategori 4: rendah Permintaan maklumat Permintaan pemasangan perisian kecil	Permintaan rutin atau maklumat yang tidak menyebabkan gangguan operasi.	Dalam 24 jam (Waktu Perkhidmatan Biasa)	Dalam 3 Hari Waktu Bekerja

6.3.2 **Masa Respons Awal** bermaksud masa yang diambil untuk kakitangan teknikal (Meja Bantuan atau Jurutera) mula berinteraksi dan mengesahkan aduan.

6.3.3 **Masa Penyelesaian Disasarkan** bermaksud masa yang disasarkan untuk mengembalikan perkhidmatan kepada operasi biasa, atau memberikan penyelesaian/jalan keluar (*workaround*) yang boleh diterima.

6.4 KETERSEDIAAN (UPTIME) DAN PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN

6.4.1 Penyebutbarga hendaklah memastikan tahap ketersediaan (availability) sekurang-kurangnya 99.9% bagi *Point-to-Point* (PtP) dan *Access Point*.

Formula Pengiraan : $(\text{Masa Tersedia} / \text{Jumlah Masa Keseluruhan} \times 100)$

6.4.2 Penyelenggaraan pencegahan hendaklah dilaksanakan secara berkala (sekurang-kurangnya suku tahunan) dan diselaraskan bersama Unit Smart City serta dijalankan di luar waktu operasi Majlis bagi meminimumkan gangguan.

6.5 MEKANISME PENALTI

6.5.1 Sekiranya penyebutharga gagal mematuhi keperluan SLA yang ditetapkan, penalti akan dikenakan selaras dengan terma dan formula penalti Majlis.

Metrik Pelanggaran SLA	Penalti (Contoh)
Kegagalan mematuhi Masa Penyelesaian Kategori 1	Penalti akan dikenakan sekiranya tidak patuh SLA mengikut formula penalti MBPJ.
Kegagalan mematuhi Masa Penyelesaian Kategori 2	Penalti akan dikenakan sekiranya tidak patuh SLA mengikut formula penalti MBPJ.
Tahap Ketersediaan < 99.9%	Penalti akan dikenakan sekiranya tidak patuh SLA mengikut formula penalti MBPJ.
Kegagalan melaksanakan penyelenggaraan dan laporan	Penalti akan dikenakan sekiranya tidak patuh SLA mengikut formula penalti MBPJ.

*Nota : Penalti tidak dikenakan sekiranya kegagalan berpunca daripada faktor di luar kawalan penyebutharga seperti bencana alam, gangguan bekalan kuasa oleh pihak ketiga atau tindakan pihak Majlis.

6.6 SLA – LAPORAN DAN SEMAKAN SEMULA

6.6.1 Laporan Bulanan

6.6.1.1 Penyebutharga hendaklah dan wajib menyediakan Laporan Bulanan kepada Unit Smart City dalam tempoh yang ditetapkan. Laporan tersebut hendaklah lengkap, tepat dan boleh diaudit, serta sekurang-kurangnya merangkumi perkara-perkara berikut:

- i. Ringkasan semua insiden yang dilaporkan sepanjang tempoh pelaporan, termasuk tarikh, masa, kategori insiden, tindakan pembetulan dan status penyelesaian;
- ii. Analisis tahap pematuhan Perjanjian Tahap Perkhidmatan (SLA) meliputi Masa Respons dan Masa Penyelesaian bagi setiap kategori insiden;

- iii. Status pelaksanaan Penyelenggaraan Pencegahan (Preventive Maintenance), termasuk aktiviti yang telah dilaksanakan, penemuan teknikal dan tindakan susulan; dan
- iv. Cadangan penambahbaikan yang praktikal dan berimpak bagi meningkatkan tahap keselamatan, prestasi dan kebolehoperasian sistem.

6.6.2 SLA Pelaporan

Jenis Laporan	Tempoh Penyediaan	Keterangan	Penalti
Laporan Insiden (Corrective Maintenance)	< 48 jam	Perincian insiden, tindakan pembetulan dan bukti bergambar	Sebarang kelewatan penghantaran laporan boleh menyebabkan tuntutan bayaran tidak diproses.
Laporan Penyelenggaraan Berkala (PM)	< 7 hari selepas suku tahun	Aktiviti penyelenggaraan dan status peralatan	
Laporan Suku Tahun	< 7 hari	Analisis punca masalah (RCA) dan isu berulang	

6.6.2.1 Kegagalan penyebutharga untuk mengemukakan Laporan dalam tempoh yang ditetapkan atau penyediaan laporan yang tidak lengkap boleh menyebabkan tuntutan bayaran tidak diproses dan/atau dikenakan penalti selaras dengan terma kontrak dan Perjanjian Tahap Perkhidmatan.

6.7 KPI WAJIB

6.7.1 Penyebutharga hendaklah mematuhi KPI yang ditetapkan oleh MBPJ sepanjang tempoh kontrak dan hendaklah memastikan tahap prestasi perkhidmatan mencapai sasaran yang ditetapkan.

KPI	SASARAN
<i>Availability keseluruhan</i>	≥ 99.9% uptime
<i>Pematuhan SLA Respons</i>	100%
<i>Pematuhan SLA Pemulihan</i>	100%
<i>Isu Berulang</i>	< 2%
Pematuhan kualiti PM (Preventive Maintenance)	100%

6.7.2 Penyebutbarga hendaklah memastikan 100% pematuhan terhadap SLA *Response Time* dan SLA *Restoration Time* bagi setiap aduan atau kerosakan yang dilaporkan oleh MBPJ dalam tempoh kontrak.

6.7.3 Sekiranya mana-mana KPI tidak mencapai sasaran yang ditetapkan, Penyebutbarga hendaklah mengemukakan justifikasi, analisis punca masalah (*Root Cause Analysis*) serta pelan tindakan pembetulan kepada MBPJ dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa.

6.7.4 Sekiranya mana-mana KPI tidak mencapai sasaran yang ditetapkan, penyebutbarga hendaklah mengemukakan justifikasi, analisis punca masalah (*Root Cause Analysis*) dan tindakan pembetulan kepada MBPJ.

6.8 FORMULA PENALTI RASMI MBPJ

6.8.1 Penalti dikira menggunakan formula berikut:

$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{Bilangan Hari Lewat})$ atau minimum RM 30.00 sehari mengikut mana yang tertinggi.

6.8.2 Sebarang ketidakpatuhan terhadap tahap SLA yang ditetapkan hendaklah tertakluk kepada penalti atau potongan bayaran mengikut formula dan kadar penalti yang ditetapkan oleh MBPJ, sebagaimana yang dinyatakan dalam dokumen kontrak.

6.8.3 Ketidakpatuhan SLA termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- i. kegagalan mencapai *Service Availability* yang ditetapkan
- ii. kelewatan memberikan respons terhadap aduan
- iii. kelewatan memulihkan perkhidmatan
- iv. kegagalan menyediakan sokongan 24/7
- v. kelewatan mengemukakan laporan SLA yang ditetapkan.

7. PEMBAYARAN

7.1 Pembayaran bagi pembekalan perkakasan, perisian dan rangkaian Internet Dedicated Line ini akan dibuat dalam **Ringgit Malaysia**.

7.2 Pembayaran akan dibuat mengikut jadual berikut:

Bil	Perkara	Peratus Bayaran Dari Jumlah Harga Projek
1.	Tahun Pertama - Perkara Am, <i>Occupational Safety And Health Environment</i> (OSHE), Rangkaian Dedicated Internet Line mengikut tahun, Perkhidmatan Konfigurasi Sistem dan Rangkaian (bagi yang berkaitan) dan Perkhidmatan Penyelenggaraan mengikut tahun.	50%
2.	Tahun Kedua - Rangkaian Dedicated Internet Line mengikut tahun	25%
3.	Tahun Ketiga - Rangkaian Dedicated Internet Line mengikut tahun	25%
Jumlah Bayaran		100%

7.3 Pembayaran bagi langganan Rangkaian Dedicated Internet Line akan dibayar 2 kali setahun.

7.4 Segala tuntutan bayaran hendaklah dikemukakan kepada MBPJ melalui serahan tangan bagi kerja-kerja kontrak yang telah dibuat mengikut kerja-kerja kontrak yang dibuat oleh penyebutharga dengan mengemukakan invois dan butiran terperinci barangan atau perkhidmatan yang telah dilakukan mengikut kadar harga kontrak yang telah ditetapkan.

7.5 Pembayaran juga HANYA akan dibuat selepas penyerahan Bon Pelaksanaan dan Kontrak Perjanjian ditandatangani oleh MBPJ dan penyebutharga yang berjaya.

7.6 MBPJ berhak membuat potongan pembayaran terhadap mana-mana kerja-kerja kontrak yang tidak memuaskan dan tidak memenuhi standard kualiti dan skop kerja yang telah ditetapkan.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

**ARAHAN KEPADA PEMBIDA
TENDER/SEBUT HARGA
(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

A. TATACARA PELAWAAN

1.0 AM

- 1.1. Arahan Kepada Pembida ini, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.
- 1.2 Pembida hendaklah membaca **Syarat-Syarat Membuat Tender/Sebut Harga** sebagaimana lampiran kepada Borang Tender/Sebut Harga/Lampiran Q.

2.0 PENJUALAN DOKUMEN TENDER/SEBUT HARGA SECARA ATAS TALIAN

- 2.1 Pembida hendaklah mengambil perhatian bahawa Dokumen Tender/Sebut Harga untuk projek ini akan dijual secara salinan lembut (*softcopy*) di atas talian.
- 2.2 Pembelian perlu dibuat melalui laman sesawang <https://tender.selangor.my>. Dokumen tanpa pembelian dari laman sesawang ini akan ditolak dan tidak dinilai.

3.0 TEMPOH SAH LAKU TENDER/SEBUT HARGA

TENDER	SEBUT HARGA
120 HARI	90 HARI

- 3.1 Tender/Sebut Harga hendaklah terus sah selama tempoh yang dinyatakan di atas dari tarikh akhir penyerahan Tender/Sebut Harga dan pembida tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Pembida adalah diingatkan bahawa deposit Tender/Sebut harga tidak diperlukan. Seandainya pembida menarik diri di dalam tempoh sah laku Tender/Sebut Harga atau sebarang tempoh yang dilanjutkan atau enggan menerima Tender/Sebut harga setelah ditawarkan kepadanya, tindakan disiplin akan diambil terhadapnya di dalam pendaftaran pembida sebagai kontraktor dengan pihak kerajaan:
 - (a) akan digantung selama dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - (b) akan digantung selama lima (5) tahun bagi kesalahan kedua dan;
 - (c) akan dibatalkan bagi kesalahan berikutnya.

4.0 DOKUMEN TENDER/SEBUT HARGA

- 4.1 Pembida adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap Dokumen Tender/Sebut Harga yang dimuat turun adalah lengkap. Sekiranya terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau muka surat di dalam Dokumen Tender/Sebut Harga berkenaan berdasarkan semakan oleh pembida dengan Dokumen Meja Tender/Sebut Harga, adalah menjadi tanggungjawab

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
pembida untuk merujuk kepada **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya.**

- 4.2 Pembida adalah dikehendaki mengisi sepenuhnya perkara-perkara berikut yang menjadi sebahagian daripada Tender/Sebut Harga iaitu:
- 4.2.1 Borang Tender/Sebut Harga/Lampiran Q.
 - 4.2.2 Senarai Kuantiti dengan setiap item dihargaikan dan jumlah amaunnya yang membentuk harga Tender/Sebut Harga dipindahkan ke Ringkasan Tender/Sebut Harga dan Borang Tender/Sebut Harga/Lampiran Q.
 - 4.2.3 Borang A (Maklumat Kewangan)
 - Sekiranya pembida membuat pindaan terhadap maklumat yang dinyatakan, pembida wajib 'initial' pada pindaan tersebut.
 - 4.2.4 Pembida adalah diwajibkan mengisi maklumat baru berkaitan **PK1.6 – Integriti Dalam Perolehan Kerajaan Semasa Mengemukakan Tawaran.**
 - i) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial (*Beneficial Owners – Bo*) - Lampiran 12
 - ii) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa (*Sa*) – Lampiran 13
 - 4.2.5 Surat Akuan Pembida
- 4.3 Kegagalan pihak pembida untuk menyerahkan sebarang dokumen seperti yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan Tender/Sebut Harganya ditolak.
- 4.4 Dokumen yang dibeli hendaklah dibukukan / didokumentasikan. Sekiranya gagal, pembida boleh ditolak.
- 4.5 Sekiranya pembida mengemukakan dua tawaran harga, pihak Majlis berhak untuk menolak dan tidak menilai tawaran tersebut.

5.0 SENARAI KUANTITI/RINGKASAN HARGA/LAMPIRAN Q

- 5.1 Senarai Kuantiti/Ringkasan Harga/Lampiran Q hendaklah dihargaikan dengan menggunakan **dakwat** yang kekal dan tidak luntur dan mudah dibaca dengan jelas. Jumlah amaun yang dihargaikan di dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Harga/Lampiran Q hendaklah sama dengan amaun yang dinyatakan di dalam Borang Tender/Sebut Harga. Sekiranya maklumat ditaip dan dicetak, maklumat hendaklah jelas dan tiada sebarang kesilapan. Sekiranya terdapat kesilapan, pembida boleh ditolak dan tidak dinilai.
- 5.2 Sekiranya Pembida tidak menghargaikan atau meletakkan tanda (-) pada mana-mana item di dalam Kerja Awalan/Senarai Kuantiti/Ringkasan Harga/Lampiran Q, nilai/kadar item tersebut adalah dianggap telah termasuk di dalam nilai/kadar bagi item-item lain di dalam dokumen tersebut.
- 5.3 Pembida yang berjaya hendaklah, dalam masa 14 hari apabila diminta oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa bagi pihaknya mengemukakan

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

pecahan terperinci unit harga untuk sebarang item, kumpulan item atau semua item yang terkandung di dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Harga/Lampiran Q. Pecahan harga tersebut hendaklah mengandungi harga untuk buruh, bahan loji, peralatan dan sebagainya.

- 5.4 Tiada sebarang perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada Dokumen Tender/Sebut harga ini yang mengubah teks yang tercetak.
- 5.5 Pembida adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam memastikan dokumen yang dimuat turun adalah keseluruhan dokumen yang akan menjadi sebahagian dari Dokumen Tender/Sebut harga.
- 5.6 Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab sekiranya pembida cuai dalam memastikan kesempurnaan dokumen yang perlu dimuat turun dan sebarang aduan berkaitan perkara ini tidak akan dilayan.

6.0 PERCANGGAHAN DOKUMEN TENDER/SEBUT HARGA

- 6.1 Sekiranya pembida mendapati ada percanggahan di antara Lukisan Tender/Sebut Harga, Senarai Kuantiti dan/atau Spesifikasi, pembida hendaklah dengan serta merta merujuk kepada **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya.**
- 6.2 Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat dalam bentuk Addenda secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam para 7 di bawah.

7.0 ADDENDA

- 7.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan Dokumen Tender/Sebut Harga, **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya** boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan Dokumen Tender/Sebut Harga. Setiap Addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada pembida dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender/Sebut Harga.
- 7.2 Penerimaan setiap Addenda mestilah dimaklumkan melalui Borang Pengesahan Penerimaan Addenda yang disertakan bersama-sama Addenda. Pembida hendaklah mengembalikan Salinan Borang Pengesahan Penerimaan Addenda sebaik sahaja addenda diterima.
- 7.3 Addenda hendaklah dikemukakan bersama-sama Dokumen Tender/Sebut Harga. Kegagalan pembida berbuat demikian akan menyebabkan Dokumen Tender/Sebut Harga berkenaan **DITOLAK**.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

- 9.4 Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau menghargakan Tender/Sebut Harga disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.
- 9.5 Pembida hendaklah melawat tapak, memeriksa spesifikasi dan pelan- pelan dengan teliti sebelum mengemukakan harga tawaran. Sekiranya timbul sebarang keraguan atau kekeliruan, pembida adalah dinasihatkan supaya berhubung terus dengan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- 9.6 Pembida adalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan Tender/Sebut Harganya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan tapak bina yang akan dihadapi. Sebarang tuntutan lebihan akibat kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

10.0 PENYERAHAN TENDER/SEBUT HARGA

- 10.1 Dokumen Tender/Sebut Harga hendaklah dilengkapkan dan dimasukkan di dalam sampul serta dilakrikan tanpa meletakkan tanda pengenalan pembida pada bahagian luar sampul surat tersebut. Sampul surat yang berlakri tersebut hendaklah dicatatkan dengan nama projek dan dihantar sendiri dengan tangan atau melalui perkhidmatan kurier kepada peti Tender/Sebut Harga di **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya**.
- 10.2 Pembida adalah **diwajibkan** memuat turun, mengisi, melengkap, mencetak dan **Mengembalikan Secara Salinan Keras (Hardcopy)** Dokumen Tender/Sebut Harga.
- 10.3 Dokumen Tender/Sebut Harga hendaklah dicap dengan cap rasmi syarikat dan ditandatangani oleh Penama Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK Responsible Person – Penama SPKK)/Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) yang diberi kuasa untuk menandatangani kontrak bagi pihak pembida.
- 10.4 Pembida diminta untuk mengemukakan resit pembayaran dan diserahkan bersama Dokumen Tender/Sebut Harga sebelum atau pada tarikh tutup Tender/Sebut Harga yang telah ditetapkan.

11.0 PENGEMUKAAN DOKUMEN TENDER/SEBUT HARGA SECARA SERAHAN TANGAN.

- 11.1 Dokumen Tender/Sebut Harga perlu dijilid dalam bentuk salinan keras (*hardcopy*) sebelum dikemukakan secara serahan tangan di tempat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup Tender/Sebut Harga **selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari**.
- 11.2 Pembida tidak dibenarkan untuk meminda mana-mana kandungan Dokumen Tender/Sebut Harga yang dikemukakan. Mana-mana pembida yang didapati meminda kandungan Dokumen Tender/Sebut Harga boleh menyebabkan dokumennya akan ditolak.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

- 11.3 Pembida yang mengemukakan Dokumen Tender/Sebut Harga secara serahan tangan perlu mematuhi Prosedur Operasi Piawai (Standard Operating Procedure – SOP) Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) pada sepanjang masa.

12.0 HARGA INDIKATIF JABATAN (HIJ)

- 12.1 Harga Indikatif Jabatan (HIJ) bagi Tender/Sebut Harga ini adalah seperti yang dinyatakan di dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Harga/Lampiran Q.
- 12.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Majlis atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 12.3 Pihak Majlis tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

13.0 INTERPRETASI SECARA LISAN

- 13.1 Interpretasi secara lisan kepada mana-mana bahagian Dokumen Tender/Sebut Harga atas permintaan dan/atau diterima Pembida hendaklah tidak diambil kira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Tender/Sebut Harga. Sebarang pemberitahuan atau pembedulan kepada mana-mana bahagian di dalam Dokumen Tender/Sebut Harga akan dibuat secara bertulis oleh **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya** di dalam bentuk Addenda seperti yang dinyatakan di dalam para 6 dan 7.

14.0 NOTIS KEPADA PEMBIDA

- 14.1 Setiap notis yang hendak diberi kepada pembida akan dihantar ke alamat yang dinyatakan dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)/Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)/Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sama ada melalui pos atau pos berdaftar atau pos laju atau serahan tangan atau e-mel. Kaedah pemberitahuan ini hendaklah disifatkan sebagai penyampaian notis yang sempurna.

15.0 BANTAHAN OLEH PEMBIDA

- 15.1 Bantahan rasmi secara bertulis yang disertai dengan butir-butir lengkap berkaitan dengan Dokumen Tender/Sebut Harga, Spesifikasi, Lukisan dan/atau Senarai Kuantiti yang menjurus kepada sesuatu jenama (jenis) tertentu boleh dibuat oleh pembida dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen Tender/Sebut Harga dijual. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan. Bantahan hendaklah dialamatkan kepada **Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 3, Menara MBPJ, Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya**.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

16.0 PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK

- 16.1 Pelawaan Tender/Sebut Harga ini boleh dipertimbangkan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan/atau maksimum dua (2) tahun tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.

17.0 PEMERIKSAAN

- 17.1 Majlis berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji semua barang bekalan yang dibekalkan pada bila-bila masa. Majlis adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/pesanan. Jika terdapat kerosakan/kekurangan, Pembida hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.

- 17.2 Pembida hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh Majlis. Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh pembida.

18.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN CADANGAN TAWARAN

- 18.1 Semua perbelanjaan bagi penyediaan cadangan tawaran ini hendaklah ditanggung oleh pembida sendiri.

19.0 PINDAAN

- 19.1 Majlis berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan Tender/Sebut Harga ini, pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu. Sekiranya pelawaan Tender/Sebut Harga ini dikeluarkan semula, maka semua Pembida akan dimaklumkan sewajarnya.

20.0 PEMBATALAN PELAWAAN

- 20.1 Majlis berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pembida kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pembida.

21.0 KOS TENDER/SEBUT HARGA

- 21.1 Majlis tidak akan dipertanggungjawabkan untuk atau membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh pembida di dalam penyediaan atau penghantaran Tender/Sebut Harga beliau.

22.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 22.1 Semua pembida adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para pembida diberi peringatan seperti berikut :

- 22.1.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 22.1.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 22.1.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 22.1.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

23.0 IKLAN

- 23.1 Pembida tidak dibenarkan menyiarkan sebarang maklumat mengenai Tender/Sebut Harga di dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telahpun dihantar kepada dan diluluskan oleh Majlis terlebih dahulu.

24.0 PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN TENDER/SEBUT HARGA

- 24.1 Majlis berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan Tender/Sebut Harga. Mana-mana Tender/Sebut Harga yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.
- 24.2 Pihak Majlis adalah tidak terikat untuk menyetujui terima Tender/Sebut Harga terendah atau sebarang Tender/Sebut Harga, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana Tender/Sebut Harga yang ditolak.

25.0 TARIKH MEMULAKAN KERJA

25.1 Pembida hendaklah mengambil perhatian bahawa kerja-kerja hendaklah dimulakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak yang ditetapkan dalam Surat Setujuterima Tender/Sebut Harga. Maksud memulakan kerja ialah memulakan kerja-kerja awalan tapak seperti membekal peralatan dan bahan-bahan binaan, meratakan tanah, membina pejabat tapak serta mendapat kemudahan asas seperti bekalan elektrik dan air dan kerja-kerja awalan lain yang dijelaskan dalam Dokumen Tender/Sebut Harga. Sekiranya pembida gagal berbuat demikian, kontrak akan ditamatkan sejajar dengan Fasal 51.1(a)(i) Syarat-syarat Kontrak.

26.0 BON PELAKSANAAN

- 26.1 Bon Pelaksanaan adalah suatu akujanji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang diluluskan oleh Kerajaan untuk membayar kepada Kerajaan suatu amaun tertentu atas tuntutan Kerajaan sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.
- 26.2 Pembida yang berjaya hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak sebelum memulakan kerja. Pembida dikehendaki menggunakan format Bon Pelaksanaan seperti yang dilampirkan tanpa sebarang pindaan.
- 26.3 Sekiranya kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan dipilih/dikenakan, potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya akan dikenakan sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.
- 26.4 Pembida yang berjaya hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan sentiasa sah dan berkuatkuasa dalam tempoh yang ditetapkan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 Juta	- Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) - Format Majlis

26.5 Pembida diingatkan untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan mengikut nilai projek semasa menghargakan Tender/Sebut harga. Sebarang rayuan akibat kegagalan kontraktor untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan semasa menghargakan Tender/Sebut Harga tidak akan dilayan.

27.0 SIJIL SCORE LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (LPIPM)

27.1 Pembida dikehendaki mengemukakan Salinan Sijil SCORE dari LPIPM yang masih sah pada tarikh tutup Tender/Sebut Harga (tidak lebih satu (1) tahun dari tarikh sijil dikeluarkan) dengan minimum dua (2) bintang terutama kepada pembida yang menawarkan harga Tender/Sebut Harga di bawah paras Harga *Cut-Off*.

28.0 MEMATUHI AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (LPIPM) 1994 (Akta 520)

28.1 Pembida yang berjaya bagi semua Tender/Sebut Harga yang bernilai melebihi RM 500,000.00 akan dikenakan levi sebanyak perpuluhan satu dua lima peratus (0.125%) daripada nilai harga kontrak seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) 1994 (Akta 520). Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab pembida yang berjaya untuk membuat bayaran levi kepada pihak LPIPM.

29.0 PEMATUHAN AKTA 342 DAN NORMA BAHARU DALAM SEKTOR PEMBINAAN DAN DALAM MENANGANI EPIDEMIK DAN PANDEMIK COVID 19

29.1 Pembida yang berjaya dikehendaki mematuhi Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342) dan semua Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang berkaitan dalam menangani Epidemik dan Pandemik seperti wabak Covid 19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, CIDB dan MBPJ.

29.2 Pembida dikehendaki mengambilkira dalam harga Tender/Sebut Harga untuk pematuhan perkara 28.1.

29.3 Kegagalan mematuhi Akta, Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang telah ditetapkan menyebabkan tindakan boleh diambil oleh agensi-agensi yang berkenaan dan sebarang tuntutan akibat tindakan ini tidak akan dipertimbangkan.

30.0 PELARASAN HARGA DAN KADAR HARGA

30.1 Ringkasan Tender/Sebut Harga dan/atau Jadual Kadar Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Majlis untuk memastikan kemunasabahannya, sebelum Tender/Sebut Harga disetujuterima sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Fasal 26 Syarat-syarat Kontrak JKR 203A. Harga dan kadar harga yang diselaraskan hendaklah tidak mengubah jumlah keseluruhan harga di Borang Tender/Sebut Harga.

31.0 KEPUTUSAN TENDER/SEBUT HARGA ADALAH MUKTAMAD

31.1 Majlis tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari pembida - pembida. Keputusan mengenai Tender/Sebut Harga yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Tender/Sebut Harga tidak akan dilayan.

32.0 PENGEMUKAAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TAX COMPLIANCE CERTIFICATE – TCC)

- 32.1 **Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate – TCC)** adalah merupakan sijilakuan status pematuhan pembayar cukai yang dikeluarkan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDN) sebagai dokumen prasyarat bagi tujuan perolehan Kerajaan.
- 32.2 Pembida **WAJIB** mengemukakan TCC bersama-sama Dokumen Tender/Sebut Harga semasa mengemukakan tawaran sepertimana kaedah penyerahan tawaran Tender/Sebut Harga yang ditetapkan.
- 32.3 TCC adalah **DOKUMEN WAJIB** kelayakan asas Tender/Sebut Harga. Pembida yang tidak mengemukakan TCC atau mengemukakan TCC berstatus '**Tidak Patuh**' / TCC yang tidak sah, akan dinilai sebagai '**Gagal**' mengemukakan dokumen wajib dan tidak layak dinilai untuk peringkat seterusnya.
- 32.4 Bagi Tender/Sebut Harga yang disertai oleh beberapa syarikat tempatan secara usahasama, kesemua syarikat hendaklah mengemukakan TCC dengan status '**Patuh**' dan masih dalam tempoh sah laku semasa mengemukakan tawaran.
- 32.5 Tiada sebarang pengecualian ke atas pengemukaan TCC termasuklah pembida yang berada di zon perdagangan bebas atau zon perindustrian bebas seperti ditakrifkan di bawah Seksyen 2 Akta Zon Bebas 1990.
- 32.6 Pengemukaan TCC juga diwajibkan kepada pembida dari negara ahli Perjanjian Perdagangan Bebas (*Free Trade Agreement – FTA*) yang menyertai perolehan kerja Kerajaan. Sebarang pengecualian melibatkan perkara ini hendaklah dirujuk kepada pihak LHDN.
- 32.7 Pembida boleh membuat semakan dan cetakan TCC secara sendiri melalui menu Status *MyTax* di Portal *MyTax* iaitu <https://mytax.hasil.gov.my>. Portal *MyTax* boleh diakses menggunakan nombor kad pengenalan / passport dan kata laluan sepertimana pembayar cukai mendaftar masuk bagi tujuan pengemukaan Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP) melalui aplikasi e-Filing.
- 32.8 Sekiranya pembida belum mempunyai Nombor Pengenalan Cukai atau *Tax Identification Number* (TIN), pendaftaran boleh dibuat secara dalam talian melalui aplikasi e-Daftar di Portal *MyTax*.
- 32.9 Pembida boleh mendapatkan maklumat lanjut atau terus ke LHDN bagi tujuan dan maksud TCC ini. Ketidak patuhan pembida untuk mengemukakan TCC akan menyebabkan tawaran pembida tidak dinilai.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

33.0 PENGEMUKAAN PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (BENEFICIAL OWNERS – BO) DAN SURAT AKAUN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (SA)

33.1 Pekeliling Perbendaharaan / Perolehan Kerajaan 1.6 telah dikemaskini selaras dengan peruntukan perundangan di bawah Akta Syarikat (pindaan) 2024 (Akta A1701) dan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 (Akta 670).

33.1.1 Akta Syarikat (pindaan) 2024 (Akta A1701)

33.1.1.1 Akta A1701 yang diwartakan pada 2 Februari 2024 telah mewajibkan setiap syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengisytiharkan Pemunya Benefisial (*Beneficial Owners* – BO) bagi memerangi aktiviti-aktiviti pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, rasuah dan pengelakan cukai perniagaan di Malaysia.

33.1.1.2 Tafsiran dan kriteria BO boleh dirujuk kepada *Guideline For The Reporting Framework For Beneficial Ownership Of Legal Persons* yang boleh dimuat turun dari laman sesawang SSM iaitu www.ssm.com.my.

33.1.1.3 Pembida hendaklah melaksanakan pengisytiharan BO dengan mengemukakan Borang Pengisytiharan BO seperti di **Lampiran 12** untuk menyertai perolehan Kerajaan yang dinilai melebihi RM50 ribu.

33.1.1.4 Pembida hendaklah memastikan BO diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama dokumen tawaran Tender/Sebut Harga secara manual sepertimana yang telah ditetapkan.

33.1.1.5 Kegagalan pembida untuk mengemukakan BO akan menyebabkan Tender/Sebut Harga yang disertai ditolak.

33.1.2 Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 (Akta 670)

33.1.2.1 Selaras dengan Akta 670, satu akuan atau pengisytiharan oleh pembida perlu dilaksanakan bagi meningkatkan

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi.

33.1.2.2 Pembida yang menyertai perolehan Kerajaan adalah diwajibkan untuk menandatangani Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Permedagangan Orang Dan Buruh Paksa (SA) seperti di **Lampiran 13**.

33.1.2.3 Pembida hendaklah memastikan SA diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama dokumen tawaran Tender/Sebut Harga secara manual sepertimana yang telah ditetapkan.

33.1.2.4 Kegagalan pembida untuk mengemukakan SA akan menyebabkan Tender/Sebut Harga yang disertai ditolak.

33.2 Bagi Tender/Sebut Harga yang disertai oleh beberapa syarikat yang berdaftar dengan SSM secara usahasama, kesemua syarikat hendaklah mengemukakan BO dan SA semasa mengemukakan tawaran.

34.0 AKTIVITI KARTEL

34.1 Pembida dilarang keras daripada terlibat dalam sebarang aktiviti yang boleh dianggap sebagai amalan kartel, termasuk tetapi tidak terhad kepada;

- Penetapan harga secara bersama antara pembida.
- Pembahagian pasaran atau pelanggan secara kolektif.
- Pemboikotan bersama terhadap mana-mana pembida lain.
- Pertukaran maklumat sensitif yang boleh menjejaskan persaingan.

34.2 Jika didapati mana-mana pembida melanggar arahan ini, tindakan berikut boleh diambil:

- Pembatalan penyertaan dalam Tender/Sebut Harga serta-merta.
- Penyenaraian hitam daripada menyertai sebarang Tender/Sebut Harga MBPJ untuk tempoh yang ditetapkan.
- Pelaporan kepada pihak berkuasa berkaitan, seperti Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC), untuk tindakan lanjut.

34.3 Pembida atau mana-mana pihak yang mempunyai maklumat mengenai aktiviti kartel digalakkan untuk melaporkan melalui saluran berikut:

- Emel : aduan@mbpj.gov.my
- Hotline : (03-7954 2020) Tel: (03-7954 2020)

35.0 PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 35.1 Pembida wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida (Lampiran 6)** bersama-sama dengan Dokumen Tender/Sebut Harga di mana pembida membuat perjanjian untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam Tender/Sebut Harga tersebut. Surat Akuan Pembida ini hendaklah dilengkapkan dan ditandatangani oleh Pegawai Syarikat yang ditauliahkan.
- 35.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen **wajib** dalam penilaian Tender/Sebut Harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan dan ditandatangani dengan sempurna, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 35.3 Pembida yang berjaya wajib mengemukakan dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** beserta dengan Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani di mana ia berjanji tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

36.0 LARANGAN PEMINDAHAN EKUITI SYARIKAT SEPANJANG TEMPOH KONTRAK

- 36.1 Pembida yang berjaya dipilih bagi perolehan ini tidak boleh memindahkan milik ekuiti syarikat sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa kecuali mendapat kelulusan bertulis dari Majlis terlebih dahulu.

37.0 DOKUMEN PERJANJIAN

37.1 Pembida perlu menandatangani perjanjian penyewaan dengan Majlis, syarat – syarat seperti di atas akan menjadi sebahagian daripada syarat perjanjian.

37.2 Pembida yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duit setem dan caj Perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Caj Perjanjian yang disediakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya seperti jadual berikut:

Bil	Nilai Kontrak (RM)	Caj	
		Perjanjian Utama	Perjanjian Lanjutan
1.	< RM50,000	RM500	RM250
2.	RM50,001 - RM100,000	RM1,000	RM500
3.	RM100,001 - RM300,000	RM2,000	RM1,000
4.	RM300,001 - RM500,000	RM3,000	RM1,500
5.	RM500,001 - RM1,000,000	RM5,000	RM2,500
6.	RM1,000,001 dan keatas	RM8,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM10,000)	RM4,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM5,000.00)
Panel peguam boleh dilantik bagi kontrak yang mempunyai nilai sangat tinggi dan berisiko			

(A) CONTOH DENDA BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Bil	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	Lewat Pembekalan Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut : $\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$ V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan; T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan D: Bilangan hari yang lewat.
2.	Bekalan (cth: peralatan akademik, peralatan sukan, alat ganti ICT, <i>toner</i> pencetak, kertas A4, dll)	Rendah kualiti/tidak memenuhi spesifikasi - Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis. - Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Bil	Kontrak	Jenis Denda
3.	Bekalan (bahan mentah, basah dan kering)	Gagal Membuat Pembekalan Bagi barang-barang makanan yang tidak diserahkan setelah dipesan, Majlis berhak membeli daripada punca lain dan syarikat hendaklah membayar kos perbelanjaan memperolehi barang-barang makanan yang lebih daripada harga di dalam Perjanjian ini dan Majlis juga boleh mengenakan denda sebanyak 10% dari nilai barang-barang makanan yang dipesan itu atau RM500 mengikut mana yang kurang.
4.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	Lewat Menyediakan Perkhidmatan Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat sehingga peralatan tersebut sedia untuk digunakan di premis yang ditentukan oleh Majlis seperti formula denda berikut: $A \times B \times C \times 1\%$ A : Nilai sewaan peralatan sebulan. B : Bilangan hari yang lewat. C : Bilangan peralatan.
5.	Perkhidmatan (cth: sewaan peralatan ICT)	Lewat Sewaan Setelah penerimaan peralatan sempurna dalam tempoh sewaan, Majlis berhak mengenakan denda sebanyak 1% daripada nilai Sewa Peralatan bagi setiap satu hari Majlis tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan disewa.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

(B) CONTOH LAD BAGI KONTRAK KERJA, BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

Bil	Kontrak	Jenis Denda
1.	Bekalan dan Perkhidmatan ICT	Gagal Menyempurnakan Bekalan/ Perkhidmatan Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula berikut: $(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$
2.	Kerja	- Peratusan LAD = BLR setahun / 365 hari - Di mana: BLR setahun = 'Base Landing Rate' yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan. - Contoh Perkiraan: - BLR = katakan 10.0% setahun - Peratusan denda ganti rugi : $10\% / 365 \text{ hari} = 0.0273\% \text{ sehari}$ - kadar LAD sehari = $(0.0273\% \times \text{nilai kontrak})$

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

(C) CONTOH TOLAKAN BAGI KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

Bil	Kontrak	Jenis Denda
1.	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	Gagal Menyediakan Perkhidmatan - Syarikat gagal menempatkan Pengawal Keselamatan di premis pada satu-satu masa - Kadar Hari Sejam x Bil. Pengawal Tidak Hadir x Bil. Hari / Jam Ketiadaan Pengawal Keselamatan
2.	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	- Pengawal Keselamatan tidak menjalankan rondaan dan clocking (termasuk kelewatan melaksanakan rondaan dan clocking) di tempat-tempat yang telah ditetapkan di bawah Perjanjian - Bil. Kegagalan * x (20% x Kadar Hari Sejam) *Bil. Kegagalan = Bil. Clocking Rondaan x Kekerapan Rondaan

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PEMBIDA

Nama Pembida :

Alamat :
.....
.....

Kepada,

**DATUK BANDAR PETALING JAYA,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.**

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Teknikal Pembida

1. Kami akan membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Pembida termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama Dokumen Tender/Sebut Harga kami semasa mengemukakan Dokumen Tender/Sebut Harga ini untuk membolehkan MBPJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan Kerja/Bekalan/Perkhidmatan yang di Tender/Sebut Harga semasa penilaian Tender/Sebut Harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender/Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan Kerja/Bekalan/Perkhidmatan yang di Tender/Sebut Harga. Justeru itu Tender/Sebut Harga kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Tender/Sebut Harga untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga mengikut penilaian MBPJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semula maklumat- maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Tender/Sebut Harga kami sebelum Tender/Sebut Harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh MBPJ terhadap kami dan/atau Tender/Sebut Harga kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tender/Sebut Harga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan MBPJ menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut : -

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

- (1) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi Dua (2) tahun kewangan terakhir.
 - (2) Salinan sah Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Pembida bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum Tarikh Tutup Tender/Sebut Harga.
 - (3) Laporan Jurutera Projek atas prestasi Kerja/Bekalan/Perkhidmatan semasa yang bukan projek MBPJ atas Borang H dalam satu sampul berlakri bagi setiap Kerja/Bekalan/Perkhidmatan semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana Pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera Projek, Bank dan Institusi Kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau Firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MBPJ untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun, kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen- dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
Tandatangan Pembida

Tarikh :

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Atas Jawatan:

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani Tender/Sebut Harga ini
untuk dan bagi pihak:

.....
Meterai atau Cop Pembida

Tandatangan Saksi :

Tarikh :

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Pekerjaan :

Alamat :

.....
.....
.....

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DIMASUKKAN / DI DALAM BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

Pembida hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian Tender/Sebut Harga ini akan mengambil kira keupayaan pembida untuk melaksanakan projek yang dipelawa. Keupayaan pembida akan dinilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan serta prestasi keseluruhan.

Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, pembida dikehendaki mengemukakan salinan dokumen-dokumen berikut bersama-sama dokumen tawarannya.

1. Surat Pendaftaran Perniagaan
2. Sijil Pendaftaran dengan Agensi-Agensi seperti berikut (yang berkaitan):
 - i. Pusat Khidmat Kontaraktor (PKK)
 - ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)
 - iii. Kementerian Kewangan Malaysia
3. Borang KWSP 'A' bagi caruman terakhir kakitangan , pengurusan dan professional
4. Surat pelantikan bagi kakitangan pengurusan dan professional
5. Sijil kelulusan / sijil keahlian badan-badan professional kakitangan
6. Sebarang dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada kemudahan pinjaman dari bank, overdraft, kemudahan kredit dan yang seumpamanya.
7. Bagi syarikat sendirian berhad dan syarikat berhad kemukakan salinan penyata kewangan terkini yang telah disahkan oleh juruaudit bertauliah.
8. Penyata bank bagi 3 bulan terakhir.
9. Surat setujuterima / pesanan tempatan dan sijil siap kerja bagi projek lepas
10. Surat setujuterima / pesanan tempatan dan sijil bayaran bagi projek semasa

Di samping mengemukakan dokumen-dokumen di atas, pembida dikehendaki melengkapkan 'BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT' dengan sempurna dan mengembalikan bersama-sama dokumen tawaran .

Perlu diberi perhatian bahawa sebarang kenyataan yang tidak disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan seperti yang diminta tidak akan diambil kira di dalam penilaian Tender/Sebut Harga.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

SILA ISIKAN 'BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT' INI DENGAN LENGKAP KERANA SEGALA BUTIR-BUTIR YANG DIBERIKAN AKAN DINILAI SEMASA PROSES ANALISA DIJALANKAN.

A. KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran :
3. Alamat Berdaftar :
.....
4. Alamat Surat Menyurat :
.....
5. Tarikh Ditubuhkan :
6. Jenis Perniagaan :
7. Nombor Pendaftaran :
 - i. Perniagaan :
 - ii. Pusat Khidmat Kontraktor :
 - iii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia:
 - iv. Kementerian Kewangan Malaysia :
8. Nombor Telefon :
9. Nombor Fax :
10. Taraf syarikat : Bumiputera / Bukan Bumiputera
Jika Bumiputera, tempoh sah taraf taraf
dari.....hingga.....

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

11. Lembaga Pengarah dan Pegangan Saham

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	JUMLAH NILAI SAHAM (RM)	%	KEDUDUKAN DALAM SYARIKAT

12. Peratus pegangan saham Bumiputera dalam syarikat :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

B. ORGANISASI SYARIKAT

1. Maklumat Kakitangan

PERKARA/NAMA	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN	PENGALAMAN
Lembaga Pengarah a)..... b)..... c)..... d).....				
Pengurusan a)..... b)..... c).....				
Profesional/Eksekutif a)..... b)..... c).....				
Kakitangan Teknikal a)..... b)..... c).....				
Kakitangan Sokongan a)..... b)..... c).....				

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

SILA KEMUKAKAN SALINAN PERKARA-PERKARA BERIKUT BAGI KAKITANGAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL YANG BERKHIDMAT DENGAN SYARIKAT.

- i. Surat Pelantikan
- ii. Borang KWSP 'A' bagi bulan caruman terakhir
- iii. Sijil kelulusan / sijil keahlian badan-badan profesional

2. Maklumat projek

PERKARA	KUANTITI / BILANGAN	JUMLAH NILAI (RM)
Jumlah projek yang diperolehi setakat ini semenjak syarikat ditubuhkan.		
Jumlah projek yang diperolehi dalam setahun (purata)		

C. KETERANGAN MENGENAI KEWANGAN SYARIKAT

1. Data-data kewangan

ASSET (RM)	LIABILITI	MODAL
Semasa :... ..	Semasa :... ..	Dibenar :
Tetap :	Jangka panjang:	Berbayar :
Jumlah :.....	Jumlah :.....	

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

2. Akaun Wang Dalam Tangan (Cash In Hand)

a) Nama dan alamat akaun dibuka

.....
.....

b) Nombor Akaun :

PENTING : Sila kemukakan salinan penyata bank bagi 3 bulan terakhir

3. Kemudahan Kredit (jika ada)

a) Nama dan alamat bank / institusi kewangan yang memberi kemudahan

i.

ii.

iii.

b) Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek ini.

i. Overdraft atau talian kredit RM

ii. Overdraft bercagar RM

iii. Kemudahan Pinjaman RM

iv. RM

v. RM

DOKUMEN PENTING

- i. Sila sertakan salinan **Penyata Kewangan Terkini** yang disahkan dan diaudit oleh **Juru Audit Bertauliah** bagi syarikat sendirian Berhad dan Syarikat Berhad atau
- ii. **Salinan Penyata Kewangan Terkini** bagi Syarikat Milikan Tunggal dan Syarikat Perkongsian.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

D. KETERANGAN MENGENAI PEMILIKAN PERALATAN / MESIN / KENDERAAN SYARIKAT

i. Jenis peralatan , kenderaan atau mesin yang dipunyai sekarang

JENIS PERALATAN /KENDERAAN/MESIN	KEUPAYAAN	BILANGAN	USIA/LAMA

E. KETERANGAN MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Pengalaman di dalam menjalankan projek-projek dengan Majlis Bandaraya Petaling Jaya
 - i. Isikan butir-butir projek tersebut di dalam Jadual **E1**. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi.
 - ii. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order).

2. Pengalaman Projek-projek lepas
 - i. Projek yang telah disiapkan dilaksanakan dalam tempoh 5 tahun lepas
 - ii. Isikan butir-butir projek tersebut di dalam Jadual **E3**. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - iii. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .

3. Projek-projek Semasa
 - i. Isikan butir-butir berkaitan Kerja/Bekalan/Perkhidmatan di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru ditawarkan di dalam Jadual **E2**. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - ii. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .

PERINGATAN PENTING

Butiran pengalaman Kerja/Bekalan/Perkhidmatan yang tidak disertakan dengan salinan Surat Setujuterima atau Pesanan Tempatan tidak akan diambilkira di dalam penilaian Tender/Sebut Harga.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAHAGIAN PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

LAMPIRAN E1

BUTIR-BUTIR PENGALAMAN SYARIKAT DENGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO. KONTRAK NO. PESANAN	NAMA DAN JABATAN/ INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.

: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan

Saya akui segala butir - butir di atas adalah benar

TANDATANGAN PEMBIDA :

NAMA PEMBIDA DAN COP SYARIKAT :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAHAGIAN PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

LAMPIRAN E2

BUTIR-BUTIR BEKALAN /PERKHIDMATAN /KERJA DI DALAM TANGAN /SEDANG BERJALAN DAN BELUM SIAP TERMASUK
 KONTRAK YANG BARU DITAWARKAN

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO. KONTRAK NO. PESANAN	NAMA DAN JABATAN/ INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.

: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan

Saya akui segala butir - butir di atas adalah benar

TANDATANGAN PEMBIDA :

NAMA PEMBIDA DAN COP SYARIKAT :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAHAGIAN PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

LAMPIRAN E3

BUTIR-BUTIR PENGALAMAN SYARIKAT YANG TELAH DIJALANKAN DALAM TEMPOH 5 TAHUN LEPAS

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO. KONTRAK NO. PESANAN	NAMA DAN JABATAN/ INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.
: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan

Saya akui segala butir - butir di atas adalah benar

TANDATANGAN PEMBIDA : NAMA PEMBIDA DAN COP SYARIKAT :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

F. PENGAKUAN PEMBIDA

1. Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam **'BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT'**.
2. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Tender/Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diambilkira di dalam penilaian keupayaan kami.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas Tender/Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
4. Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju Majlis Bandaraya Petaling Jaya akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Nama Pembida :.....

No. Kad Pengenalan :.....

Tandatangan :.....

Cop syarikat :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BORANG G - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PEMBIDA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada pembida untuk disertakan bersama-sama Tender/Sebut Harganya sekiranya pembida mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

**DATUK BANDAR PETALING JAYA,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : Bahagian Perolehan)**

Nama Pembida :

Projek : Tender/Sebut Harga Untuk Membina dan Menyiapkan.....
.....
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk perlaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh pembida adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drpd. yg. diluluskan	Tambahan minimum yang akan diluluskan	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf Bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
(v)	RM	RM	RM
Jumlah :	RM	RM	RM

(*jika projek diawardkan kepada pembida)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun pembida :

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Meterai Bank :

Jawatan :

Tarikh :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

SULIT

BORANG H - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PEMBIDA (BUKAN PROJEK MBPJ)

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tender/Sebut Harganya).

Kepada:

**DATUK BANDAR PETALING JAYA,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : Bahagian Perolehan)**

Nama Pembida :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BORANG H1 - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PEMBIDA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar dengan segera.

Kepada:

**DATUK BANDAR PETALING JAYA,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : Bahagian Perolehan)**

Nama Pembida :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Pegawai Penguasa/Jurutera Projek/Wakilnya

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

B) TATACARA PENILAIAN TENDER/SEBUT HARGA KECIL BAGI PROJEK SECARA KONVENSIONAL BERNILAI RM10 JUTA DAN KE BAWAH

1.0 MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PENILAIAN KEUPAYAAN PEMBIDA

- 1.1 Pembida hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Tender/Sebut Harga ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan pembida untuk melaksanakan projek yang ditender atau disebut harga, di samping kemunasabahan harga Tender/Sebut Harga.
- 1.2 Penilaian akan dibuat berasaskan kelayakan asas Tender/Sebut Harga, keupayaan kewangan, dan keupayaan teknikal (prestasi, dan beban kerja semasa serta pengalaman kerja) pembida dan penilaian teknikal (kerja Mekanikal & Elektrik) bagi komponen/peralatan. Bagi membolehkan penilaian dibuat, pembida dikehendaki melengkapkan borang-borang berikut yang disertakan bersama Dokumen Tender/Sebut Harga ini dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan Tender/Sebut Harga masing-masing:

1.2.1	Borang A	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Pembida .
1.2.2	Borang B.O. (Lampiran 12)	Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial
1.2.3	Borang S.A. (Lampiran 13)	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa
1.2.4	Jadual B	Maklumat Am Latar Belakang Pembida
1.2.5	Jadual C	Data Kewangan Pembida
1.2.6	Borang G	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit Pembida
1.2.7	Lampiran E2	Senarai Kerja/Kontrak Semasa Pembida
1.2.8	Borang H	Laporan Prestasi Kerja Semasa Pembida
1.2.9	Lampiran E 3	Rekod Pengalaman Kerja Pembida (Senarai Kerja Dalam Tempoh 5 Tahun Lepas)
1.2.10	Borang Tender / Sebut Harga	Borang Tender / Borang Sebut Harga / Lampiran Q / Senarai Kuantiti
1.2.11	Lampiran 6	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact)
1.2.12	TCC	Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate – TCC)

1.3 Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Setiap helaian tambahan yang dilampirkan kepada borang-borang lain hendaklah ditandatangani oleh pembida.

1.4 Bagi memastikan kesahihan maklumat dan data yang diterima daripada pembida seperti di perenggan 1.2, maklumat tersebut hendaklah disokong dengan dokumen-dokumen berikut untuk tujuan penilaian.

1.4.1 Perakuan/Sijil Pendaftaran / Sijil Pendaftaran

- i. Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) CIDB;
- ii. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) CIDB/ Sijil Pusat Pendaftaran (PUKONSA)/ Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juru Perunding Sarawak (UPKJ).
- iii. Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah.
- iv. Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK)(jika berkaitan);
- v. Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan)
- vi. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN)

1.4.2 Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen

1.4.2.1 Pembida WAJIB mengisi dan menandatangani Borang A. Kegagalan mengemukakan Borang A yang lengkap akan menyebabkan pembida tidak layak dinilai.

1.4.3 Maklumat Kewangan

1.4.3.1 Pembida hendaklah mengisi Borang C (Data Kewangan Pembida).

1.4.3.2 Pembida **wajib** mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen kewangan berikut:-

- a. Salinan Penyata Kewangan Syarikat bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup Tender/Sebut Harga atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup Tender/Sebut Harga yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (certified true copy) oleh Juruaudit Bertauliah.

- b. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup Tender/Sebut Harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan.
- c. Laporan asal bank/institusi kewangan mengenai kemudahan kredit pembida, atas format seperti di Borang G yang ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan.

1.4.3.3 Deposit tetap (sekiranya ada) yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan boleh dikemukakan sebagai tambahan kepada pengiraan keupayaan kewangan.

1.4.3.4 Pihak Majlis akan membuat semakan dengan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan bagi mendapatkan pengesahan ke atas maklumat kewangan yang dikemukakan oleh pembida. Pembida hendaklah memastikan bahawa pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan mengemukakan maklum balas dalam tempoh empat belas hari (14) hari dari tarikh surat dihantar kepada mereka. Kegagalan pihak syarikat audit/ bank/ institusi kewangan untuk mengemukakan maklum balas dalam tempoh tersebut akan menyebabkan maklumat kewangan pembida yang berkenaan tidak diambil kira dalam penilaian.

1.4.4 Maklumat Teknikal

1.4.4.1 Pembida dikehendaki menyenaraikan kerja semasa di Borang D (Lampiran E2). Pembida **wajib** mengisi Borang H dengan lengkap dan dikemukakan bersama-sama dokumen-dokumen sokongan yang ditetapkan. Kegagalan pembida untuk mengisytiharkan kerja semasa akan menyebabkan Tender/Sebut Harganya ditolak. Bagi pembida yang tidak mempunyai kerja semasa, sila catatkan "Tiada Kerja Semasa" di Lampiran E2.

1.4.4.2 Pembida dikehendaki menyenaraikan kerja-kerja yang telah dilaksanakan di Lampiran E3 berserta dokumen-dokumen sokongan sekiranya mempunyai pengalaman kerja. Bagi pembida yang tidak mempunyai pengalaman kerja, sila catatkan "Tiada pengalaman" di Lampiran E3. Kegagalan pembida untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan

di Lampiran E3 akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen. Hal ini boleh menyebabkan maklumat tersebut tidak diambil kira.

1.4.4.3 Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:

- a. Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Lampiran E2;
- b. Laporan Asal Projek mengenai prestasi semasa pembida, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Lampiran E2, atas format seperti Borang H. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek tersebut; dan
- c. Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/Pengesahan Siap Kerja/Perakuan Muktamad setiap kerja yang telah disiapkan dan disenaraikan di Lampiran E3.

1.4.5 Surat Akuan Pembida (Integrity Pact)

- 1.4.5.1 Pembida **wajib** mengisi dan menandatangani Lampiran 6. Kegagalan mengisi borang ini akan menyebabkan Tender/Sebut Harganya ditolak.

1.5 Dokumen tambahan pembida yang mempunyai dan mengemukakan salinan sijil-sijil berikut boleh diberi keutamaan dalam perakuan Tender/Sebut Harga :

1.5.1 Sijil SCORE

- 1.5.1.1 Sijil SCORE dari CIDB yang masih sah semasa Tender/Sebut Harga ditutup (tidak lebih satu tahun dari tarikh sijil dikeluarkan) dengan minimum dua (2) bintang terutama bagi pembida yang menawarkan harga Tender/Sebut Harga di bawah paras Harga Cut-Off.

1.5.2 Sijil/Perakuan Anugerah

1.5.2.1 Anugerah yang diperolehi oleh pembida yang berkaitan dengan industri pembinaan dalam tempoh lima (5) tahun ke belakang, contohnya Anugerah Kontraktor Cemerlang, Anugerah Pengurusan Pmbinaan Terbaik.

- 1.6 Dokumen-dokumen wajib dan sokongan seperti di perenggan 1.4 dan 1.5 adalah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan dibuat ke atas pembida. Pembida hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen ini dalam satu (1) sampul berasingan yang dilabelkan sebagai 'Dokumen Wajib Dan Sokongan'. Pembida juga dikehendaki mengisi dan menyertakan Senarai Semakan Dokumen (SSD) bersama-sama sampul tersebut. Senarai Semakan ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib dan sokongan.
- 1.7 Semua maklumat dan dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan bersama-sama dokumen Tender/Sebut Harga sebelum tarikh dan waktu tutup Tender/Sebut Harga. Bagi memastikan Majlis bersikap adil dan saksama kepada pembida-pembida lain yang berjaya mematuhi arahan tersebut, sebarang maklumat atau dokumen yang dikemukakan selepas daripada tarikh dan waktu tutup Tender/Sebut Harga, **tidak akan diterima**.
- 1.8 Sekiranya pembida mengemukakan maklumat palsu, tidak memberikan maklumat yang dikehendaki dengan lengkap, dan/atau menyembunyikan atau sengaja tidak mengemukakan mana-mana maklumat yang memberi kesan negatif terhadap keupayaannya, Tender/Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan sewajarnya akan diambil oleh Majlis ke atas pembida.

2.0 KRITERIA PENILAIAN TENDER/SEBUT HARGA BAGI TENDER/SEBUT HARGA KERJA KECIL

- Penilaian Tender/Sebut Harga akan dijalankan dalam dua peringkat berdasarkan kepada kriteria-kriteria penilaian yang ditetapkan.

2.1 Kaedah Penilaian

- a) Penilaian Tender/Sebut Harga dibuat bagi PEMBIDA lebih dari 10 adalah menggunakan sistem cut off diubah (adjusted mean) dimana penilaian akan dibuat kepada 10 – 15 pembida yang mengemukakan tawaran seperti berikut :-
- i. BWAM mesti berada dalam julat -20.00% hingga 0.00%.

- b) Bagi bilangan pembida kurang daripada 10, maka penilaian menggunakan dasar harga terendah dan peratus (%) nilai perbandingan adalah tidak melebihi anggaran Jabatan (+ %BWAJ).
- c) Penilaian Tender/Sebut Harga bagi perolehan secara jadual kadar harga atau harga siling, penilaian akan dibuat kepada 10 - 15 berdasarkan harga terendah.

Rujukan:

- i. Menggunapakai Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor Bil. 7 Tahun 2014
- ii. Surat Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor Bil. 1 Tahun 2015
- iii. Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Bil. 3/2024 bertarikh 26 Februari 2024

2.2 Penilaian Peringkat Pertama (Kelayakan Asas Tender/Sebut Harga)

2.2.1 Hanya Tender/Sebut Harga yang mematuhi kriteria penilaian peringkat pertama sahaja yang LAYAK dinilai ke peringkat kedua.

2.2.2 Tender/Sebut Harga yang diterima mestilah mematuhi kriteria kelayakan asas berikut:

- i) Borang Tender / Borang Sebut Harga / Borang Q / Senarai Kuantiti ditandatangani, disaksikan dan diturunkan cap syarikat.
- ii) Penandatangan Borang Tender / Borang Sebut Harga / Borang Q / Senarai Kuantiti adalah pihak yang diberi kuasa berdasarkan Sijil CIDB /Kementerian Kewangan
- iii) Harga Tender / Borang Sebut Harga / Borang Q / Senarai Kuantiti dan Tempoh Siap Kerja (kecuali jika tempoh siap kerja telah ditetapkan) tercatat di Borang Tender / Borang Sebut Harga / Borang Q / Senarai Kuantiti.
- iv) Pendaftaran pembida masih sah semasa tarikh tutup Tender/Sebut Harga.

v) Kesemua dokumen asas Tender/Sebut Harga seperti berikut dikembalikan:

- a. Borang Tender/ Borang Sebut Harga / Borang Q / Senarai Kuantiti
- b. Senarai Kuantiti/ Ringkasan Tender/Sebut Harga
- c. Adendum yang dikemukakan kepada pembida selepas dokumen Tender/Sebut Harga dijual kepada mereka
- d. Perjanjian Usahasama/Gabungan (jika berkenaan)
- e. Maklumat/ Dokumen lain yang dinyatakan di dalam Arahan Kepada Pembida:

.....Senaraikan dokumen/maklumat yang berkenaan....

.....

.....

.....

vi) Borang A ditandatangani, disaksikan dan diturunkan cap syarikat.

vii) Surat Akuan Pembida ditandatangani (Integrity Pact)

viii) Sekurang-kurangnya salah satu dokumen berikut dikemukakan:

- a. Salinan Penyata Kewangan Syarikat dikemukakan, diaudit dan disahkan oleh juruaudit bertauliah;
- b. Penyata Bulanan Bank yang disahkan oleh pegawai bank yang diberi kuasa;
- c. Laporan Asal Bank/Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit pembida atas format seperti di Borang C yang ditandatangani oleh pegawai bank/institusi kewangan yang diberi kuasa.

2.3 Penilaian Peringkat Kedua

2.3.1 Penilaian di peringkat kedua adalah berasaskan kriteria berikut:

- i) Kecukupan modal minimum pembida dalam bentuk aset mudah cair dan Kemudahan Kredit tidak kurang daripada lima peratus (5%) daripada nilai **Kerja Pembina** Anggaran Jabatan (Tender) dan satu perpuuluh lima (1.5%) daripada nilai **Kerja Pembina** Anggaran Jabatan (Sebut Harga).

- ii) Bagi penilaian aspek ini nilai modal minima yang diambil kira adalah berdasarkan nilai perolehan yang dibuat. (Rujuk jadual di bawah)

Perolehan	Sebut Harga		Tender	
Nilai Perolehan	Kerja / Bekalan / Perkhidmatan		Bekalan / Perkhidmatan	Kerja
	Sehingga RM200 Ribu	Melebihi RM200 Ribu	Melebihi RM500 Ribu	Melebihi RM3 Juta
Nilai modal minima	Tidak diambilkira modal minima.	1.5% daripada Harga Indikatif Jabatan (HIJ).	5% daripada Harga Indikatif Jabatan (HIJ).	5% daripada Harga Indikatif Jabatan (HIJ).

- iii) Modal dalam bentuk aset mudah cair ialah jumlah Modal Pusingan iaitu perbezaan antara Aset Semasa dan Liabiliti Semasa pembida seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan atau nilai positif purata baki akhir bulan dalam Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir termasuk Deposit Tetap, yang mana lebih tinggi. Jumlah ini dicampur dengan jumlah Baki Nilai Kemudahan Kredit yang diperolehi oleh pembida daripada Bank.
- iv) Deposit Tetap yang tidak dicagarkan hendaklah mempunyai tarikh matang yang sekurang-kurangnya sehingga tiga (3) bulan selepas tarikh tutup tender.
- v) Kemudahan kredit bagi modal mudah cair yang boleh diambilkira hanyalah kemudahan kredit sedia ada seperti berikut:
- *Factoring*
 - *OD (PC)*
 - *Bank Guarantee*
 - *Bankers Acceptance*
 - *Term Loan*
 - Kredit berputar / *revolving*
 - Pinjaman berjangka
- vi) Selain daripada kemudahan kredit seperti senarai di atas, semua bentuk kemudahan kredit lain tidak boleh diambilkira termasuklah pinjaman tetap yang akan atau layak diperolehi untuk projek.

2.3.2 Keupayaan Teknikal

Keupayaan teknikal adalah berasaskan kepada kriteria berikut:

i) Prestasi Kerja Semasa

- Kerja Semasa diertikan sebagai kerja kontrak yang masih dalam pelaksanaan dan belum disiapkan pada Tarikh Tutup Tender/Sebut Harga. Pembida mestilah **Tidak** mempunyai projek yang mana kemajuan pelaksanaan semasa mengalami kelewatan melebihi dua puluh peratus (20%) dari jadual atau kelewatan melebihi enam puluh (60) hari dari tarikh siap dibenarkan atau sedang menghadapi tindakan penamatan pengambilan kerja.

ii) Beban Kerja Semasa

- Penilaian beban kerja semasa adalah berdasarkan nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap untuk semua projek ketika pembida memasuki Tender/Sebut Harga.

iii) Pengalaman Kerja

- a. Pengalaman kerja pembida adalah pengalaman kerja serupa atau pengalaman kerja sebanding yang diperakukan siap dalam tempoh lima (5) tahun dari tarikh tutup Tender/Sebut Harga.
- b. Kerja serupa ertinya: Kerja yang diliputi oleh kategori yang sama seperti kerja yang di Tender/Sebut Harga.
- c. Kerja sebanding ertinya: Kerja yang diliputi oleh kategori yang berlainan daripada kerja yang di Tender/Sebut Harga.
- d. Sekiranya kategori kerja yang ditender ialah B, maka kerja sebanding adalah kerja dalam kategori CE dan ME. Sekiranya kategori kerja yang dipelawa ialah CE, maka kerja sebanding adalah kerja dalam kategori B dan ME. Kerja kategori F tidak boleh diambil sebagai pengalaman Kerja Bangunan, Kejuruteraan Awam, Mekanikal dan Elektrik. Sekiranya kerja yang ditender ialah F, maka kerja sebanding adalah kerja dalam kategori ME.
- e. Kerja yang diambil kira adalah terhad kepada kerja yang dilaksanakan oleh pembida sebagai kontraktor utama dan

sub-kontraktor yang dinamakan sahaja. Kerja yang dilaksanakan sebagai sub-kontraktor biasa tidak boleh diambil kira melainkan ada pengesahan dari pihak Pegawai Penguasa dan Kontraktor Utama serta jenis dan skop kerja hendaklah bersesuaian dengan kerja yang di Tender/Sebut Harga.

- f. Pembida perlu mengemukakan maklumat pengalaman dalam bentuk salinan surat setuju terima projek yang mengandungi maklumat penting seperti berikut:
 - Tajuk Projek
 - Harga Kontrak
 - Tarikh Siap
 - Pemilik Projek
- g. Pembida layak disyorkan jika ada pengalaman yang serupa atau sebanding.

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

Tandakan ☐

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM.
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa isi)

Nama syarikat : (WAJIB DIISI)

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya, nombor kad pengenalan / nombor pasport
(Nama Pemilik / Pengarah Syarikat)
..... yang mewakili syarikat / perniagaan nombor
pendaftaran dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai
(MOF/CIDB/SSM)
pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang
diserah simpan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 (Akta 777) dan
garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

Catatan:

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 13

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

PERKHIDMATAN RANGKAIAN DEDICATED INTERNET LINE MELALUI METRO ETHERNET (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBPJ/SH/P/194/2026

Saya, No. Kad Pengenalan
(Nama Wakil Syarikat)

yang mewakili nombor Pendaftaran
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 (akta 670) dan Akta Kerja 1955 (Akta 265) serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan migran 2007 (Akta 670) dan Akta Kerja 1955 (Akta 265) serta mana-mana peruntukna undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____

Cop Syarikat : _____

DOKUMEN B
RINGKASAN HARGA

LAMPIRAN 1 – RINGKASAN HARGA

PERKHIDMATAN RANGKAIAN *DEDICATED INTERNET LINE* MELALUI *METRO ETHERNET* (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BIL.	KEPERLUAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	PERKARA AM				
1.1	Insurans terhadap kecederaan diri dan kerosakan kepada harta dan insurans kerja ATAU Insurans semua risiko (CAR) sebagai ganti kepada kedua-dua insurans tersebut di atas dengan syarat ianya menepati kehendak-kehendak yang sama	L/S	-	-	800.00
1.2	Insurans Pampasan Kerja	L/S	-	-	150.00
1.3	Bon Pelaksanaan	L/S	-	-	1,000.00
JUMLAH 1.0 DIBAWA KERINGKASAN					1,950.00

BIL.	KEPERLUAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ENVIRONMENT (OSHE)				
2.1	KESIHATAN, KESELAMATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR 2.1.1 Personal Keselamatan dan Kesihatan Pekerja atau Orang Kompeten. Menyediakan dan mengekalkan mana-mana yang berkenaan a. Penyelia Keselamatan Tapak (Site Safety Supervisor – SSS) yang belum kompeten tetapi telah menghadiri latihan. (Syarat lantikan sekurang-kurangnya memiliki sijil Kehadiran Kursus/Sijil Layak Menduduki Peperiksaan sebagai 'Site Safety Supervisor-Yellow Book') dan Salinan Sijil perlu dikemukakan. Skop kerja yang terlibat adalah seperti berikut: i) Menyediakan pengenalanpastian Hazard, Penaksiran Risiko dan Kawalan Risiko (HIRARC) ii) Menyediakan <i>Safety Data Sheet (SDS)</i> untuk setiap bahan yang digunakan di tapak iii) Menguruskan permohonan dan penggunaan <i>permit to work (PTW)</i> mengikut jenis keadaan dan kerja yang akan dijalankan iv) Menyediakan laporan bulanan keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang mengandungi : • Safety & Health Policy • Site Safety & Toolbox Meetings • Safety & Health Inspection Report • Laporan Kemalangan di Tempat Kerja • Pelan Tindakan Kecemasan • Menyediakan Polisi Keselamatan	Bulan	1		
JUMLAH DI BAWA KEHIMPUNAN					

BIL.	KEPERLUAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
2.2	PAPAN TANDA AMARAN & PAPAN TANDA KESELAMATAN 2.2.1 Menyediakan, memasang dan menyelenggara tanda-tanda amaran dan papan tanda keselamatan seperti berikut:- a. Gunakan peralatan perlindungan seperti kasut keselamatan, vest keselamatan, cermin mata keselamatan, topi keselamatan dan lain-lain yang perlu mengikut keperluan yang tercatat di dalam HIRADC b. Kon-kon keselamatan c. Alat pemadam api d. Tanda berhati-hati dengan objek jatuh e. Lokasi peti pertolongan cemas f. Papan tanda jenis T.22a (HARAP MAAF KESULITAN AMAT DIKESALI) g. Dan lain-lain seperti yang tercatat di dalam HIRADC	L/S	-	-	
JUMLAH DI BAWA KEHIMPUNAN					

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BIL.	HIMPUNAN	JUMLAH (RM)
1.	JUMLAH DARI M/S B2	
2.	JUMLAH DARI M/S B3	
JUMLAH 2.0 DIBAWA KERINGKASAN		

BIL.	KEPERLUAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
3.0	RANGKAIAN DEDICATED INTERNET LINE – METRO ETHERNET				
3.1	- Membekal, menyerah, memasang dan mengkonfigurasi Perkhidmatan talian <i>Metro Ethernet (Metro-E)</i> 100 Mbps dan <i>Back-up</i> 50 Mbps bagi tempoh 3 bulan pemasangan dan 36 bulan tempoh perkhidmatan rangkaian di Bangunan Petaling Jaya Smart Centre (PJSC) dan Tingkat 22 Menara MBPJ, termasuk kerja-kerja lawatan tapak, penarikan dan penamatan kabel gentian optik, pemasangan dan konfigurasi router/ peralatan rangkaian, penyediaan sambungan dan lain-lain kerja berkaitan yang diperlukan termasuk:- <i>Registration Charge</i> <i>BGP Charge</i> <i>Charge (One Time Charges)</i> <i>Installation Charge</i> <i>16 fix IP address</i>	L/S	-	-	
3.2	Tahun Pertama <i>Premium / ISR4221/K9 (TYPE 10) /SLA 99.7) One Time Charges, Installation</i> <i>Ipv4, Ipv6 & BGP recurring yearly charge</i> - Bayaran bagi langganan rangkaian dedicated internet line akan dibayar 2 kali setahun	L/S	-	-	
	Tahun Kedua <i>Premium / ISR4221/K9 (TYPE 10) /SLA 99.7)</i> <i>Ipv4, Ipv6 & BGP recurring yearly charge</i> - Bayaran bagi langganan rangkaian dedicated internet line akan dibayar 2 kali setahun	L/S	-	-	
	Tahun Ketiga <i>Premium / ISR4221/K9 (TYPE 10) /SLA 99.7)</i> <i>Ipv4, Ipv6 & BGP recurring yearly charge</i> - Bayaran bagi langganan rangkaian dedicated internet line akan dibayar 2 kali setahun	L/S	-	-	
JUMLAH 3.0 DIBAWA KERINGKASAN					

BIL.	KEPERLUAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
4.0	BANTUAN PERKHIDMATAN SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN				
4.1	- Perkhidmatan Konfigurasi Sistem dan Rangkaian. Penyebutharga hendaklah menyediakan sokongan konfigurasi:- - Konfigurasi sistem sedia ada - Konfigurasi sambungan rangkaian internet - Konfigurasi <i>IP (Internet Protocol)</i>, <i>DNS (Domain Name System)</i>, <i>Firewall</i> atau <i>routing</i> jika berkaitan - Konfigurasi capaian kepada <i>server</i>, <i>cloud</i>, <i>API</i> dan pangkalan data - Pengujian <i>connectivity</i> serta integrasi sistem - Bagi perkhidmatan konfigurasi sistem dan rangkaian, pihak Penyebutharga hendaklah bekerjasama dengan vendor atau syarikat sedia ada Majlis, (sekiranya perlu). *Nota: Hendaklah ditawarkan oleh Penyebutharga selain Syarikat sedia ada. Penyebutharga lain <u>WAJIB</u> mengambilkira dan menyatakan kos konfigurasi. <u>Maklumat MBPJ</u> a) Kos Perkhidmatan Konfigurasi bagi syarikat sedia ada, kos perkhidmatan konfigurasi tidak terpakai kerana perkhidmatan rangkaian sedia ada telah disediakan dan digunakan oleh MBPJ bersama syarikat sedia ada bagi tempoh 2023 hingga 2026. b) Bagi penyebut harga selain syarikat sedia ada, kos perkhidmatan konfigurasi hendaklah dinyatakan secara berasingan bagi mengambil kira keperluan konfigurasi dan penyediaan sambungan kepada infrastruktur serta sistem rangkaian sedia ada MBPJ.	L/S	-	-	
JUMLAH DI BAWA KEHIMPUNAN					

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BIL.	KEPERLUAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
4.2	- Perkhidmatan Penyelenggaraan - Penyebutharga hendaklah menyediakan sokongan penyelenggaraan rangkaian yang disediakan oleh kontraktor kepada MBPJ. - Penyebutharga perlu membuat Perkhidmatan Penyelenggaraan tiga (3) kali dalam tempoh 3 tahun.	Bilangan	3		
JUMLAH DI BAWA KEHIMPUNAN					

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BIL.	HIMPUNAN	JUMLAH (RM)
1.	JUMLAH DARI M/S B6	
2.	JUMLAH DARI M/S B7	
JUMLAH 4.0 DIBAWA KERINGKASAN		

Nota : Pembekal dikehendaki untuk mengisi dan menyatakan harga bagi setiap perkara yang disenaraikan dalam Ringkasan Harga.

DOKUMEN INI HAK MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

PERKHIDMATAN RANGKAIAN *DEDICATED INTERNET LINE* MELALUI
METRO ETHERNET (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN
INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ
SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

RINGKASAN SEBUTHARGA:

BIL	PERIHALAN	JUMLAH (RM)
1.0	Perkara Am	1,950.00
2.0	Occupational Safety And Health Environment (OSHE)	
3.0	Rangkaian <i>Dedicated Internet Line – Metro Ethernet</i>	
4.0	Bantuan Perkhidmatan Sokongan dan Penyelenggaraan	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE LAMPIRAN Q		

Tempoh Perkhidmatan: 3 Bulan (Pemasangan) & 36 Bulan tempoh Perkhidmatan Rangkaian

Jumlah Ringgit Malaysia (RM) dalam perkataan:

HIJ (Harga Indikatif Jabatan) : **RM 450,000.00**

PERINGATAN PENTING – PERKARA BARU DALAM URUSAN PEROLEHAN

1. PEMBIDA WAJIB MENGEMUKAKAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TAX COMPLIANCE CERTIFICATE - TCC) SEMASA MENGEMUKAKAN TAWARAN (STATUS 'PATUH' DAN MASIH DALAM TEMPOH SAH LAKU)

*Sila kepilkan sijil selepas muka surat pemberitahuan tender / sebut harga.

2. PEMBIDA ADALAH DIWAJIBKAN MENGISI MAKLUMAT BARU BERKAITAN PK 1.6 – INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN SEMASA MENGEMUKAKAN TAWARAN.

i) BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL (BENEFICIAL OWNERS – BO) - LAMPIRAN 12

ii) SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (SA) – LAMPIRAN 13

Tandatangan kontraktor	Tandatangan Saksi
Nama : _____	Nama : _____
Cop Syarikat :	Alamat : _____

Telefon : _____	Telefon : _____
Fax : _____	Fax : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

SURAT AKUAN PEMBIDA

PERKHIDMATAN RANGKAIAN DEDICATED INTERNET LINE MELALUI METRO ETHERNET (100 MBPS) BAGI MENYOKONG CAPAIAN MAKLUMAT DAN INTEGRASI DATA SISTEM-SISTEM SEDIA ADA DENGAN SISTEM DI BAWAH PROJEK PJ SMART CITY UNTUK TEMPOH 36 BULAN DI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBPJ/SH/P/194/2026

Saya, No. Kad Pengenalan..... yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

SURAT AKUAN PEMBIDA

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 No.KP : _____
 Tarikh : _____
 Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

DOKUMEN C

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

LAMPIRAN 2 – JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

Arahan : Sila nyatakan 'YA' atau 'TIDAK' di ruang PEMATUHAN berkenaan dengan tawaran yang bakal diberikan. Lampirkan juga sekiranya pembekal mempunyai spesifikasi lain atau lebih baik daripada spesifikasi minimum yang diberikan.

A. SPESIFIKASI UMUM PERKHIDMATAN RANGKAIAN, KONFIGURASI DAN KEPERLUAN TEKNIKAL ADALAH SEPERTI DALAM JADUAL (BERDASARKAN LAMPIRAN 1)

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
1.0	SPESIFIKASI KEPERLUAN		
	1.1 KEPERLUAN UTAMA		
	1.1.1 Membekalkan, menyerahkan, memasang, mengkonfigurasi dan mentauliahkan penyelesaian lengkap untuk sewaan Perkhidmatan Rangkaian Dedicated Internet Line melalui Metro Ethernet 100 Mbps dan <i>Back-up</i> 50 Mbps bagi tempoh 3 bulan pemasangan dan 36 bulan tempoh perkhidmatan rangkaian di Bangunan Petaling Jaya Smart Centre (PJSC) dan Tingkat 22 Menara MBPJ, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	YA / TIDAK	
	i. Bangunan PJ Smart Centre (PJSC) Koordinat : 3.097385, 101.645127 Kelajuan <i>Primary</i> : 100 Mbps Kelajuan <i>Backup</i> : 50 Mbps Tarikh Mula Perkhidmatan : 2027		
	ii. Pejabat cawangan Tingkat 22, Menara MBPJ Koordinat : 3.099074, 101.645017 Kelajuan : 50Mbps Tarikh Mula Perkhidmatan : 2027		
	1.1.2 Talian internet khusus 24 jam untuk kelajuan 100 Mbps.	YA / TIDAK	
	1.1.3 Harga yang ditawarkan adalah jumlah untuk tempoh 3 bulan pemasangan dan 36 bulan tempoh perkhidmatan rangkaian.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	1.2 KEPERLUAN PENYEBUTHARGA		
1.2.1	Penyebutharga hendaklah merupakan pembekal berlesen dan mempunyai lesen sah yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM). Penyebutharga hendaklah mempunyai lesen sah seperti yang berikut dan menyediakan salinan lesen dalam cadangan kerja ini, • <i>Network Facility Provider</i> (NFP) • <i>Network Service Provider</i> (NSP) <i>License issued by Malaysian Communications and Multimedia Commission (MCMC).</i> Penyebutharga WAJIB menyediakan dokumen-dokumen sokongan.	YA / TIDAK	
1.2.2	Penyebutharga WAJIB mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman sebagai penyedia talian internet (<i>Internet Service Provider</i>) di Malaysia.	YA / TIDAK	
1.2.3	Penyebutharga hendaklah mempunyai minimum 2Gbps <i>backbone</i> khusus (tidak berkongsi dengan mana-mana ISP) kepada komuniti Internet Global untuk memastikan kualiti perkhidmatan kepada MBPJ dan untuk memenuhi keperluan peningkatan MBPJ masa hadapan. Pautan internet khusus ini diperlukan untuk dihubungkan dengan jalur lebar sebanyak 100Mbps.	YA / TIDAK	
1.2.4	Penyebutharga hendaklah menyatakan secara terperinci infrastruktur termasuk dan tidak terhad kepada perkara berikut; • <i>Main Network Centre</i> • <i>Major Internet Gateway</i> dan kapasitinya • <i>Major National Backbone</i> dan kapasitinya; (sekiranya perlu) • <i>Major Peering Partners</i> dan kapasitinya; (sekiranya perlu)	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	1.2.5 Penyebutharga hendaklah menyediakan dua jenis ujian seperti yang dinyatakan di bawah; a) <i>Provisional Acceptance Test (PAT)</i>. Borang PAT akan disediakan oleh MBPJ b) <i>Final Acceptance Test (FAT)</i>	YA / TIDAK	
	1.2.6 Penyebutharga mestilah menjadi <i>1st Tier</i> atau <i>2nd Tier</i> pembekal perkhidmatan Internet (ISP).	YA / TIDAK	
	1.2.7 Penyebutharga hendaklah menyediakan senarai pengalaman (rekod prestasi) selama 3 tahun yang lalu.	YA / TIDAK	
	1.2.8 Penyebutharga hendaklah menyediakan rangkaian untuk memenuhi keperluan menaiktaraf Majlis bagi masa akan datang.	YA / TIDAK	
	1.2.9 Penyebutharga hendaklah menjadi prinsipal infrastruktur (sokongan peringkat tunggal). Tiada perkongsian atau penjualan semula dibenarkan untuk mengambil bahagian. (WAJIB)	YA / TIDAK	
	1.2.10 Penyebutharga perlu menyediakan brosur produk untuk penyelesaian yang dicadangkan.	YA / TIDAK	
	1.2.11 Penyebutharga mesti mempunyai Pusat Operasi Rangkaian (NOC) dan Pusat Operasi Keselamatan (SOC) dengan pensijilan ISMS 27001. (WAJIB)	YA / TIDAK	
	1.2.12 Penyebutharga WAJIB menyiapkan projek sambungan rangkaian dalam masa 3 bulan.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	1.3 KEPERLUAN PERKHIDMATAN		
	1.3.1 Talian sewa internet hendaklah menyediakan latensi rendah dupleks penuh kepada rangkaian penyebutharga. Penyebutharga hendaklah memberikan secara terperinci lukisan antara MBPJ dengan Internet Gateway.	YA / TIDAK	
	1.3.2 Penyediaan talian internet akan mengikut laluan sedia ada dari ruang SDF ke Pusat Rangkaian Utama penyebutharga untuk memastikan mutu perkhidmatan dan gangguan minimum.	YA / TIDAK	
	1.3.3 Talian internet ini akan menyokong aplikasi multi-protokol dan multimedia. Perlu mempunyai sekatan atau penapisan akan dikenakan untuk sebarang lalu lintas yang tidak sah.	YA / TIDAK	
	1.3.4 Penyebutharga hendaklah menyediakan infrastruktur yang lebih besar daripada jalur lebar yang diperlukan untuk tujuan peningkatan kelajuan talian internet MBPJ pada masa akan datang.	YA / TIDAK	
	1.3.5 Segala kos yang berkaitan dengan kerja-kerja penarikan, pemasangan dan penamatan kabel gentian optik serta keperluan infrastruktur berkaitan penyediaan talian Dedicated Internet Line melalui Metro Ethernet hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebutharga.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
2.0	DEDICATED OVER METRO-E INTERNET (DOME)		
	2.1 TALIAN DOME		
	2.1.1 Membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, mentauliah talian Dedicated Internet Line melalui <i>Metro-E</i> di Bangunan PJ Smart Centre, MBPJ dan Tingkat 22, Menara Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	YA / TIDAK	
	2.1.2 Penyebutharga di kehendaki menyediakan Dedicated Internet Line melalui <i>Metro-E</i> berkelajuan atau berkapasiti 1x100Mbps <i>primary</i> dan 1x50Mbps <i>backup</i> dan <i>Useable Public</i> IP dimiliki oleh MBPJ. Penyebutharga juga perlu menyediakan talian internet setiap Pejabat Cawangan seperti Tingkat 22, Menara MBPJ (50Mbps).	YA / TIDAK	
	2.1.3 Keperluan bandwidth adalah sebanyak 100Mbps dan 50Mbps seperti di perkara 2.1.2 untuk Bangunan PJ Smart Centre, MBPJ dan Tingkat 22, Menara MBPJ.	YA / TIDAK	
	2.1.4 Penyebutharga hendaklah menyediakan <i>Service Level Availability</i> (SLA) bagi sambungan talian berdasarkan dan tidak terhad kepada perkara berikut; • Ketersediaan Perkhidmatan sekurang-kurangnya 99.7% setiap bulan antara pembekalan rangkaian kepada Premis Peralatan Pelanggan (CPE) di Bangunan PJSC. • Pengakuan kesalahan dalam masa 1 jam. • Daya tampung jalur lebar yang berkesan hendaklah melebihi 90% jalur lebar yang dilanggan 24x7.	YA / TIDAK	
	2.1.5 Penyebutharga perlulah mengadakan tinjauan tapak (<i>site survey</i>) pra pemasangan sebelum melaksanakan kerja-kerja berkaitan. Tinjauan termasuklah pemeriksaan tapak, reka bentuk sistem awal, memeriksa ketersediaan ruang. Tinjauan hendaklah merangkumi aktiviti seperti berikut: • Bilik/ruang/susun atur tapak • Aturan perkakasan • Keperluan elektrik dan kabel • Pembumian/keperluan <i>grounding</i> • Keperluan kabel	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.1.6 Penyebutarga hendaklah mempunyai Pusat Operasi Rangkaian (NOC) dan Pusat Khidmat Pelanggan serta nombor telefon 3 pegawai yang boleh dihubungi segera bagi kelancaran rangkaian yang beroperasi secara 24x7 untuk memantau secara proaktif dan memberikan khidmat sokongan teknikal kepada MBPJ berserta SOP.	YA / TIDAK	
	2.1.7 Penyebutarga hendaklah menyediakan perkakasan router berkapasiti sekurang-kurangnya 250Mbps yang khusus kepada MBPJ untuk perkhidmatan sambungan bagi setiap talian Dedicated Internet Line melalui <i>Metro-E</i> .	YA / TIDAK	
	2.1.8 Penyebutarga hendaklah mencadangkan persediaan akses tempatan menggunakan Akses Fiber Tunggal daripada satu <i>serving nodes</i> (SLA 99.7%) untuk MBPJ.	YA / TIDAK	
	2.1.9 Penyebutarga mesti mematuhi parameter berikut untuk menandatangani Perkhidmatan Perjanjian; • <i>Operation of Network</i> – 24 x 7 x 265 Basis • <i>Internet Access</i> – SLA 99.7%	YA / TIDAK	
	2.1.10 Penyebutarga perlu menyediakan pengiraan pampasan SLA / SLG bagi perkhidmatan masing-masing.	YA / TIDAK	
	2.1.11 Untuk menyediakan pemantauan rangkaian 24x7 hari seminggu dengan masa henti pencegahan proaktif. Sila sertakan proses pengingkatan serta Operasi Rangkaian Nombor telefon talian hotline pusat. (WAJIB)	YA / TIDAK	
	2.1.12 Penyebutarga hendaklah menyatakan anggaran masa yang diambil untuk permintaan pertukaran pengurusan seperti menaiktaraf jalur lebar dan konfigurasi semula penghala.	YA / TIDAK	
	2.1.13 Penyebutarga perlu menyatakan anggaran masa yang diambil untuk menyelesaikan masalah.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.1.14 Sambungan berkelajuan tinggi ini menggunakan gentian optik DWDM dan sistem <i>Metro-Ethernet</i> . Servis ini membolehkan capaian <i>upload</i> dan <i>download</i> tanpa had.	YA / TIDAK	
	2.1.15 Penyebutharga mestilah telah sedia ada memiliki <i>APNIC Autonomous System Number</i> (ASN) sebelum menyertai sebutharga ini; tidak dibenarkan menggunakan ASN daripada ISP daripada talian yang disediakan.	YA / TIDAK	
	2.1.16 Sambungan IPv4 dan IPv6 dengan sekurang-kurangnya 16 <i>static Public IP address</i> atau lebih.	YA / TIDAK	
	2.1.17 24x7 <i>Network Operations Centre</i> (NOC).	YA / TIDAK	
	2.1.18 " <i>Rack Switch</i> " yang bersesuaian juga hendaklah disediakan bagi penempatan aksesori-aksesori talian, (sekiranya perlu).	YA / TIDAK	
	2.1.19 Penyebutharga mesti mempunyai beberapa <i>peering</i> langsung kepada <i>well-known internet exchange</i> di seluruh dunia. Ini bagi membolehkan MBPJ mempunyai <i>latency</i> dan prestasi rangkaian yang lebih baik.	YA / TIDAK	
	2.1.20 Penyebutharga mestilah ahli kepada <i>MyIX Malaysia Internet Exchange</i> .	YA / TIDAK	
	2.1.21 Penyebutharga mesti pemilik bersama beberapa sistem kabel dasar laut seperti APCN2, SMW3, SMW4 dan sistem AAG di APAC. Ini adalah untuk membenarkan lebihan sepenuhnya dan menyediakan sandaran penuh dalam teras untuk memastikan rangkaian prestasi tidak terjejas.	YA / TIDAK	
	2.1.22 Penyebutharga mempunyai nod internet tempatan dalam jarak 5km dari MBPJ.	YA / TIDAK	
	2.1.23 Penyebutharga dikehendaki menyelenggara perkhidmatan akses internet semasa tempoh kontrak tanpa sebarang kos tambahan kepada MBPJ.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.2 PEMASANGAN (<i>INSTALLATION</i>)		
	2.2.1 Penyebutharga yang dilantik hendaklah melaksanakan perkhidmatan dan kerja-kerja terlibat mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dalam tempoh 3 bulan selepas Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan. Segala perubahan spesifikasi atau jadual kerja hendaklah dipersetujui secara bertulis di antara Penyebutharga dan MBPJ.	YA / TIDAK	
	2.2.2 Penyebutharga akan dikenakan penalti sebanyak 0.5% daripada nilai sebutharga sekiranya tempoh kelewatan kurang dari 30 hari. Kelewatan dikira bermula dari hari berikutnya selepas tamat tempoh bekal di Surat Setuju Terima (SST). Manakala, denda sebanyak 1.5% akan dikenakan bagi kelewatan melebihi 30 hari.	YA / TIDAK	
	2.2.3 Penyebutharga hendaklah menyediakan pelan pelaksanaan kerja dan jadual konfigurasi sebelum kerja dilaksanakan.	YA / TIDAK	
	2.2.4 Penyebutharga hendaklah memastikan semua kerja konfigurasi dilaksanakan pada hari Sabtu dan Ahad, dan tidak boleh dilaksanakan pada hari bekerja tanpa kelulusan bertulis daripada MBPJ.	YA / TIDAK	
	2.2.5 Tempoh gangguan (<i>downtime</i>) yang berpunca daripada kerja-kerja konfigurasi hendaklah tidak melebihi 24 jam. Sekiranya tempoh gangguan melebihi 24 jam, pihak penyebutharga boleh dikenakan tindakan dan/atau penalti sebagaimana yang ditetapkan dalam terma dan syarat kontrak.	YA / TIDAK	
	2.2.6 Pembayaran akan dibuat selepas invoice dan/atau <i>Delivery Order</i> diterima daripada Penyebutharga secara fasa selama 3 bulan pemasangan dan 36 bulan tempoh perkhidmatan rangkaian. Pembayaran akan dibuat seperti berikut; Sambungan Internet (<i>Internet Connection</i>) Pembayaran akan dibuat mengikut kos secara tahunan dan akan dibayar setiap tahun sehingga tamat tempoh kontrak.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.2.7 Kadar harga yang ditawarkan hendaklah mengambil kira kos perjalanan, penghantaran, pemasangan, pengujian dan lain-lain kos berkaitan (sekiranya ada). 2.2.8 Pihak MBPJ berhak untuk meminta Penyebutharga memindahkan lokasi perkakasan yang terlibat ke lokasi lain yang dianggap bersesuaian dengan kos pemindahan yang akan dipersetujui kelak. 2.2.9 Sekiranya produk yang dibekalkan mengakibatkan kerosakan peralatan, penyebutharga perlu bertanggungjawab ke atas kerosakan tersebut. 2.2.10 Sila kemukakan 1 tawaran sebutharga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan. 2.2.11 Jawatankuasa boleh mengenakan tindakan jika tidak berpuashati dengan alasan yang dikemukakan. 2.2.12 MBPJ tidak terikat untuk menerima sebutharga terendah atau mana-mana sebutharga. Pihak MBPJ berhak menerima sebutharga sepenuhnya atau sebahagian daripadanya ataupun menolak tanpa memberi apa-apa alasan. 2.2.13 Sekiranya pihak MBPJ tidak berpuas hati dengan prestasi kerja kontraktor, Jawatankuasa boleh mengenakan tindakan jika tidak berpuas hati dengan alasan yang dikemukakan.	YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK	
	2.3 PERALATAN RANGKAIAN (ROUTER MANAGE SERVICES) 2.3.1 Serasi dengan perkakasan sedia ada di MBPJ. 2.3.2 <i>Tunneling & encryption:</i> • <i>Encrypted VPN: IPsec, SHA-1, SHA-256, SHA-512, IKEv2, SSL/TLS VPN</i> • <i>Dynamic routed VPN: RIP, OSPF, BGP, RIPng, OSPFv3, BGP4+</i> • <i>Point to point: Static PPP, L2TPv2 virtual tunnels, L2TPv3 Ethernet pseudo-wires.</i>	YA / TIDAK YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.3.3 Ciri-ciri keselamatan: • Firewall: Stateful deep packet inspection application aware multi-zone firewall • Threat protection: DoS attacks, fragmented & malformed packets, blended threats & more • Security subscriptions: Next-Gen Firewall, Advanced Threat Protection	YA / TIDAK	
	2.3.4 Management & authentication: • Logging & notifications: Syslog & Syslog v6, SNMPv2 & v3 • User Interfaces: Web-based GUI, scriptable industry standard CLI • Management tools: Allied Telesis Autonomous Management Framework™ (AMF) Autonomous Wave Control for wireless LAN Aps (AWC) Vista Manager E	YA / TIDAK	
	2.3.5 Networking: • Routing (IPv4): Static, Dynamic (BGP4, OSPF, RIPv1/v2), source-based routing, policy-based routing, VRF-Lite, SD-WAN • Routing (IPv6): Static, Dynamic (BGP4+, OSPFv3, RIPng), policy-based routing, SD-WAN • IP address management: Static v4/v6, DHCP v4/v6 (server, relay, client), PPPoE • NAT: Static, IPsec traversal, Dynamic NAT, Double NAT, subnet-based NAT	YA / TIDAK	
	2.3.6 Kebolehan perkakasan: • LAN ports: 4x10/100/1000T RJ-45, 1x10Gbps SFP+ • High Availability bypass ports: 2x10/100/1000T RJ45	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.4 PERALATAN RANGKAIAN (SWITCH MANAGE SERVICES)		
	2.4.1 Serasi dengan perkakasan sedia ada di MBPJ.	YA / TIDAK	
	2.4.2 Keselamatan rangkaian : dilengkapi dengan <i>port-isolation, basic ACL, broadcast / multicast / DLF storm control, unique port loopback detection and DHCP Client / Option82.</i>	YA / TIDAK	
	2.4.3 Penyebutharga mestilah telah sediaada mempunyai <i>APNIC Autonomous System Number (ASN)</i> sebelum menyertai sebutharga ini, tidak dibenarkan menggunakan ASN daripada ISP daripada ketiga-tiga talian yang disediakan.	YA / TIDAK	
	2.4.4 <i>Resiliency & Protection: ITU-T G.8031 linear dan ITU-T G.8032 ring protection</i> dengan penukaran switch kurang daripada <i>50ms IEEE 802.1ax Link Aggregation</i> dan <i>G.8131 linear protection</i> untuk <i>MPLS-TP in LSP layer</i> dan <i>PW layer</i> .	YA / TIDAK	
	2.4.5 <i>MPLS-TP: MPLS-TP compliant to G.8113.1,</i> memastikan kedua-dua <i>scalability</i> dan <i>service security</i> .	YA / TIDAK	
	2.4.6 <i>MEF Carrier Ethernet: IEEE 802.3ah Link OAM, IEEE 802.1ag end-to-end connectivity OAM and ITU-T Y.1731 end-to-end service and performance, SLA reporting</i>	YA / TIDAK	
	2.4.7 <i>Management (IPv4 & IPv6): Auto provisioning based on standard DHCPv4/v6 server, plug & play, single IP for all the connected remote devices, end to end configuration, Autoprovisioning IPv4/IPv6 are both available, and license control, IPv6 Upload/Download (TFTP), IPv6 Telnet, IPv6 Snmp, IPv6 SSHv.</i>	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.4.8 <i>Qos: Advanced Qos technology allows stream-marking based on CoS, DSCP, IP precedence and priority, scheduling modes including SP, WRR, SP+WRR, WRED, flow-based mirroring/rate-limit/redirection/VLAN swapping and rewriting automatic calculation of CBS, PBS base on CIR, PIR under CBS, PBS not configured.</i> 2.4.9 <i>Management (IPv4 & IPv6): Auto provisioning based on standard DHCPv4/v6 server and FTP/TFTP server, plug & play, single IP for all the connected remote devices, end to end configuration, Autoprovisioning IPv4/IPv6 are both available, and license control, IPv6 Upload/Download (TFTP), IPv6 Telnet, IPv6 Snmp, Ipv6 SSHv.</i>	YA / TIDAK YA / TIDAK	
	2.5 PENGURUSAN PROJEK 2.5.1 Penyebutbarga hendaklah menyediakan perkhidmatan sokongan sepanjang proses pembangunan melalui emel, faksimili dan telefon. (Sila nyatakan Nama, No. Tel, Emel dan Faks). 2.5.2 Penyebutbarga WAJIB menyediakan pasukan projek yang berkemahiran dan berkelayakan. (Sertakan carta organisasi pasukan projek, cv/resume dan sijil berkaitan bagi kakitangan yang terlibat). 2.5.3 Keperluan asas sistem seperti FAQ, Manual Penggunaan / Tatacara Pengisian Borang, Enjin Carian dan keperluan lain yang berkaitan (akan dibincangkan kemudian secara terperinci). 2.5.4 Penyebutbarga perlu menyediakan kertas cadangan integrasi statistik status rangkaian dan penggunaan data (WAJIB). 2.5.5 Penyebutbarga perlu lampirkan brosur atau katalog, proposal dan surat sokongan.	YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.5.6 Penyebutarga WAJIB memastikan rangkaian dan perkhidmatan siap dalam tempoh 3 bulan selepas menerima pengesahan Perjanjian Kontrak daripada MBPJ.	YA / TIDAK	
	2.5.7 Penyebutarga hendaklah bertanggungjawab untuk memastikan integrasi internet berjaya akses ke dalam rangkaian MBPJ yang sediada. Kerja-kerja integrasi memerlukan aksesori tambahan, ia hendaklah dimasukkan ke dalam cadangan dan kos hendaklah dimasukkan di bawah kos projek.	YA / TIDAK	
	2.5.8 Penyebutarga hendaklah menyediakan, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah semua Cadangan Peralatan dan memastikan ia berfungsi sepenuhnya dan memenuhi objektif dan <i>intention</i> projek ini.	YA / TIDAK	
	2.5.9 Penyebutarga hendaklah menyediakan dokumentasi lengkap Cadangan Penyelesaian selepas pentauliah Sistem Cadangan termasuk tetapi tidak terhad kepada; • <i>Architecture Diagram</i> yang menunjukkan <i>Connectivity</i> antara Peralatan (perkakasan). • Maklumat konfigurasi bagi peralatan yang dipasang • Jadual penyelenggaraan pencegahan untuk semua peralatan.	YA / TIDAK	
	2.5.10 Penyebutarga perlulah berkerjasama bersama kontraktor sediada Majlis bagi kerja-kerja konfigurasi. Sekiranya terdapat kos tambahan, segala kos adalah ditanggung oleh penyebutarga.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	2.6 LATIHAN 2.6.1 Penyebutharga perlu melaksanakan latihan kepada MBPJ untuk semua konfigurasi yang telah dipasang. 2.6.2 Penyebutharga WAJIB menyerahkan dokumentasi berkaitan <i>Network Architecture</i> bagi perkhidmatan rangkaian yang akan dipasang atau dibekalkan kepada MBPJ.	YA / TIDAK YA / TIDAK	
3.0	BANTUAN PERKHIDMATAN SOKONGAN DAN PENYELENGGARAAN 3.1 Penyebutharga hendaklah melaksanakan konfigurasi <i>IP Address, Subnet Mask, Default Gateway</i> dan <i>Public Static IP</i> yang diperlukan bagi membolehkan sistem dan peranti berkomunikasi melalui rangkaian internet. 3.2 Penyebutharga hendaklah melaksanakan konfigurasi <i>Domain Name System</i> (DNS) yang berkaitan bagi memastikan sistem dan aplikasi dapat mencapai <i>server, domain, API</i> dan perkhidmatan awan (<i>cloud</i>) yang diperlukan. 3.3 Penyebutharga hendaklah melaksanakan konfigurasi <i>routing</i> bagi membolehkan komunikasi antara rangkaian dalaman MBPJ, Internet, server, sistem aplikasi, pangkalan data dan perkhidmatan pihak ketiga. 3.4 Penyebutharga WAJIB melaksanakan konfigurasi <i>firewall, port, access control</i> dan peraturan keselamatan rangkaian yang diperlukan bagi membolehkan capaian sistem dan perkhidmatan berkaitan tanpa menjejaskan keselamatan infrastruktur rangkaian MBPJ. 3.5 Penyebutharga hendaklah melaksanakan konfigurasi yang diperlukan pada server, aplikasi, sistem, pangkalan data dan peranti sedia ada bagi memastikan sistem dapat menggunakan rangkaian Internet yang disediakan.	YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	3.6 Penyebut harga hendaklah melaksanakan konfigurasi sambungan dan capaian antara sistem sedia ada dengan sistem di bawah PJ Smart City, termasuk API, pangkalan data dan perkhidmatan awan, jika berkaitan, (sekiranya perlu).	YA / TIDAK	
	3.7 Penyebut harga hendaklah melaksanakan konfigurasi rangkaian yang diperlukan bagi memastikan sistem MBPJ dapat berhubung dengan platform atau perkhidmatan awan (<i>cloud</i>) yang digunakan.	YA / TIDAK	
	3.8 Penyebut harga hendaklah melaksanakan konfigurasi terhadap peranti atau sistem yang memerlukan capaian rangkaian, termasuk IoT, CCTV, dashboard, GIS, server dan aplikasi digital, tertakluk kepada keperluan teknikal.	YA / TIDAK	
	3.9 Penyebut harga hendaklah bekerjasama dengan vendor atau syarikat sedia ada Majlis bagi kerja-kerja perkhidmatan konfigurasi sistem dan rangkaian, (sekiranya perlu).	YA / TIDAK	
	3.10 Penyebut harga hendaklah melaksanakan <i>connectivity test</i> , <i>bandwidth test</i> , <i>latency test</i> , <i>packet loss test</i> serta pengujian capaian antara sistem bagi memastikan semua konfigurasi berfungsi dengan baik.	YA / TIDAK	
	3.11 Penyebut harga hendaklah menyediakan pelan <i>rollback/back-up</i> konfigurasi sebelum kerja dilaksanakan bagi memastikan konfigurasi asal boleh dipulihkan sekiranya berlaku kegagalan atau gangguan.	YA / TIDAK	
	3.12 Penyebut harga hendaklah menyediakan dan menyerahkan dokumentasi konfigurasi yang telah dilaksanakan, termasuk <i>IP Address</i> , <i>network diagram</i> , <i>routing</i> , <i>DNS</i> , <i>firewall rules</i> dan konfigurasi peralatan, tertakluk kepada keperluan keselamatan MBPJ.	YA / TIDAK	
	3.13 Penyebut harga hendaklah menyediakan sokongan penyelenggaraan Sistem yang disediakan oleh kontraktor kepada MBPJ.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	3.14 Penyebutharga hendaklah memastikan semua kerja konfigurasi dilaksanakan pada hari Sabtu dan Ahad, dan tidak boleh dilaksanakan pada hari bekerja tanpa kelulusan bertulis daripada MBPJ.	YA / TIDAK	
	3.15 Tempoh gangguan (<i>downtime</i>) yang berpunca daripada kerja-kerja konfigurasi hendaklah tidak melebihi 24 jam. Sekiranya tempoh gangguan melebihi 24 jam, pihak penyebutharga boleh dikenakan tindakan dan/atau penalti sebagaimana yang ditetapkan dalam terma dan syarat kontrak.	YA / TIDAK	
	3.16 Penyebutharga perlu membuat <i>Maintenance Service</i> tiga (3) kali dalam tempoh 3 tahun.	YA / TIDAK	
	3.17 Semua peralatan hendaklah disertakan dengan tempoh waranti selama 3 tahun.	YA / TIDAK	
	3.18 Penyebutharga yang dilantik mestilah mempunyai alat ganti yang mencukupi di dalam stok yang diperlukan untuk baikpulih. Sambutan awal disasarkan untuk diberikan dalam masa dua (2) jam dari masa penyebutharga menerima panggilan sokongan atau e-mel. Sokongan di tapak pada hari yang sama adalah diperlukan. Jika peralatan yang tidak dapat dibaiki dalam hari yang sama hendaklah diganti dengan peralatan yang sama atau lebih baik untuk tempoh pembaikan.	YA / TIDAK	
	3.19 Penyebutharga perlu menyediakan penyelenggaraan pencegahan untuk perkhidmatan internet sekali setahun sepanjang tempoh kontrak dan penasihat kepada MBPJ untuk sebarang kemaskini rangkaian untuk operasi yang lebih baik.	YA / TIDAK	
	3.20 Waranti dan sokongan di tapak untuk semua sistem termasuk sokongan sistem konfigurasi hendaklah disediakan sepanjang tempoh kontrak.	YA / TIDAK	

BIL	BUTIRAN / SPESIFIKASI	PEMATUHAN *	CADANGAN PEMBEKAL
	3.21 Penyebutharga mesti menyediakan pemasangan di tapak untuk semua komponen rangkaian. Pemasangan rangkaian ditakrifkan untuk memasukkan penghantaran, membongkar dan penempatan fizikal semua komponen, sambungan, pemasangan dan konfigurasi dan pengujian semua komponen dan operasi penuh rangkaian kepada spesifikasi.	YA / TIDAK	

- A. SILA LENGKAPKAN DENGAN JELAS RUANGAN SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN OLEH PENYEBUTHARGA.
- B. SEMUA MAKLUMAT WAJIB DILENGKAPKAN. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MEMBERIKAN MAKLUMAT YANG LENGKAP BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TERSEBUT TIDAK DIPERTIMBANGKAN.
- C. SILA LAMPIRKAN PASUKAN PROJEK – BILANGAN, KEMAHIRAN DAN PENGALAMAN SERTA PERANAN PASUKAN YANG AKAN TERLIBAT DALAM PROJEK INI.
- D. PEMBIDA ADALAH DIWAJIBKAN MELAMPIRKAN KERTAS CADANGAN *NETWORK ARCHITECTURE DIAGRAM*.

TEMPOH MASA (BULAN)

BIL.		SKOP KERJA		TEMPOH MASA (BULAN)																																																																			
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		32		33		34		35		36	
PERSEDIaan, KAJIAN & REKA BENTUK																																																																							
1		Mesyuarat Serahan Tapak (Kick-off)																																																																					
2		Mobilisasi pasukan projek																																																																					
3		Penyediaan jadual pelaksanaan terperinci																																																																					
4		Lawatan dan pemeriksaan tapak																																																																					
5		Pemeriksaan SDF dan laluan gentian optik sedia ada																																																																					
6		Kenal pasti keperluan kerja penarikan / pemasangan kabel																																																																					
7		Penyediaan Network Architecture Diagram																																																																					
8		Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar (OSHE)																																																																					
9		- Penyediaan HIRARC/HIRADC																																																																					
10		Penyediaan Method Statement/Safe Work Procedure																																																																					
11		Penyelarasan keperluan OSHE dan Permit to Work, jika berkaitan																																																																					
PEMASANGAN INFRASTRUKTUR & METRO ETHERNET																																																																							
11		Penyediaan Infrastruktur & laluan kabel gentian optik																																																																					
12		Penarikan kabel gentian optik																																																																					
13		Penamatan dan pelabelan kabel																																																																					
14		Pemeriksaan sambungan gentian																																																																					
15		Penyediaan sambungan Metro Ethernet																																																																					
16		Penyelarasan sambungan dengan rangkaian utama/ PoP penyedia																																																																					
17		penyediaan sambungan ke Internet Gateway																																																																					
18		Pemeriksaan keselamatan dan kualiti kerja																																																																					
19		Ujian awal sambungan Metro Ethernet																																																																					
KONFIGURASI, PENGUJIAN & PENGAKTIFAN																																																																							
20		Konfigurasi Perkhidmatan																																																																					
21		Konfigurasi Dedicated Internet Line 100 Mbps																																																																					
22		Konfigurasi parameter rangkaian yang diperlukan																																																																					
23		Konfigurasi sambungan dengan rangkaian sedia ada MBPJ																																																																					
24		Semakan kestabilan dan laluan rangkaian																																																																					
25		Pengujian dan Pengesahan																																																																					
26		Ujian capaian Internet																																																																					
27		Ujian kelajuan 100 Mbps																																																																					
28		Ujian latency dan packet loss																																																																					
29		Ujian kestabilan dan ketersediaan sambungan																																																																					
30		Joint Verification bersama MBPJ																																																																					
31		Pembetulan isu yang dikenal pasti semasa pengujian																																																																					
32		Pengaktifan perkhidmatan																																																																					
33		Pengaktifan Dedicated Internet Line																																																																					
34		Pengesahan status perkhidmatan																																																																					
35		Serahan dokumentasi teknikal																																																																					
36		Permulaan operasi & SLA																																																																					
37		Pengoperasian perkhidmatan 100 Mbps																																																																					
38		Pemantauan rangkaian 24 jam x 7 hari																																																																					
39		Pengurusan aduan dan insiden																																																																					
40		Pengesahan Pematuhan SLA																																																																					

Nota: Jadual pelaksanaan bermula mengikut tarikh surat setuju terima

DOKUMEN D
SURAT SETUJU TERIMA
SEBUTHARGA

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

SURAT SETUJU TERIMA
(Bagi Sebut Harga / Tender Perkhidmatan)

Rujukan Kami :

Tarikh :

Nama dan Alamat Kontraktor

.....
.....
.....
.....

(U.P :)

Tuan,

****Sebut Harga / Tender Untuk :**

CADANGAN TAWARAN
.....
.....

No. **Sebut Harga / Tender / Kontrak : SH / T

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran *Sebut Harga / Tender syarikat tuan dengan harga sebanyak **Ringgit Malaysia :** iaitu (RM) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama tertakluk kepada dokumen *Sebut Harga / Tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen *Sebut Harga / Tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

1 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak 0% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan Bekalan yang diberi pengecualian cukai di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018)

*3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak 0% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018)

*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak 0% cukai jualan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

(Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang tidak berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018)

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

(a) Suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia :** (RM);

Bon pelaksanaan hanya dikenakan kepada perolehan yang bernilai RM200,000 dan ke atas sahaja.

Tempoh sah laku jaminan bagi Bon Pelaksanaan bagi perolehan bekalan atau perkhidmatan hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

Bon pelaksanaan boleh dilepaskan selepas tiga (3) bulan segala obligasi selesai.

(b) suatu polisi risiko semua kontraktor (Contractor's All Risk Policy) nilai insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia :** (RM) dan resit premium;

(c) suatu polisi insurans pampasan pekerja (Workmen's Compensation) nilai insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah **Ringgit Malaysia :** (RM) (Merupakan anggaran jumlah pendapatan daripada pekerja-pekerja kontraktor yang tidak termasuk dalam Skim Perkeso)

(d) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja;

(e) Nombor Pendaftaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP),

Pihak tuan adalah **DIWAJIBKAN** mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan Insuran melalui syarikat **PNSB INSURANCE BROKERS SDN. BHD.** sahaja.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

2 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi *14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan **melaianka jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/ Tolakan/ *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

~~*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs Ready To Work* (PROTÉGÉ RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ RTW sebanyakorang tanpa sebarang kos ^{Bil. minimum peserta} kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah ^{££} dikira berdasarkan formula di bawah:~~

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

~~*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai~~

~~**Elau PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)~~

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK

~~*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs Ready To Work* (PROTÉGÉ RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.~~

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak di bawah nilai ambang dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2.

7. ~~Bagi tujuan program PROTÉGÉ RTW ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:~~

- ~~(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ RTW berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;~~
- ~~(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ RTW yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;~~
- ~~(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ RTW dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;~~
- ~~(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ RTW selesai; dan~~
- ~~(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ RTW kepada Sekretariat PROTÉGÉ.~~

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

3 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

~~*8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.~~

~~Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan 1PP/PK 1.2. Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong.~~

9. Syarikat Tuan hendaklah merujuk dan mengadakan perbincangan lebih lanjut dengan pihak Technology Depository Agency (TDA)* sebagai agensi pelaksana bagi menentu dan memuktamadkan butiran projek-projek ICP untuk dimasukkan di dalam Perjanjian Utama ICP yang akan ditandatangani antara pihak Kerajaan dengan Syarikat Tuan secara bersama dengan Kontrak Perolehan Utama.

*Bahagian Industri Pertahanan untuk perolehan di Kementerian Pertahanan

10. Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan dan menyempurnakan projek ICP dengan jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori untuk projek ICP hendaklah bersamaan dengan sekurang-kurangnya seratus peratus (100%) daripada Nilai Kontrak Perolehan Utama.

11. Syarikat Tuan hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan, suatu Bon Pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan dalam bentuk Jaminan Bank bagi pelaksanaan ICP yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Nilai Kontrak Perolehan Utama dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perjanjian ICP Utama ditandatangani. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah bermula dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga dua belas (12) bulan selepas pelaksanaan penuh Program ICP dan penyempurnaan sepenuhnya jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori

12. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya
- (c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;
- (g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen *sebut harga/tender;

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

4 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

- (i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (j) syarikat tuan digulungkan;
- (k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;
- (m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

13. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

14. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

15. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

16. Kegagalan pihak kontraktor dan subkontraktor yang menjalankan kerja-kerja di bawah seliaan Majlis mengikut spesifikasi di dalam prosedur dan syarat-syarat Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE) yang telah ditetapkan oleh Majlis akan menyebabkan tindakan penalti.

17. Pihak kontraktor dan subkontraktor juga dikehendaki berdaftar dengan Sistem OSHE MBPJ di pautan <http://www.pjsmartcity.gov.my/OSHE> sebelum menghadiri Mesyuarat Serah Tapak.

18. Caj Perkhidmatan bagi penyediaan perjanjian dokumen kontrak *Sebut Harga / Tender akan dikenakan kepada syarikat tuan seperti kadar harga yang telah ditetapkan. Pembayaran caj tersebut boleh dibuat melalui kaedah *Tunai / Bank Draft (atas nama Majlis Bandaraya Petaling Jaya). **Sebarang pertanyaan**, syarikat boleh merujuk ke **Unit Perundangan di Tingkat 5 Menara MBPJ**, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

5 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

Kadar Caj Perkhidmatan bagi Penyediaan Dokumen Kontrak.

Bil	Nilai Kontrak (RM)	Caj			
		Perjanjian Utama		Perjanjian Lanjutan	
1.	< 50,000.00	RM 500.00		RM 250.00	
2.	50,001.00 > 100,000.00	RM 1,000.00		RM 500.00	
3.	100,001.00 > 300,000.00	RM 2,000.00	√	RM 1,000.00	
4.	300,001.00 > 500,000.00	RM 3,000.00		RM 1,500.00	
5.	500,001.00 > 1,000,000.00	RM 5,000.00		RM 2,500.00	
6.	1,000,001.00 dan keatas	RM 8,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM 10,000.00)		RM 4,000.00 atau 0.5% (mana-mana yang lebih tinggi tetapi tidak melebihi RM 5,000.00)	
Panel peguam boleh dilantik bagi kontrak yang mempunyai nilai sangat tinggi dan berisiko					

(a) Caj Perkhidmatan yang dikenakan bagi penyediaan dokumen kontrak *Sebut Harga / Tender berjumlah **Ringgit Malaysia** : iaitu (RM) dan hendaklah dijelaskan dan mengembalikan salinan resit pembayaran sebagai bukit pembayaran sebelum dokumen perjanjian ditandatangani.

(b) Dokumen kontrak diperlukan bagi perolehan seperti berikut :-

- i) Tempoh bekalan, perkhidmatan dan kerja melebihi 16 minggu.
- ii) Apabila Nilai kontrak melebihi RM500,000.00.
- iii) Semua jenis perolehan yang di laksanakan secara tender.

*Sebarang kegagalan syarikat membuat pembayaran akan menyebabkan dokumen kontrak tidak dapat disiapkan mengikut tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

“SELANGOR MAJU BERSAMA”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(.....)

Pegawai Penguasa,
Pengarah,

.....,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah MBPJ.JKP08.400 – 5/6/137 (9) bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen *Sebut Harga / Tender dan Surat ini telah dikenakan.

Tandatangan Syarikat :

Tandatangan Saksi Syarikat :

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

.....
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
Tarikh :

Meterai atau Cap Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK

CADANGAN TAWARAN
.....
.....

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)

1.1 No. Pendaftaran :

1.2 Tempoh Sah Laku : Aktif

2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)

2.1 No. Pendaftaran :

2.2 Tempoh Sah Laku :

2.3 Kod Bidang :

2.4 Taraf Syarikat :

2.5 Tempoh Sah Laku Taraf :

3. Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia

3.1 No. Pendaftaran : -

3.2 Tarikh Kuat Kuasa : -

4. Harga dan Tempoh Kontrak

4.1 Harga *Sebut Harga :
/Tender

(butiran harga seperti di Lampiran A1)

Lampiran A1 adalah merupakan borang dalam dokumen tender dengan harga yang ditandatangani oleh syarikat. / sebut harga

4.2 Peruntukan Cukai Jualan : RM 0.00

4.3 Fi Perkhidmatan : *0.4% / 0.8%
ePerolehan Fi eP termasuk dalam harga tawaran
(sekiranya berkaitan)

4.4 Harga Kontrak :

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

8 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

4.5 Tempoh Kontrak :

4.6 Tarikh Mula Kontrak :

4.7 Tarikh Tamat Kontrak :

5. **Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

Lampiran A2 adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi

6. **Spesifikasi Pembekalan (sekiranya berkaitan)**

*Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A3**

Lampiran A3 akan disediakan oleh Agensi

7. ***Bon Pelaksanaan**

7.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 2.5 % @ 5 % berdasarkan anggaran nilai satu tahun

7.2 Formula Pelaksanaan : 2.5 % @ 5 % berdasarkan anggaran nilai satu tahun

7.3 Nilai Pelaksanaan :

7.4 Bentuk Bon : Wang Tunai atau Bank Draft atas nama
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
Jaminan Bank/ Bank Islam / Bank Pembangunan
Malaysia Berhad; atau Pelaksanaan Jaminan
Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful

7.5 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan
selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi
terakhir mengikut mana yang terkemudian. Mengikut
format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di
Lampiran A4
Lampiran A4 akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format PP/PK4

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

9 daripada 14

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

8. **No. Kod Majikan PERKESO/No. Pendaftaran KWSP/*Polisi Insurans Semua Kontraktor (jika berkaitan)**

- 8.1 No. Kod Majikan :
(Diisi oleh syarikat)
- 8.2 No. Pendaftaran KWSP :
(Diisi oleh syarikat)
- *8.3 Nilai Polisi :
- *8.4 Tempoh : Meliputi tempoh kontrak Perlindungan

9. **Polisi Insurans Pampasan Pekerja (jika berkaitan)**

- 9.1 No. Kod Majikan :
(Diisi oleh syarikat)
- 9.2 No. Pendaftaran KWSP :
(Diisi oleh syarikat)
- *9.3 Nilai Polisi :
- *9.4 Tempoh : Meliputi tempoh kontrak Perlindungan

10. **Kenaan *Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**
(Lewat/Gagal bekal barang atau tidak menepati spesifikasi)

- 10.1 Formula : Formula ditentukan sendiri oleh Agensi. Tetapi hendaklah dinyatakan secara *upfront* kepada syarikat dalam dokumen pelawaan.
- *10.2 Kadar sehari :

11. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs – Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW) (jika berkaitan)**
(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan PP/PK1.2)

- 11.1 Tertakluk kepada : Ya / Tidak
pelaksanaan (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam PP/PK1)
Program PROTÉGÉ-RTW
- 11.2 Bilangan : peserta Formula:
PROTÉGÉ-RTW (minimum peserta) $\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$

*Bagi tujuan yang dipersetujui tanpa pengiraan PROTÉGÉ cukai, Harga Kontrak adalah nilai tawaran
**Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

10 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada siji pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

Salinan Kepada :

Ketua Penolong Pengarah (Perolehan),
Bahagian Perolehan,
Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
(u.p. : Puan. Sr. Hajjah Saliza Binti Mohd Masri, CQS, P.P.T)

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

11 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

Lampiran B

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

CADANGAN TAWARAN

.....
(No. **Sebutharga / Tender : MBPJ/SH/P/.....)

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili (nama syarikat) nombor Pendaftaran
(*MOF/CIDB/SSM) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada manamana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

12 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

13 daripada 14

No. *Sebut Harga / Tender / Kontrak : – (Mesy. Bil)

Lampiran C

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya.....nombor kad pengenalan.....
yang mewakili syarikat nombor pendaftaran.....
(*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *Sebut Harga / Tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
.....) Tandatangan
di.....)
pada)
Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF / CIDB

Tandatangan & Cap (Kerajaan) :

Tandatangan & Cap (Syarikat) :

14 daripada 14

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak
Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini

PK 1.6 - INTEGRITI DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerja disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

Versi Bahasa Inggeris

“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL ACTIVITIES OR ILLEGAL ACTIVITIES OR BID RIGGING

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Contractor], its personnel, servants or employees is or are convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities or was found to be liable for an infringement of a prohibition from performing an act of bid rigging under the Competition Act 2010 [Act 712], in relation to this Agreement or any other agreement that the [Company/Contractor] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this Agreement at any time, , by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Contractor].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses including any incidental costs and expenses incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Contractor] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this Agreement.*

****Klausu penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara**

LAMPIRAN 16

PENGESAHAN JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/JAMINAN INSURAN (DARIPADA BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURAN)

Rujukan Tuan :

Rujukan Kami :

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(Nama/Alamat Kementerian/Jabatan Yang Berkenaan)

Tuan,

Pengesahan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans

No Jaminan :

Yang Dikeluarkan Oleh

Merujuk kepada surat tuan bil.
bertarikh berkenaan perkara yang tersebut di atas, sukacita
mengesahkan di sini bahawa Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan
Insurans No. yang telah ditandatangani oleh
sebagai jaminan bagi yang
dikeluarkan untuk syarikat adalah sebenarnya
dikeluarkan oleh Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)

Nama :

Jawatan :

Cap Rasmi Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans.



Dokumen Meja Terkawal

SYARAT-SYARAT KKPAS KEPADA KONTRAKTOR

Lampiran 5

NO.	PERKARA
1.	Mengenalpasti Bahaya, Penilaian Risiko dan Penentuan Kawalan (HIRADC) a) Penyediaan Mengenalpasti Bahaya, Penilaian Risiko dan Penentuan Kawalan (HIRADC) untuk semua dan setiap aktiviti kerja yang dilakukan oleh kakitangan, pekerja dan pekerja kontrak. b) Menyiapkan, menyemak semula, mengemaskini dan menyerahkan HIRADC sebelum bermulanya setiap kerja sepanjang tempoh kontrak.
2.	Pelan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (KKPAS) a) Penyediaan dan penyerahan Pelan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (KKPAS) yang merangkumi prosedur – prosedur seperti yang tercatat di dalam Lampiran 3: Pelan KKPAS
3.	Personel Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan atau Orang Kompeten a) Operator Kren yang ditauliahkan oleh JKPP b) Pemeriksa Bulanan Peranti Mengangkat c) Penyelia Aktiviti Angkat-Mengangkat d) Penyelia Aktiviti Pengorekan dan Penggalian e) Pemeriksa Bulanan Mesin, Jentera dan Peralatan Berkuasa Mudah Alih f) Pengawal Keselamatan Tapak
4.	Pengeluaran, Pematuhan dan Penutupan Permit Bekerja (Permit To Work – PTW) Penyediaan, pengeluaran dan penutupan Sistem PTW untuk aktiviti-aktiviti yang berisiko tinggi termasuk, tetapi tidak terhad kepada: a) Angkat-mengangkat beban menggunakan <i>Mobile Crane</i> b) Angkat-mengangkat orang menggunakan <i>Skylift</i> atau <i>Boomlift</i> atau <i>Scissorslift</i> c) Penggalian atau pengorekan yang kedalamannya melebihi 2 meter d) Memasuki Ruang Terkurung atau <i>Confined Space</i> dibawah Kod Amalan Ruang Terkurung 2010 oleh JKPP atau <i>DOSH</i> e) Kerja-kerja runtuh bangunan atau struktur f) Aktiviti-aktiviti yang melibatkan gangguan dan kemungkinan kemalangan kepada trafik atau lalulintas. g) Bekerja di tempat tinggi yang melebihi 2 meter seperti di atas Perancah, di atas bumbung, h) Aktiviti yang melibatkan penggunaan mesin X-Ray atau Bahan radioaktif untuk tujuan <i>Non Destructive Testing (NDT)</i> i) Kerja-kerja Panas atau <i>Hot Work</i> yang boleh menyebabkan kebakaran atau letupan seperti mengimpal, mencanai atau memotong besi j) Kerja yang dilakukan di waktu malam selepas pukul 7 pm
5.	Mesyuarat Jawatankuasa KKPAS (Jika ada 40 Pekerja atau lebih) Menjalankan mesyuarat dan pemeriksaan KKPAS dalam tempoh kontrak seperti: a) Mesyuarat Jawatankuasa setiap bulan bagi tempoh kontrak. b) Pemeriksaan Tempat Kerja oleh Jawatankuasa setiap bulan.
6.	Pemeriksaan KKPAS di tapak a) Pemeriksaan KKPAS di tapak oleh SHO atau SSS pada setiap hari
7.	Induksi dan Latihan KKPAS Menghadiri atau menjalankan latihan dan kursus induksi untuk setiap pekerja dan mana-mana kursus berkaitan yang diperlukan, untuk keseluruhan projek. a) Kursus CIDB Kad Hijau

	b) Kursus Induksi keselamatan dan kesihatan pekerjaan MBPJ c) Taklimat Harian KKPAS (<i>Tool box Talk</i>) d) Latihan berkenaan Peraturan Jawatan Kuasa KKPAS 1996 untuk ahli-ahli Jawatankuasa. e) Prosedur Kerja Selamat (<i>Safe Operating Procedure</i>) f) Bekerja di Tempat Tinggi g) Persediaan Kecemasan, Tindakan Kecemasan dan Pengosongan Bangunan/Tapak h) Memadamkan kebakaran i) Pertolongan Cemas dan <i>CPR</i> j) Keselamatan pengendalian bahan kimia k) Keselamatan pengendalian jentera, mesin dan peralatan seperti <i>Forklift, Overhead Crane, Skylift, Back Hoe, Bar bender, bar Cutter, Pile Rig</i>, dan lain lain yang berkenaan l) Keselamatan operasi mengangkat menggunakan Kren dan <i>Skylift</i> m) Keselamatan bekerja di atas jalan raya n) Keselamatan pemanduan berhempah di jalanraya o) Permit Bekerja dengan selamat (<i>Permit To Work – PTW</i>) p) Keselamatan Ruang Terkurung q) Penjagaan Alam Sekitar r) Dan lain-lain yang dirasakan perlu berdasarkan hasil penilaian HIRADC.
8.	Penyediaan Permit Bekerja, Skim Insuran, CIDB <i>Green Card</i> dan Pemeriksaan Kesihatan a) Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja yang bekerja di tapak mempunyai Permit Bekerja yang sah dari Jabatan Imigresen b) Pihak Kontraktor mestilah memastikan Skim Pampasan Insuran Nyawa atau Kemalangan kepada setiap pekerja c) Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja telah menghadiri Kursus Kad Hijau atau <i>Green Card</i> yang ditauliahkan oleh CIDB dan mempunyai <i>Green Card</i> CIDB yang sah sepanjang tempoh kontrak d) Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja sentiasa sihat mental dan fizikal ketika berada di tapak kerja. Pemeriksaan kesihatan yang berkala mestilah dilakukan ke atas setiap pekerja untuk memastikan kesihatan pekerja sentiasa terjamin semasa berada di tapak kerja.
9.	Alatan Perlindungan Diri (<i>Personnel Protective Equipment – PPE</i>) Menyediakan (mengikut keperluan yang tercatat di dalam Borang HIRADC), menyelenggara dan menggantikan mana-mana kerosakan alatan pelindung diri yang telah diluluskan oleh SIRIM atau JKPP (<i>DOSH</i>) atau Badan-Badan Antarabangsa yang bertauliah kepada semua pekerja, pekerja sub kontrak. a) <i>Vest</i> Keselamatan Berwarna Kuning dengan Pemantul Cahaya b) Cermin Mata Keselamatan atau <i>Safety Glasses</i> c) Gogal Keselamatan atau <i>Safety Goggles</i> d) Pelindung Muka atau <i>Face Shield</i> e) Abah-Abah Keselamatan atau <i>Safety Harness</i> dan Tali Penyangkut atau <i>lanyards</i> f) Kasut keselamatan atau <i>Safety boots</i> g) Sarung Tangan Keselamatan (Sarung tangan yang sesuai dengan aktiviti tersebut seperti Sarung Tangan Kalis Kimia untuk pengendalian bahan kimia) h) Topi keselamatan atau <i>Safety Helmet</i> i) Penyumbat atau Penutup Telinga atau <i>Ear Plugs</i> atau <i>Ear Muffs</i> j) Peralatan Perlindungan Pernafasan (untuk kerja-kerja ruang terkurung, berhabuk dan pendedahan kepada bahan kimia) k) Pakaian perlindungan atau <i>Coverall</i> l) Lain-lain (sila nyatakan)
10.	Penyediaan Laporan Bulanan/Mingguan KKPAS a) Menyediakan laporan bulanan atau mingguan KKPAS dan laporan penutupan hasil penemuan audit KKPAS kepada Penyelia Projek, iaitu Kakitangan MBPJ

11.	Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Berkala Peranti Mengangkat (Seperti <i>Wire Rope, Chain Block, Web Sling, Shackle, Eye bolts</i>) dan Penyimpanan Rekod a) Pemeriksaan bulanan peranti mengangkat untuk memastikan penggunaan yang selamat b) Menyimpan dan menyelenggara secara berkala semua rekod pemeriksaan dan ujian
12.	Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Berkala Jentera & Mesin dan Penyimpanan Rekod a) Pemeriksaan bulanan jentera, mesin dan peralatan berkuasa mudah alih untuk memastikan penggunaan yang selamat dan peranti keselamatan seperti suis kecemasan, <i>protective guard, sensor keselamatan, interlock</i> keselamatan sentiasa berfungsi. b) Pemeriksaan wajib oleh JKPP atau <i>DOSH</i> pada setiap 15 bulan untuk mesin dan jentera seperti <i>Mobile Crane, Tower Crane, Crawler Crane, Compressor, Pile Rig</i> dan <i>Skylift</i> c) Penyelenggaraan bulanan jentera, mesin dan peralatan berkuasa mudah alih secara berkala mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Pengeluar atau Pembekal. d) Menyimpan dan menyelenggara secara berkala semua rekod pemeriksaan jentera, mesin, peralatan berkuasa mudah alih e) Jentera, Mesin dan Peralatan yang dimaksudkan termasuk, tetapi tidak terhad kepada: I. Kren menara dan peralatannya II. Kren mudah alih/ (<i>Mobile/Crawler crane</i>) dan peralatannya III. <i>Hoist</i> bahan dan <i>Hoist</i> penumpang IV. Pelantar Bekerja Berkuasa Turun Naik & Mudah Alih seperti <i>Skylift, Boom Lift, Scissors Lift</i> V. Mesin <i>Bar Bender</i> dan <i>Bar Cutter</i> VI. Penggerak utama (<i>Prime Mover</i> seperti <i>Disel Genset</i>) VII. Mesin pemotongan mekanikal seperti <i>Drill, Grinder, Cutter</i> VIII. Gondola atau Pelantar Tergantung IX. Peralatan dan mesin elektrik X. Perancah XI. Pengandung Tekanan dan Mesin Pemampat (<i>Compressor</i>) XII. Mesin Cerucuk (<i>Pile Rig</i>), Mesin Cerucuk <i>Sheet Pile, Back Hoe</i> XIII. dan sebagainya
13.	Peralatan Kecemasan atau Kecederaan a) Menyediakan dan penyelenggaraan peti pertolongan cemas yang mencukupi b) Menyediakan sekurang-kurangnya seorang pekerja yang terlatih dengan ilmu Pertolongan Cemas yang sentiasa ada di tapak projek
14.	Keselamatan Elektrik a) Penggunaan <i>industrial plug</i>, soket, wayar penyambung, <i>Distribution Board (DB)</i> yang diluluskan oleh SIRIM b) Penjagaan dan penyelenggaraan wayar elektrik, wayar penyambung, soket dan <i>DB</i> c) Pemeriksaan bulanan kepada semua peralatan berkuasa elektrik d) Jarak selamat bekerja berhampiran dengan Wayar TNB di atas kepala (<i>TNB Overhead Electrical Transmission Cable</i>)
15.	Keselamatan Kerja-Kerja Pengorekan atau Penggalian a) Penyediaan dan penyelenggaraan pagar kawasan pengorekan atau penggalian untuk kedalaman melebihi 3 meter b) Pemasangan dan penyelenggaraan Papan tanda, kon keselamatan, tali keselamatan, lampu <i>spotlight</i> di waktu malam dan lampu kelip-kelip c) Penyediaan Pengawal Bendera jika pengorekan dilakukan di jalanraya. d) Tangga keluar masuk yang selamat untuk kedalaman melebihi 1.2 meter e) Pemeriksaan keselamatan kawasan pengorekan setiap minggu atau selepas hujan ribut dan banjir, dilakukan oleh Penyelia Pengorekan
16.	Perancah (Scaffolding): a) Menyediakan Pemasang Perancah yang terlatih dan mempunyai sijil latihan

	b) Memastikan setiap perancah yang dibina yang melebihi 3 meter diluluskan oleh Perancah Kompeten (Competent Scaffolder) yang bertauliah dan sah dari pihak JKKP atau DOSH dan ditandakan dengan <i>Scaffold Tag</i> Hijau. c) Memastikan perancah yang dibina dilengkapi dengan <i>base plate</i>, <i>sole board</i>, pelantar yang tidak terbuka atau ruang yang terbuka, <i>top rail</i>, <i>mid rail</i>, <i>toe board</i>, tangga turun naik yang khas dan struktur yang stabil.
17.	Perlindungan Kepada Orang Awam & Alam Sekitar a) Tiada bahaya kemalangan trafik disebabkan oleh kerja-kerja yang berhampiran dengan jalanraya awam b) Pembersihan lumpur dan tanah dari kenderaan yang keluar dari tapak kerja dan tiada pengaliran lumpur atau tanah dari tapak kerja ke longkang awam atau keluar dari tapak kerja. c) Tiada kebisingan yang melampau (Kurang dari 55 dBA di waktu malam dan kurang dari 65 dBA di waktu siang) dari tapak kerja d) Tiada asap hitam (melebihi skala No. 1 Carta Ringlemann) yang dilepaskan oleh kenderaan atau jentera di tapak e) Penyaliran najis kumbahan ke tangki septic dan tidak ke longkang awam f) Pengawal lalulintas atau trafik di pintu masuk utama tapak kerja
18.	Peralatan Pemadaman Kebakaran a) Menyediakan dan menyelenggara alat pemadam api mudah alih yang mencukupi dan sah di tempat kerja b) Lain-lain peralatan menghadapi kecemasan seperti <i>Loud Hailer</i> dan <i>Siren</i>
19.	Pencegahan Kejatuhan di Tempat Kerja a) Sisi dan tepi yang tidak dilindungi Membekal, memasang, mendirikan dan menyelenggara pagar penghadang, <i>barricade</i> dan <i>toe board</i> untuk tepi / bukaan terdedah tetapi tidak terhad kepada: I. Bukaan perimeter bangunan II. Bukaan <i>Lift Shaft</i> III. Bukaan Lantai IV. Pelantar bekerja V. Pelantar muatan (<i>Loading platform</i>) b) Susur Tangan Menyediakan, memasang dan menyelenggara susur tangan sementara di tangga yang digunakan sebagai akses dan jalan keluar/masuk. c) Penutupan sementara Menyediakan, memasang dan menyelenggara penutupan sementara yang mencukupi dengan menggunakan bahan yang tebal dan kuat untuk mana-mana bukaan lantai apabila pagar penghadang/ <i>barricade</i> tidak sesuai digunakan. d) Jaring Keselamatan/ <i>peripheral net</i> Menyediakan, memasang dan menyelenggara jaring keselamatan dan <i>peripheral net</i> untuk mengelakkan kejatuhan objek e) Sistem penangkap individu terjatuh Menyediakan, memasang dan menyelenggara sistem penangkap individu jika terjatuh yang termasuk: I. <i>anchor/ hook</i> penyangkut <i>lanyard</i> keselamatan II. Abah-abah keselamatan atau <i>Safety Harness</i> III. <i>Lanyard</i> IV. <i>Wire Rope Static Life line</i> V. dan lain-lain yang perlu berdasarkan Borang <i>HIRADC</i> f) Sistem mengawal pekerja dari jatuh dan lemas jikalau bekerja berjampiran sungai, tasik atau longkang besar Penyediaan dan penyelenggaraan pagar penghadang atau pelampung atau <i>life jacket</i> dan papan

	tanda amaran
20.	Kemudahan dan fasiliti kepada Pekerja. a) Stor Penyimpanan Barangan Penyediaan dan penyelenggaraan setor penyimpanan barangan, peralatan dan bahan-bahan kerja yang mencukupi, teratur dan bersih b) Tandas Penyediaan dan penyelenggaraan tandas yang mencukupi kepada pekerja c) Kemudahan Air Minuman Penyediaan dan penyelenggaraan air minuman bersih yang mencukupi kepada pekerja d) Pencahayaan Penyediaan dan penyelenggaraan pencahayaan yang mencukupi di kawasan kerja, di laluan dan jalan keluar masuk yang gelap e) Ruang Rehat Penyediaan dan penyelenggaraan ruang rehat yang teduh dari hujan dan panas dan yang selamat dan bersih f) Kawasan Merokok Penyediaan dan penyelenggaraan kawasan merokok yang khas dilengkapi dengan dulang habuk, alat pemadam api dan papan tanda. g) Pengudaraan Penyediaan dan penyelenggaraan pengudaraan mekanikal di kawasan di mana tiada pengudaraan semula jadi terutamanya di kawasan-kawasan yang memerlukan peredaran udara yang berterusan yang melibatkan debu, gas dan asap seperti <i>generator</i>, aktiviti kimpalan, aktiviti mengecat, ruang terkurung, dan lain-lain
21.	Pegendalian Bahan Kimia dan Bahan Berbahaya a) Pelabelan dan Penyimpanan Penyediaan dan pegemaskinian label bekas bahan kimia; penyediaan dan pengawalan bahan kimia dan ruang penyimpanan yang selamat di tapak atau di tempat kerja untuk mematuhi Peraturan Klasifikasi, Pelabelan dan Lembaran Data Keselamatan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan 2013 (<i>CLASS Regulations 2013</i>) dan Peraturan Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya kepada Kesihatan (<i>USECHH Regulations 2000</i>) b) Peralatan Pelindungan Diri (PPE) kepada pekerja. Menggunakan <i>PPE</i> untuk mengendalikan bahan kimia berbahaya di tempat kerja untuk mematuhi Peraturan (<i>USECHH Regulations 2000</i>) seperti: I. <i>Goggles</i> II. Cermin mata keselamatan III. Pelindung muka penuh IV. Sarung tangan kalis bahan kimia V. Pelindung Pernafasan atau <i>Respirator</i> VI. Pakaian perlindungan seperti <i>Lab Coat</i> atau <i>Coverall</i> VII. Kasut Keselamatan atau Kasut kulit yang bertutup VIII. dan lain-lain <i>PPE</i> yang diperlukan mengikut kehendak <i>CHRA</i>. c) Program pengendalian bahan kimia berbahaya di tapak Peruntukan untuk menyediakan langkah-langkah berikut: I. Latihan bahan kimia berbahaya di tapak. II. Pemantauan pendedahan bahan kimia berbahaya di tapak. III. Pengawasan kesihatan untuk pekerja yang terdedah kepada bahan kimia berbahaya (Di bawah Jadual ke-2 Peraturan <i>USECHH 2000</i>) di tapak.
22.	Situasi Kerja Khas a) Bekerja di dalam Ruang Terkurung (RT)

	I. Melaksanakan keperluan Sistem PTW dan kehendak prosedur untuk memasuki ruang terkurung dengan selamat. II. Menyediakan, memasang dan menyelenggara tanda-tanda amaran keselamatan untuk ruang terkurung. III. Menyediakan laluan masuk dan keluar yang selamat IV. Menyediakan dan melaksanakan Pelan Tindakan Kecemasan untuk menyelamatkan mangsa jika berlaku apa-apa kemalangan RT. b) Bekerja berhampiran atau di jalanraya awam atau keluar masuk ke jalanraya awam I. Menyediakan Penjaga Bendera atau Pengawal Lalulintas yang mencukupi lengkap dengan vest keselamatan, bendera dan baton yang menyala pada waktu malam untuk mengawal kenderaan di jalan raya awam atau jentera pembinaan yang keluar masuk dari tapak II. Menyediakan papan tanda dan kon-kon keselamatan yang mencukupi (mematuhi Arahan Teknik JKR yang berkaitan) untuk mengelakkan kemalangan dari berlaku.
--	--

Syarat-Syarat ini dipersetujui dan wajib dipatuhi oleh Kontraktor:

Nama:

Tandatangan:

No. K/P:

Jawatan:

Syarikat:

Tarikh:

Cop Syarikat:



**PERJANJIAN PEMATUHAN ASPEK KESELAMATAN,
KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR (OSHE)
TERHADAP KERJA-KERJA YANG DIJALANKAN OLEH
KONTRAKTOR DI BAWAH SELIAAN MBPJ**

Tandatangan Kontraktor : _____

1.0 PENALTI

- 1.1 **Kontraktor** di dalam keadaan di mana kerja-kerja kontrak yang dilaksanakan adalah kurang memuaskan dari aspek **pelaksanaan pematuhan OSHE** akan menyebabkan **MBPJ** bertindak dalam apa cara sekalipun dalam memastikan pelaksanaan pematuhan OSHE di tapak dilaksanakan. Dimana kerja-kerja yang dilakukan oleh **Kontraktor** adalah didapati tidak memuaskan dari aspek **pematuhan OSHE** seperti yang diperuntukan dibawah **Perjanjian** ini dan **MBPJ** tidak bercadang untuk menganggap perbuatan **Kontraktor** tersebut sebagai pecah syarat yang boleh mengakibatkan **Perjanjian** ini ditamatkan, **MBPJ** berhak **mengenenakan penalti** kepada **kontraktor** seperti yang ditunjukkan di bawah **Jadual Kadar Penalti**.
- 1.2 Jumlah penalti tersebut adalah termasuk jumlah kos atau perbelanjaan yang **MBPJ** belanjakan bagi melakukan kerja-kerja kontrak yang tidak memenuhi keperluan **Perjanjian** ini dan **MBPJ** boleh membuat potongan terhadap bayaran bulanan **Kontraktor** akibat daripada denda / penalti yang dikenakan ini.

Tandatangan Kontraktor : _____



**JADUAL KADAR PENALTI BAGI
KETIDAKPATUHAN ASPEK OSHE**

Tandatangan Kontraktor : _____

2.0 PEMATUHAN PELAKSANAAN OSHE

2.1 Kegagalan pihak kontraktor dan subkontraktor yang menjalankan kerja-kerja di bawah seliaan Majlis mengikut spesifikasi di dalam Prosedur dan keperluan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE) yang telah ditetapkan oleh Majlis akan menyebabkan tindakan pemotongan pembayaran dikenakan. Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (SHO) MBPJ akan mengenakan tindakan penalti mengikut kadar yang telah ditetapkan seperti jadual berikut.

a) KATEGORI KESALAHAN / KEGAGALAN BAGI PEMATUHAN KEPERLUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHE) DI TAPAK ATAU KAWASAN KERJA

BIL	KETIDAKPATUHAN	DIKENAKAN TERHADAP	JUMLAH PENALTI (RM)	CATATAN KETIDAKPATUHAN
A	KOMPETENSI			
1.	Gagal melantik Pegawai keselamatan dan kesihatan (SHO) - (Projek melebihi 20 Juta)	Organisasi	5000 / Bulan	
2.	Gagal melantik Penyelia keselamatan tapak binaan (SSS) – (Projek bernilai RM20 Ribu)	Organisasi	3500 / Bulan	
3	Tapak projek tidak mempunyai SHO / SSS semasa kerja dijalankan	Organisasi	500	
4.	Gagal melantik 'Traffic Managemnet Officer' TMO bagi kerja-kerja yang berkaitan jalan raya	Organisasi	5000	
5.	Gagal melantik 'Pengapit' CHRA bagi kerja-kerja berkaitan penilaian bahan kimia	Organisasi	5000	
6.	Gagal melantik Penguji Gas 'Authorised Gas Tester' bagi kerja-kerja berkaitan ruang terkurung	Organisasi	500 / Hari	
7.	Gagal melantik chargeman (AO/A1) bagi kerja-kerja berkaitan elektrik	Organisasi	800 / Ujian	

Tandatangan Kontraktor : _____

B Peralatan Perlindungan Diri (PPE)				
1.	Tidak memakai topi keselamatan (<i>Safety Helmet</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
2.	Tidak memakai kasut keselamatan (<i>Safety Shoes</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
3.	Tidak memakai vest keselamatan (<i>Safety Vest</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
4.	Tidak memakai Peralatan Perlindungan Diri (PPE) yang diperlukan mengikut kerja. (<i>Safety Harness / Respirator / Glove / Goggle / Safety Glass / Ear Muff / Ear Plug / Face Shield</i>)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
C Perancah (Scaffolding)				
1.	Tiada pengesahan daripada Jurutera Professional bagi ketinggian perancah yang melebihi 15 meter	Organisasi	300	
2.	Tiada pemeriksaan oleh kompeten <i>scaffolder</i> ke atas perancah. (sekali dalam seminggu)	Organisasi	300	
3.	Pendirian perancah tidak menggunakan <i>base plate / sole plate</i> .	Organisasi	150	
4.	Tidak menggunakan metal deck working platform pada perancah.	Organisasi	300	
5.	Perancah tumbang secara tiba-tiba dari ketinggian.	Organisasi	500	
6.	Menggunakan perancah yang tidak diluluskan (Red Tag).	Organisasi	300	
D Struktur dan Konkrit				
1.	Menggunakan <i>Concrete Bucket</i> yang rapuh dan tidak selamat.	Organisasi	300	
2.	Menggunakan platform yang tidak kukuh untuk kerja-kerja konkrit.	Organisasi	300	
3.	Starter bar atau rebar menonjol / terdedah tanpa perlindungan. (<i>End Cap Rebar</i>)	Organisasi	100	

Tandatangan Kontraktor : _____

4.	Tidak membersihkan serpihan dari kawasan kerja dan platform	Organisasi	100	
E	WELDING / PEMOTONGAN			
1.	Menjalankan kerja panas (<i>welding/cutting</i>) kurang daripada 3 meter dari bahan mudah terbakar	Organisasi	200	
2.	Tidak menyediakan peralatan pemadam kebakaran (<i>Fire Extinguisher</i>) di tempat melakukan kerja-kerja panas.	Organisasi	200	
3.	Kimpalan oleh pengimpal yang tidak berkelayakan.	Organisasi	300	
4.	Melakukan kerja-kerja kimpalan atau pemotongan <i>Hot Work</i> tanpa penyelian	Organisasi	150	
F	PENGOPERASI MESIN DAN PERALATAN			
1.	Menggunakan jentera, peralatan dan mesin tanpa kebenaran atau kelulusan daripada pihak berwajib. (JKKP/DOE/JPJ)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
2.	Jentera, peralatan dan mesin dikendalikan oleh orang yang tidak dilatih.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menggunakan mesin yang tiada penghadang bagi rantai atau tali sawat yang sedang beroperasi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Silinder gas tidak berada dalam kedudukan menegak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
5.	Tidak memasang <i>Flashback arrestor</i> untuk hos gas.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Membawa penumpang pada pengoperasian jentera.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
7.	Menggunakan jentera, peralatan dan mesin yang tiada PMA/PMT	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
8.	Pengendali tidak membuat pemeriksaan secara berkala terhadap mesin yang digunakan. (Menggunakan borang senarai semak)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	

Tandatangan Kontraktor : _____

9.	Tiada kakitangan yang memerhatikan kerja yang dilakukan iaitu sebagai <i>Signalman / Banksman / Slinger / Rigger</i> yang terlatih semasa mesin beroperasi	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
10.	Menggunakan peranti mengangkat tanpa memaklumkan kepada penyelia dan pemeriksaan	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
11.	Tidak meletakkan metal <i>base plate</i> untuk trek jentera	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
12.	Menyalahgunakan peralatan / mesin / jentera bagi sesuatu kerja yang boleh menyebabkan kemalangan kepada pekerja, orang awam dan harta benda	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	1000	
G	ACUAN			
1.	Menyimpan atau membuang formwork dalam keadaan yang berbahaya	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
2.	Gagal mengelakkan formwork daripada jatuh atau runtuh daripada tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menyusun atau menyimpan barangan di tepi bangunan yang terbuka (terjatuh dari tempat tinggi)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Mengangkat barangan tanpa menggunakan loading platform.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	Membuang, campak, menendang barangan daripada tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Mengisi barangan lebih daripada muatan daripada acuan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
H	ELEKTRIKAL			
1.	Menggunakan kabel / penyambung / plug elektrik yang tidak selamat.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
2.	Menggunakan komponen / peralatan elektrik yang bukan daripada jenis perindustrian.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	

Tandatangan Kontraktor : _____

3.	Menggunakan <i>Distribution Board</i> yang tidak selamat.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Meletakkan kabel / wayar elektrik di atas tanah yang boleh menyebabkan bahaya elektrik.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	<i>Distribution Board</i> tidak ditutup dan dikunci.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
I	ORGANISASI			
1.	Tiada Polisi keselamatan di tapak.	Organisasi	300	
2.	Tiada peraturan keselamatan untuk kerja-kerja yang di lakukan. (Prosedur dan SOP)	Organisasi	500	
J	KEKEMASAN (HOUSEKEEPING)			
1.	Tiada kekemasan di dalam tapak.	Organisasi	300	
2.	Barangan menghalang laluan.	Organisasi	150	
3.	Membuang barangan atau sampah di tempat yang dilarang.	Organisasi	150	
4.	Barangan disusun didalam keadaan tidak selamat.	Organisasi	150	
K	KEPERLUAN UMUM			
1.	Menggunakan tangga yang usang dan rapuh	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
2.	Tidak menyediakan akses yang selamat untuk ke tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menyalahgunakan mana-mana keperluan keselamatan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
4.	Mewujudkan keadaan / perbuatan yang berbahaya.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
5.	Tidak menyediakan penghadang untuk kawasan terbuka yang kemungkinan jatuh.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Gagal mengemukakan laporan tindakan pembetulan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Unit Audit Keselamatan.	Bagi Setiap Pemeriksaan	300	

Tandatangan Kontraktor : _____

7.	Gagal mengikut arahan " <i>Stop work Order</i> "	Organisasi	1000	
8.	Gagal mengemukakan dokumen OSHE seperti yang dikehendaki oleh Unit Audit Keselamatan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
9.	Gagal menyediakan kawasan khas merokok dan diletakkan papan tanda " <i>Kawasan Merokok</i> "	Organisasi	100	
10.	Gagal menyediakan Pelan Kecemasan (ERP) dan tempat berkumpul ketika kecemasan.	Organisasi	200	
11.	Gagal menyediakan <i>Wash Truck Tyre Bay</i> sistem di tapak projek (Projek Skala Besar Kerja Tanah)	Organisasi	200	
12.	Gagal menyediakan <i>sediment trap, sediment basin & temporary earth drain</i> (Projek Skala Besar Kerja Tanah)	Organisasi	200	
13.	Gagal menyediakan Traffic Management Officer (TMO) / Traffic Management Plan / Flagman / bagi kerja-kerja di atas jalanraya	Organisasi	300	
14.	Gagal melakukan toolbox talk kepada pekerja	Organisasi	300	
15.	Tiada HIRADC disediakan ditapak / tiada HIRADC disediakan untuk aktiviti dilakukan	Organisasi	300	
16.	Gagal menyediakan peralatan pemadam kebakaran (<i>Fire Extinguisher</i>) ditapak	Organisasi	300	
17.	Gagal menyediakan First Aid Box ditapak	Organisasi	300	
18.	Papan tanda keselamatan dan papan tanda amaran tidak disediakan / dipamerkan ditapak	Organisasi	500	
19.	Gagal mengemaskini modul <i>site update</i> didalam OSHE Apps	Organisasi	300	
20.	Gagal menyediakan latihan kecemasan kepada pekerja ditapak	Organisasi	300	
22.	Pekerja menghisap rokok semasa melakukan kerja	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	

Tandatangan Kontraktor : _____

23	Pekerja menghisap rokok bukan di tempat yang dikhaskan	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
L	PERMIT KERJA			
1.	Tidak memohon Permit Kerja Selamat (PTW) untuk bekerja sebagaimana yang diperlukan oleh MBPJ.	Bagi Setiap Aktiviti	500	
2.	Menjalankan kerja ditapak tanpa Permit Kerja Selamat (PTW) yang sah	Bagi Setiap Aktiviti	500	
3.	Menjalankan kerja tanpa memperbaharui Permit Kerja Selamat	Bagi Setiap Aktiviti	500	
M	BAHAN KIMIA			
1.	Menyimpan bahan kimia di dalam bekas yang dilarang.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
2.	Tidak menyediakan / memaparkan label dan <i>Safety Data Sheet</i> SDS di tapak bagi setiap bahan kimia.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
3.	Tidak menyediakan dulang tadahan kawalan ketumpahan bahan kimia bagi setiap tong/bekas bahan kimia.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
4.	Tidak menyediakan ruang / stor penyimpanan bahan kimia.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	Tidak menyediakan alat pemadam api di ruang / stor penyimpanan bahan kimia.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	200	
N	PENDAFTARAN PEKERJA / KESELAMATAN			
1.	Pekerja tidak mempunyai kad Induksi OSHE MBPJ	Organisasi	50 / Individu	
2.	Pekerja tidak mempunyai kad CIDB	Organisasi	100 / Individu	
3.	Operator tidak memiliki kelayakan atau sijil kelayakan	Organisasi	500 / individu	
O	PENDAFTARAN TAPAK BINA / JENTERA			
1.	Pendaftaran butiran projek dan butiran pekerja di dalam Aplikasi OSHE MBPJ	Organisasi	500	
2.	Tapak bina yang melebihi tempoh 6 minggu dan menggunakan jentera	Organisasi	1000	

Tandatangan Kontraktor : _____

	tidak didaftarkan kepada JKPP / DOSH.			
P	PENJAGAAN ALAM SEKITAR			
1.	Pembuangan bahan kimia seperti minyak, cat dan bekas-bekas bahan kimia ke dalam tong yang bukan dikhaskan untuk Bahan Buangan Terjadual (BBT) atau tempat yang tidak dikhaskan untuk BBT.	Organisasi	500	
2.	Pengaliran lumpur ke dalam perparitan dan jalan awam.	Organisasi	500	
3.	Pembuangan kain-kain buruk dan sarung tangan yang telah tercemar dengan bahan kimia, minyak dan cat ke dalam tong yang bukan dikhaskan untuk BBT atau tempat yang tidak dikhaskan untuk BBT.	Organisasi	500	

Tandatangan Kontraktor : _____



JABATAN : _____

BORANG PENGESAHAN PEMOTONGAN BAYARAN PENALTI KETIDAKPATUHAN OSHE

Tajuk Projek : _____

Nama Kontraktor : _____ No Kontrak : _____

BIL	KETIDAKPATUHAN	BIL. JENIS KESALAHAN	CATATAN KETIDAKPATUHAN	JUMLAH PENALTI (RM)
A	KOMPETENSI			
B	PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)			
C	PERANCAH (SCAFFOLDING)			
D	STRUKTUR DAN KONKRIT			
E	WELDING / PEMOTONGAN			
F	PENGOPERASI MESIN DAN PERALATAN			
G	ACUAN			
H	ELEKTRIKAL			
I	ORGANISASI			
J	KEKEMASAN (HOUSEKEEPING)			
K	KEPERLUAN UMUM			
L	PERMIT KERJA			
M	BAHAN KIMIA			
N	PENDAFTARAN PEKERJA / KESELAMATAN			
O	PENDAFTARAN TAPAK BINA / JENTERA			
P	PENJAGAAN ALAM SEKITAR			
JUMLAH				

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

PEGAWAI KESELAMATAN &
KESIHATAN MBPJ (SHO)

PEGAWAI PENGUASA

Nama :

Nama :

Jawatan : Pegawai Keselamatan &
Kesihatan MBPJ (SHO)

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

LETTERHEAD MAJLIS

SURAT PENGESAHAN AKHIR PEMATUHAN OSHE

Rujukan :

Tarikh :

Nama Kontraktor

Alamat Kontraktor

PEMBERITAHUAN TINDAKAN PENALTI BERKENAAN TAHAP PEMATUHAN OSHE DI TAPAK KERJA

BERDAFTAR DENGAN CIDB DALAM KELAS :

NO. KONTRAK :

TAJUK KERJA :

Berdasarkan pemeriksaan tapak bagi sepanjang tempoh pelaksanaan projek, didapati bahawa syarikat ini **telah melakukan kesalahan terhadap pematuhan OSHE yang melibatkan kadar penalti berjumlah RM _____ bagi kesalahan seperti di lampiran / Tiada kesalahan terhadap pematuhan OSHE.**

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

PEGAWAI KESELAMATAN &
KESIHATAN MBPJ (SHO)

Nama :

Jawatan : Pegawai Keselamatan &
Kesihatan MBPJ

Tarikh :

PEGAWAI PENGUASA

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

AKUAN TERIMA

Salinan asal telah diterima oleh

T/Tangan :

Nama Penerima :

Tarikh Penerimaan :

Syarikat :

Tarikh :

	JABATAN : _____ MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (MBPJ) Borang Kesalahan Pematuhan OSHE
---	--

Tajuk Projek : _____

BIL.	JENIS KESALAHAN OSHE	LOKASI	TARIKH / MASA	JUMLAH PENALTI
JUMLAH				

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

 PEGAWAI KESELAMATAN & KESIHATAN
 MBPJ

 PEGAWAI PENGUASA

Nama :
 Jawatan : Pegawai Keselamatan & Kesihatan
 MBPJ
 Tarikh :

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

Diterima Oleh :

Tandatangan
 Kontraktor / Wakil : _____

Nama : _____

Syarikat : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____